Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

MANIPULADOS MONTEVEDADO, S.L.U.
CIF:B50460351
Cl Paso, 250
50162 - Villamayor de Gállego
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

El 13 de Marzo de 1991 se constituyó El Centro Especial de Empleo M. MONTEVEDADO, S.L.U para dar respuesta al colectivo de alumnos de la Fundación Los Pueyos al que pertenece, de procurarles una vía de inserción social y laboral, por ser persona en riesgo de exclusión socio-laboral por presentar una discapacidad, y así facilitarles la superación personal y el desarrollo laboral y social por medio de actividades y programas terapéuticos diseñados y supervisados por el equipo multidisciplinar del servicio de Ajuste.

La FLP dirige diferentes Centros: educativo, residencial, ocupacional y de empleo para la Atención integral y el Desarrollo de las personas con discapacidad, por lo que seguimos la organización y los criterios que rigen a ésta.

El personal dispone de formación continua y servicio de Ajuste personal y social, adaptado a las necesidades personales y grupales.
M. Montevedado dispone de dos secciones diferenciadas con distinta actividad: una desde sus inicios de Lavandería Industrial, y otra de Impresión digital.

En la sección de Lavandería Industrial ofrecemos el servicio de recogida, tratamiento de limpieza y entrega de ropa a Restaurantes, Hoteles, Residencias, Centros Sanitarios, etc. Disponemos de tecnología de última generación para tratar la ropa atendiendo a las necesidades del cliente y a las características de la misma.

En la sección de Imprenta Digital realizamos todo tipo de folletos, catálogos, revistas, invitaciones, mailing, trípticos, tarjetas, sobres, facturas, albaranes, tarjetones, etiquetas, carpetas, cartas, etc.
Copistería a pequeña y gran escala en A3 o A4, en color, en blanco y negro, en varios gramajes, finalizados, etc.
Diseño gráfico de logotipos, documentos, folletos, etc.

Forma jurídica

Sociedad Limitada Unipersonal con calificación de Centro Especial de Empleo

Número de socios (en caso de asociaciones)

0

Número de miembros Junta/Patronato

Jorge Rubio Melero como Consejero Delegado

Dirección - CP - Población

C/ Paso 250, 50162 Villamayor de Gállego, (Zaragoza)

Sector/Ámbito de actuación.

Otros Servicios: Lavandería Industrial e Imprenta Digital

Actividad principal

Dos líneas de trabajo: Lavandería Industrial e Imprenta Digital

Colectivo principal atendido

Personas con discapacidad psíquica, física y/o sensorial

Año comienzo actividad.

1991

Número de personas empleadas - media anual

29.94

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

28

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Cristina Elena Vives

E-mail contacto

cristinaelena@pueyos.org

Página web

www.pueyos.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

El objetivo de nuestro Centro es la creación y mantenimiento de puestos de trabajo para personas con especiales dificultades de inserción socio laboral por padecer una discapacidad, por lo que el apoyo de la administración resulta fundamental, así cómo poseer una tecnología que facilite las tareas y nos haga eco del trabajo que realizamos para asegurar nuestra sostenibilidad. Hacemos hincapié en cuestiones medioambientales ya que por nuestra actividad el consumo de los recursos naturales y el impacto al medio ambiente puede ser elevado, es por ello que estamos acreditados en la UNE EN ISO 14001:2015 para asegurar una gestión proactiva de impacto medioambiental y contaminación.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Enfrentarse a este tipo de asuntos de forma individual resulta, en muchas ocasiones arduo porque disponemos de menos recursos para ello, por lo que hace que tengamos que aprovechar sinergias en una constante adaptación a las exigencias sociales, legislativas y del panorama del mercado laboral.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Diseñamos un plan estratégico que asegure la viabilidad económica para mantener los puestos de trabajo de nuestros operarios y técnicos, asegurar un trabajo digno y dar un servicio de calidad. Muy necesario para hacer frente al mercado tan competitivo

