

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN ARAGONESA DE
COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES
- ASES**

CIF:G50669738

C/Pintor Marín Bagüés nº:2. Local

50007 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Aragonesa de Cooperativas y Sociedades Laborales

Forma jurídica

ASOCIACION

Número de socios (en caso de asociaciones)

96 asociados

Número de miembros Junta/Patronato

4 miembros de ja Junta

Dirección - CP - Población

C/ Pintor Marín Bagüés nº2 Local, 50007, Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Actividades orientadas al empleo

Actividad principal

Programas de Inserción y Orientación y agencia de colocación

Colectivo principal atendido

Desempleados

Año comienzo actividad.

1996

Número de personas empleadas - media anual

10

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5

Número de voluntarios

Ninguno

Persona contacto

Claudia Inés Redondo Benito

E-mail contacto

clauca14@gmail.com
ases@asesaragon.org

Página web

www.asesaragon.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Todas las organizaciones se ven afectadas por este tipo de factores, y a su vez tienen un impacto en la sociedad, por lo tanto deberían tenerlos en cuenta a la hora de desarrollar su actividad.

En concreto, ASES se dedica principalmente a ayudar a las personas que quieren constituir su propia empresa, así que el ciclo económico de cada momento influye en la cantidad de demanda que puedan tener. Además, son las Administraciones Públicas las que contratan a ASES para dar este servicio mediante cursos, por lo que los cambios políticos también afectan a la cantidad de contrataciones.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Todas las organizaciones, aunque sean pequeñas, tienen un impacto en la sociedad y en el planeta. No pueden cambiar el mundo, pero sí que pueden llevar a cabo pequeñas

actuaciones para mejorar su entorno (generando sinergias positivas) y satisfacer las necesidades y expectativas de sus grupos de interés.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

3.1. Información adicional

Es necesario tener una planificación a distintos niveles. Para poder actuar a corto plazo, hay que planificar el medio y largo plazo. Por ejemplo, en el caso de esta empresa, se organizan los recursos que van a ser necesarios para realizar un curso antes de saber con seguridad que ese curso se va a realizar.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Se tiende a delegar los procesos que no constituyen la razón de ser del negocio y que, después de un análisis, pueden ser realizados por proveedores especializados que generen un mayor valor a costos racionales (ejemplo: suministro de ordenadores). También se intenta evitar la impresión innecesaria de documentos ya que no solo ahorra enormes recursos económicos a la empresa, sino que constituye además un importante mensaje de conciencia ecológica.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Por un lado se prioriza invertir en capacitación y mejora activa del personal ya que de esta manera se logra potenciar sus competencias y aumentar su productividad. Por otra parte se intenta adquirir e implementar de manera racional herramientas de nueva tecnologías para optimizar los procesos empresariales.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

La empresa tiene identificados todos sus grupos de interés: se analizan los potenciales alumnos, la competencia, las prioridades de las Administraciones Públicas para contratar, los cambios sociales y económicos de la población y se establecen alianzas mutuamente beneficiosas (sinergias positivas) con los proveedores y colaboradores más significativos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Se hacen encuestas para conocer los intereses de los alumnos, y si es viable se llevan a cabo. Además de encuestas, existe la posibilidad de presentar sugerencias, y también se analizan y se tienen muy en cuenta los cambios sociales para detectar nuevas necesidades formativas que se adapten de forma dinámica y orgánica a las necesidades de la misma.

En cuanto a los proveedores y aliados, se tienen en cuenta sobre todo las condiciones de pago y su fiabilidad.

El principal mecanismo para detectar las necesidades y expectativas de las personas empleadas es la encuesta de clima laboral que se realiza anualmente.

Se cuidan especialmente las relaciones y contactos con las Administraciones Públicas para satisfacer sus requerimientos.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

La Junta Directiva se reunirá al menos tres veces al año, previa convocatoria del Presidente o Presidenta, con al menos siete días de antelación, a la que se acompañará el correspondiente Orden del Día.

