

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE  
INICIATIVA SOCIAL**

CIF:F50905124

C/El Globo 14 Local.

50015 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Kairós Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social

#### Forma jurídica

Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No somos asociación. Somos cooperativa.

#### Número de miembros Junta/Patronato

Miembros del Consejo Rector: 3.

#### Dirección - CP - Población

Calle El Globo 14 local

50015 - Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Servicios Sociales / Autónomico

#### Actividad principal

Estatutos de Kairós:

Artículo 4.- Objeto social y actividad económica

1. El objeto social de esta sociedad cooperativa es promover la iniciativa social.
2. Para promover la iniciativa social se desarrollarán todos aquellos proyectos que se consideren oportunos y las actividades económicas o no encaminadas al logro de este objeto social.
3. Las actividades económicas que, para el cumplimiento de su objeto social desarrollará la Cooperativa son: proyectos de ayuda a personas, inserción laboral, animación sociocultural, desarrollo comunitario, proyectos dirigidos a colectivos que precisen una intervención socioeducativa específica (menores, personas mayores, mujeres, minorías étnicas, personas con discapacidad y/o dependencia, personas en situación de exclusión

social, etc), acciones formativas incluyendo educación para adultos, educación del profesorado, en tiempo libre, formación para el empleo, etc. Proyectos dirigidos a Entidades de iniciativa social y Empresas de economía Social como proyectos de apoyo, asesoría y consultoría. Asimismo, se desarrollarán proyectos de iniciativas europeas relacionadas con los sectores de actividad descritos anteriormente.

4. Se establece la organización de la cooperativa por secciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 del texto refundido de la Ley de Cooperativas de Aragón. Dichas secciones irán en relación a las actividades anteriormente indicadas, es decir, sección de Mujer, Juvenil, Infantil, Discapacidad y Dependencia, Internacionalización, etc.

### **Colectivo principal atendido**

Personas con discapacidad (Infancia, juventud, adultos, familias).

Personas en situación de riesgo o exclusión social (Desde Infancia a Mayores. Familias o casos individuales).

Personas desempleadas o en mejora de empleo.

### **Año comienzo actividad.**

2001

### **Número de personas empleadas - media anual**

Media anual 2022: 129 (según informe anual de plantilla media de la Tesorería General de la Seguridad Social).

Media anual 2023: 139 (según informe anual de plantilla media de la Tesorería General de la Seguridad Social/ enero - agosto).

### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

2022: 144

2023: 170 (de enero a agosto)

### **Número de voluntarios**

20 voluntarios/as conforme a la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

### **Persona contacto**

Presidente: Gregorio Centro Ota

Responsable de Calidad: Rafael Marset Moreno

### **E-mail contacto**

info@kairos.coop

### **Página web**

www.kairos.coop

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o

indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

### **1.1 Información adicional**

Al trabajar con la administración pública es lógico que cualquier cambio en este aspecto nos afecte. Por ejemplo, la aprobación tardía de los presupuestos estatales, autonómicos y locales supone una afectación en nuestro trabajo que debemos tener presente todos los años.

### **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Nosotros estamos en diversas plataformas, foros y/o federaciones para poder reaccionar y adaptar nuestra respuesta local a los cambios globales.

Plena Inclusión (Ver página 68 Memoria Anual)

Cermi Aragón (Ver página 66 Memoria Anual)

FAEA (Ver página 67 Memoria Anual)

Red Aragonesa de Entidades Sociales para la Inclusión (Ver página 69 Memoria Anual)

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

##### **3.1. Información adicional**

Al estar certificados en ISO 9001 disponemos de un cuadro de objetivos temporalizados con sus correspondientes indicadores de evaluación. Durante todo el año hemos estado revisando nuestro sistema de gestión para adaptarlo a la Norma ISO 9001:2015, lo que ha supuesto una planificación estratégica de 360º a corto, largo y medio plazo.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e

implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

De manera ordinaria y de carácter mensual hay establecidas las siguientes reuniones:  
Dirección-Gerencia y Coordinadores, para tratar los siguientes temas: seguimiento de los proyectos (estado actual, posibles necesidades, incidencias, etc...).  
Dirección-Gerencia y Administración, para tratar los siguientes temas: cumplimiento presupuesto anual (posibles desviaciones, previsiones, imprevistos, etc...).  
Dirección-Gerencia y Calidad, para tratar los siguientes temas: Recursos humanos, Comité de Ética, Comité de Igualdad, Medidas ambientales, Proveedores.

