Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

BLOQUETECH, S.L.
CIF:B99352734
C/del Coso nº:33.- º E-F,
50003 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

BLOQUETECH, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

C/ COSO Nº 33, 3º OFICINA E-F
50003 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

INGENIERIA

04 - Año comienzo actividad.

2012

05 - Número de personas empleadas

45

06 - Persona contacto

ALBERTO CORREA ENCUENTRA

07 - E-mail contacto

acorrea@bloquetech.com

08.- Página web

www.bloquetech.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

En Bloquetech tenemos muy en cuenta los temas que se comentan en el punto anterior.

Estamos comprometidos en la creación de empleo de calidad y por eso el 90% de nuestra plantilla es indefinida. Cuidamos a los trabajadores, nuestro equipo es nuestro principal valor y nos enorgullece tener unos indices de rotación de la plantilla tan bajos.
Somos una empresa que colabora con diferentes entidades formativas a través de convenios para realizar practicas formativas.

Nuestro compromiso con el medio ambiente y ahorro energético es claro. Seguimos invirtiendo para la mejora de las instalaciones buscando disminuir el consumo de electricidad. Se han acometido diversas mejoras como sustitución de luminarias por led o renovación de equipos por otros enigmáticamente mas eficientes. Como cada año continuamos con la labor de concienciación de la gente sobre el uso responsable de la fotocopiadora e impresora. Fomentamos el aprovechamiento y reciclaje de todo el material de oficina.

Seguimos reforzando nuestra presencia en las redes sociales, queremos darnos a conocer y llegar a cuanta mas gente mejor. Somos una empresa tecnológica y como tal siempre buscamos estar a la última.

Como hemos comentado anteriormente nuestro equipo es nuestro principal valor. Cuidamos a la gente y queremos que la experiencia de los trabajadores en Bloquetech sea cada día mejor. Buscamos la conciliación de la vida personal y familiar con un horario flexible para facilitar las necesidades de cada uno de los trabajadores. La formación es fundamental en nuestra empresa, por eso la realización de cursos tanto internos como externos son continuados a lo largo del año. La igualdad de genero siempre nos ha acompañado y desde el primer día hemos valorado a las personas, dando a todos ellos igualdad de oportunidades y capacidad de desarrollo dentro de la empresa. Fruto de ello es que la mitad de la platilla y gran parte del equipo directivo son mujeres.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Indudablemente cada PYME o pequeña organización tiene que dar ejemplo y colaborar en los temas generales que nos afectan a todos. No podemos permanecer impasibles ante determinadas circustancias y con la suma de pequeños gestos conseguiremos hacer un entorno laborar mucho mejor.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Se promueven y planifican acciones deportivas para potenciar el bienestar social y el trabajo en equipo. Se mantienen las oficinas céntricas para potenciar el uso del transporte público y disminuir el impacto medioambiental

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

HASTA EL MOMENTO NO HA EXISTIDO MARGEN PARA PRESUPUESTAR ESTE TIPO DE PROYECTOS

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Se realizan acciones especificas para fomentar y mejorar la relación con los diferentes grupos de interés. Clientes, empleados, proveedores, agentes sociales. Se realizan con una periodicidad anual.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Efectivamente, disponemos de los medios necesarios para conocer las necesidades de los grupos de interes. Principalmente a traves de encuestas especificas y manteniendo reuniones.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Los responsables y el equipo directivo de Bloquetech participan activamente en la elaboración de pautas y normas de actuación de la empresa.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

La cultura de empresa en Bloquetech se transmite de un trabajador a otro y se contagia rapidamente a las nuevas incorporaciones.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

La responsabilidad social corporativa es uno de los ejes fundamentales de la empresa. Se marcan objetivos anuales para el cumplimiento y la mejora.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

10.1. Información adicional

Fruto de la elaboración de la memoria y las mediciones realizadas se van a integrar dichas mediciones en el control de indicadores de la empresa con el objetivo de tener un monitor de los impactos actualizado y controlado. Fruto de la integración se desarrollan los objetivos concretos. Por ejemplo, reducción del uso de papel para mitigar el impacto en emisiones de CO2.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Tenemos reuniones periodicas con los clientes para recibir feedback de los trabajos. Anualmente se pasan encuestas de satisfacción para valorar los puntos de mejora y dar la oportunidad a los clientes de hacernos sugerencias.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

12.1. Información adicional

Elaboramos un plan de calidad del servicio con nuestros clientes. En este plan de calidad del servicio se recogen diferentes mecanismos que juntos con los clientes nos ayudan a mejorar la relación, la calidad, la comunicación, la productividad.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

Siempre intentamos anticiparnos a las demandas de los clientes, estudiamos sus necesidades y proponemos soluciones o servicios que creemos pueden ser interesantes.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