Los acuerdos de la Junta Directiva se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes y votantes. Se admitirá el voto por delegación debidamente documentado para asuntos concretos incluidos en el orden del día.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

El órgano de gobierno lleva una contabilidad que permite obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como las actividades realizadas. Para que esta contabilidad refleje las características indicadas se realiza un programa informático especializado de contabilidad por partida doble y que permita registrar las cuentas de forma analítica.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

Creemos que la transparencia es uno de los pilares básicos para las entidades sin ánimo de lucro y responsabilizarse con este principio de transparencia supone no sólo dotarse de sistemas de calidad y control cada vez más fiables, sino también poner en marcha sistemas de información que faciliten el conocimiento de nuestro trabajo y el fin último de este.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

Hay normas de actuación que conocen los gestores y responsables pero también todos los empleados. El código de conducta se vincula a los Valores de la organización, que son:

- Actitud orientada hacia el cumplimiento de los requisitos y expectativas de las Entidades.
- Esfuerzo dirigido a la satisfacción de los alumnos.
- Reconocimiento a la Iniciativa individual y trabajo en equipo de las personas.
- Seriedad y compromiso en los aliados.
- Responsabilidad ambiental ante la sociedad en general.
- Responsabilidad social ante la sociedad aragonesa.
- Equilibrio económico en la gestión ante asociados.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Todas las personas empleadas conocen y comparten la misión, visión y valores de la organización

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

La Responsabilidad Social no está planificada en ningún documento, pero se realizan actuaciones como la flexibilidad en el trabajo, fomentar las relaciones laborales, reutilizar papel, ahorrar energía y agua para intentando de este modo dejar la menor huella ecológica posible detrás del normal desarrollo de la asociación, etc....

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Está en proceso de existir un Plan de Responsabilidad Social, y aunque actualmente no existe, sí que hay algunos indicadores con objetivos, por ejemplo encuestas de satisfacción al personal.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Sobre todo se realizan encuestas durante el curso y hay un buzón de sugerencias, de este modo se pueden conocer las necesidades y sugerencias de los diferentes grupos de usuarios y tener su criterio en cuenta para un mejor desempeño en acciones futuras.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Además de encuestas y buzón de sugerencias, las Administraciones Públicas evalúan la satisfacción de los usuarios y el servicio realizado por la organización. Además para saber si se ha mejorado es si las Administraciones Públicas vuelven a contratar a la empresa y si los alumnos quieren volver a hacer más cursos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Además de buzón de sugerencias y de encuestas a alumnos y docentes, las Administraciones Públicas evalúan la satisfacción de los usuarios y el servicio realizado por la empresa. El que las Administraciones Públicas vuelven a contratar a la empresa y si los alumnos quieren volver a hacer más cursos es una forma de evaluar los resultados de satisfacción.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Se está al día de las nuevas programaciones y convocatorias próximas a salir para analizar y solicitar las que más se adecúen a nuestros recursos tanto materiales como humanos, valorando también nuevas homologaciones más acordes con el mercado actual. De esta manera nos intentamos asegurar el éxito de nuestras acciones.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

La empresa promociona sus productos a través de la página web, carteles y correos electrónicos a antiguos usuarios (bajo la Ley de Protección de Datos). Se da una atención personalizada y presencial informando de todos los requisitos y condiciones para la realización de las acciones Toda la publicidad cumple la normativa y las características especiales que debe tener una empresa que colabora con la Administración Pública.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Se realiza evaluación a través de encuestas no solo a usuarios de los programas sino que los cuestionarios se amplían a todo el personal implicado (técnicos, docentes,

administrativos....) y se recogen sugerencias de mejoras que se van implementando dentro de las posibilidades del momento,

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Aparte de la información a demanda hacia los usuarios que lo solicitan, la empresa dispone de folletos y una Carta de servicio donde se detallan todas las actuaciones que se desarrollan en la misma.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

En las encuestas de satisfacción al personal se recaba información desde los aspectos relacionados con el desarrollo profesional como con el trato personal en una escala de 0 a 10. De esta manera se detectan aspectos potencialmente mejorables en una futura actuación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Aunque no existen planes específicos que recojan las medidas en igualdad de oportunidades, se ejecutan acciones a distintos niveles como en la descripción de los puestos de trabajo: identificando los puestos de trabajo con los dos géneros gramaticales y utilizando un lenguaje neutro; en la valoración de las solicitudes en base a los criterios objetivos previamente definidos en la descripción del puesto de trabajo atendiendo a la experiencia y formación de la persona candidata; y/o en la selección de la persona

candidata realizando una valoración objetiva de las personas interesadas para el puesto de trabajo en base a la experiencia, formación académica y formación complementaria, capacidades y habilidades sin que se tenga en cuenta el sexo de la persona.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Cada situación se aborda independientemente. En principio hay flexibilidad horaria para ocasiones puntuales y, dependiendo de las necesidades no hay inconveniente en modificar el horario de los trabajadores si así lo necesitan y no perjudica al buen funcionamiento del centro.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

