RSA - PYMES

Empresa evaluada

VIRTUAL&CIVÁN, S.L.U.
CIF:B50764489
Calle Coso, Nº 100, Piso 5, Puerta 4
50001 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Virtual&Civán s.l.u.

02 - Dirección - CP - Población

Calle Coso 98-100, piso 5, puerta 4, 50001, Zaragoza.

03 - Sector. Actividad

Diseño, marketing y comunicación.

04 - Año comienzo actividad.

1992

05 - Número de personas empleadas

10 personas

06 - Persona contacto

Gema Plana Mendieta

07 - E-mail contacto

administracion@virtualcivan.es

08.- Página web

https://virtualcivan.es/

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Todos los asuntos citados en la pregunta anterior son considerados importantes en la empresa, y todos nos afectan o podrían afectar en mayor o menor medida a una pyme como nosotros.

Desde Virtual&Civán siempre se intentan conocer o estar informados de la actualidad tan cambiante que nos rodea (económica, política, medioambiental, ...) y profundizamos en aquellos asuntos donde pensamos más nos podrían afectar directamente.

Si llegado el caso algún tema de los citados nos pudiera afectar, desde dirección se analizan y se ponen en común con el resto del equipo para conocer opiniones e ideas para afrontar dicha situación o establecer una estrategia a corto, medio o largo plazo.

Al ser una pequeña empresa de nueve personas, muchos asuntos se ponen en común para conocer opiniones o buscar nuevas ideas o iniciativas.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Obviamente cada pyme podrá aportar desde su posición o con los medios o recursos que cada empresa tenga. También influye mucho el sector al que dicha pequeña empresa pertenezca.

Por ello también es muy importante la existencia de asociaciones de empresarios y demás agentes sociales, donde las pequeñas y medianas empresa pueden agruparse y tener más fuerza para enfrentarse a retos o dificultades.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

3.1. Información adicional

Si bien se trabaja sobre los pedidos que solicitan los clientes, al planificar la actividad se intentan minimizar todos los daños posibles a nivel medioambiental; tomando, por otra parte, las mejores decisiones a nivel social que estén en nuestra mano.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión

en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

A día de hoy no estamos aún en ese punto ni disponemos de los recursos suficientes como para involucrarnos en un plan de donaciones fijas o proyectos solidarios de manera constante.

Sí que colaboramos de manera puntual con acciones benéficas o proyectos sociales que pueden surgir durante el año.

Por poner dos ejemplo "recientes" podemos citar:
- Colaboradores con CEOE y el Banco de Alimentos en el programa "Aragón en marcha", donde tuvimos el placer de crear y desarrollar la página web https://aragonenmarcha.es/ de manera totalmente altruista.
- Compra de los aguinaldos navideños a Intermon Oxfam, donde un porcentaje importante de lo pagado es para colaborar con la asociación y los proyectos que tienen en marcha en latino américa.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

Tenemos perfectamente identificados y definidos los diferentes grupos de interés con quienes trabajamos y colaboramos en el día a día.

Todos ellos los tenemos registrados en nuestra base de datos.

Abrimos para cada uno de ellos (empresas, entidades, personas de contacto...) su ficha correspondiente donde dejamos reflejados todos sus datos más significativos.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

En este sentido hacemos un esfuerzo para conocer las inquietudes y opiniones de nuestros clientes.

Además de intentar tener con ellos una relación fluida en el día a día, en nuestra base de datos disponemos de encuestas de satisfacción las cuales rellenamos junto con nuestro

cliente una vez aceptado o no aceptado un presupuesto, terminado un trabajo, etc.

En cuanto a otros grupos de interés como proveedores o trabajadores, también disponemos de mecanismos para dejar reflejados sus peticiones, opiniones e inquietudes.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

Existe un protocolo de bienvenida para toda aquella persona que es contratada.

