Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

ELMEG IBÉRICA, S.L.U
CIF:B88171921
Polígono Industrial La Charluca. Calle C
50300 - Calatayud
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Elmeg Iberica, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Póligono Industrial la Charluca, Calle C, parcel G1- G2 , 50300,Calatayud

03 - Sector. Actividad

Producción de piezas de plático para al automoción.

04 - Año comienzo actividad.

2019

05 - Número de personas empleadas

18

06 - Persona contacto

Laura Pradanos. Responsable de Administración

Francesco Maria de Lorenzo. Responsable de Planta

07 - E-mail contacto

laura.pradanos@elmeg.it

08.- Página web

www.elmeg.it

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

El compromiso social es una pilar indispensable para crear valor a la empresa.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Todas las partes interesadas tanto internas como externas tienen que estar impliacas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

La estrategia del Grupo Elmeg (2021- 2025) va alineada a los desafíos económicos, sociales y ambientales de acuerdo con los cambios normativos y las exigencias de nuestro sector. Fue actualizada con nuevos objetivos: crecimiento, control y reducción de residuos como puntos clave de la actividad. Focalizándose en la eficiencia de los procesos debido al aumento ce costes de materia prima y energía.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Colaboramos con proyectos sociales de otras entidades

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

A nivel interno: empleados, empresas del grupo
A nivel externos: clientes ,proveedores, sociedad, organismos públicos, acreedores, entidades financieras, clúster automoción aragonesa.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Principalmente con propietarios, clientes, proveedores y empleados

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

El código de conducta se revisa y comparte con los emplados anualmente.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Tenemos un código Ético - Conducta que se comparte con los trabajadores
Se realiza una reunión anual donde la empresa comparte sus valores

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Estamos garantizando con todos los clientes contribuyen al desarrollo sostenible.
Tenemos el objetivo para 2024 conseguir certificación ISO 14001 del grupo ELMEG.
Disponemos de un plan medio ambienta y de Seguridad y Salud

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

Se está desarrollando un plan de RSOCIAL donde se recogen datos para establecer objetivos.
Nuestro plan contiene:
Equilibrio entre balances económico, medioambiental y social
Compromiso absoluto con los grupos de interés
Pautas de actuación con recogida de datos para establecer indicadores a los cuales se hará un seguimiento

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Nuestros mecanismos para conocer la satisfacción de nuestros clientes vienen reflejados mensualmente en los informes de calidad publicados en los portales de nuestros clientes, Scorecards y a través de los resultados de las auditorías de nuestros clientes. Internamente se recogen los datos mensualmente (ppm, no conformidades, target,...etc) en la Forma F072 Customer Satisfaction.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

A través de auditorías internas y de cliente se establecen planes de acción y planes de mejora, los cuales se van actualizando y evidenciando en las distintas áreas de nuestra empresa hasta su cierre.
Tenemos diálogos de propios de comunicación por departamento interno via email.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

HQ EN LA CENTRAL MATRIZ. El departamento está encargado de la industrialización, diseño y desarrollo de productos para cumplir con las expectativas y necesidades de nuestros clientes y en el mercado actual

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del

servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

14.1. Información adicional

En 2023 se ha reducido el uso de cartón en embalajes en todas las plantas de un cliente. Suponiendo un ahorro económico además de reducir el consumo de cartón.

En 2022 se cerró en año sin NO conformidades mayores de cliente. Las auditorías de producto por parte de nuestros clientes han sido satisfactorias en lo que llevamos de año.

Seguimos ofreciendo productos y servicios de calidad, resultado de una producción y prestación de un servicio responsable y competitivo.
Aseguramos nuestros productos siguiendo las especificaciones técnicas, requerimientos de nuestros clientes y requisitos legales.
Cumpliendo medidas de seguridad, salud, medio ambiente, así como las condiciones de uso/conservación, y respondiendo en la mayor brevedad posible en caso de defectos en diseño, fabricación o distribución y adoptando medidas para su reparación, así como gestión del servicio de calidad y atención postventa a nivel de grupo.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Se tienen en cuenta los requisitos de cliente para el suministro de piezas durante todo el ciclo de vida del producto

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Durante la Gestión de los proyectos, en la recepción del pedido se tiene en cuenta el proceso de oferta, la definición del producto y/o proceso, la preselección de proveedores cumpliendo con los requisitos de cliente
La gestión de las reclamaciones de cliente se realizan a través de sus portales con herramientas de calidad como 8D/5W+H/PDCA para gestionar No conformidades/Reclamaciones.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Semestralmente pasamos un cuestionario de satisfacción a todos los empleados, donde analizamos las debilidades y se llevan acabo acciones para solucionarlos.
Reuniones semanales entre responsables y subordinados donde pueden expresar de manera directa las inquietudes o mejoras.
BUZÓN de sugerencias, donde pueden expresar de manera anónima las inquietudes o mejoras.
a través de estos 3 mecanismos, Elmeg Ibérica recoge los datos que se establecen las acciones de mejora y los indicadores.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

