

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CHEMIK TARAZONA, S.L.**

CIF:B50712975

Polígono Industrial de Tarazona. C/Comunidad de  
La Rioja 121.-

50500 - Tarazona

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CHEMIK TARAZONA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

TARAZONA, c/ La Rioja, 121

#### 03 - Sector. Actividad

Fabricación de cuadros eléctricos y equipos de integración electromecánica

#### 04 - Año comienzo actividad.

1997

#### 05 - Número de personas empleadas

97

#### 06 - Persona contacto

Pedro Semitiel Laborda

#### 07 - E-mail contacto

pedro.semitiel@chemik.es

#### 08.- Página web

www.chemik.es

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

El sector energético, especialmente el auge de las energías renovables y la fotovoltaica, ha proporcionado un incremento de la actividad en la empresa y, por consiguiente, de la plantilla.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Aunque es mucho más fácil aunar sinergias y establecer alianzas para afrontar este tipo de temas de una manera más global y transversal, las PYMES cada vez estamos más preparadas e informadas de los recursos a los que podemos acceder para fomentar una cultura de responsabilidad social cada vez mayor.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Sin respuesta

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Trabajamos para generar alianzas y fortalezas con nuestros grupos de interés que nos permitan una filosofía de "ganar-ganar"

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

##### **6.1. Información adicional**

La cercanía que tratamos de mantener con nuestros grupos de interés y el trato directo con ellos, nos llevan a podernos anticipar e intentar conocer más de cerca sus necesidades

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

##### **7.1. Información adicional**

Al ser una pequeña empresa, y un pequeño equipo directivo, todos estamos imbuidos de la misma forma de trabajar

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

##### **8.1. Información adicional**

Dos veces al año, se reúne a toda la plantilla en una breve reunión, para informar dónde vamos y los valores de la empresa.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

##### **9.1. Información adicional**

Nos incorporamos al Plan de RSA a principios del año 2016 y ya hemos comenzado a marcar pautas y acciones para fomentar nuestra Responsabilidad Social

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

##### **10.1. Información adicional**

No existe Plan como tal, pero desde el Comité de Dirección se trabajan las propuestas que luego se pueden ir plasmando y efectuando en acciones. Desde 2018 elaboramos la memoria de RSA en la que se refleja el compromiso de la empresa y las acciones que se llevan a cabo en esta materia.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

No obstante, dado el número de clientes que tenemos con importes de venta relevantes, tenemos un contacto muy estrecho y cercano con ellos, disponiendo día a día del nivel de satisfacción de los mismos.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Disponemos de sistemas de calidad e ingeniería de procesos, orientadas a la demanda y satisfacción del cliente

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

La oficina técnica y el departamento de compras están continuamente rastreando nuevos productos y técnicas. Hemos creado un departamento de I+D, con un responsable del mismo y otra persona más asignada. Estamos en proceso de patente de nuevo producto

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Sin respuesta

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Se hacen controles periódicos, presenciales y a distancia de productos suministrados, en el año siguiente a la entrega de los equipos.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Todos los productos se acompañan de manual de funcionamiento, mantenimiento y garantía.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **17.1. Información adicional**

Hemos realizado encuesta de clima laboral.  
En proceso de la realización de planes de carrera

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

Explícitamente no hay un plan de comunicación pero de facto existe la igualdad. Aunque hemos incrementado notablemente la plantilla, seguimos siendo una empresa con espíritu familiar, en la que gran parte de nuestra plantilla reside y trabaja en un ámbito pequeño como es un pueblo, donde todos nos conocemos dentro y fuera del trabajo.

El Director Gerente mantiene relación con la mayoría de los empleados desde hace muchos años, con un trato cercano, familiar, y totalmente alejado de cualquier signo de discriminación de cualquier tipo.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Dado el número de empleados y el entorno pequeño del que proceden la mayor parte, son conocidas las circunstancias especiales de varias personas.

Se facilita por todos los medios que los trabajadores puedan conciliar su vida personal y las necesidades familiares y se intenta la adaptación a sus circunstancias personales siempre que la situación lo permita, flexibilidad horaria en entrada y salida, algunas personas teletrabajan parcialmente, etc

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Formación técnica (ingeniería, económico financiera) e idiomas.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **21.1. Información adicional.**

Para ello, se han realizado de manera externa encuestas de clima laboral, se ha dotado el Área de RRHH con personas formadas y dedicadas especialmente al desarrollo del talento.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

En este momento estamos realizando un plan de mejora de espacios y acciones para el

bienestar de las personas en las instalaciones de la empresa.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **24.1. Información adicional.**

Solicitamos los sellos de responsabilidad social corporativa de los proveedores para verificar y evaluar su compromiso socialmente responsable

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Se colabora facilitando trabajo a una asociación local de discapacitados.  
También colaboramos con los centros de formación, ofreciendo la posibilidad de aprendizaje a los alumnos para favorecer una inserción posterior al mundo laboral .

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Sí hemos realizado colaboraciones con centro local de personas con cierto grado de

discapacidad, con la asignación de trabajos de ensamblaje de cableado

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

### **27.1. Información adicional**

Hemos realizado sorteos de algunos bienes, con el conocimiento de los empleados de que su recaudación era para Banco de Alimentos, y la empresa aportaba el duplo de lo recaudado.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Mediante comunicación interna y redes sociales se comunican las distintas actuaciones.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

Por nuestro objeto de negocio, no se producen grandes impactos ambientales, no hay emisiones a la atmósfera, residuos peligrosos, etc.

No obstante, estamos muy pendientes de la eficiencia energética y del reciclaje y valorización de los residuos (cartón y envases).

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **30.1. Información adicional.**

La empresa, no siendo productora de residuos sólidos peligrosos, sí cuenta con un gestor autorizado de residuos no peligrosos, fomentando el correcto reciclado mediante la disposición de contenedores al efecto.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Estamos estudiando en este momento la viabilidad de instalación en cubierta de planta fotovoltaica para consumo interno

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **32.1. Información adicional**

Desde Dirección se fomenta el reciclaje, facilitando contenedores diferenciados de residuos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La sensibilidad de la Dirección con los principios de la Responsabilidad social, fundamentalmente con la satisfacción personal de los empleados y con el entorno social local, más cercano.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La sistematización y creación de protocolos para dar forma a la responsabilidad social, fundamentalmente con el resto de agentes externos a nuestra empresa, proveedores, clientes, colaboradores en general

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.