Este protocolo de bienvenida se facilita el primer día de su incorporación, y contiene:

- Ficha de riesgos laborales.
- Manual de usuario (normativa de prevención de datos).
- Consentimiento de utilización de imágenes.
- Documento de confidencialidad.

En cuanto a la metodología y normas específicas de la empresa, no existe un documento concreto donde se recojan.

Pero sí que es una labor que se toma muy enserio desde dirección, ya que trabajamos en base a una metodología muy definida de trabajo.

Por lo tanto se hace especial hincapié en explicar las diferentes normas de comportamiento y metodología de trabajo en los primeros días de incorporación al puesto de trabajo a través de diferentes reuniones.

También se hace un importante seguimiento, los primeros meses sobre todo, para que dichas normas y metodología queden claras y se vayan automatizando.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Sí, por parte de la dirección siempre se aprovecha cualquier situación para dejar muy clara cual es la filosofía y los valores que definen a la empresa y su forma de trabajar.

Además de tener una metodología muy definida de trabajo la cual aplicamos y seguimos en el día a día.

Una de las grandes virtudes de Virtual&Civán es la buena comunicación que hay entre todo

el equipo. Siempre se intenta explicar y poner en común las diferentes informaciones o circunstancias que puedan surgir en el día a día para que todo el equipo esté informado.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Forma parte de nuestra filosofía como empresa el ser responsable con nuestro entorno, tanto dentro como fuera de la empresa. E intentamos serlo a todos los niveles (social, medioambiental, económico...). Todo lo que un estudio de diseño y comunicación de 10 personas puede hacer en el día a día.

Es cierto que no seguimos de momento un plan específico y normalizado de RSC. Ese ha sido el motivo por el que nos hemos decidido a dar el paso de participar e intentar conseguir el sello RSA.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

No seguimos ningún plan específico de RSC.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Sí, disponemos de encuestas de satisfacción y valoración destinadas a nuestros clientes la cuales quedan registradas en nuestra base de datos.

Dichas encuestas son realizadas de forma periódica con nuestros clientes al acabar un trabajo, al aceptar un presupuesto o al rechazarlo.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

12.1. Información adicional

Tras la realización y registro en nuestra base de datos de las encuestas de satisfacción a nuestros clientes, se analizan de forma periódica y se intentan detectar posibles puntos a mejorar.

Dichos puntos son puestos en común con el equipo para llegar a conclusiones y posibles acciones de mejora, las cuales posteriormente se implementan en el día a día de la empresa.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Siempre intentamos ser sensibles a lo que sucede en nuestro entorno (económico, social, ...) y estar bien informados.

También intentamos estar vinculados con nuestro sector y ser permeables a las novedades o tendencias que constantemente aparecen y evolucionan.

Como ya he comentado, una de las grandes virtudes de Virtual&Civán es la buena comunicación de todo el equipo, lo cual facilita poner en común novedades y nuevas propuestas para llevar a cabo.

Sí que se realizan estudios de la competencia.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Nuestra empresa presta servicios de creación, planificación y gestión de marketing, publicidad y comunicación. Dada nuestra naturaleza de negocio, se trabaja sobre pedidos de clientes o a través de un concurso del que se ha tenido conocimiento.
Los responsables de cuenta reciben por parte del cliente la información necesaria para la realización de un trabajo o proyecto. El trabajo comienza una vez aceptado el presupuesto por parte del cliente (o a través de la adjudicación de concurso). En el proceso de producción del trabajo se llevan a cabo (y se registran) numerosos controles de calidad y tiempos de ejecución. Este proceso se desarrolla en un marco constante de comunicación y flujo de información con el cliente y entre los distintos miembros y departamentos del equipo. La comunicación tanto interna como externa es fundamental a lo largo del mismo, incluida la postventa -al tenerse todo documentado, es posible contemplar el error cometido, por quién y rápidamente solucionarlo en consecuencia-. En este desarrollo, los

aspectos sociales y/o ambientales inherentes son considerados de forma individualizada para ofrecer a los clientes un producto o servicio lo más responsable posible.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

En cuanto a nuestros servicios de "Desarrollo y diseño web" ofrecemos un servicio completo de mantenimiento y post venta, normalizado, el cual está basado en una serie de fases y/o procesos periódicos los cuales garantizan el perfecto funcionamiento y actualización de nuestros productos.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

En todos los trabajos acompañando al presupuesto se envía una información exhaustiva sobre el producto o servicio ofrecido.