18.1. Información adicional.

Código de conducta

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Adaptación de turnos de trabajo y horarios

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Disponemos una matriz de habilidades que se actualiza semestralmente donde se pueden observar las deficiencias formativas . Cuando esto sucede la empresa realiza un plan de formación e imparte de manera interna o externa.
De manera anual de actualiza el Plan de Formación donde se plasman las formaciones a desarrollar a lo largo del curso, por trabajador y/o departamento,
Otro canal para detectar necesidades de formación, son la reuniones entre departamentos.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

21.1. Información adicional.

Disponemos una matriz de habilidades por procesos. La información recogida en ella es utilizada para identificar la formación necesaria y definir el plan de formación dirigido a reducir el GAP entre las necesidades y las actuales habilidades.
Se ha fomentado el uso del portal del empleado para que los trabajadores tengan acceso online a la información básica de la compañía.
Disponemos de un plan de acogida para los trabajadores y un plan de formación donde se indica las posibilidades de promoción interna en la compañía,

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

22.1. Información adicional.

Se han impartido durante el año numerosas charlas de higiene postural.
Se han creado puestos de trabajo más espaciados.
Se han incrementado actividades preventivas.
Se hace continuamente charlas informativas de la medidas de seguridad.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

23.1. Información adicional.

se han realizado compras de productos más sostenibles ya que son materiales reciclados.

Hemos participado en el desarrollo de un producto con materiales bio con cascara de arroz. El cual ya ha sido homologado y aceptado por cliente para la serie de producción.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

Nuestra planta cuenta con un procedimiento de evaluación de proveedores que se hace de forma semestral y estamos trabajando en implantarlo de forma trimestral. En la evaluación se valora el servicio de calidad, flexibilidad y tiempo de reacción, entre otras cosas. La Responsabilidad Social, mejores prácticas, cumplimiento de normativas laborales, fiscales, medioambientales y de prevención de riesgos laborales se valora en la homologación de los proveedores, que en algunos casos son impuestos por nuestro clientes.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Colaborar con los centros escolares para la formación de alumnos.
Colaborar económicamente con iniciativas sociales de Clúster de Automoción Aragonesa

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

Entre los factores sociales que afectan a la definición del Plan Estratégios del grupo Elmeg se encuentran:
- La Generación Y y la importancia del propósito
- El Green New Deal y la sostenibilidad como factores clave para la reputación de la marca y la perspectiva de los consumidores
- Smartworking
- La importancia de la movilidad compartida disminuye como consecuencia del distanciamiento social tras el covid19
- Inclusión digital y alianza generacional

- Mayor confianza en la ciencia
- Importancia de la visión a largo plazo y la gestión de riesgos
- Importancia de la salud
- Reducción de la brecha de género

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

Promovemos el deporte entre nuestros empleado, repartiendo de equitación para uso de la bicicleta.
Participamos en ferias de empleo de ámbito local.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

A través de LinkedIn, Instagram y en algunas ocasiones a través del periódico local y regional

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

A través de la identificación de nuestros aspectos ambientales y su evaluación, objetivos ambientales y planificación para lograrlos. Dentro del alcance definido del sistema de gestión ambiental, la organización determina los aspectos ambientales de nuestras actividades, productos que podemos controlar y de aquellos en los que puede influir, y de sus impactos ambientales asociados, desde una perspectiva de ciclo de vida

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

30.1. Información adicional.

Mediante el uso de criterios establecidos, determinamos los aspectos ambientales que tengan o puedan tener un impacto ambiental significativo. Planificando riesgos y oportunidades y trabajando o proporcionando materiales sostenibles.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

Hemos integrado en nuestras operaciones de proceso materiales reciclados, así como el desarrollo de maratiales bio para integrar en productos actuales y futuros, avanzando en un modelo económico lineal al circular.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

Se comunican los aspectos ambientales entre los diferentes niveles y funciones según corresponda y se hacen verificaciones de los mismos comunicados

Se comunica a la Administración publica sobre la correcta gestión de nuestros residuos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
3 - Capacitar a las personas de la empresa
4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
5 - Disponer de presupuesto
6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Destacamos que como empresa primamos las relaciones internas tanto con trabajadores como con proveedores y clientes, siendo flexibles y equitativos.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Tenemos un compromiso social por mejorar la empleabilidad en la localidad en la que trabajamos
En planes medioambientales.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.