

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE
ZARAGOZA**

CIF:G50597632

Mercazaragoza. Ctra. Cogullada nº:65 Calle P,

Naves 3 a 6

50014 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FUNDACION BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA

Forma jurídica

FUNDACION

Número de socios (en caso de asociaciones)

NO SOMOS ASOCIACION

Número de miembros Junta/Patronato

12 miembros de Patronato

Dirección - CP - Población

CARRETERA DE COGULLADA Nº 65- MERCAZARAGOZA-

CALLE P NAVES 3-6

50.014 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

SOCIAL - ACTUAMOS CON ENTIDADES O INSTITUCIONES BENEFICAS Y SOCIALES

Actividad principal

LA FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA (FUNDACIÓN) TIENE POR OBJETO CONCIENCIAR A LA SOCIEDAD ZARAGOZANA RESPECTO DE LOS PROBLEMAS ORIGINADOS POR LA POBREZA, EL DESPILFARRO DE LOS ALIMENTOS Y LA FALTA DE RECURSOS NECESARIOS PARA TENER UNA VIDA CONFORME CON LA DIGNIDAD HUMANA, COLABORANDO EN LA SOLUCIÓN DE ESTOS PROBLEMAS MEDIANTE EL APORTE SUS RECURSOS A LAS INSTITUCIONES ASISTENCIALES QUE LO PRECISEN, PARA QUE ÉSTAS A SU VEZ LOS REPARTAN ENTRE LAS PERSONAS NECESITADAS. AL MISMO TIEMPO, SE PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE VOLUNTARIOS EN EL BANCO DE ALIMENTOS, FACILITÁNDOLES LA FORMACIÓN QUE PRECISEN

Colectivo principal atendido

PERSONAS DESFAVORECIDAS CON NECESIDADES ALIMENTICIAS

Año comienzo actividad.

EN EL AÑO 2.002

Número de personas empleadas - media anual

1 PERSONA

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1 PERSONA

Número de voluntarios

149 VOLUNTARIOS

Persona contacto

ELENA CASTIELLA MATEO

E-mail contacto

secretario@bazgz.es
elecasm@hotmai.com

Página web

www.bancodealimentosdezaragoza.es

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

EL IMPACTO DE LOS DIFERENTES TEMAS GLOBALES PLANTEADOS ES MANIFIESTA EN LA FUNDACIÓN, COMO ASÍ LO JUSTIFICA SU OBJETO SOCIAL Y LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.

EN PRIMER LUGAR, DEPENDIENDO DE LA COYUNTURA ECONOMICA DEL MOMENTO, LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD AUMENTA O DISMINUYE. ASI, EN SITUACIONES ECONOMICAS ADVERSAS, COMO SUCEDE EN AÑOS DE CRISIS

ECONOMICA Y, ACTUALMENTE, CON LA SITUACIÓN DERIVADA DE LA PANDEMIA DEL COVID-19 Y LAS REPERCUSIONES DERIVADAS DE LA INFLACIÓN Y EL CONFLICTO BÉLICO DE UCRANIA, SE HA PRODUCIDO UN INCREMENTO DE LA DEMANDA DE ALIMENTOS DE FORMA NOTORIA POR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS DE NUESTRA ACTIVIDAD Y, TAMBIÉN, LA INCORPORACIONES DE NUEVAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

RESPECTO AL FACTOR POLÍTICO, EN LA ENTIDAD HAY UNA RELACION BIDIRECCIONAL CON INSTITUCIONES PUBLICAS. ASÍ, ANUALMENTE SE FIRMA UN CONVENIO ECONOMICO DE COLABORACION CON EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA. AL MISMO TIEMPOR, PRESENTAMOS NUESTRO PROYECTO A TODAS LAS CONVOCATORIAS DE AYUDAS PUBLICAS Y SUBVENCIONES QUE NOS PERMITA EL MARCO REGULADOR DE LAS MISMAS, Y NOS ADECUAMOS A LAS NOVEDADES LEGISLATIVAS QUE SE APRUEBAN.

DESDE EL PUNTO DE VISTA MEDIOAMBIENTAL, CUMPLIMOS LAS EXIGENCIAS REQUERIDAS EN LOS PROCESOS DE RETIRADA DE RESIDUOS DE ALIMENTOS EN MAL ESTADO O YA CADUCADOS, ASI COMO LOS PROTOCOLOS QUE NOS EXIGE LA ADMINISTRACIÓN SANITARIA. TENEMOS POR EL GOBIERNO DE ARAGÓN LA CONSIDERACIÓN DE PEQUEÑO PRODUCTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS Y DISPONEMOS DEL PROTOCOLO DE GESTIÓN DE LOS MISMOS Y UNA ACTITUD POR PARTE DEL VOLUNTARIADO A FAVOR DEL RECICLAJE DE PAPEL, VIDRIO, ETC Y REUTILIZACION DEL MISMO SIEMPRE QUE SEA POSIBLE HACERLO, ASÍ COMO DE PLÁSTICOS Y VIDRIOS.

POR LA FUNDACIÓN ES TEMA DE INTERÉS LA IMPLANTACIÓN DE LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACION SOCIAL (WEB, REDES SOCIALES) Y LA INCORPORACIÓN DE LAS NOVEDADES QUE VAN SURGIENDO, ASI COMO LA ADAPTACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTION INTERNA DE LA ENTIDAD PARA CONSEGUIR UNA MEJORA Y OPTIMIZACION ACORDE CON PROCESOS MAS ACTUALIZADOS Y OPERATIVOS. SIEMPRE RECEPTIVOS A LAS NOVEDADES LEGISLATIVAS VIGENTES.

LA FUNDACION ES UNA ENTIDAD SOCIAL, APOLITICA Y ACONFESIONAL Y SU OBJETIVO PRIORITARIO ES EVITAR LA EXCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION, EN ESPECIAL, LAS PERSONAS MAS NECESITADAS.

TODOS ESTOS ASPECTOS INCIDEN EN EL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE ALIMENTOS, SE TIENEN EN CUENTA POR LA ORGANIZACIÓN Y SON INCORPORADOS EN EL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DE LA FUNDACION.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

CADA ORGANIZACIÓN, CON INDEPENDENCIA DE SU TAMAÑO, NO PUEDE SER AJENA Y DEBE DE ACOPLARSE, EN FUNCION DE SUS OBJETIVOS SOCIALES, A LOS TEMAS SEÑALADOS, LOS ASPECTOS MENCIONADOS (ECONOMICOS, POLITICOS, LEGISLATIVOS, MEDIOAMBIENTALES, SOCIALES...), POR SU TRANSVERSALIDAD, AFECTAN, EN MAYOR O MENOR GRADO, A TODAS LAS ENTIDADES.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

ANUALMENTE SE APRUEBAN POR EL PATRONATO DE LA FUNDACIÓN EL PLAN OPERATIVO EN DONDE SE PLASMAN LAS ACCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS LA ENTIDAD CUENTA CON MECANISMOS DE CONTROL Y DE SEGUIMIENTO INTERNO DE LA ACTIVIDAD Y DE LOS BENEFICIARIOS, PARA CONSEGUIR LA OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE SUS PROYECTOS.