Siempre que ha habido un tema extraordinario a tratar se ha convocado de inmediato reunión para tratarlo.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

##### **5.1. Información adicional**

Al ser Cooperativa de iniciativa social, la Ley de Cooperativas de Aragón (Decreto Legislativo 2/2014, de 29 de agosto, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Cooperativas de Aragón) regula la distribución de un porcentaje de los excedentes.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

##### **6.1. Información adicional**

Este aspecto está contemplado y sistematizado en nuestro sistema de gestión integrado (Normas: ISO 9001:2015 , SGE 21:2017, UNE 93.200). Auditado anualmente interna y externamente.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

##### **7.1. Información adicional**

Este aspecto está contemplado y sistematizado en nuestro sistema de gestión integrado (Normas: ISO 9001:2015 , SGE 21:2017, UNE 93.200). Auditado anualmente interna y

externamente.

Por otro lado, al trabajar y pertenecer a plataformas de ámbito autonómico y nacional (CERMI, Plena Inclusión, etc...) accedemos a estudios actualizados sobre estas cuestiones.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

En la página Web de la entidad está el apartado TRANSPARENCIA en el que se ofrecen datos, números y otra información relacionada con este punto.

<https://kairos.coop/transparencia/>

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

En el apartado TRANSPARENCIA de la página Web de la entidad está públicamente disponible esta información.

<https://kairos.coop/informes-y-memorias/>

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

En la Memoria Anual que se realiza cada año y se cuelga en la página Web de la entidad se ofrece esta información. Por otro lado, disponemos de una Web interna, accesible a todo trabajador de la entidad, con documentación interna que amplía la información pública de la cooperativa.

<https://kairos.coop/wp-content/uploads/2023/05/Memoria-Anual-Kairos-2022.pdf>

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

### **11.1.- Información adicional**

Nuestro sistema de gestión integrado (Normas ISO 9001, y SGE 21) contempla este documento que está accesible a todo/a trabajador/a de la entidad por medio de la Intranet y es objeto de revisión anual por el Comité de Cumplimiento de Kairós. Durante este año hemos seguido renovado la Intranet dotándola de un diseño más dinámico y que se adapta a todo tipo de pantallas: smartphone, tablet, ordenador.

Este año (enero 2023) se ha elaborado y entrado en vigor el siguiente documento: Protocolo frente al acoso laboral, acoso sexual, al acoso por razón de sexo, al trato discriminatorio y violencia en el ámbito laboral. Se ha impartido formación a todo el personal de la entidad para su conocimiento.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

En la intranet de la entidad, accesible a todo/a trabajador/a de Kairós está toda esta información subida. Durante este año hemos revisado, con el apoyo y supervisión de una consultora externa, el sistema de Compliance Penal. Esto ha supuesto una revisión del Código Ético y la renovación del Comité de Cumplimiento y de un Canal de Denuncias interno y externo.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

#### **13.1. Información adicional**

La Norma SGE 21 (Sistema de Gestión ética y Socialmente Responsable) articula, desarrolla y audita este tipo de actuaciones. Kairós dispone de un comité de responsabilidad social que promueve, supervisa y evalúa estas acciones.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

Se revisan los objetivos e indicadores en las dos auditorías anuales que se realizan (interna y externa).