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

La rentabilidad económica es necesaria para asegurar la viabilidad empresarial, la

rentabilidad social, en nuestro caso, pasa por favorecer la integración laboral entendiendo el trabajo como terapéutico ya que repercute positivamente en el ámbito social, económico y sanitario. Para ello se dispone de unos recursos que hay que optimizar para asegurar esa rentabilidad económica.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Los beneficios siempre se invierten en proyectos y en cubrir necesidades que generan empleo o que mejoran la calidad del mismo (tecnología, maquinaria, instalaciones, etc.). Estas decisiones se someten al órgano de Gobierno siguiendo las Buenas Prácticas de Gestión y de Buen Gobierno.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Manipulados Montevedado tiene identificados los grupos de interés dentro del análisis del contexto, que se hace por requerimiento de la norma UNE EN ISO 9001:2015 de calidad por la que estamos acreditados. De cada uno de ellos se definen los requisitos (qué les pido), las expectativas (qué esperan de mí), las acciones para dar cumplimiento a las expectativas, su eficacia, y en caso de no ser satisfactorias, un Plan de acción.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Por requerimiento de la norma UNE EN ISO 9001:2015 de calidad por la que estamos acreditados, de cada uno de ellos se definen entre otros, las expectativas, según el grupo de interés se analizan las necesidades de manera individualizada (trabajadores, clientes..) o se marcan unos criterios generales a cumplir (proveedores, administración, etc.).

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Hay definido un Patronato cuyos miembros ejercen con responsabilidad e implicación y cumpliendo con el principio de transparencia.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su Órgano de Gobierno y se somete a auditorias externas periódicamente.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Desde las redes sociales y la página web de la Fundación se accede a esta información, además anualmente se realiza una reunión informativa para trabajadores y sus familiares donde se traslada de forma honesta y fiel a la realidad aquellas cuestiones de interés sobre el Centro, su composición y funcionamiento, planes y estrategias a corto, medio y largo plazo.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

Se dispone de un Reglamento de Régimen Interno como código de conducta de la Entidad sujetas al código de Buen Gobierno y Buenas Prácticas de Gestión.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Está recogido en el Código de Conducta que todo el personal conoce.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Nuestro Centro en sí es un medio para que nuestros clientes sean responsables socialmente, además disponemos de un Sistema de Gestión Integral basado en la Norma UNE EN ISO 9001/2015y en la Norma UNE EN ISO 14001:2015como herramienta de mejora continua para el cumplimiento de los requisitos exigidos por nuestros clientes, y de respeto y compromiso con el Medio Ambiente y la sostenibilidad

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Hemos desarrollado varias acciones de Responsabilidad Social y nuestro objetivo es elaborar un Plan de Responsabilidad Social.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Al estar acreditados por la Norma UNE EN ISO 9001:2015, tenemos el Proceso 10. Mejora cuya misión es determinar y seleccionar las oportunidades de mejora para implementar las acciones necesarias para cumplir los requisitos de los clientes e incrementar su satisfacción. En dicho Proceso está recogido el Procedimiento PR. 820 Satisfacción del Cliente en el que se detalla que la evaluación de satisfacción del cliente se realiza a través de:

- Visitas comerciales programadas.
- Comunicación directa en la realización del servicio (entrega y recogida de ropa).
- Comunicación vía telefónica en el día a día (peticiones especiales, inquietudes, felicitaciones, etc.)..
- Encuestas de satisfacción.

Respecto a nuestros operarios desde el servicio de Ajuste se les da una atención

individualizada y es una vía para detectar el nivel de satisfacción. También se realizan reuniones grupales y una vez al año se realiza una reunión informatiiva a la que están invitados trabajadores y familiares. Diariamente cualquier incidencia o queja es tratada por el personal del Servicio de Ajuste.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Mantenemos comunicación directa y personal para conocer la satisfacción de nuestros clientes, se hace vía telefónica, mail y/o presencial, dependiendo de la naturaleza y las características de nuestros clientes.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Al estar acreditados en la UNE EN Iso 9001:2015, disponemos del Proceso 9. Evaluación del desempeño cuya misión es determinar los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación necesarios para asegurar que los resultados son conformes tanto respecto al servicio dado a nuestros clientes como del propio Sistema de Gestión Integral