EL SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS SE REALIZAN A TRAVES REUNIONES TRIMESTRALES DEL PRESIDENTE O VICEPRESIDENTE, Y OTROS PATRONOS, CON LOS RESPONSABLES DE LA OBTENCIÓN Y RECOGIDA DE ALIMENTOS DEL FEGA, FEAD, LA GRAN RECOGIDA U OTRAS FUENTES, CON EL RESPONSABLE DE ALMACÉN, JEFES DE DÍA, DE VOLUNTARIADO; DE CONTROL E INFORMATIZACIÓN, DE ORGANIZACIÓN Y DE CONTABILIDAD, DONDE SE ANALIZA Y EVALUA EL TRABAJO REALIZADO, ASI COMO SE PLANTEAN LAS NUEVAS ESTRATEGIAS Y NECESIDADES QUE SERAN PRESENTADAS EN LA ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO DEL PROXIMO O SUCESIVOS AÑOS, SALVO QUE SUPONGAN UNA PUESTA EN MARCHA INMEDIATA.

LOS PLANES A CORTO PLAZO SON APROBADOS Y CONFORMADOS POR LOS RESPONSABLES DE LA SECCION Y ORGANO DE GOBIERNO PARA SU PUESTA EN MARCHA CUANDO ASI SE PRECISE.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

PARA EVALUAR EL DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO, SE REALIZAN REUNIONES TRIMESTRALES DONDE SE ANALIZA EL FUNCIONAMIENTO Y SE PRESENTAN PROPUESTAS DE MEJORA Y OPTIMIZACION.

A FINAL DE AÑO CADA RESPONSABLE REALIZA UNA EVALUACIÓN ANUAL DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES, Y ELABORA UN INFORME DE GESTIÓN ANUAL QUE SE SOMETERÁ AL PRESIDENTE, Y POSTERIORMENTE TAMBIÉN AL PATRONATO PARA SU APROBACIÓN.

EL PRESIDENTE REPORTA REGULARMENTE AL PATRONATO EL GRADO DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL Y LAS POSIBLES DESVIACIONES RESPECTO AL PRESUPUESTO ECONOMICO INICIALMENTE APROBADO.

DEBIDO A LA FALTA DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA, AL DEPENDER EXCLUSIVAMENTE LA FINANZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DE LAS DONACIONES

ECONÓMICAS Y DE ALIMENTOS, LA GESTIÓN DE LA FUNDACIÓN SE BASA EN UNA ESTRATEGIA DE GASTO CONTENIDO Y MÁXIMA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS.

AÚN CUANDO LA FUENTE DE INGRESOS DEPENDE DE LAS DONACIONES SE MANTIENE DIÁLOGO ABIERTO CON INSTITUCIONES PÚBLICAS AUTONÓMICAS Y PROVINCIALES PARA ALCANZAR UNA LÍNEA DE INGRESOS ESTABLE.

PARA ELLO, SE HA PRESENTADO SOLICITUD A LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERÉS SOCIAL EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, CON CARGO A LA ASIGNACIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS, 2023.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

A FINAL DE AÑO EN JUNTA DE PATRONATO SE PRESENTA EL CIERRE ANUAL DE CUENTAS Y SE DECIDE POR APROBACIÓN UNÁNIME EL DESTINO DE LOS FONDOS DE LA FUNDACIÓN Y LOS PROYECTOS A EJECUTAR EL PRÓXIMO AÑO

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

EN LA FUNDACIÓN LLEVA A CABO LA IDENTIFICACIÓN CONCRETA DE LOS DISTINTOS GRUPOS DE INTERÉS: VOLUNTARIOS, ENTIDADES BENÉFICA Y PERSONAS FÍSICA Y JURÍDICAS DONANTES.

CON LOS VOLUNTARIOS SE TIENE UNA BASES DE DATOS PERSONALIZADA. LO MISMO SUCEDERÍA CON LA GESTIÓN Y TAREAS QUE REALIZAN EN LA FUNDACIÓN, DISPONIBILIDAD, PARTICIPACIÓN EN CAMPAÑAS PUNTUALES, ETC. CADA VOLUNTARIO CUANDO SE INCORPORA FIRMA UN CONTRATO DE VOLUNTARIADO CON LA FUNDACIÓN Y LAS DISPOSICIONES PRECEPTIVAS RESPECTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS.

EN RELACIÓN CON LAS ENTIDADES A LAS QUE SE ASISTE, EL REPARTO DE ALIMENTOS SE PERSONALIZA EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES CONCRETAS DE CADA UNA DE ELLAS. SE LLEVAN A CABO CONTACTOS FRECUENTES CON CADA UNA, ADemás DE LA PRESENCIA DE LOS VISITADORES, QUE SE PERSONAN EN LAS ENTIDADES Y REALIZAN UN ESTUDIO Y SEGUIMIENTO PERSONALIZADO. EN NUESTRO PROGRAMA INFORMÁTICO TRIBAL ESTÁN INCORPORADOS TODOS LOS DATOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS Y SE LES ASIGNA EL REPARTO DE

ALIMENTOS EN FUNCION DE LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE ELLAS (BENEFICIARIOS QUE ATIENDE, TIPOLOGIA DE BENEFICIARIOS, ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD, NECESIDADES PUNTUALES, ETC.)

PERSONAS DONANTES: CON LAS ENTIDADES PUBLICAS, COMO EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA, SE MANTIENE UN CONVENIO ANUAL DE COLABORACIÓN, DONDE SE RELACIONA EL PROYECTO DE LA FUNDACION Y LOS OBJETIVOS APROBADOS A DESARROLLAR DURANTE ESE PERIODO. CON EL GOBIERNO DE ARAGÓN, A TRAVES DE LA DIRECCION GENERAL DE INTERIOR Y FUNDACIONES, SE ACTUALIZAN LOS CAMBIOS EN EL PATRONATO DE LA ENTIDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS DE LA LEY DE FUNDACIONES.

CON ENTIDADES PRIVADAS SE MANTIENEN ACUERDOS DE COLABORACION ECONOMICA, FINANCIACION, ACTIVIDADES PUNTUALES, ETC.