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Disponemos de encuestas de satisfacción adaptadas a la realidad de los diferentes proyectos sociales. Los resultados se comunican en la memoria anual que se publica en la Web.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

Alguna vez hemos realizado una encuesta de este tipo pero en la mayoría de las veces nos hemos encontrado que nadie las ha respondido. En algunos proyectos sí que hemos recibido informe final valorando nuestro trabajo por parte del órgano financiador, pero no es lo habitual.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

Además de por las encuestas de satisfacción, también por entrevistas que realizamos con ellos y sugerencias que recibimos de manera espontánea por parte de los clientes.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Los proyectos sociales que realizamos dan respuestas específicas a los beneficiarios objeto de la acción. Se parte siempre de la realidad de los destinatarios. Disponemos de una comisión de proyectos que realiza estas funciones de mejora e innovación en los servicios que prestamos.

Una línea del plan estratégico (2023 - 2025) de Kairós contempla este aspecto: Integrar la gestión de la Innovación en todos los proyectos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Disponemos de un plan de comunicación anual que contempla las acciones de difusión e información.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

Además de la satisfacción del cliente, ítem común para todos los proyectos/servicios, se evalúan aspectos concretos e importante a medir de cada una de las actuaciones.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

En todos los proyectos sociales que desarrollamos respondemos a los beneficiarios directos e indirectos las siguientes cuestiones: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Quién?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, etc...

En el apartado TRANSPARENCIA de nuestra página Web se puede acceder abiertamente a la información de todos nuestros servicios: <https://kairos.coop/transparencia/>

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

Tal como se recoge en nuestro sistema de calidad, se mide la satisfacción por medio de encuestas y/o entrevistas individualizadas. También se valora y se planifica la implantación de mejoras.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **23.1. Información adicional.**

Kairós dispone de un plan de igualdad y de una comisión permanente de igualdad que vela por la igualdad de oportunidades y no discriminación. Este plan está inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, adscrito a esta Subdirección Provincial de Zaragoza (Gobierno de Aragón), con el código 50101372112022.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

- ? Horario flexible de entrada y/o salida.
- ? Jornada laboral intensiva o posibilidad de reducir el tiempo de comida.
- ? Jornada intensiva viernes y/o en fechas señaladas
- ? Distribución personalizada de la jornada (autonomía para organizar la tarea).
- ? Puestos de trabajo compartidos (dos medias jornadas para un mismo puesto).
- ? Organización de la formación y/o las reuniones en horario laboral.
- ? Vacaciones flexibles con posibilidad de coger días libres en momentos puntuales.
- ? Posibilidad de elegir o cambiar turnos
- ? Posibilidad de rotar en el puesto a petición de las personas trabajadoras

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### **25.1. Información adicional.**

Existe un formulario accesible a todos los trabajadores y trabajadoras para solicitar formación de manera individual y/o colectiva.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### **26.1. Información adicional.**

En el plan de formación anual, además de acciones para la mejora técnica, hay otras enfocadas a la mejora de las competencias personales teniendo en cuenta los diferentes perfiles y realidades.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Disponemos de un sistema de prevención ajeno. Existe la posibilidad de sugerir mejoras a dicho servicio por medio del responsable de calidad de Kairós.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **28.1. Información adicional.**

Sí, tenemos en cuenta estos factores a la hora de realizar compras. Todo el material de oficina y el servicio de limpieza se adquiere/contrata al centro especial de Empleo Kentrikés.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Conforme a las Normas ISO 9001 y SGE 21, disponemos de un listado de proveedores aceptados que son evaluados desde estas perspectivas.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Damos apoyo y se colabora con entidades y colectivos afines a nuestra cultura con una programación y planificación concreta.

Kairós es una entidad social cuya propósitos se alinea con los siguientes ODS:

- 1.- Fin de la pobreza.
- 4-Educación de calidad.
- 8-Trabajo decente y crecimiento económico.
- 10-Reducción de las desigualdades.
- 17-Alianzas para lograr los objetivos.