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Anualmente por requerimiento de las Normas ISO, se realiza un Análisis de Contexto recogido en el Proceso 4. Contexto de la Organización para, entre otros objetivos, asegurar la correcta comprensión de la organización y de su contexto así como las necesidades y expectativas de las partes interesadas. Este Análisis de Contexto esta basado en un análisis PEST y un análisis DAFO, del que salen Planes de acción y/o de innovación para atender las necesidades y expectativas de las partes interesadas y para mitigar los riesgos cuyo impacto puede ser significativo según su probabilidad de ocurrencia.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Se da información de los productos y servicios al público en general de una manera clara y transparente. Aquellos sectores y/o entidades que son susceptibles de necesitar nuestros servicios se hace un contacto personalizado con información adicional. Respecto al personal susceptible de Ajuste se le asesora e informa sobre otras actividades o situaciones que puedan ser de su interés.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Existe un proceso desde el Servicio de Ajuste en el que se valoran y evalúan las distintas intervenciones realizadas cuando se han dado incidencias individuales o interpersonales, además de las valoraciones y evaluaciones personales donde se analizan los puntos fuertes y débiles, y la evolución personal, social y laboral de cada una de las personas que reciben dicho servicio.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Las partes interesadas, es decir aquellas personas u organizaciones que pueden afectar, verse afectadas o percibirse como tal por una decisión o actividad conocen los productos y/o servicios ofertados por distintas vías como circulares, reuniones, atención telefónica, mails, web y redes sociales

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

Principlamente a través de entrevistas individuales y de reuniones grupales donde se

recogen ideas y sugerencias sobre la organización y metodología de trabajo. Además se dispone de un buzón de sugerencias y se atiende personalmente cualquier inquietud que puedan presentar los operarios y/o sus familiares por medio del servicio de Ajuste, dando respuesta práctica para mejorar su satisfacción y promover la inserción laboral.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Se fomenta en todas las acciones que se inician de cara a ofertar puestos, formación, desarrollo profesional, ... el acceso de todos los trabajadores pertenecientes al Centro, y personas que estén interesadas en formar parte de nuestro equipo, sin ningún tipo de discriminación.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

La relación entre dirección y trabajadores es muy cercana y fluída, se facilita el diálogo para que se expongan situaciones personales y familiares y hay flexibilidad por parte de dirección para favorecer ajustes de horarios, de días de descanso, de vacaciones, también permisos, ausencias, excedencias y teletrabajo ... para favorecer la compatibilidad entre el trabajo y la atención a familiares tanto ascendentes como descendentes, lo que favorece la inserción laboral.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

Se pone a disposición del personal formación básica obligatoria sobre PRL y toda aquella que pueda ser de interés para el mejor desempeño de las tareas diarias y del trato con los operarios. Desde el servicio de Ajuste la formación es inicial y continua sobre Pautas de Trato con el personal con discapacidad intelectual, sensorial y enfermedad mental.

Se oferta formación extra sobre temas de interés.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

26.1. Información adicional.

Respecto a la Formación inicial cada una de las personas que se incorporan a la plantilla de MONTEVEDADO, reciben una formación inicial por el Responsable del SGI que se basa en:

? descripción de la empresa: actividad y estructura.
? transmisión de los principios y el método de operación de los procedimientos y registros del sistemas de gestión integral de MONTEVEDADO
? distribución de las instrucciones necesarias para la realización de su trabajo
? mostrar las instalaciones y los medios utilizados para la realización de sus actividades
? formación práctica en su puesto de trabajo
? formación sobre pautas de trato a los operarios con especiales necesidades de apoyo
? formación sobre PRL en su puesto, Calidad y Medio Ambiente.