CON LOS PROVEEDORES-COLABORADORES HAY UNA RELACION FLUIDA DERIVADA DE LA GESTION INTERNA Y LA COLABORACION CON DONACIONES DE ALIMENTOS ATENDIENDO A LOS EXCEDENTES ORIGINADOS EN SUS ACTIVADES EMPRESARIALES.

TANTO A ENTIDADES PUBLICAS, PRIVADAS, BENEFICIARIOS, PROVEEDORES Y VOLUNTARIADO, SE INTENTA MANTENER UNA COMUNICACION FLUIDA E INFORMAR DE NUESTRA ACTIVIDAD DIARIA Y LAS NECESIDADES DERIVADAS DE LA MISMA. ANUALMENTE SE ENVIA NUESTRA MEMORIA ANUAL PARA QUE HAYA UN CONOCIMIENTO DE LA GESTION DE LA FUNDACION.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

HAY UN SEGUIMIENTO PERSONALIZADO CON LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS ATENDIENDO A LAS NECESIDADES CONCRETAS DE CADA UNA (Nº DE PERSONAS QUE ATIENDEN, PERFIL DE SUS BENEFICIARIOS, ALIMENTOS MAS DEMANDADOS, ETC.), ASI COMO LA VISITA PERIODICA DE NUESTROS VISITADORES QUE SE PERSONAN Y REALIZAN UN ANALISIS E INFORME DE CADA UNA DE ELLAS, VERIFICANDO ADEMAS QUE SE CUMPLEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA SER ENTIDAD BENEFICIARIA.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

LOS PATRONOS DE LA FUNDACION ESTAN PLENAMENTE INVOLUCRADO EN LA GESTION DE LA MISMA Y EJERCEN SU FUNCIÓN DE FORMA GRATUITA. MAYORITARIAMENTE SON VOLUNTARIOS QUE COLABORAN DIARIAMENTE EN DIVERSAS AREAS DE TRABAJO: ADMINISTRACION, ALMACEN, LOGISTICA.

ASI MISMO EL PATRONATO APRUEBA EL INFORME DE AUDITORIA, LAS CUENTAS ANUALES, EL PLAN DE ACTUACION ANUAL, LAS COMPRAS SUPERIORES A 6.000, EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA FUNDACION, LOS CAMBIOS EN EL PATRONATO, LOS PROTOCOLOS PARA EVITAR CONFLICTOS DE INTERESES, SELECCION DE PROYECTOS, ETC.

ES UN ORGANO DIRECTIVO TOTALMENTE INVOLUCRADO EN EL FUNCIONAMIENTO Y GESTION INTERNA DEL PROYECTO DE LA FUNDACION Y EN LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA A MEDIO Y LARGO PLAZO.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

9.1.- Información adicional.

LA FUNDACION ANUALMENTE SE SOMETE A UNA AUDITORIA EXTERNA Y EL INFORME EMITIDO ES PUBLICADO EN NUESTRA WEB Y SE INCORPORA EN LA MEMORIA ANUAL DE LA ENTIDAD. MEDIANTE CORREO O MENSAJE TELEFÓNICO SE COMUNICA A TODOS LOS VOLUNTARIOS DE SU PUBLICACIÓN Y SE INFORMA PERSONALMENTE POR LA DIRECCIÓN CUALQUIER CONSULTA PLANTEADA AL RESPECTO.

EN EL 2015 OBTUVIMOS EL SELLO DE FUNDACION LEALTAD QUE NOS ACREDITA COMO ENTIDAD QUE CUMPLE LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS Y DESDE DICHA FECHA HEMOS SUPERADO TODAS LAS REVISIONES PERIÓDICAS. TODA ESTA INFORMACION ES PUBLICADA EN LA WEB DE LA FUNDACION LEALTAD (www.fundacionlealtad.org) DONDE SE RELACIONAN TODAS LAS ENTIDADES POSEEDORAS DEL SELLO Y EL INFORME CONCRETO DE CADA UNA DE ELLAS.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

EN LA MEMORIA ANUAL DE LA ENTIDAD SE EXPLICITA TODA LA INFORMACION REFERENTE AL ORGANO DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD, FUNCIONAMIENTO, DATOS DE GESTION (ALIMENTOS ENTREGADOS, RECIBIDOS, ENTIDADES BENEFICIARIAS Y EMPRESAS COLABORADORAS), FINANCIACION, DATOS ECONOMICOS, ACTIVIDADES REALIZADAS. LA MISMA SE ENVIA A TODOS LOS

VOLUNTARIOS, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS COLABORADORAS Y GRUPOS DE INTERES.

ADEMAS TENEMOS RECONOCIDO EL SELLO DE FUNDACION LEALTAD EN UN INTENTO DE ACREDITAR LA TRANSPARENCIA Y EL BUEN GOBIERNO DE LA FUNDACION, EN LA WEB www.fundacionlealtad.es, SE PUEDE ACCEDER AL INFORME DE LAS ENTIDADES QUE TIENEN OTORGADA ACREDITACION.ANUALMENTE SE PRESENTAN EN DGA LAS CUENTAS ANUALES DE LA FUNDACION PREVIAMENTE PRESENTADAS Y APROBADAS POR EL PATRONATO.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

CUANDO UN VOLUNTARIO SE INCORPORA A COLABORAR EN EL BANCO DE ALIMENTOS SE LE ENTREGA EL CODIGO DE BUENAS PRACTICAS DE LOS BANCOS DE ALIMENTOS, LEY DEL VOLUNTARIADO, DOCUMENTOS DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS, LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD, SE INFORMA DE LOS CANALES INTERNOS DE COMUNICACION EXISTENTES Y SE FIRMA POR AMBAS PARTES (FUNDACION-VOLUNTARIO) UN ACUERDO DE INCORPORACION DEL VOLUNTARIO A LA FUNDACION.

EL BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA APROBÓ EL PROCEDIMIENTO DE CANAL DE DENUNCIAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA FUNDACIÓN, ATENDER LAS DENUNCIAS QUE PUDIERA CONOCER SOBRE CUALQUIERA DE LOS ASPECTOS DE SU GESTIÓN Y TOMAR LAS DECISIONES QUE, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL BANCO Y CON LA ÉTICA, DEBAN TOMARSE PARA ATENDER Y CONTESTAR ESAS DENUNCIAS, Y EVITAR QUE VUELVAN A PRODUCIRSE LOS HECHOS DENUNCIADOS SI ES QUE FUERAN CONTRARIOS A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA ÉTICA DEL BANCO.

TAMBIÉN TIENE APROBADO POR EL PATRONATO E IMPLANTADO EL PLAN DE IGUALDAD 2020-2023, QUE SE HA TRASLADADO A SUS GRUPOS DE INTERÉS Y SE HA PUBLICADO EN SU WEB.

