RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA - ZINNAE
CIF:G99279911
C/María de Luna nº:11 Edificio CEEI Aragón, Nave 6
50018 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Clúster para el Uso Eficiente del Agua-ZINNAE

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

44

Número de miembros Junta/Patronato

11

Dirección - CP - Población

María de Luna 9 (CEEI) , nave 6 -50018 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Ofrecer soluciones a los desafíos de la seguridad hídrica para contribuir a la construcción de un futuro sostenible y resiliente, trabajando bajo principios de la economía circular y la sociedad inteligente

Actividad principal

ZINNAE busca alcanzar su misión :
- Trabajando en 4 áreas prioritarias: Innovación; Desarrollo de negocio; Políticas públicas; Liderazgo y marca.
- Mejorando la competitividad y siendo motor de creación de empleo verde
- Aportando ideas, proyectos y mejoras el ámbito de las Infraestructuras para la gestión del agua (y concretamente, asegurando la calidad en todo el ciclo integral del agua); las tecnologías digitales al servicio de la gestión del agua; y la mejora de la gobernanza y gestión de los recursos hídricos.

Servicios para sus socios:
- Economía del conocimiento: conocimiento especializado; proyectos de mejora de la tecnología y análisis; y conocimiento de mercado
- Networking e impulso de sinergias
- Actividades para comunicar proyectos y mejorar el posicionamiento del sector

Colectivo principal atendido

Trabajamos con empresas del sector del agua y de la energía vinculada, con investigadores y centros de formación, administraciones públicas con responsabilidades en la gestión del agua. Nuestros proyectos buscan un uso más eficiente del agua y de la energía asociada que beneficie a la economía aragonesa, a la investigación, al medioambiente y al ciudadano.

Año comienzo actividad.

2010

Número de personas empleadas - media anual

3

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Marisa Fernández Soler

E-mail contacto

mfernandez@zinnae.org

Página web

www.zinnae.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Realizamos un plan estratégico cada 4 años donde estemos en cuenta estos aspectos, fundamentalmente los económicos, relaciones administraciones públicas y ambientales, y también sociales. En temas de formación hemos avanzado menos en esta materia, ya que muchos de nuestros socios ya ofrecen formación.
ZINNAE trabaja alineada con la transformación ambiental y digital que promueve el Plan de Recuperación Económica de la UE.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

La planificación estratégica requiere un esfuerzo de tiempo, principalmente, que para las organizaciones pequeñas resulta más difícil. Zinnae, para continuar en el registro especial de Agrupaciones Empresariales Innovadoras del Ministerio de Industria, debe renovar su plan estratégico cada 4 años, y éste debe ser aprobado. Esta exigencia es positiva ya que nos obliga a realizar la revisión del plan. Lo realizamos con nuestros propios recursos humanos y sería de gran ayuda para entidades pequeñas como la nuestra contar con asesoría y apoyo para la realización de la planificación estratégica.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Realizamos planes estratégicos como exigencia para estar en el Registro Especial de Agrupaciones Empresariales Innovadoras del Ministerio de Industria. Tenemos un plan estratégico para el periodo 2018-2021. También tenemos una planificación anual, que revisamos trimestralmente con la Junta Directiva y semestralmente con la Asamblea General de socios.
Además, ahora también hemos conseguido el sello de bronze de clusters europeos, lo que también exige una revisión periódica de la planificación estratégica.
En 2021, con el apoyo del Instituto Aragonés de Fomento hemos realizado la Elaboración estrategia conjunta para el acceso a las licitaciones de organismos multilaterales en materia de agua

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

ZINNAE realiza contabilidad analítica por proyectos. Y los resultados, periódicamente, a lo largo del año, son valorados por la Junta Directiva de cara a mejorar los resultados y

garantizar la rentabilidad económica y financiera de la asociación.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

El resultado de los últimos años han sido positivos, nos han permitido contar con el apoyo durante unos meses de otra persona. Buscamos mejorar la integración de retos económicos, sociales y ambientales, pero los beneficios se revierten en las necesidades de la marcha de la asociación.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Los hemos identificado en el plan estratégico. Además, seguimos actualizando nuestros grupos de interés de cara a invitarlos a participar en nuestros proyectos y eventos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

7.1. Información adicional

Mantenemos reuniones, organizamos jornadas de reflexión en los que participan nuestros socios (clientes), otras empresas del sector (no socias), administraciones públicas que gestionan agua (socias y no socias). Participamos en la Federación Nacional de Clusters en España, con especial colaboración con vascos y catalanes. También colaboramos con los otros 7 clusters aragoneses y nos reunimos 1 vez al mes. Colaboramos con una amplia red de clusters europeos de agua, energía y tecnologías limpias.
Con los proveedores principales mantenemos reuniones periódicas y negociamos las condiciones de los servicios.
Con nuestro principal financiador público, Ministerio de Industria, mantenemos una reunión individual anual.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.
- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Cumplimos con la Ley de Transparencia con la información colgada en nuestra página web, con las últimas cuentas aprobadas por la Asamblea General de socios.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Cumplimos la Ley de Transparencia y publicamos cuentas en página web http://zinnae.org/el-cluster/

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

En nuestra página web ofrece información de nuestra estructura, órganos de gobierno, plan estratégico, ayudas recibidas entidades públicas y cuentas anuales. Ver en http://zinnae.org/el-cluster/

