RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ADRAE, ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA RIBERA ALTA DEL EBRO
CIF:G50904366
C/Mayor nº:9, 1ª.
50650 - GALLUR
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ADRAE. Asociación para el Desarrollo de la Ribera Alta del Ebro

Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

124

Número de miembros Junta/Patronato

13 miembros de Junta Directiva.. Composición según Estatutos:

4 representantes de Entidades públicas (3 Ayuntamientos y 1 Comarca)
1 rep. de Asociaciones de Mujeres
1 rep. de Asociaciones de Jóvenes
1 rep. de Cooperativas Agrícolas
1 rep. de Sindicatos de Trabajadores
1 rep de Organización Profesional Agraria
4 representantes de Empresas privadas

Dirección - CP - Población

ADRAE
C/ Mayor 9 1ª planta
50650 Gallur Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Somos un Grupo de Acción Local, así denominado por los Reglamentos UE para aglutinar en ellos a un partenariado de lo público, lo privado y la sociedad civil ,
Cofinanciado mayoritariamente con fondos europeos FEADER, además de autonómicos DGA, locales DPZ, Comarca, 17 Ayuntamientos y por las aportaciones privadas de sus restantes 84 asociados.
Nuestro objetivo es el desarrollo rural participativo, desde la perspectiva LEADER, esto es, impulsando las iniciativas que surgen en el mundo rural, de abajo a arriba.
Por consiguiente, somos dinamizadores económicos, culturales, sociales en nuestro ámbito de actuación, que es, el territorio comarcal de la Ribera Alta del Ebro, el cual es

superficialmente pequeño, pero que en los 17 municipios que la integran, abarca a una numerosa población joven y dinámica, que supera los 27.000 habitantes, y un importante tejido empresarial

Actividad principal

La actividad principal es la dinaminación rural, gestionando el presupuesto total de las subvenciones LEADER/DGA destinadas a proyectos emprendedores que surjan en nuestra comarca, generadores de empleo y renta.
Además de eso, intervenimos en gran variedad de acciones sociales, culturales, medioambientales, etc de nuestra comarca, dando notoriedad, publicidad, organizando actos, colaborando en eventos etc

Colectivo principal atendido

Atendemos a los habitantes de la Comarca Ribera Alta del Ebro, con población superior a 27.000 habitantes, si bien, nuestro público objetivo por excelencia son las empresas que crean y consolidan empleo en nuestro territorio, con especial atención a los emprendedores emergentes y también puntualmente prestamos colaboración para la inserción laboral de los sectores más desfavorecidos de la población, discapacitados, jóvenes, parados de larga duración, etc.

Año comienzo actividad.

La Asociación se fundó en el año 2000 y comenzó a funcionar en el 2002-2003.

Número de personas empleadas - media anual

Tenemos una media de 3 en 2019.
Sin embargo, este dato cambia año a año en función de la disponibilidad presupuestaria. No obstante, el personal fijo de la Asociación deben ser dos personas según marca DGA y Comisión Europea.
Desde 2007 vienen siendo habitual el reclutamiento de personal con contrato en prácticas, para la formación, de interinidad o gestores de programas de inserción sociolaboral en colaboración con entidades como INAEM, UNIVERSA,, FEUZ, etc. .
En la medida de lo posible, solemos utilizar contratos subvencionados o bonificados en Seguridad Social y actualmente, toda la plantilla de la Asociación es empleo femenino, sin que por ello se discrimine en absoluto, por razón de sexo, ni religión ni ideología, y solamente atendiendo a criterios objetivos de selección con base en la formación y experiencia, se ha nutrido el Equipo Técnico de esta Asociación con personas mayores de 50 años, menores de 25 integrantes del coletivo LBTBI o de diversidad religiosa, cultural o social.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Actualmente sólo hay 2 personas con contrato indefinido: Gerencia y Administrativa. El resto de contratadas suelen ser eventuales.

Número de voluntarios

No tenemos Voluntarios como tal en la Organización, si bien, todos los socios son voluntarios de alguna manera en la misma, porque desempeñan o han desempeñado funciones desinteresadamente para ella,, como lo hacen los 13 miembros de su órgano de

gobierno durante el período de mandato para el que son elegidos por los socios.
Respecto a terceros, prestamos colaboraciones a modo de voluntariado en eventos culturales, sociales, deportivos y les procuramos ayudas para su infraestructura y funcionamiento, lo que se hace con Asociaciones de mujeres, de jóvenes, de empresarios, de turísticos, con Fundaciones Sociales privadas, CRUZ, ROJA, ATADES, y con Colegios de primaria e Institutos de Enseñanza Secundaria de la comarca.