EL OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO ES QUE EL BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA COMPLETE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL QUE YA TIENE ESTABLECIDOS, PARA DETECTAR LAS POSIBLES INCIDENCIAS QUE PUEDAN SUGIR EN LA ORGANIZACIÓN, MEJORANDO LA TRANSPARENCIA Y REDUCIENDO EL RIESGO DE CONFLICTOS, EVITANDO QUE SE PUEDAN CONVERTIR EN RIESGOS IMPORTANTES PARA LA ENTIDAD.

PARA FACILITAR SU ACCESIBILIDAD FUE INCORPORADO A LA WEB DE LA FUNDACION DESDE DONDE PUEDEN INICIARSE LOS PROCECIMIENOS A SEGUIR.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

A LOS NUEVOS VOLUNTARIOSY, EN GENERAL, A TODOS ELLOS SE LES IMPARTEN JORNADAS FORMATIVAS DONDE SE EXPLICA EL ORIGEN, OBJETIVOS, FINES Y PROYECTO DEL BANCO DE ALIMENTOS, ADEMAS SE LES FACILITA LOS ESTATUTOS QUE RECOGEN LOS PRINCIPIOS FUNDACIONALES Y CONSTITUTIVOS DE LA ENTIDAD, EL CODIGO DE BUENAS PRACTICAS DE LOS BANCOS DE ALIMENTOS, ETC. EN LA MEMORIA ANUAL CONSTA ESTA INFORMACION JUNTO CON LA CORRESPONDIENTE AL DESARROLLO DEL AÑO QUE CORRESPONDA. NUESTRO PLAN OPERATIVO ANUAL SE DESARROLLA POR LOS RESPONSABLES DE LAS DISTINTAS AREAS DE TRABAJO DEL BANCO (FEGA, FEAD, FRUTAS Y VERDURAS, ALMACEN, CONTABILIDAD, ETC.) UNA VEZ APROBADO, EL CONTENIDO DEL MISMO, SE INFORMA Y SE HACE LLEGAR A TODOS LOS VOLUNTARIOS DEL BANCO

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

LA FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA COLABORA ACTIVAMENTE CON EL CENTRO DE INSERCIÓN SOCIAL ?LAS TRECE ROSAS? EN EL CUMPLIMIENTO DE PENAS PRIVATIVAS DE LIBERTAD EN RÉGIMEN ABIERTO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN EN EL BANCO DE TAREAS DE LOGÍSTICA Y REPARTO DE ALIMENTOS, EN UN INTENTO DE PROMOCIÓN Y CRECIMIENTO PERSONAL DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD, ASÍ COMO UNA MEJORA DE SUS CAPACIDADES SOCIALES Y LABORALES Y DE LOS FACTORES CONDUCTUALES. GESTIONAMOS LOS IMPACTOS QUE NUESTRA ACTIVIDAD GENERA SOBRE SUS CLIENTES, EMPLEADOS, ACCIONISTAS, COMUNIDADES LOCALES, MEDIOAMBIENTE Y SOBRE LA SOCIEDAD EN GENERAL EN BASE A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, ÉTICA, GESTIÓN DE IMPACTOS Y CUMPLIMIENTOS DE EXPECTATIVAS Y NECESIDADES EL CONSEGUIR EL SELLO COMO ENTIDAD SOCIALMENTE RESPONSABLE EN ARAGON SUPONE UN NUEVO PROYECTO EN UN INTENTO DE PROFUNDIZAR Y TRABAJAR EN EL AMBITO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

EL BANCO DE ALIMENTOS EN SU PLAN OPERATIVO ANUAL DISPONE DE OBJETIVOS DETERMINADOS QUE, AL FINAL DE CADA AÑO, SE CONFIRMAN LOS INDICADORES ANUALES DE ACTUACION PERO NO HAY DELIMITADO UN PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DETALLADO. SE ENMARCA ESTA PROPUESTA COMO

OBJETIVO A DESARROLLAR EN LOS PRÓXIMOS PLANES OPERATIVOS, A PESAR DE QUE LA MISMA ESTÁ INTRÍNSECA EN NUESTRO OBJETIVO SOCIAL, E INTEGRARLA EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

EXISTE UN EQUIPO DE VOLUNTARIOS -VISITADORES- QUE ELABORAN INFORMES SOBRE LA SITUACION DE CADA ENTIDAD BENEFICIARIA: NECESIDADES PARTICULARES, BENEFICIARIOS, SECTOR DE INTERVENCION, RELACION CON EL BANCO DE ALIMENTOS, GRADO DE SATISFACCION, PROPUESTA DE MEJORA, ETC. DE FORMA BIANUAL SE PRESENTA A LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS UNA ENCUESTA PARA VERIFICAR EL GRADO DE SATISFACCION DE LAS ENTIDADES DONDE SE VALORAN DISTINTOS ASPECTOS Y SE PLANTEAN PROPUESTAS DE MEJORA.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

AL EXISTIR UN CONTACTO PERSONAL, FRECUENTE, DIRECTO Y AGIL CON LOS ORGANISMOS FINANCIADORES O DONANTES, ASÍ COMO CON LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS, NO PRECISAMOS DE UN MECANISMO PROTOCOLIZADO PARA CONOCER EL GRADO DE SATISFACCION DE LOS ORGANISMOS FINANCIADORES O DONANTES, POR CUANTO QUE EL MISMO QUEDA REGISTRADO EN LOS INFORMES REALIZADOS POR LOS VISITADORES.

AL MISMO TIEMPO, SE LES COMUNICAN LAS NECESIDADES Y EL DESTINO DE SUS DONACIONES RECIBIDAS, ASI COMO EL NUMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DERIVADOS DE LAS MISMAS.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

LOS MECANISMOS DE MEJORA TIENEN QUE SER APROBADOS PREVIAMENTE POR EL EQUIPO DE TRABAJO DONDE SE VA IMPLANTAR, EN UNA REUNION SE

PLANTEA DICHA PROPUESTA Y SI ES APROBADA, SE ESTABLECE UN PLAN DE INCORPORACION QUE ES PREVIAMENTE INFORMADO A TODOS LOS VOLUNTARIOS PARA QUE HAYA UN UNICO PROTOCOLO DE ACTUACION. ESTOS MECANISMOS DE MEJORA SE RELACIONAN Y DETALLAN EN LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS NOS DAN INFORMACION RESPECTO DEL NUMERO DE BENEFICIARIOS, TIPOLOGIA DE LOS MISMOS Y LAS NECESIDADES DE ALIMENTOS QUE PRECISAN. TODA ESTA INFORMACION SE INCLUYE EN EL PROGRAMA INFORMATICO DE GESTION DE ALMACEN (TRIBAL) DE LA FUNDACION Y LOS PLANNING DE REPARTO DE ALIMENTOS SE ELABORAN Y CONDICIONAN ATENDIENDO A LAS NECESIDADES CONCRETAS DE CADA ENTIDAD.