Además, en los proyectos que así lo requieren, preparamos un dossier personalizado para ese cliente mostrando trabajos similares que hemos realizado y que se ajustan lo máximo posible a lo que el cliente necesita. De esta forma puede comprobar de manera totalmente transparente nuestra forma de trabajar, la calidad de nuestros productos y servicios, y hacerse una idea aproximada de cómo será el resultado final de su proyecto.

Además, como ya he explicado anteriormente, siempre intentamos realizar reuniones previas donde atendemos todas las dudas y necesidades que puedan surgir a nuestro cliente previas al trabajo.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

17.1. Información adicional

Se realizan reuniones personales para tratar el estado y bienestar de cada trabajador.

Además, como ya he comentado anteriormente, la comunicación entre los compañeros y dirección es un pilar fundamental en nuestra empresa.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

Actualmente somos un equipo de 10 personas (2 hombres y 8 mujeres) donde se busca el trato justo e igualitario para todos los compañeros y compañeras.

La valoración de las personas se realiza únicamente en base a su currículum, experiencia y capacidades.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Además de las actuaciones legales que se pueden aplicar y de hecho se aplican en algún caso en nuestra empresa (reducción de jornada por ejemplo).

Gran libertad en el uso flexible del horario en todo momento, dando al trabajador todas las facilidades posibles para atender sus necesidades personales y conciliación familiar.
Durante todo el año 2023 se ha fomentado por parte de la empresa esta flexibilidad de horarios, además del uso cada vez más frecuente del teletrabajo; el cual también ayuda mucho a poder conciliar el trabajo con la vida personal.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

En este sentido nos basamos en la comunicación diaria y las inquietudes o necesidades que puedan surgir en el día a día.

Siempre se anima y fomenta la formación de la plantilla.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza

formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

Dado el clima de diálogo abierto y bidireccional que impera en la empresa (cada día, a primera hora, hay una reunión de todo el equipo), cada trabajador se siente libre de transmitir a dirección y compañeros sus necesidades. Si alguien se muestra interesado por un curso concreto o quiere desarrollarse en un área determinada, puede exponerse el tema sin problema sabiendo que será tenido en cuenta a corto o medio plazo. Por otra parte, si desde dirección se detecta alguna necesidad determinada también se expone y se valora abiertamente.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

Además de los procedimientos que, por sistema, cada trabajador tiene implementados en su puesto de trabajo según protocolo y los generales que tras la pandemia se han adoptado como básicos (mascarillas y/o posibilidad de teletrabajo para evitar, dado el caso, posibles contagios, hidroalcohol?), una empresa externa de prevención y la gestoría laboral que nos representa están muy pendientes de que se cumpla el plan de prevención de la empresa, los cursos de formación y las directrices establecidas según la normativa vigente. Ocupándose, así mismo, de tenernos actualizados con las novedades legislativas que puedan surgir sobre estos temas. Señalar que otra empresa externa lleva la protección contra incendios y revisión de extintores. Por otra parte, si consideramos la protección de datos como parte de la seguridad personal de los trabajadores, otra empresa se encarga de su auditoría.
A los trabajadores siempre se les pone al día de cambios e innovaciones y cualquier sugerencia suya al respecto es tenida en cuenta. Finalmente, la empresa pone a disposición de los empleados de una zona de office para poder contar con momentos de desconexión y esparcimiento.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

