

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CONSTRUCCIONES METÁLICAS CONTINENTE,  
S.L.**

CIF:B99450967

C/Los Huertos s/n

50760 - Velilla de Ebro

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CONSTRUCCIONES METÁLICAS CONTINENTE, S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE LOS HUERTOS SN, 50.760 VELILLA DE EBRO ( ZARAGOZA)

#### 03 - Sector. Actividad

Mantenimiento Industrial.

Mantenimiento Agrícola.

Obra Civil.

Estructura y Carpintería Metálica.

Calderería,

Instalación de puertas automáticas.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2015

#### 05 - Número de personas empleadas

16

#### 06 - Persona contacto

JOSE ANGEL CONTINENTE ZAPATA

#### 07 - E-mail contacto

[admin@cmcontinente.com](mailto:admin@cmcontinente.com)

#### 08.- Página web

[www.cmcontinente.com](http://www.cmcontinente.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento**

de la legalidad)

- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Construcciones metálicas continente, cree que sus estrategias de negocio deben ir fundamentadas en sus cimientos los cuales creemos que son la seguridad, su equipo de personas, la calidad de sus servicios, junto con costes y productividad, si estos se ven afectados por temas que incurren a nuestra actividad.

A final de cada año analizamos los resultados de nuestros indicadores, realizando una comparativa con los años anteriores y junto a la situación actual se marca unos objetivos a medio y largo plazo.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Las situaciones que afecta de forma global no se puede actuar de forma individual sino que se necesita la unión de todas aquellas pequeñas empresas para actuar y tener mas fuerza.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

intentamos contemplar todos los aspectos economicos, sociales y ambientales

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Actualmente de forma fija no destinamos una partida especifica de nuestro presupuesto anual para este tipo de temas, pero si se nos plantean a lo largo del año diferentes retos sociales con los que colaborar, estamos abiertos a estudiar y participar en ellos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Utilizamos un sistema de gestión el cual nos da a conocer nuestros diferentes grupos de interés que son:

- Clientes
- Proveedores
- Empleados
- Bancos
- Prevención de riesgos laborales.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

El grupo directivo, se reúne habitualmente con los grupos de interés citados anteriormente para obtener opiniones, futuros proyectos, inquietudes así como necesidades de cada uno.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Al ser una empresa familiar, la responsable de realizar las nuevas contrataciones, la cual forma parte del equipo directivo, proporciona y recalca la forma de actuar de la empresa, sus valores y el ambiente laboral que se quiere crear de manera continuada.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Según se cita anteriormente, se informa de la visión-misión-valores de la empresa en la contratación. Además el equipo directivo promueve el ambiente familiar y de confianza para hacerles llegar en todo momento el mensaje cultural y objetivos de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

## **organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

Al llevar poco tiempo con la actividad, la empresa comienza a profundizar en el tema de responsabilidad social, teniendo abiertos diferentes frentes, proyectos así como futuras ideas de mejora en este ámbito.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Actualmente no tenemos fijado un plan de Responsabilidad Social, pero si comenzamos a entablar unos pilares para poder confeccionarlo y poder meternos en este tipo de materia para ser mas conscientes.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

Actualmente la forma de trabajo que hemos creado es una relación íntima de total confianza con nuestros clientes habituales. Haciéndonos llegar de manera directa sus impresiones tanto positivas como negativas.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Cuando somos conscientes de que podemos implantar una mejora tanto para la empresa como para nuestros grupos de interés, trabajamos internamente en los departamentos implicados y realizamos mejoras para solucionar aquellas cuestiones que no han sido favorables en nuestro grupo de interés.

### **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Para llevar a cabo un nuevo proyecto, el grupo de interés afectado nos comunica que tipo de producto y servicio le gustaría adquirir. A partir de ese momento, realizamos diferentes búsquedas en nuestros proveedores o los medios que necesitemos para proporcionar el mejor servicio adecuado a sus intereses.

A su vez, nos reunimos habitualmente con los diferentes comerciales de todos los sectores para que nos hagan conocedores de los nuevos productos del mercado, calidad, precio y resultado.

Nuestra oficina técnica, diseña el proyecto y proceso de fabricación y montaje adecuado a los requisitos del cliente.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Intentamos tener en cuenta las cuestiones sociables para hablar de la calidad de los productos

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Ofrecemos un servicio post venta totalmente abierto y claro. En el se implican departamento de administración, departamento comercial y técnico.

Si en algún caso, se tuviera que incorporar un servicio externo por algún fallo, nos encargamos de proporcionar todo tipo de soluciones para el cliente.