EN RELACION CON LA GESTION INTERNA DE LA FUNDACION, SE INTENTA MEJORAR DIA A DIA Y OPTIMIZAR EL PROCESO DE TRABAJO, PARA ELLO HAY REUNIONES FRECUENTES DONDE SE PONEN DE MANIFIESTO LOS PUNTOS DE VISTA DE DISTINTAS AREAS Y LA POSIBILIDAD DE INVERSION EN NUEVAS APLICACIONES O INMOVILIZADO COMO PROYECTO A FUTURO QUE SE TIENE EN CUENTA EN LA PLANIFICACION ANUAL DE LA ENTIDAD.

COMO CONSECUENCIA DEL INCREMENTO EN LA DEMANDA DE ALIMENTOS Y ENTIDADES GENERADA POR EL COVI-19 EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN Y LOGISTICA HA DESARROLLADO UN NUEVO PLAN DE GESTION PARA AGILIZAR LAS TAREAS DE REPARTO Y OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE ESPERA DE LAS ENTIDADES EN LA RECEPCION DE ALIMENTOS.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

A TRAVES DE NUESTRA WEB, CORREO ELECTRONICO Y REDES SOCIALES SE INFORMA DE LAS ACTIVIDADES, EVENTOS Y CAMPAÑAS QUE SE ORGANIZAN POR EL BANCO DE ALIMENTOS. ASI MISMO EL BANCO DE ALIMENTOS SE COMUNICA DIRECTAMENTE VIA EMAIL INFORMANDO DE LOS NUEVOS EVENTOS Y CAMPAÑAS CON LOS VOLUNTARIOS QUE ANTERIORMENTE HAN COLABORADO Y PARTICIPADO CON LA FUNDACION YA QUE SE MANTIENE UNA BASE DE DATOS DE TODOS ELLOS QUE HAN DADO CONSENTIMIENTO PARA QUE ESTAS

COMUNICACIONES SEAN ENVIADAS. LOS VOLUNTARIOS QUE QUIEREN COLABORAR PUEDEN INSCRIBIRSE A TRAVÉS DE NUESTRA PAGINA WEB Y SE ESTABLECE VIA EMAIL UNA COMUNICACION DIRECTA CON LAS PERSONAS INTERESADAS. TAMBIEN HAY ATENCION TELEFONICA PARA TODOS LOS VOLUNTARIOS QUE QUIERAN COLABORAR E INFORMARSE.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

LA ENTIDAD CUENTA CON MECANISMOS DE CONTROL Y DE SEGUIMIENTO INTERNO DE LA ACTIVIDAD Y DE LOS BENEFICIARIOS, PARA CONSEGUIR UNA OPTIMIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y CALIDAD DE LA EJECUCIÓN DE SUS PROYECTOS.

.LA GESTIÓN DEL BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA SE BASA EN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS:

1. REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS: SE MANTIENE UN REGISTRO DE TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE ALIMENTOS. SEMESTRALMENTE SE COMPRUEBAN LAS EXISTENCIAS, ACTUALIZANDO EL INVENTARIO DE MERCANCÍAS. LAS SALIDAS DE ALIMENTOS SE REGISTRAN CON DETALLE DE KILOGRAMOS DE CADA REFERENCIA ENTREGADAS A CADA UNO DE LAS ORGANIZACIONES DE REPARTO O CONSUMO.

2. SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS: SE REALIZAN AL MENOS REUNIONES TRIMESTRALES DEL PRESIDENTE O VICEPRESIDENTE, Y OTROS PATRONOS, CON LOS RESPONSABLES DE LA OBTENCIÓN Y RECOGIDA DE ALIMENTOS DEL FEGA, FEAD, LA GRAN RECOGIDA U OTRAS FUENTES; DE ALMACÉN; DE DISTRIBUCIÓN DIARIA; DE VOLUNTARIADO; DE CONTROL E INFORMATIZACIÓN Y DE CONTABILIDAD.

PARA EVALUAR EL DESARROLLO DEL PLAN OPERATIVO, A FINAL DE AÑO CADA RESPONSABLE REALIZA UNA EVALUACIÓN ANUAL DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES, Y ELABORA UN INFORME DE GESTIÓN ANUAL QUE SE SOMETERÁ AL PRESIDENTE, Y POSTERIORMENTE TAMBIÉN AL PATRONATO PARA SU APROBACIÓN. EL PRESIDENTE REPORTARÁ REGULARMENTE AL PATRONATO SOBRE EL GRADO DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL.

3. SEGUIMIENTO DE LOS BENEFICIARIOS: ANUALMENTE, EL BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA ANALIZA Y EVALÚA LAS ACCIONES DE TODAS LAS ENTIDADES A LAS QUE SE DONE ALIMENTOS:

- ORGANIZACIONES ASOCIADAS DE REPARTO O CONSUMO (OAR) QUE RECIBAN ALIMENTOS PROCEDENTES DEL FEAD: SE SIGUE EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR EL PROGRAMA OPERATIVO DEL FONDO DE AYUDAS EUROPEAS (FEAD 2014-2020 y PENDIENTE DE LA NUEVA REGULACIÓN PARA EL NUEVO PERIODO FINANCIERO), A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA REDABAL QUE HA SIDO DISEÑADA A TAL EFECTO POR EL MINISTERIO DE

AGRICULTURA. EL BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA RECABA Y CONSERVA DURANTE AL MENOS 5 AÑOS LOS DATOS PREVISTOS DE CADA OAR, COMPRUEBA QUE SE CUMPLEN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA OPERATIVO, Y REGISTRA LAS SALIDAS A DICHAS OAR. LA FUNDACIÓN VERIFICA AL MENOS AL INICIO DEL REPARTO, Y ANUALMENTE, QUE LA OAR CUMPLE CON SUS COMPROMISOS.

- ORGANIZACIONES QUE TIENEN BENEFICIARIOS QUE CONSUMEN LOS ALIMENTOS EN LOS LOCALES DE LA ORGANIZACIÓN: SE PRESTA ESPECIAL CUIDADO AL CONTROL DE LAS CANTIDADES DE ALIMENTOS ENTREGADAS EN FUNCIÓN DEL NÚMERO, EDAD Y CARACTERÍSTICA DE LOS RESIDENTES, Y DE LA EXISTENCIA O NO DE CUALQUIER TIPO DE PAGO POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS.

