Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

OMSIDA ASOCIACIÓN PARA LA AYUDA A PERSONAS AFECTADAS POR VIH/SIDA (ZARAGOZA)
CIF:G50568005
C/Barrioverde nº:10.-
50002 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Omsida

Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

180

Número de miembros Junta/Patronato

La Junta Directiva está formada por 8 personas:
Presidente: Patxi Huici Palo, DNI 25180217 R
Secretaria: Marcela Caballero Giovanola, DNI 73274093 A
Tesorero: Ángel Gasch Guillén, DNI: 20244954 D
Vocal: Carlos Navarro Ainaga, DNI 25169071 X
Vocal: Antonio Navarro Martínez, DNI 25431467 E
Vocal: Eva Cristina Gabarre Armentera, DNI 25458136 B
Vocal: Rosa María Domínguez Jiménez, DNI 30791700 J
Vocal: Piedad Arazo Garcés, DNI 17997097 B

Dirección - CP - Población

C/ Barrioverde, nº 10, local y C/ Blanca de Navarra 2, local

Sector/Ámbito de actuación.

Socio sanitario

Actividad principal

Omsida tiene tres líneas principales de actuación:
Atención integral a personas afectadas por VIH y sida, que incluye atención social, psicológica, orientación laboral, atención entre iguales, servicio de información y resolución de consultas presenciales y on line. Realización de talleres para personas afectadas. Defensa de los Derechos de las personas afectadas. Talleres sobre estigma y discriminación por VIH.
Prevención de VIH y otras infecciones de transmisión sexual. Talleres de prevención,

información sexualidad, realización de pruebas de VIH y VHC, reparto de materiar preventivo, charlas, cibereducación en colectivos vulnerables.
Formación y sensibilización: Talleres y cursos de formación, organización de jornadas especializadas sobre VIH, participación en congresos y otros eventos.

Colectivo principal atendido

Personas afectadas por VIH y sida, colectivos vulnerables y población general

Año comienzo actividad.

1993

Número de personas empleadas - media anual

8

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5

Número de voluntarios

49 voluntarios que colaboran habitualmente y 8 miembros de la Junta Directiva

Persona contacto

Carmen Cristóbal

E-mail contacto

laboral@omsida.org

Página web

www.omsida.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:
- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...
- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ...)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ...)
- Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)

Desde Omsida pensamos que la entidad se ve afectada directamente por todos los temas económicos, políticos, sociales, medio ambientales y tecnológicos que suceden globalmente
Implementamos la creación de modelos de gestión innovadores que propicien la consecución de los objetivos; como entidad responsable tiene en cuenta la influencia que ejerce sobre sus grupos de interés y evalúa el impacto de sus acciones, así como una seriede principios como: Flexibilidad para adaptarse a los cambios tanto a las necesidades de las personas como a los cambios sociales. Apostamos por la mejora continua de nuestros servicios y actividades, adquiriendo conocimientos y experiencias que permitan ampliar objetivos. Experiencia e Innovación que propicie la adopción de nuevas visiones profesionales, Compromiso con la Calidad a través de la adopción de una metodología de trabajo que permita la evaluación, Transparencia, Aceptación de la Diversidad y Profesionalidad priorizando el buen servicio a nuestros usuarios/as y por el funcionamiento y la cohexión del equipo frente acualquier otro tipo de interés. Tenemos un protocolo para facilitar la conciliación familiar y cumplimos con la igualdad de género, teniendo las mismas condiciones laboral para los trabajadores y las trabajadoras. También se realizan cursos de formación anualmente para mejorar la formación del equipo de trabajo incluyendo al voluntariado.

En otro orden, para lograr los Objetivos de Desarrollo Sostenible es fundamental garantizar una vida saludable y promover el bienestar universal.
Las prioridades de actuación marcando el objetivo de acabar con VIH en el 2030 y aliándose con los objetivos de ONUSIDA referidos como el 95-95-95 que están entre los objetivos del Desarrollo Sostenible.
Omsida se encuentra alineada con los ODS en los puntos 3, Salud y Bienestar, y 10, la Reducción de Desigualdades. Para contribuir a estos objetivos se desarrollan distintos proyectos que favorecen la promoción del diagnóstico precoz del VIH y otras ITS; facilitado el acceso a los sistemas de salud a las personas afectadas, coordinándose con otras entidades para conseguir la integración social y laboral; con campañas de prevención y sensibilización sobre el estigma y la discriminación asociada al VIH; facilitando herramientas para fomentar la autonomía, dotando de habilidades contra el estigma e informando de los derechos; promoviendo y potenciando la inclusión social, económica y política de todas las personas, garantizando la igualdad de oportunidades a todos los usuarios, facilitando información sobre derechos y promoviendo la reducción de desigualdades denunciando prácticas discriminatorias y fomentando políticas que ayuden a erradicar la discriminación por VIH.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Creemos fundamental el trabajo con otras entidades, por ello participamos en trabajo en red, asambleas, grupos de trabajo, para aunar esfuerzos, establecer sinergias y líneas de colaboración con otras entidades y de esta forma conseguir los objetivos marcados.
Somos miembros fundadores de CESIDA. Foro Aragonés de Pacientes. Agrupación Prueba de Vihda. También participamos trabajando conjuntamente con la Red Aragonesa de Entidades Sociales para la Inclusión. Coordinadora Aragonesa de Voluntariado y la Federación Trabajando en Positivo .