A su vez, a la terminación del servicio asesoramos como se debe de realizar su mantenimiento para evitar fallos o deterioros.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

En cada uno de los presupuestos que realiza el gerente junto con el departamento técnico, se incluye información referente al producto o servicio.

A su vez, se le ofrece al cliente que cualquier duda, consulta, falta de información se nos comunique.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **17.1. Información adicional**

Al ser una empresa familiar, realizamos de forma habitual reuniones tanto jefe de taller- empleados, dirección- empleados, y dirección- jefe de taller. De tal forma, que se nos haga llegar todo tipo de opiniones, sugerencias, conflictos, mejoras, etc.

Todo aspecto laboral, se examina minuciosamente para poder llevar un clima laboral que sea inmejorable.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

En continente, promovemos tanto la igualdad de genero en un sector donde la mayoría de los puestos lo conforman hombres. Ofrecemos puestos de trabajo de soldadura, sin restringir a ningún tipo de su persona ya sea por su genero, o por su raza, o por su edad. Actualmente la empresa consta, de mujeres las cuales son responsables de su departamento, personas recién contratadas de mas de 50 años, menores de 30, y distintas etnias.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Cada situación es distinta, así que promovemos el dialogo para llegar a un acuerdo a las necesidades de cada persona. De normal se lleva un horario partido, pero si hay personas que no pueden o no lo desean, se realizan todas las posibles medidas para que sea así.

Tenemos un grupo de whatsapp donde todos los empleados pueden comunicar de manera privada, faltas por enfermedad o por algún otro tipo, así como retrasos o citas con médicos futuras.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

## **empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

### **20.1. Información adicional.**

En nuestro caso es algo neutral.

Por un lado la empresa ofrece la formación obligatoria para entrar en obra, así como toda aquella vinculada hacia el manejo de maquinaria.

Por otro lado, si un empleado quiere certificarse, o renovar algún carnet, se le ofrece también financiarlo por parte de la empresa siempre que el curso sea vinculado al sector y a su puesto de trabajo.

De forma informal, se comentan los cursos que existen en nuestra materia.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

### **21.1. Información adicional.**

Tenemos un manual de empleo y se les imparte formación en su puesto de trabajo

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

Se realiza junto al servicio de prevención ajeno la planificación preventiva.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

### **23.1. Información adicional.**

Todavía no hemos pensado, puesto que nuestros productos así no general residuos medioambientales.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Cada año, intentamos colaborar con aquellos proyectos que mas cerca nos toscan.  
Por ejemplo, colaboramos con las diferentes fiestas de los pueblos de alrededor de nuestro taller en Velilla de Ebro, sin buscar ningún tipo de publicidad. Sino, simplemente, favoreciendo la ayuda para elaborar unas fiestas patronales.

A su vez, tenemos un futuro proyecto de colaboración con la Asociación Española de Linfangioleiomiomatosis donde recientemente se pusieron en contacto personas cercanas dándonos esta opción que realizaremos encantados.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Promovemos una actividad con uno de nuestros proveedores Hierros Alfonso, S.L para el patrocinio de una de sus actividades deportivas.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

Por el momento no hemos tenido acciones en las que el personal empleado pueda participar.

Si realizamos comidas y acudimos a la fiestas patronales de nuestro taller situado en Velilla de Ebro, para realizar un acercamiento a los vecinos.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

Si creemos que el proyecto social puede ser beneficio para otras personas lo comunicáramos por nuestras listas de difusión de whatssap, así como por la web y el boca a boca.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Actualmente optimizamos el gasto en materia prima, la que no podemos reutilizar se deposita en un contenedor para llevar a la chatarra.

Se ponen filtros en los extractores de humos e intentamos utilizar lo máximo la luz del sol para ahorrar en energía.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

**30.1. Información adicional.**

Actualmente no tenemos ningún plan, pero si se tiene la medida de aprovechar al máximo el material para la fabricación. Así como el resto de despieces.

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**31.1. Información adicional**

Usamos contenedores de reciclaje industriales

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

**32.1. Información adicional**

Se estableció la obligación de comunicar a las personas encargadas de iniciativas para desarrollar una mejora ambiental así como las actuaciones pertinentes para llevar a cabo una mayor responsabilidad ambiental.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La implicación por parte de los empleados es de admirar y agradecer. Cada uno da lo máximo de sí mismo, ofreciéndose en todo momento. Calidad del empleado de 10.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Realizar iniciativas de mejora en el tema medio ambiental.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con

la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.