Persona contacto

José Miguel Achón Lozano. -Presidente ADRAE-
María del Castillo García Casbas -Gerente de ADRAE-

E-mail contacto

info@adrae.es

Página web

www.adrae.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Esta Asociación se marcó como objetivos la mejora de la calidad de vida de los habitantes de su territorio, generando rentas y favoreciendo la creación de empleo sostenible dentro de la Comarca Ribera Alta del Ebro. Respeto al mediambiente, luchar contra el cambio climático y promover acciones de concienciación y respeto por el entorno natural existente. . Fijar población al territorio favoreciendo las condiciones de subvencionalidad con fondos Leader y DGA de iniciativas empresariales que generen empleo, renta e inversión.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Todo suma para conseguir los objetivos. Concienciando a la sociedad civil de los retos a los que nos enfrentamos se pueden lograr grandes cosas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Para implementarla durante el período 2014/20, en nuestro territorio, esta Asociación elaboró en 2015 una Estrategia de Desarrollo Local LEADER -EDLL- que fue supervisada y aprobada por el Departamento de Desarrollo Rural del Gobierno de Aragón

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Tratamos de conseguir el mayor impacto con lo ajustado de nuestro presupuesto

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Rara vez se dan beneficios, ya que es el sino de una ENL aplicarlos íntegramente al desarrollo de su Estrategia.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Claramente tenemos a nuestros grupos de interés bien identificados.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Se mantienen reuniones periódicas con colectivos para determinar sus necesidades y que fluyan las ideas.
Hay colectivos con los que el diálogo es más fluido: DGA, DPZ, ASOCIACIONES, ETC y otros con los que las negociaciones suelen ser más puntuales: Ibercaja, Fundaciones, IES, etc)

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Información pública según el plan de trasparencia de la Asociación. Todos los datos están publicados en la web.
Además, en los estatutos se establece ponderación de voto para que el voto privado siempre supere al voto público. Si existen incompatibilidades o intereses cruzados en alguna decisión, el/los miembros de la junta se ausentan de la votación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

Datos que se pueden consultar en la página web del grupo.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

En la medida de lo posible, además de tener nuestros datos publicados en la web, publicitamos en los periódicos comarcales informaciones de interés etc.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

Incluido un manual de procedimiento interno.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Manual de procedimiento interno activo. Modificable cada vez que por consenso se decido una nueva forma de actuar ventajosa.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Tras obtener el sello RSA en 2017 y 2018, nos vemos gustosamente obligados a abordar la redacción de un Plan de Responsabilidad Social PLUS.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

14.1. Información adicional

Estamos trabajando en el diseño de ese PLAN DE RSA PLUS donde poder evaluar los protocolos de actuación y ver los resultados de nuestros objetivos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

Son las relaciones interpersonales las que nos dan la pauta de actuación, así como también la participación de nuestros seguidores en RRSS..

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Nuestros órganos financiadores son DGA, UE, DPZ. Comarca, Ayuntamiento y Asociados, pero ellos no son nuestros clientes, si no nuestros partners o sponsors.
Nuestro cliente último es nuestro público objetivo, esto es, los emprendedores y la población civil de la Ribera Alta del Ebro, entre lo que nos planteamos recopilar información de satisfacción con nuestra actuación por métodos como encuentas, participación en RRSS o en el trato diario.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

El plan viene determinado por nuestra misión, visión y valores conforme a la Estrategia de Desarrollo Local anteriormente aludido. Así también cuando detectamos una necesidad, o un colectivo sobre el que podemos actuar, lo incorporamos a nuestro comportamiento

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

DGA nos marca un Manuel de Procedimiento para la gestión de las ayudas LEADER. No es posible la innovación en este sentido.
En cuanto a innovación en otros servicios, claro que la hay. No disponemos de mucho presupuesto, así que la imaginación y la cratividad están a la orden del día.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Disponemos de los sistemas de difusión en nuestra comarca para que todos los interesados puedan disponer de nuestros servicios.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los

servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

A través de nuestra web se puede poner en contacto con nosotros y darnos su opinión. Aunque es más fácil que esa información nos llegue vía boca a boca o vía Ayuntamientos