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

Existe un documento con las responsabilidades de un gestor de proyectos para las personas que se incorporan en esta función.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Se envía semanalmente a todas las personas ligadas a la asociación un boletín con las actividades de la semana. Se envía el acta de las comisiones de innovación, comunicación e internacionalización, así como de las Asambleas Generales.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

No hemos trabajado previamente en esta materia

13.1. Información adicional

Es a través de Plan RSA nuestra primera inmersión en el tema

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Todavía no tenemos plan

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Hacemos una reunión con los socios y encuesta anual.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

En el ámbito nacional, mantenemos una reunión anual para contarles nuestros próximos proyectos y resultados del año. Sí, es un mecanismo formal.
A nivel europeo participamos en la plataforma europea de modernización industrial Water Smart Territories y en la plataforma europea de colaboración de clusters (European Cluster Collaboration Platform) y en este caso es de forma más informal, ya que aprovechas la relación generada en esos encuentros.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Los resultados de la encuesta a los socios y de las reuniones individuales los incorporamos en el siguiente plan de acción anual y se tienen en cuenta en la revisión del plan estratégico.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Contamos con una comisión de innovación para recoger las ideas de nuestros asociados y ayudarles a preparar proyectos y financiarlos. Hemos puesto en marcha en 2019 una comisión de comunicación para mejorar la comunicación interna y externa de la asociación y apoyar a nuestros socios.
Y en 2021 con el apoyo del Instituto Aragonés de Fomento hemos realizado talleres con los socios para identificar los servicios del clúster que más les interesan.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

19.1. Información adicional

Informamos a través de los medios de comunicación del clúster habituales: reuniones Asamblea General de socios, comisiones de innovación, comunicación e internacionalización, boletín semanal.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Realizamos una encuesta anual sobre las acciones realizadas durante el año y recogemos comentarios y sugerencias de los socios.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

21.1. Información adicional

Ofrecemos información en las reuniones individuales con los socios, en las comisiones de trabajo, en el boletín semanal y en la página web.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

No tenemos voluntarios. Este año hemos realizado reuniones específicas sobre el nivel de satisfacción y ámbitos de mejora.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

Somos tres trabajadores, quienes tenemos una política salarial fijada. En momentos puntuales de picos de trabajo se ha contratado temporalmente una persona y para ello se ha publicitado la oferta con unas condiciones claras salariales, de responsabilidad y de duración.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Tenemos un horario flexible adaptado a las necesidades de conciliación familiar y personal. Trabajamos desde casa cuando lo necesitamos, por criterios de conciliación.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

25.1. Información adicional.

En este momento una de las trabajadoras está estudiando francés, la otra inglés. Hemos diseñado un programa de formación para los próximos 2 años.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

Resultado de la auditoría de sello de excelencia de clústers se ha programado realizar actuaciones de formación y desarrollo personal en 2024 y 2025

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

Tenemos contratado una asesoría en prevención de riesgos laborales que nos ha realizado un plan, del que hacemos seguimiento y ambas trabajadoras estamos informadas y conocemos. Además, hacemos reconocimiento médico anual. También vamos a colaborar con el ISSLA y el Plan Aragonés de Empresas Saludables.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

A la hora de seleccionar nuestros proveedores buscamos empresas locales y en caso de mensajería utilizamos ciclomensajeros, una empresa de carácter social y ambiental, En caso de caterings contratamos empresas con productos ecológicos. También, en temas financieros, uno de nuestros proveedores es Triodos Bank.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Primamos aspectos sociales y ambientales en la selección de nuestros proveedores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Algunos de nuestros proyectos o propuestas tienen un carácter social, como es el caso de sistemas de gestión para núcleos rurales. El objetivo es mejorar la gestión del agua en núcleos rurales con escasos medios técnicos y económicos y ofrecerles soluciones sostenibles, en Aragón, pero también hemos planteado proyectos similares en Perú. Colaboramoscon todas las solicitudes de entidades de países en vías de desarrollo que quieren información sobre eficiencia en la gestión del agua.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

Hay proyectos que buscan ofrecer mejoras en la gestión del agua teniendo en cuenta aspectos sociales, como son las condiciones de vida en determinadas zonas rurales.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

Los trabajadores estamos en la planificación de estos proyectos.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Se comunican dentro de la comunicación de los resultados de los proyectos.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Los aspectos ambientales se tienen en cuenta como ofrecer agua del grifo en eventos y reuniones, evitar el uso de plásticos y reciclar los residuos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

35.1. Información adicional.

Estamos realizando un informe sobre medidas de adaptación y mitigación del sector del agua al cambio climático.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

36.1. Información adicional

Aunque no realizamos actuaciones de economía circular en el desempeño de la actividad del clúster, sí que promovemos proyectos de innovación de economía circular en el sector del agua

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

37.1. Información adicional

En todos los eventos del clúster se hace constar que el agua es del grifo y que se reduce el uso de plásticos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
6 - Disponer de presupuesto
7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
8 - Capacitar a las personas de la organización.
9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La organización de la entidad: transparencia en los órganos de gobierno y conciliación.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Seguimos sin tener una política de responsabilidad social que ordene y evalué las cosas que ya hacemos y permita impulsar las que no hacemos todavía. Es necesario un plan de gestión ambiental y difundirlo más ampliamente.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los

que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.