EN ESTOS CASOS, CUANDO SE SUPERAN DETERMINADAS CANTIDADES ENTREGADAS DE ALIMENTOS, SE AMPLÍA EL NÚMERO MÍNIMO DE VISITAS AL AÑO Y LOS CONTROLES.

LA FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE ZARAGOZA HA SIDO ACREDITADA POR LA FUNDACIÓN LEALTAD TRAS ANALIZAR QUE CUMPLE ÍNTEGRAMENTE LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE SU PROYECTO, CON LA MISIÓN DE FOMENTAR LA CONFIANZA DE LA SOCIEDAD.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

EN LA MEMORIA ANUAL DE LA FUNDACION SE FACILITAN LOS DATOS DE TODA LA ACTIVIDAD REALIZADA EN LA FUNDACION (ALIMENTOS RECIBIDOS, ENTREGADOS, EVENTOS, CAMPAÑAS DE RECOGIDA, Nº DE BENEFICIARIOS Y DETALLE, RELACION DE COLABORADORES, DONACIONES , FINANCIACION..)

ESTOS DATOS ESTAN ACREDITADOS POR LA AUDITORIA QUE ANUALMENTE SE REALIZA POR UNA EMPRESA EXTERNA Y CUYO INFORME TAMBIEN ES PUBLICADO. RESPECTO DE LAS ENTIDADES INTERESADAS EN SER BENEFICIARIAS DEL BANCO DE ALIMENTOS SE LES FACILITA INFORMACION DE TODA LA DOCUMENTACION EXIGIDA PARA ENTRAR A FORMAR PARTE COMO ENTIDAD BENEFICIARIA ASI COMO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTION EN EL REPARTO Y ASIGNACION DE LOS ALIMENTOS QUE SE ENTREGAN DIARIAMENTE.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

LA RELACIÓN DIARIA, ESTRECHA Y DIRECTA CON LOS VOLUNTARIOS PERMITE CONOCER LA SATISFACCION DE LOS VOLUNTARIOS. POR OTRA PARTE, SE REALIZAN TRIMESTRALMENTE REUNIONES CON LOS RESPONSABLES DE CADA ÁREA DE LA FUNDACIÓN DONDE SE TRASLADAN A LA DIRECCIÓN LAS PROPUESTAS, NECESIDADES, ESPECTATIVAS Y QUEJAS POR PARTE DE LOS VOLUNTARIOS. LO MISMO SUCEDE CON LA ÚNICA PERSONA EMPLEADA. TODAS ELLAS SE EVALÚAN EN LAS REUNIONES PERIÓDICAS DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN, INTEGRADO POR EL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA FUNDACIÓN, Y SE DECIDEN LA MANERA DE RESOLVER LAS MISMAS.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

SOLAMENTE HAY UNA PERSONA CONTRATADA A MEDIA JORNADA, EL RESTO SON VOLUNTARIOS (148) Y EL PODER COLABORAR EN EL BANCO DE ALIMENTOS ESTA ABIERTO A TODO LAS PERSONAS QUE QUIERAN SIN EXISTIR NINGUN TIPO DE MEDIDA DISCRIMINATORIA (SEXO, EDAD, CONDICION, NACIONALIDAD, RELIGION

TENEMOS UN PLAN DE IGUALDAD QUE SE REvisa ANUALMENTE CON EL COMPROMISO DE GARANTIZAR LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES POR SER UN DERECHO FUNDAMENTAL RECONOCIDO EN LA CONSTITUCION ESPAÑOLA Y UN PRINCIPIO JURIDICO UNIVERSAL

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

HAY PLENA LIBERTAD PARA QUE LOS VOLUNTARIOS ELIJAN LOS DIAS QUE QUIEREN COLABORAR EN EL BANCO PRIMANDO SIEMPRE LA DISPONIBILIDAD PERSONAL DE CADA UNO, PRIMANDO EL COMPROMISO PERSONAL SIN QUE EXISTA NINGUN TIPO DE OBLIGATORIEDAD.

EL UNICO TRABAJADOR TIENE UN CONTRATO DE MEDIA JORNADA EN HORARIO DE 8.00 A 13.00

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

SE REALIZAN REUNIONES EN LAS QUE SE PLANTEAN LA NECESIDAD DE FORMACION ESPECIFICA POR RAZONES DE SEGURIDAD O EFICIENCIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE REISGOS, CARRETIEROS, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. DICHA PROPUESTA SUPONE LA ELABORACION DE UN PLAN FORMATIVO PARA LAS NECESIDADES CONCRETAS SURGIDAS .

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

LA ORGANIZACIÓN CUENTA CON UN PLAN DE FORMACIÓN Y ACOGIDA PARA SUS VOLUNTARIOS EN DONDE SE RECOGEN DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE VOLUNTARIADO. ASÍ:

1. ENTREVISTA INFORMATIVA: SE INFORMA SOBRE LAS ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN, ASÍ COMO DE LA LEY DEL VOLUNTARIADO, EL CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS DE LOS BANCOS DE ALIMENTOS Y SUS ESTATUTOS. AL INCORPORARSE COMO VOLUNTARIOS, SON INFORMADOS DE LOS CANALES INTERNOS DE COMUNICACIÓN. POR SER TODOS VOLUNTARIOS Y EN SU MAYORÍA JUBILADOS, EN DICHA ENTREVISTA SE DETECTA SU EXPERIENCIA PROFESIONAL Y SE CANALIZA PARA SATISFACER LAS DISTINTAS NECESIDADES ORGANIZATIVAS Y DE GESTIÓN DE LA FUNDACIÓN.

2. DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE LES ACOMPAÑA EN UNA VISITA A LAS INSTALACIONES (ALMACENAMIENTO, ORGANIZACIÓN DE LOS PEDIDOS, REPARTO DE ALIMENTOS, TAREAS ADMINISTRATIVAS) PARA QUE PUEDAN CONOCER EN DETALLE EL FUNCIONAMIENTO INTERNO. EL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE LES EXPLICARÁ LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE TRABAJO DONDE HAYAN SIDO ASIGNADOS.

3. SESIONES DE FORMACIÓN: TODOS LOS VOLUNTARIOS SERÁN INVITADOS UNA VEZ AL AÑO A UNA SESIÓN INFORMATIVA DE LA ACTIVIDAD Y LOS RESULTADOS ECONÓMICOS Y SOCIALES ALCANZADOS POR EL BANCO DE ALIMENTOS. LA ASISTENCIA ES VOLUNTARIA, PERO SE LES PEDIRÁ QUE ASISTAN AL MENOS A UNA REUNIÓN DURANTE EL PRIMER AÑO Y A OTRA AL MENOS CADA 4 AÑOS.

4. FORMACIONES ESPECIALES: LA FUNDACIÓN PROGRAMA, AL MENOS CADA DOS

AÑOS, CURSOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS PARA AQUELLAS ACTIVIDADES QUE POR RAZONES DE SEGURIDAD O EFICIENCIA SE ESTIMEN NECESARIOS PARA ESPECIALISTAS: SEGURIDAD ALIMENTARIA, UTILIZACIÓN DE MÁQUINAS DE TRANSPORTE INTERNO, CONTROL DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS DE REPARTO Y USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

TENEMOS UN PLAN DE RIESGOS LABORALES CON UN VOLUNTARIO RESPONSABLE DE SU CUMPLIMIENTO Y VERIFICACION. ANUALMENTE SE SOMETE A INSPECCIÓN POR EMPRESA EXTERNA Y CUYOS RESULTADOS SE INCORPORAN A DICHO PLAN Y SE TRANSMITE A TODOS LOS VOLUNTARIOS DEL BANCO ASI COMO A LOS NUEVOS QUE SE INCORPORAN

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

EN LA REALIZACION DE LAS COMPRAS SE TIENE EN CUENTA PRECIO, CALIDAD, EMPRESAS LOCALES Y ENTIDADES QUE FOMENTAN LA INTEGRACION SOCIAL A TRAVES DEL TRABAJO

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

29.1. Información adicional.

EN LA ELECCION DE PROVEEDORES SE TIENE EN CUENTA PRECIO, CALIDAD,

EMPRESAS LOCALES Y ENTIDADES QUE FOMENTAN LA INTEGRACION SOCIAL A TRAVES DEL TRABAJO, ASI COMO EMPRESAS QUE COLABORAN CON EL BANCO DE ALIMENTOS Y TAMBIEN EMPRESAS- ENTIDADES ACREDITADAS POR SELLO DE FUNDACION LEALTAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL. HAY UNA APROBACION POR PARTE DE PATRONATO EN LA ELECCION DE PROVEEDORES PARA COMPRAS TRANSCENDENTES Y DE IMPORTES CONSIDERABLES.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

LA FUNDACION PARTICIPA EN PROYECTOS QUE SE NOS PROPONEN QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS OBJETIVOS ESTATUARIOS DE LA FUNDACION EN LOS QUE PODEMOS APORTAR NUESTRA COLABORACION

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

SIEMPRE SE TIENE EN CUENTA QUE EL PROYECTO QUE SE IMPLEMENTA ESTE ACORDE CON LOS FINES Y LOS OBJETIVOS DE LA FUNDACION PARA QUE PODEMOS ESTABLECER UNA COLABORACION MUTUA RESPETANDO LOS PRINCIPIOS QUE ASIENTAN NUESTRO TRABAJO Y GESTION

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL BANCO DE ALIMENTOS ESTÁN FUNDAMENTADAS MAYORITARIAMENTE EN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL. CUANDO SE ORGANIZAN CAMPAÑAS DE RECOGIDAS DE ALIMENTOS, LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CAMPAÑAS REQUIEREN DE UNA PARTICIPACIÓN DE

VOLUNTARIADO IMPORTANTE, FUNDAMENTALMENTE EN LA GRAN RECOGIDA, DONDE HAY UNA COLABORACIÓN CON LA COORDINADORA MUNICIPAL POR EL VOLUNTARIADO DE ZARAGOZA Y LA FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS. EN ESTA CAMPAÑA, EL NÚMERO DE VOLUNTARIOS QUE SE PRECISAN PARA LA RECOGIDA, CLASIFICACIÓN Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS, AUMENTA DE FORMA CONSIDERABLE Y EL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA A TRAVÉS DE LA COORDINADORA DEL VOLUNTARIADO PARTICIPA ACTIVAMENTE CON LA FUNDACIÓN. POR OTRO LADO TANTO, LAS DONACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS EN LAS CAMPAÑAS DE RECOGIDA, COMO LA CELEBRACIÓN DE DISTINTOS EVENTOS PROGRAMADOS, CARRERAS, TORNEOS DEPORTIVOS, CONCIERTOS, ANIMACIONES, CONFERENCIAS, NO SERÍAN FACTIBLES SIN LA INCONMENSURABLE PARTICIPACIÓN SOCIAL.

A TRAVES DE LA PAGINA WEB DE LA FUNDACION SE POSIBILITA QUE EL VOLUNTARIADO INTERESADO EN COLABORAR PUEDA INSCRIBIRSE EN LAS CAMPAÑAS DE RECOGIDA DE ALIMENTOS Y EVENTOS QUE SE ORGANIZAN.

EN LA MEMORIA ANUAL SE DETALLA LA ACTIVIDAD Y GESTION DESARROLLADA EN EL BANCO A LA CUAL SE PUEDE ACCEDER A TRAVES DE NUESTRA PAGINA WEB (www.bancodealimentosdezaragoza.es)..

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

LA FUNDACION COMUNICA EN MEDIOS DE DIFUSION COMO PERIODICOS LOCALES, CUÑAS DE RADIO, PAGINA WEB, CARTELERIA ... LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROYECTADAS TENIENDO COMO REFERENTE LOS OBJETIVOS ESTATUTARIOS DE LA FUNDACION.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

SE INTENTA MINORAR Y GESTIONAR OPTIMAMENTE LA RECOGIDA DE LOS ALIMENTOS A EMPRESAS, APROVECHANDO EN UN MISMO TRANSPORTE DIVERSAS RECOGIDAS CON LA INTENCIÓN DE REDUCIR EL GASTO DE COMBUSTIBLE Y LA EMISIÓN DE ELEMENTOS CONTAMINANTES QUE ELLO PRODUCE. EXISTE EL PROTOCOLO PARA LA ELIMINACIÓN DE AQUELLO

ALIMENTOS QUE NO SE ENCUENTRAN EN ESTADO OPTIMO PARA SER REPARTIDOS O ESTAN EN PLAZO DE CADUCIDAD.

EN LA SECCION DE ADMINISTRACION SE ABOGA POR MINORAR EL CONSUMO DE MATERIAL DE OFICINA ASI COMO LA PRACTICA DE RECICLAJE (PAPEL, TONER, CONSUMIBLES...)

LA FUNDACIÓN SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL REGISTRO DE PEQUEÑO PRODUCTOR DE RESIDUOS PELIGROSOS CON NÚMERO AR/PP ? 16885

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

NUESTRO COMPROMISO CON EL MEDIOAMBIENTE ESTÁ INTRÍSECAMENTE UNIDO CON NUESTROS OBJETIVOS SOCIALES, DE TAL MANERA QUE DESARROLLAMOS ACCIONES EN RELACIÓN CON LA PRACTICA GENERALIZADA DE AHORRO DE SUMINISTROS (ELECTRICIDAD, COMBUSTIBLE, PAPEL, MATERIAL DE OFICINA) Y DE RECICLAJE (PAPEL, CARTÓN, TONER IMPRESORAS, ALIMENTOS.....) EN UN INTENTO DE MINORAR EL IMPACTO DE LA CONTAMINACION CON LA AFECTACION AL CAMBIO CLIMATICO QUE SUPONE.

ESTÁ PREVISTO PONER EN MARCHA UNA CAMPAÑA CON ECOEMBES CON EL OBJETIVO DE HACER QUE EL MODELO DE RECICLAJE DE ENVASES A TRAVES DEL CONTENEDOR AMARILLO EVOLUCIONE A TRAVES DE LA TECNOLOGIA MOVIL. LA WEBAPP DE RECICLOS (WWW.RECICLOS.COM/ES) CONVIERTE EL HÁBITO DE RECICLAR EN PUNTOS CANJEABLES POR INCENTIVOS LOCALES SOSTENIBLES, CON LO QUE SE INTENTA APOYAR Y MEJORAR EL ENTORNO MÁS CERCANO: BARRIO, CIUDAD, LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS, MEDIANTE DESCUENTOS EN TRANSPORTE PÚBLICO, MOVILIDAD DE BAJAS EMISIONES, DONACIONES A ONGS... EL SISTEMA DE DEVOLUCIÓN Y RECOMPENSA PREMIA EL COMPORTAMIENTO MEDIOAMBIENTAL RESPONSABLE, ES DECIR, CONSIGUEN PUNTOS POR RECICLAR Y CON ELLOS PUEDEN ENTRAR EN SORTEOS DE PRODUCTOS ECOFRIENDLY (COMO UNA TÓMBOLA, COMPRAS NÚMEROS Y HAY UN NÚMERO PREMIADO) O DECIDIR DONAR LOS RECICLOS AL PROYECTO DEL MUNICIPIO.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

EN TÉRMINOS GENERALES LA ACTIVIDAD DE LA FUNDACIÓN ES LA DE OBTENER

ALIMENTOS, ALMACENARLOS Y ENTREGARLOS A ENTIDADES SOCIALES QUE ATIENDEN A PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN. MUCHOS DE LOS ALIMENTOS SE OBTIENEN POR DONACIÓN FÍSICA POR EMPRESAS DE LA CADENA ALIMENTARIA QUE QUIEREN EVITAR EL DESPERDICIO DE ALIMENTOS Y QUE DESEAN CUMPLIMENTAR TAMBIÉN LA ECONOMÍA CIRCULAR. POR CONSIGUIENTE, NUESTRA ACTIVIDAD SE ALEJA DEL ACTUAL SISTEMA LINEAL DE ?USAR Y TIRAR? Y APOSTAMOS POR OTRO MUCHO MÁS RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE QUE PERMITE EXTENDER LA VIDA ÚTIL DE LOS ALIMENTOS Y DARLES UNA SEGUNDA VIDA MEDIANTE LA PREVENCIÓN, LA REUTILIZACIÓN, REPARACIÓN Y RECICLAJE, CONVIRTIENDO LOS ALIMENTOS, QUE DE OTRO MODO PODRÍAN IR AL VERTEREDERO, EN RECURSOS.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

ANTE CUALQUIER ACTUACIÓN EN ESTA MATERIA, SE COMUNICA A TODO EL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN Y A LOS GRUPOS DE INTERÉS LAS ACCIONES A REALIZAR Y SE ESTABLECE UN CANAL ABIERTO PARA PRESENTACIÓN DE SUGERENCIAS. DICHA COMUNICACIÓN SE COMPLETA CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

ESPECIAL EN LOS PRODUCTOS QUE SE RECIBEN CON PROXIMA FECHA DE CADUCIDAD. SE HAN REDUCIDO CONSIDERABLEMENTE LOS TIEMPOS DE ESPERA DE LAS ENTIDADES EN EL REPARTO DE ALIMENTOS POR UNA MEJORA INTRODUCIDA EN EL SISTEMA INFORMATICO TRIBAL REALIZADO POR EL EQUIPO DE INFORMATICOS DEL BANCO.

ACERCAMIENTO Y PROXIMIDAD CON LAS NECESIDADES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS SEGUN SU NÚMERO DE BENEFICIARIOS, TIPOLOGIA DE LOS MISMOS, ALIMENTOS MAS DEMANDADOS SEGUN EL SECTOR DE POBLACION AL QUE ATIENDEN. TODO ELLO SE CONSIGUE CON LAS VISITAS PERIODICAS QUE REALIZAN LOS VISITADORES, QUE FAVORECE UN CONOCIMIENTO REAL DE LA SITUACION Y NECESIDAD DE CADA ENTIDAD.

ADAPTACION A LA COYUNTURA ACTUAL GENERADA POR EL COVID-19 EN LA METODOLOGIA DE LA RECOGIDA DE ALIMENTOS E IMPLEMENTACION DE OTROS MODOS DE GESTIONAR Y TRABAJAR LAS CAMPAÑAS COMO LA GRAN RECOGIDA DONDE HUBO QUE SUSTITUIR LA DONACION FISICA DE ALIMENTOS POR DONACION ECONOMICA Y LA POSTERIOR COMPRA DE ALIMENTOS CON TODO EL DINERO RECAUDADO, ESTABLECIENDO UNA RELACION BIDIRECCIONAL DE LA FUNDACION CON LAS GRANDES SUPERFICIES EN LA GESTION DE COMPRAS ESCALONADA Y PERIODICA ATENDIENDO A LA DEMANDA DE LOS ALIMENTOS MAS NECESARIOS Y PRECISOS POR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

COMO PUNTOS DE MEJORA, VAMOS A POTENCIAR NUESTRO COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE CON UN PROYECTO A DESARROLLAR EN ESTA MATERIA EN COLABORACIÓN CON ECOEMBES, CON EL OBJETIVO DE INCENTIVAR EL RECICLAJE APOYANDO Y MEJORANDO NUESTRO ENTORNO MAS CERCANO.

MANTENER CONVENIOS DE COLABORACION CON LAS EMPRESAS DE NUESTRO ENTORNO PARA CONSEGUIR UNA MAYOR SOSTENIBILIDAD ECONOMICA CON UNA ENTRADA DE RECURSOS ESTABLES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS GASTOS GENERALES DE LA FUNDACION Y GARANTIZAR UN FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LA MISMA..

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.