14.1. Información adicional

Se facilitan a todos los trabajadores y trabajadoras de la compañía dos pantallas de trabajo para evitar, o al menos disminuir todo lo posible, la impresión en papel de documentación.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

15.1. Información adicional

Disponemos de un sistema de aseguramiento de la calidad en el trabajo que nos ayuda a detectar posible fallos y subsanarlos. En caso de fallo del sistema contamos con una garantía sin coste al cliente en el que en un plazo de 24h damos respuesta al cliente proponiendo soluciones de errores y plazos de subsanación.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

En todo momento se acuerdan las condiciones de trabajo con los clientes mediante oferta formal por escrito.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Se realizan semestralmente entrevistas personales y de desarrollo con cada uno de los trabajadores. Una de estas entrevistas la realiza personal externo profesional en recursos humanos y psicología.
En todo momento el trato es cercano y favorecemos que los trabajadores puedan hacer sugerencias a la dirección de la empresa.
El consenso en la toma de decisiones es otro pilar fundamental dentro de Bloquetech, siempre buscamos que los trabajadores estén lo mas satisfechos posibles y cuando hay que tomar decisiones que les afecten siempre se consulta y aprueba por mayoria.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

18.1. Información adicional.

Se cumplimenta cuestionario de evaluación psicosocial para detectar posibles deficiencias y/o malestar en el bienestar y salud mental de los trabajadores y trabajadoras.
Se implementa un canal de denuncias para dar la posibilidad de denunciar cualquier tipo de práctica abusiva.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas,

indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se mantiene la flexibilidad horaria y medidas de trabajo a distancia para facilitar todo lo posible la conciliación personal, familiar y laboral.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

Se implementan acciones formativas en idiomas.
Se promueve la formación interna entre trabajadores con distinto rango jerárquico.
Los clientes imparten formación en el puesto para nuestros trabajadores

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

Se revisa y actualiza el plan de carrera para mejorar las condiciones de promoción profesional

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

22.1. Información adicional.

Se revisa y actualiza la evaluación de los riesgos del puesto para adaptar a la realidad actual.
Se facilita asistencia terapéutica a los trabajadores y trabajadoras que lo precisen

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

Eventualmente se compra fruta para la oficina y se valora que el producto de los proveedores sea ecológico

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

24.1. Información adicional.

No existen criterios específicos predeterminados

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Se participa en el proyecto de "El Bosque de los Zaragozanos". Compromiso con el medioambiente y la naturaleza frente a la contaminación e impacto medioambiental

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

No

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

27.1. Información adicional

Este año hemos publicado nuestra primera memoria RSC con carácter bianual para los ejercicios 2016 y 2017.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

28.1. Información adicional

Este año hemos fomentado y potenciado la presencia y el uso de las redes sociales. Valoramos su impacto y la respuesta de los usuarios,

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Se facilita el teletrabajo para disminuir el impacto que produce el transporte.
Se incluye en la política de RRHH la concienciación de gestos para disminuir el impacto (luces, A/C, grifos...)

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

30.1. Información adicional.

Este año hemos realizado una primera aproximación a la medición de la huella de carbono para los ejercicios 2016 y 2017. Está disponible para todos los interesados dentro de nuestra memoria. Para este próximo ejercicio uno de nuestros objetivos es profundizar en el análisis de la huella para dotarla de mayor veracidad y empezar a interponer acciones orientadas a la reducción de su impacto.

Intentamos reducir el consumo de papel fomentando el trabajo digital. Cada trabajador dispone de doble pantalla, lo que ha reducido sensiblemente la utilización de la impresora.
Todos los aparatos electrónicos de los que disponemos intentamos que sean lo mas eficientes enérgicamente. A su vez invertimos cada año en la mejora de elementos obsoletos o enérgicamente mejorables, por ejemplo sustituyendo fluorescentes por LED.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Se facilitan contenedores específicos para el reciclaje de papel.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

32.1. Información adicional

DENTRO DE NUESTRA MEMORIA ESTÁ DISPONIBLE LA HUELLA DE CARBONO 2016 Y 2017.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Disponer de presupuesto
2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
7 - Capacitar a las personas de la empresa
8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

COMPROMETIDOS CON EL EMPLEO DE CALIDAD, CON LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN. ALTO PORCENTAJE DE CONTRATOS INDEFINIDOS. PRIORIZANDO EL BIENESTAR DEL TRABAJADOR.
BAJO IMPACTO MEDIOAMBIENTAL.
PLANTILLA EQUILIBRADA ENTRE AMBOS SEXOS.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS SOCIALES.
INTEGRACIÓN DE UN PLAN DE OBJETIVOS RSC.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.