23.1. Información adicional.

Contamos con criterios de compra responsable y tratamos de que los proveedores elegidos

para satisfacer las necesidades de los clientes cumplan normativa, sean de confianza y lo más ecológicamente responsables posible. La misma norma podría aplicarse a nuestros proveedores de servicios. A nivel abastecimiento, priorizamos las compras en la zona fomentando el pequeño comercio y minimizando, en lo posible, las realizadas a través de la web y grandes superficies. El reciclaje, el ahorro energético y la generación de la menor cantidad de residuos siempre son tenidos en cuenta en este ámbito y se intentan comprar bienes que permitan el reciclaje de papel, envases, cápsulas, etc. y/o la reutilización del material existente.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

A la hora de elegir proveedores, se tienen en cuenta el precio y la calidad de los servicios prestados y, al estar claros los criterios de compra (tal y como puede inferirse de nuestra respuesta a la pregunta anterior), siempre se intenta aplicar la política de la empresa en este sentido favoreciendo el comercio local. Señalar que al ser una empresa pequeña tampoco manejamos un alto número de proveedores y, la mayoría, son habituales y cumplen con dichos criterios.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

No existe un plan de colaboraciones definido pero sí se intenta colaborar cuando surge de manera puntual con proyectos o acciones sociales.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

En algunas ocasiones sí, y en otras no. Colaboramos con proyectos o acciones sociales que surgen en nuestros entorno (a través de clientes, colaboradoras, empleados...)

independientemente se puedan alinear o no con la estrategia de negocio.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

27.1. Información adicional

Siempre que colaboramos o participamos en proyectos o planes benéficos o de voluntariado, informamos a todo nuestro entorno.

No solo informamos sino que siempre intentamos animar e incentivar que la gente se sume o colabore a la iniciativa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Como ya hemos comentado anteriormente, siempre se ha intentado colaborar con diferentes iniciativas o actos benéficos que van surgiendo a lo largo del año de manera puntual.

Siempre que esto sucede se comunica a todo el equipo, a quien se les anima a participar e involucrarse; y también se comunica al resto de nuestros grupos de interés y a la sociedad en general a través de nuestras RRSS, Blog y página web.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Al ser un pequeño estudio creativo de 10 personas, nuestro impacto medioambiental es muy pequeño comparado con grandes empresas industriales por ejemplo.

Pero por supuesto que tenemos en cuenta y aplicamos diariamente varias medidas para

reducir en la medida de lo posible, el impacto con el medio ambiente. Y por lo tanto intentar ser lo más sostenibles y respetuosos posibles con el entorno.

Por poner algún ejemplo reciclamos absolutamente todo lo que consumimos o desechamos (papel, cartón, plástico, cápsulas de café, materia orgánica...), reutilizamos papel a la hora de imprimir, utilizamos siempre pilas recargables, etc.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

A día de hoy no existen planes específicos en los que estemos participando.

Pero al igual que he comentado anteriormente, intentamos colaborar y/o aportar en acciones benéficas o de RSC sean de la temática que sean. Y siempre que lo hacemos lo comunicamos.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

31.1. Información adicional

Antes de que el concepto de economía circular estuviera en boga, intuitivamente siempre se ha intentado aplicar en la empresa este modelo.
Compartir, reutilizar, reparar, renovar para aumentar la eficiencia y reciclar reduciendo residuos al mínimo para extender el ciclo de vida de los productos, es una norma no escrita de la empresa evitando siempre, en lo posible, el modelo de usar y tirar.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

32.1. Información adicional

Al igual que con colaboraciones en acciones o actos benéficos y sociales, cuando colaboramos en acciones o programas medioambientales siempre lo comunicamos tanto al equipo como al resto de nuestra comunidad mediante nuestras RRSS, Blog, web, etc.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
6 - Capacitar a las personas de la empresa
7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Comunicación y gestión de las personas y grupos de interés.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Planificar de una manera más definida un plan de RSC

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.

- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.