En principio no es necesaria formación especializada estándar. La formación suele ser a iniciativa de los trabajadores, dependiendo de los requisitos y de las instrucciones de las programaciones, los propios responsables valoran la necesidad de formarse en algún campo específico. Para ello, se suele optar por formación bonificada siempre que sea posible y si no, la empresa corre con los gastos.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

La empresa de prevención contratada (MC Prevención) elabora un informe evaluando los riesgos de seguridad, higiene, ergonomía y psicología a los que están expuestos los trabajadores. Esta evaluación se realiza para el cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y como instrumento de proceso de mejora continua.

La empresa recoge las recomendaciones de medidas preventivas encaminadas a eliminar o reducir los riesgos evaluados y las pone en conocimiento de los trabajadores.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

Para realizar la selección de proveedores, se tiene en cuenta la experiencia positiva y el histórico de acciones realizadas con ellos si no es la primera vez que trabajan con nosotros, y para nuevos proveedores después de tener en cuenta la calidad y de las condiciones de pago, se priorizará aquellas cuyo origen sea cercano o si son empresas a las que hemos ayudado a constituirse o están en nuestra asociación.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Además de tener en cuenta el precio, para elegir a nuestros proveedores, se evalúan aspectos tales como: los plazos de entrega, la calidad exigida, si el proveedor responde adecuadamente ante reclamaciones y/o solicitudes,... en base a lo que intentamos fidelizar a todos aquellos que cumplen con una permanente calidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Se organizan reuniones para que se conozcan las empresas asociadas y puedan colaborar entre ellas intentando ayudar a la creación de un ecosistema de empresas que compartan ciertos valores sociales y una forma de trabajo similar, y también se preparan sesiones en las que se fomenta la importancia de la economía social.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Siempre se trabaja en base a un presupuesto para formación o constitución de empresas. Tras la actividad se evalúan los resultados a través de encuestas y asistencia.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Cualquier acción social se comunica e invita a todas las personas que tienen algún tipo de vínculo con el negocio, sobre todo mediante mails o llamadas telefónicas.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

En caso de solicitarse, se informaría de las actividades en materia social que se pudieran desarrollar.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

En nuestra empresa se utilizan gran cantidad de recursos, desde el agua y energía hasta materiales, equipos y maquinarias. La optimización de nuestro consumo de agua, energía

y materiales contribuirá a disminuir el impacto ambiental negativo de nuestra empresa (disminuyendo la huella ecológica) y a atenuar la presión que la naturaleza soporta por el elevado consumo de recursos naturales y la contaminación y generación de residuos que ello conlleva.

Para ello, aparte de concienciar a nuestros trabajadores de la importancia del ahorro ambiental, se intenta adquirir materiales y aparatos lo más eficientes posible.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

Existen planes en la empresa sobre todo relacionados con la gestión de residuos de los que son conocedores tanto los trabajadores como los alumnos del centro.

Economía circular

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Los principios de cuidado medioambiental se ponen a disposición de toda la comunidad de la empresa, desde el personal de limpieza que recicla los residuos y utiliza productos no agresivos con el medioambiente, hasta los alumnos a los que se les da una pautas de ahorro, fundamentalmente con los equipos, el primer día de la acción formativa.

A los docentes se les invita a que prioricen las tecnologías (apuntes digitalizados en pdf) para reducir la impresión de documentos, siempre que les sea posible.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Existen sistemas certificados de Excelencia, Calidad, Carta de servicio y Satisfacción del cliente que facilitan la integración de la Acción Social en la actividad de la empresa.

Todos los empleados están informados de las pautas que hay que seguir en las programaciones y todos están implicados en el buen hacer y en la optimización de resultados. Se facilita el buen ambiente laboral entre el personal a través de la flexibilidad de horarios, reparto equitativo del trabajo y compatibilización de los turnos.

Con respecto a los clientes, el servicio de atención es muy satisfactorio, verificándose, a través de encuestas, el trato personalizado incluso una vez terminada la relación.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Con respecto a la relación con los proveedores, Encuestas periódicas para conocer las expectativas y el grado de satisfacción de los proveedores y fomentar unas relaciones duraderas en la que ambas partes salgan beneficiadas.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.