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Anualmente se revisa el plan estratégico de la asociación, y la planificación anual, con ayuda de una consultora especializada externa, especializada en proyectos sociales, que trabaja conjuntamente con la entidad para definir objetivos, la planificación estratégica de mejoras a corto, medio y largo plazo, y un plan de acción.
Durante esta intervención se realiza un proceso de evaluación y mejora del funcionamiento y actividad de Omsida, y se establecen y priorizan objetivos, y se diseña un plan de acciones que den cumplimiento a los objetivos planteados, elaborando un cronograma, con intervención evaluativa y planificación de revisión de protocolos y procedimientos de trabajo. Todo ello queda recogido en un documento al que tiene acceso el equipo de trabajo y la Junta.
En cuanto al Plan de voluntariado. Existe definido un plan de voluntariado del 2020 al 2024, que se revisa, junto a otros protocolos, anualmente, y que incluye los siguientes puntos:
? Declaración preliminar. Presentación de la asociación: introducción y funciones de Omsida
? El voluntariado en Omsida: definición de voluntariado y perfiles de las personas voluntarias
? Plan de voluntariado: objetivos y seguimiento y evaluación
? Programas de voluntariado: voluntariado de atención directa, voluntariado de campañas y voluntariado de apoyo administrativo
? Ciclo de gestión del voluntariado: divulgación, selección, incorporación, formación, desarrollo de la acción y desvinculación.
anexo 1: derechos y deberes del voluntariado
anexo 2: protocolo de acogida
anexo 3: ficha de seguimiento del voluntariado
anexo 4: acuerdo de vinculación del voluntariado
anexo 5: acuerdo de confidencialidad
anexo 6: cesión de datos e imagen

Los objetivos principales que se plantean en el plan son:
Fomentar y facilitar la participación social en Omsida, fortaleciendo la organización con una base social formada y activa en el compromiso.
? Hemos aumentado un 10% anual el número de voluntarios/as
? Al menos un 75% del voluntariado ha participado en alguna acción
Potenciar la participación y la relación de Omsida con otras redes, colectivos sociales y organizaciones
? Al menos un 10% de nuestro voluntariado participan en otras entidades/redes
? Hemos acudido con voluntariado, a un 75% de las reuniones propuestas con otras entidades o redes (a las que sea posible que acuda voluntariado)
Ampliar la capacidad de realizar actividades en consonancia con los objetivos de la asociación sin aumentar de forma excesiva los costos económicos.
? Al menos un 75% de las actividades propuestas para realizar con voluntariado han salido adelante
? Hemos aumentado un 5% anual las actividades con voluntariado
Favorecer la participación de profesionales que pueden aportar su experiencia y formación en nuestros proyectos.
? Al menos un 5% de nuestro voluntariado son profesionales de sectores afines a los objetivos de la entidad
? Han salido adelante, al menos, un 75% de las actividades en las que eran necesarios/as voluntarios/as profesionales
Garantizar que cada persona voluntaria se sienta bien acogida, formada y respaldada en la actividad que le ha sido encomendada.
? Hemos elaborado un manual de bienvenida
? En las evaluaciones anuales que nos harán los/las voluntarios/as, hemos obtenido, al menos, un 8
Desarrollar un proceso de gestión del voluntariado sistematizado que facilite la eficiencia y eficacia del trabajo de voluntariado y la evaluación y seguimiento del Plan
? Hemos establecido un protocolo de atención y formación
? Hemos realizado un plan anual de acciones
Favorecer la participación de profesionales que pueden aportar su experiencia y formación en nuestros proyectos.
? Al menos un 5% de nuestro voluntariado son profesionales de sectores afines a los objetivos de la entidad
? Han salido adelante, al menos, un 75% de las actividades en las que eran necesarios/as voluntarios/as profesionales
Garantizar que cada persona voluntaria se sienta bien acogida, formada y respaldada en la actividad que le ha sido encomendada.
? Hemos elaborado un manual de bienvenida
? En las evaluaciones anuales que nos harán los/las voluntarios/as, hemos obtenido, al menos, un 8
Desarrollar un proceso de gestión del voluntariado sistematizado que facilite la eficiencia y eficacia del trabajo de voluntariado y la evaluación y seguimiento del Plan
? Hemos establecido un protocolo de atención y formación
? Hemos realizado un plan anual de acciones