A la hora de cumplimentar este apartado, y conforme a la aclaración inicial: **IMPORTANTE: SI ERES UNA ORGANIZACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL (SOCIOASISTENCIAL, SOCIOSANITARIA, SOCIOLABORAL), CUYA MISIÓN ES ATENDER A DETERMINADOS COLECTIVOS EN SU ATENCIÓN O INTEGRACIÓN SOCIAL Y LABORAL, SÓLO DEBERÁS REFLEJAR EN ESTE APARTADO AQUELLAS ACCIONES SOCIALES QUE DESARROLLES DIFERENTES A TU MISIÓN.** Entendemos acciones diferentes a nuestra misión aquellas otras alineadas con el resto de ODS.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Toda acción realizada en esta línea parte de una planificación y como respuesta a una necesidad social concreta de la comunidad.

Como hemos comentado en un apartado anterior, la misión de Kairós se alinea con una serie de ODS. Otras acciones alineadas con los otros ODS serían de la que estaríamos hablando en este apartado. Por ejemplo: ODS 2 Hambre Cero, Kairós colabora con asociaciones y/o colectivos que recogen y reparten alimentos dejando nuestras instalaciones como puntos de recogida/entrega. Este ODS, aunque no está en el propósito de nuestra misión, ayuda a la estrategia, pues usuarios que necesitan estos alimentos pueden conocer qué otras necesidades podemos ayudarles a dar respuesta desde Kairós.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés,**

### **fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **32.1. Información adicional**

Todo este tipo de acciones a los/as trabajadores/as y voluntariado se comunica internamente a través del correo corporativo y reuniones de equipo. A otros grupos de interés por medio del correo, llamada telefónica, visita presencial, buscando su implicación activa y participación.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Kairós dispone de un departamento de comunicación y, además de diferentes perfiles en redes sociales, contratos anuales con medios de comunicación (Cadena Ser, COPE y Heraldo de Aragón) para la difusión del trabajo realizado.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **34.1. Información adicional.**

Nuestra actividad no provoca impacto ambiental, aún así disponemos de un manual de buenas prácticas ambientales y de un plan de racionalización del gasto corriente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Nuestro impacto ambiental es mínimo, pero aún así realizamos acciones de cuidado medioambiental; charlas de sensibilización, reciclado, ahorro energético.

Dentro de nuestra Misión, Visión y Valores contemplamos el desarrollo sostenible y lucha

contra el cambio climático.

Hemos solicitado la inscripción en el registro voluntario de entidades adheridas a la estrategia aragonesa de cambio climático y energías limpias (EACCEL).

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **36.1. Información adicional**

En Kairós llevamos bastante años con un Plan de racionalización del gasto corriente y una instrucción técnica de buenas prácticas ambientales que en la actualidad se están revisando desde los principios de la economía circular. El trabajador de Kairós responsable de esta tarea, realizó este año un curso sobre economía circular para ampliar conocimientos. Esto no quiere decir que no se esté realizando nada o esté parado, medidas como servitización (por ejemplo: todas la fotocopiadoras de la entidad son propiedad del fabricante y pagamos por el número de copias) o de extensión de la vida útil de los productos: manteniendo y reparando, se están ya llevando a cabo. También la actualización y acceso al inventario de Kairós para favorecer el uso colaborativo del equipamiento y optimizarlo.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

El plan de racionalización del gasto corriente y el manual de buenas prácticas ambientales son documentos accesibles a todos/as los/as trabajadores/as de Kairós a través de la Intranet de la entidad.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La capacidad de adaptación al cambio y la diversidad de acciones. Es decir, somos una entidad que se dedica a los servicios sociales en general. No somos temática: asociación de personas con discapacidad, de exclusión social. Al trabajar todos los ámbitos tenemos la posibilidad de complementar acciones. El periodo de confinamiento y la posterior vuelta a la normalidad ha sido una prueba de adaptación y atención a una realidad cambiante.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La dispersión territorial. Al estar trabajando en distintos locales y/o lugares, se corre el peligro de que los/as trabajadores/as se centren en su proyecto concreto y pierdan la perspectiva global de la entidad. Es decir, lo que se hace en el resto de Kairós. Seguir avanzando en el teletrabajo, mejorando sistemas, formación, etc... convertirlo como una práctica habitual (apoyo a la conciliación) y no como recurso en caso de emergencia.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.