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Además de que las ayudas DGA son publicadas en el Boletín oficial, nosotros damos difusión y publicidad a través de RRSS y de presna escrita, además de que somos muy proactivos a la hora de buscar y dar información y servicios a nuestros potenciales destinatarios

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Somos un Equipo Técnico muy reducido y por tanto mantenemos reuniones diarias, donde se definen los aspectos a mejorar y lo plasmamos en nuestros manuales internos. En reuniones a posteriori revisamos la idoneidad de la acción o procedimiento implementado.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

23.1. Información adicional.

Las vacantes son publicadas, ofertadas en públicamente en prensa y boletines oficiales y abiertas.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Somos un equipo pequeño. Cuando alguien tiene una necesidad simplemente se habla y se llega siempre a un acuerdo.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

25.1. Información adicional.

No disponemos de medios para tratar de formar a nuestro personal salvo en temas concretos de nuestra actividad.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

Estamos en ADRAE en continua formación y evaluación del desempeño

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

27.1. Información adicional.

Mediante un servicio de prevención ajeno se evaluan los riesgos laborales.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y

servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Dentro de nuestras posibilidades tenemos proveedores locales para favorecer la economía del pueblo y comarca.
Tenemos en cuenta relaciones calidad-precio pero también otros aspectos, como tratar de dar negocio a nuevos emprendedores,...medioambiente etc

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

lo dicho en el partado anterior. Además, ante la duda, trabajamos con socios de nuestra organización

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Se colabora con entidades sociales en proyectos de inserción socio-laboral, como con ATADES con los itinerarios sociales de inserción de discapacitados psiquicos, con fundaciones de discapacitados físicos y fomentando la empleabilidad joven mediante la implementación del sistema de garantía juvenil.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Nuestra Asociación se ha implicado durante varios años en la gestión directa del Centro de Impulso Empresarial de la Ribera Alta del Ebro por ser congruente con lo establecido en su Estrategia de Desarrollo.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

32.1. Información adicional

Nuestra participación en proyectos sociales como en la Feria de Empleo Joven y las Jornadas Emprendedoras del IES SXXI, el fomento de consumo de alimentos agroalimentarios del medio rural de Aragón, a través del programa Pon Aragón en tu mesa, o de la gestión del Espacio del CIEM o en el diseño de nuestra Estrategia, se ha difundido convenientemente en los medios de comunicación para buscar la participación popular.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

Para la comunicación de nuestras prácticas, se vienen utilizando los medios de comunicación escrita de tirada comarcal y las redes sociales.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

En los criterios de baremación de las subvenciones que se gestionan está la identificación y evaluación de las medidas de minoración del impacto ambiental y lucha contra el cambio climático

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

En el ultimo año la entidad ha tomado medidas de reciclaje de todos los residuos que genera, de racionalización del gasto energético y de la utilización de medidas correctoras como la mejora del aislamiento térmico exterior.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Hemos impulsado una Estrategia comarcal frente al cambio climático y como proyecto tractor de planta de compostaje y reciclado de los recursos orgánicos

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

37.1. Información adicional

Se han desarrollado y sufragado actuaciones de sensibilización medioambiental en las riberas de los ríos, plantaciones de árboles en colegios, y dinamización de los huertos escolares.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Disponer de presupuesto
2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
4 - Capacitar a las personas de la organización.
5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

4

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Además de lo definido en nuestro ADN como asociación, en cuanto a actuaciones que dependen de nosotros mismos, me gusta la generación de empleo que podemos hacer. Aunque sean empleos precarios por el tiempo (en el caso de contrataciones propias del grupo ADRAE), proporcionamos experiencia y empleabilidad en otros aspectos. Además ayudamos a las personas de nuestra comarca a hacer CV, prepararse para entrevistas de trabajo, tratamos de detectar necesidades de las empresas en caunto a personal y cubrirlas con personas de nuestra comarca. Es importe afianzar la población a nuestro territorio toda vez que tenemos municipios que pierden población. La lucha contra el desempleo es constante.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Creo que las áreas de mejora serán la recopilación sistemática de información sobre la satisfacción de los colectivos con los que interactuamos habitualmente.Ser capaces de ser proactivos y metódicos en la mejora del proceso y en la asimilación de la información. También en la clasificación de nuestros proveedores, aunque estemos bastante marcados por la moderación de costes en nuestras actuaciones.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 13. Acción por el clima.