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Disponemos de varios tipos de registros para evaluar la gestión de los proyectos como un programa informático de gestión, una aplicación propia para llevar un registro de cada uno de los servicios que se desarrollan en Omsida, hojas de evaluación de valoración del servicio para los usuarios y hojas de evalución de cada una de las actividades que se desarrollan.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Los resultados positivos del balance anual revierten diréctamente en la propia asociación. Se destinan, después de una valoración por parte del equipo técnico y de la Junta Directiva, a las mejoras necesarias para la organización, en la aportación propia para determinada convocatorias que así lo exigen, en la continuidad de proyectos que ha disminuido su financiación y se valora la necesidad de continuidad.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Existe un proceso interno donde se identifican anualmente los grupos de interés en el que participan el equipo técnico, la junta directiva y algunos/as voluntarios/as. Durante este proceso se analizan los proyectos que se van a presentar a las distintas entidades colaboradoras y financiadoras. las alianzas con otras entidades y la estrategia a impulsar ,con las diferentes administraciones con las que colaboramos. Establecemos estrategias diferenciadas para los distintos grupos de interés, dependiendo de si son administraciones, empresas privadas, Fundaciones, usuarios, familiares, proveedores u otros grupos de interés.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

7.1. Información adicional

Previamente al diseño de actividades y proyectos se realizan entrevistas con los grupos de

interés donde se evalúan las intervenciones anteriores y se proponen las acciones para el año, Tenemos reuniones con las administraciones, los/las médicos/as, los servicios sociales y las fuentes privadas con las que colaboramos para determinar las necesidades de las personas usuarias.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Las personas que forman parte de la Junta Directiva participan activamente en los procesos de Omsida. Hay reuniones bimensuales donde se analizan los resultados, se marcan las líneas de trabajo relacionadas con los planes estratégicos, se valoran posibles desviaciones de partidas presupuestarias. También se aprueba la participación en los proyectos.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

La información de la gestión y de los resultados se encuentra publicada en la web de la Asociación. También se les envía anualmente a todos los grupos de interés (administraciones, empresas, personas socias) un resumen de la memoria online.
Estamos auditados de forma voluntarias por una empresa externa y los resultados son publicados junto con la memoria general.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Publicación de la memoria económica (informe anual de la auditoria externa) y de actividades anualmente en la web de Omsida. Se envía un resumen de la memoria a nuestros/as skateholders.
Disponemos, además, de la certificación de Utilidad Pública que se renueva anualmente

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

11.1.- Información adicional

Cuando una persona se incorpora a la actividad de Omsida, bien sea como parte del equipo de trabajo, como parte de la Junta Directiva o como voluntario/a, se les informa de la visión y la misión de la organización, de los proyectos y actividades que se realizan y de la planificación estratégica de la Asociación. Se les facilita, además, el código de conducta y el modelo de intervención que realizamos,

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Cuando una persona empieza a colabora de forma voluntaria o contratada se le explica cuál es la misión y los valores de la entidad. la filosofía de intervención y la metodología de intervención.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Muchas de las acciones incluidas en el plan de RSC se han llevado a cabo de manera natural, sin un registro o un plan formal de acción. Se trata de organizar, mejorar, ampliar, sistematizar y garantizar el cumplimiento de todas ellas, a través de la elaboración del plan.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Actualmente estamos en la redacción del Plan de Responsabilidad Social

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Existen cuestionarios de evaluación y valoración internos y externos. Reuniones de seguimiento y valoración de las actividades que realiza la asociación (reuniones de casos/intervenciones de todas las áreas de trabajo, reuniones de proyectos.
Cuestionarios de calidad externos aplicados a cada una de las actividades.
Confección de memorias por actividades y una general anual con los resultados cuantitativos y cualitativos. Se realizan encuestas de satisfacción tras cada prueba y taller. Además, al trabajar por proyectos, algunos de los indicadores de evaluación tienen esta vocación, por lo que es una práctica habitual en nuestra entidad.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

La satisfacción de los organismos financiadores y donantes se evalua a través de reuniones periodicas donde se establecen las lineas de colaboración y el contenido de las actividades conjuntas, en relación con las necesidades y líneas de actuación generales de la entidad. También se establece un seguimiento periodico y la elaboración de una memoria final (dependiendo de la actividad) en la que se realice una valoración general de la actividad/servicio.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Si bien no hay mecanismos establecidos para aplicar las mejoras de forma sistemática, sí es cierto que, en la medida de las posibilidades, cada año se van modificando/ajustando las actividades recogiendo la sugerencias más pertinentes de las evaluaciones.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Para cada actualización de proyectos, normalmente anual, recogemos las conclusiones evaluativas que plantean las y los profesionales con quien trabajamos. Igualmente, cuando se detectan nuevas realidades en las que intervenir, se busca la forma de darles respuesta, pero no de analiza y/o realiza forma sistematizada.
Nuestra realidad es cambiante, y la entidad siempre ha demostrado su capacidad para

adaptarse a esos cambios y poder dar una respuesta a las necesidades que plantean los usuarios/as y la sociedad.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

Cada servicio que se pone en marcha de forma novedosa va acompañado de una campaña en redes y nuestra web para darle difusión, así como en las redes de trabajo en las que colaboramos. