

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**TRANVIASER, S.L.**

CIF:B50832542

C/Gascón y Marín nº:5 Local.

50002 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

TRANVIASER,S.L.

#### Forma jurídica

SOCIEDAD LIMITADA

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

2

#### Número de miembros Junta/Patronato

CUATRO

#### Dirección - CP - Población

CALLE GASCÓN Y MARÍN, 5 LOCAL

#### Sector/Ámbito de actuación.

SERVICIOS/ ZARAGOZA CAPITAL

#### Actividad principal

RECOGIDA, RESTAURACIÓN Y ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES DE MOBILIARIO DOMÉSTICO

#### Colectivo principal atendido

Personas en riesgo de exclusión social

#### Año comienzo actividad.

2000

#### Número de personas empleadas - media anual

7

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

#### Número de voluntarios

4

**Persona contacto**

Ivonne Cuenca / Cristina Gómez

**E-mail contacto**

tranviaser@tranviaser.org / orientacion@tranviaser.org

**Página web**

<http://tranviaser.org>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

En Tranviaser, tenemos en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la entidad y ponemos en marcha planes a medio/largo plazo para poder solucionarlos y poder seguir desarrollando nuestra actividad de forma óptima y adecuada. Los problemas económicos, medioambientales y sociales son los que más nos preocupan, ya que la plantilla de nuestra empresa esta formada principalmente por trabajadores en riesgo de exclusión con dificultades de inserción que buscan acceder a un trabajo en una empresa normalizada y los problemas económicos dificultan este acceso. Por otro lado el colectivo al que van destinados nuestros servicios son personas con escasos recursos económicos y estos problemas hacen que aumente la demanda de nuestros servicios. Pero esto no afecta negativamente a nuestra actividad. También los temas medioambientales merecen una mención importante en nuestra empresa, ya que una parte de nuestra actividad se basa en la recogida de muebles de personas que ya no los utilizan y la posterior restauración de los mismos, dándoles una segunda vida y cuidando siempre y respetando el medio ambiente, evitando la generación de más residuos ya que intentamos aprovechar todo lo que nos donan, que una vez reciclamos y reutilizamos servimos a ayudas sociales.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

## **2.1. Información adicional**

Las pequeñas empresas nos encontramos con mayor dificultad para hacer frente de forma individual a situaciones de índole económico, político, medioambientales, etc... Sobre todo porque contamos con menos recursos. para poder enfrentarnos a estas situaciones.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

Se diferencia y existen diferentes estrategias metodológicas financieras, sociales y laborales exigidas por la empresa para el cumplimiento de la actividad..

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

#### **4.1 Información adicional**

La empresa, cumple correctamente con su objetivo social, se preocupa de ser rentable tanto económica como socialmente, económicamente (beneficio cero) para poder seguir manteniendo su fin social y no sólo poder dar trabajo a personas en riesgo de exclusión sino también ayudando a otras personas en situación de vulnerabilidad a través de nuestros servicios.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

Si el resultado del año es positivo, los fondos obtenidos se asignan a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para resolver a alguna necesidad puntual y concreta de la empresa, es decir, se vuelven a invertir en la empresa, siempre cumpliendo los requisitos legales de una empresa sin ánimo de lucro.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

## **6.1. Información adicional**

Tenemos perfectamente identificados principalmente a empleados, clientes/usuarios y a voluntarios . Hay un grupo de interés como son los usuarios que donan sus muebles y enseres (sin los que no sería posible la actividad), con los que mantenemos contacto principalmente telefónico para llevar a cabo nuestra actividad de forma adecuada. Finalizada la actuación realizamos una llamada telefónica para conocer su grado de satisfacción con el servicio prestado.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Tenemos identificadas las necesidades de forma individual, sobre todo de los empleados y de los clientes/usuarios. Con los empleados a través de tutorías individuales y de planes individualizados de inserción con el fin de conseguir el acceso a una empresa ordinaria. Con los clientes y nuestros usuarios realizamos encuestas de satisfacción para saber el grado de satisfacción con nuestro servicio.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Contamos con un Consejo de Administración formado con tres miembros voluntarios que conocen perfectamente el desarrollo de la empresa y son los que toman las decisiones junto con la Junta directiva. Están muy involucrados en la dinámica de la empresa.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

Se mantienen reuniones mensuales, a las que se convoca a lo miembros del Consejo de Administración, personal administrativo y gerencia donde se informa sobre las actuaciones presentes y futuras realizadas por la empresa. Además la empresa realiza auditorias internas económicas que son entregadas anualmente al organismo competente.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su**

**composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

Se realiza una auditoría anual social y económica que se hace pública para todas aquellas entidades con las que colaboramos

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

**11.1.- Información adicional**

Existe un manual de acogida en la empresa que se entrega a los trabajadores de la empresa y es actualizado anualmente con ellos.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

En la sesión de acogida, se informa al cliente/usuario los objetivos y actividad de la empresa. También en el manual de acogida se explican los valores, objetivos...etc. De la empresa.

**Plan de Responsabilidad Social****13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

En nuestra empresa existe una planificación, realizamos formación en el puesto de trabajo y acompañamos a nuestros trabajadores a la obtención de la acreditación por competencias profesionales para que la mayor parte de los trabajadores al finalizar el período de tres años en esta empresa salga con esa acreditación que les permita acceder más rápidamente a un puesto de trabajo en una empresa normalizada. También a través del técnico de inserción realizamos un plan individualizado de inserción de cada trabajador, analizando las competencias que cada uno de ellos posee y intentando reforzar aquellas que tienen adquiridas pero en un nivel bajo.

Realizamos encuestas de valoración con nuestros donantes.

Seguimos llevando a cabo el Plan de Igualdad y un protocolo de actuación en situaciones de acoso.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Hemos establecido unos indicadores con sus objetivos a nivel general.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de nuestros usuarios, a través de un plan individualizado de inserción en el que se recogen las competencias de los usuarios, además se establece con ellos una serie de objetivos que pueden ser susceptibles de modificación si a ellos no les parecen adecuados con el fin de lograr su satisfacción para conseguir que el proceso de inserción sea lo más exitoso posible.

Intentamos que nuestros clientes reciban la donación de enseres totalmente recuperados para que puedan hacer un óptimo uso de ellos.

Realizamos encuestas para medir el grado de satisfacción de nuestros clientes y usuarios que los trabajadores les entregan en el momento de realizar la recogida o servir la ayuda y cuyos resultados medimos para conocer el grado de satisfacción con el servicio prestado.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

El grado de satisfacción de los organismos financiadores se complementan con encuestas formuladas por nuestra propia entidad. El grado de satisfacción de nuestros donantes y nuestros usuarios se obtiene a través de una encuesta que realizan de forma voluntaria después de que nuestros trabajadores hayan realizado el servicio.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

**17.1. Información adicional**

El técnico de inserción en la empresa se dedica a valorar lo que el usuario-trabajador necesita y se incorpora lo antes posible al proceso de la empresa. Se realiza de cada usuario una valoración integral con el fin de que tengan todas sus necesidades básicas

cubiertas, de tal manera que sea más fácil la intervención.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

##### **18.1. Información adicional**

Todos los años, nuestra empresa tiene que cumplimentar una memoria explicativa de los proyectos subvencionados por un organismo financiador en la cual, existe un apartado destinado a actividades innovadoras para la continuidad o modificaciones de los proyectos de años anteriores.

Detectamos la necesidades de nuestra empresa, realizamos las mejoras convenientes (ejemplo: compra de maquinaria, transporte...etc) para atender de forma más adecuada a nuestros clientes.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **19.1. Información adicional**

Desde el momento que nuestro cliente forma parte del proceso de la empresa, se le informa de manera transparente todo lo relacionado con el servicio que se le va a dar e incluso, se admiten sugerencias.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

##### **20.1. Información adicional**

Nuestros usuarios nos pueden realizar sugerencias, incidencias o reclamaciones de manera informal a través de constantes conversaciones que se tiene con cada uno de ellos. También se recoge a través de encuestas la satisfacción del clientes/ usuario.

Cualquier incidencia y reclamación que pueda surgir es subsanada a la mayor brevedad posible.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

### **21.1. Información adicional**

La información de los servicios que se prestan a los usuarios se da de forma verbal durante las continuas conversaciones que se mantienen con cada uno de ellos..

En nuestra página web y redes sociales informamos de los servicios y actividades que desarrolla la empresa de manera clara y transparente, además formamos parte de las plataformas de AREI Y REAS ARAGON

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

Además de conocer la satisfacción de nuestros empleados de manera informal e individual , realizamos reuniones con nuestros empleados y hemos introducido un buzón de sugerencias a disposición de los trabajadores. Cualquier sugerencia que suponga una mejora para la empresa es premiada. DE esta forma se incentiva a los trabajadores a involucrarse y buscar mejoras para la empresa lo que supone mayor satisfacción para los trabajadores.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **23.1. Información adicional.**

anualmente implementamos nuevas medidas al plan de igualdad y un protocolo de actuación en situaciones de acoso.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y

labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Realizamos cursos de formación en horas correspondientes a la jornada laboral.

Los trabajadores de la empresa cuentan con flexibilidad horaria en cuanto a la entrada al trabajo y lo mismo para realizar la parada para café/almuerzo

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

**25.1. Información adicional.**

El Técnico de Acompañamiento organiza formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales a la que, los empleados, acuden de manera obligatoria. También se les ofrece la posibilidad de realizar formación externa, según las demandas que planteen.

Al ser una empresa de inserción el Personal Técnico de Producción ( encargado) es el que se encarga de formar a los trabajadores en su puesto de trabajo.

Seguimos con el acompañamiento a la acreditación por competencias profesionales.

Los trabajadores a principios de año nos solicitan la formación que quieren realizar y el técnico de inserción es el encargado de buscar acciones formativas que respondan a sus peticiones.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

**26.1. Información adicional.**

Una parte fundamental de la gestión es formar a los trabajadores para ayudarles a crecer dentro de la organización también genera lealtad y aumenta su compromiso, y de esta manera logran alcanzar las habilidades para su desarrollo personal y laboral

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

**27.1. Información adicional.**

Tenemos un sistema de prevención de riesgos laborales implantado desde 2011 que recoge: reconocimiento médico de la plantilla, evaluación de los puestos de trabajo, evaluación de riesgos, memorias, informe conclusiones de vigilancia de la salud, informe epidemiológico, plan de medidas de actuación ante emergencias, informe técnico sobre evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

Se intenta que todos nuestros proveedores pertenezcan a Zaragoza, Nos preocupamos por las condiciones económicas, éticas, sociales, laborales y ambientales, uso, mantenimiento, reutilización y reciclaje.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

##### **29.1. Información adicional.**

Se busca ante todo que la relación precio/y cumplimiento de los estándares de calidad, experiencia y capacidad de respuesta.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Colaboramos con Harinera ZGZ un espacio creativo que se encuentra en San José, donamos mobiliario reciclado por nuestros trabajadores para los talleres de reciclaje recreativo que desarrollan grupos de jóvenes.

Formamos parte de REAS ARAGON, pertenece a la Red de Economía Alternativa y Solidaria

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

**31.1. Información adicional.**

La actividad de la empresa presta a la ciudad de Zaragoza un servicio de recogida gratuita y recuperación de muebles ayudando así al medio ambiente

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

**32.1. Información adicional**

actualmente se realizan reuniones mensuales

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**33.1. Información adicional**

Formamos parte de las plataformas de AREI y REAS  
Difusión directa a través de nuestra web, redes sociales, octavillas de servicios, y en este periodo publicaremos MUPIS en puntos estratégicos de la ciudad de Zaragoza en los cuales publicaremos el servicio GRATUITO de Recogida de Voluminosos.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**34.1. Información adicional.**

Existe un plan de actuación en materia ambiental, basado en un contrato de tratamiento de residuos, para el cual se han instalado unos contenedores en el lugar de trabajo para la recogida de papel, chatarra, madera y textil. Estos desperdicios son recogidos por una empresa de tratamiento de residuos

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

### **35.1. Información adicional.**

Nuestra empresa no ocasiona, dada su actividad, ningún impacto ambiental

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

Este año hemos trabajado en un proyecto enfocado en reducir la cantidad de residuos y la extracción de recursos naturales a través de la reparación, desinfección, reciclaje y reutilización de colchones para la venta y donaciones.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **37.1. Información adicional**

Los empleados y usuarios conocen la existencia de los contenedores ya que están perfectamente señalizados con carteles. Ofrecemos formación interna sobre la gestión de residuos para que nuestros empleados conozcan en que contenedor tienen que depositar los residuos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La implicación y compromiso de todo el personal empleado, hace que nuestra empresa resulte rentable socialmente hablando.

El cuidado y respeto por el medio ambiente. Este año hemos puesto al servicio de nuestros trabajadores un documento en el que se les informa del ahorro que gracias a nuestra reutilización hemos conseguido de CO2.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Implementar mas herramientas formales de medición.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.