Durante un periodo de tiempo definido, el responsable a su cargo realizará un seguimiento y valoración de su adaptación. Dicha información se comunicará a Dirección. La frecuencia de la valoración variará según el puesto y el perfil, un primer planteamiento es a la semana, a los 15 días y al mes de su incorporación.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

El servicio de PRL lo externalizamos, en el Centro tenemos una persona responsable que se coordina con dicha empresa y es responsable de la información y formación de todos los trabajadores en medidas preventivas

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y

servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

28.1. Información adicional.

Nuestros procedimientos establecen la solicitud de tres presupuestos, se buscan proveedores que sean preferentemente locales y se les informa que tenemos implantado el Sistema de Gestión Integral de Calidad y de Medio Ambiente conforme a las normas UNE EN ISO 9001:2015 y UNE EN ISO 14001:2015,
En este mismo sentido y por coherencia con nuestros propósitos, solicitamos por parte de todos nuestros proveedores:
- Compromiso con el cumplimiento de los requisitos legales y las normas de obligado cumplimiento en todo lo que afecte a la prestación del servicio contratado o suministro de material, incluyendo los aspectos medioambientales, como la adecuada gestión de los residuos que se pudieran generar.
- El grado de implantación de este tipo de normativas, o compromiso con el Medioambiente.
Se les informa además que conforme a la Norma, son evaluados del 0 al 5 de acuerdo a los siguientes criterios,
- Plazo de Entrega, cumple con los plazos
- Cumplimiento especificaciones técnicas
- Confiabilidad, calidad, la gestión no ocasiona inconvenientes
- Orientación al cliente, relación fluida y cercana, disponibilidad del contacto
- Flexibilidad y repuesta ante nuevas necesidades, reclamaciones, imprevistos.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Como hemos comentado en la anterior se les pide por coherencia con nuestros propósitos,
- Compromiso con el cumplimiento de los requisitos legales y las normas de obligado cumplimiento en todo lo que afecte a la prestación del servicio contratado o suministro de material, incluyendo los aspectos medioambientales, así como la adecuada gestión de los residuos que se pudieran generar
- El grado de implantación de este tipo de normativas, o compromiso con el Medioambiente

Además son evaluados del 0 al 5 de acuerdo a los siguientes criterios:
- Plazo de Entrega, cumple con los plazos
- Cumplimiento especificaciones técnicas
- Confiabilidad, calidad, la gestión no ocasiona inconvenientes
- Orientación al cliente, relación fluida y cercana y disponibilidad del contacto
- Flexibilidad y repuesta ante nuevas necesidades, reclamaciones e imprevisto

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

Al ser Centro Especial de Emplea perteneciente a Fundación Los Pueyos, se planifican de acuerdo a ésta.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

El propio Centro Especial de Empleo es una estrategia de la entidad con fines sociales de integración e inserción laboral

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Se dan a conocer y divulgan entre las partes interesadas por diferentes vías y medios.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

Desde la Fundación existe un Departamento de Comunicación con persona responsable del Plan de Comuunicación que se coordina con los distintos Centros.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

34.1. Información adicional.

Tenemos implantado el Sistema de Gestión Medioambiental conforme a la Norma UNE EN ISO 14001:2015.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

35.1. Información adicional.

Todas las medidas se comunican internamente y algunas acciones específicas, como la implantación de la caldera de biomasa, se comunican y se publicitan externamente. Además al tener implantada la Norma UNE EN ISO 2014:2015, hay una fluida comunicación con organismos externos que les competen cuestiones Medio Ambientales.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

Tenemos implantado un sistema de Gestión Medio Ambiental basado en la Norma Iso 14001:2015

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

37.1. Información adicional

Se comunica nuestra acreditación en la UNE EN ISO 140012:2015 a todos los grupos de interés por distintas vías.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
5 - Capacitar a las personas de la organización.
6 - Disponer de presupuesto
7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

10

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La capacidad para afrontar y responder a las partes interesadas ante incidencias o necesidades explícitas.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La calidad final del producto y del servicio se ven afectadas por incidencias que hay que atender.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.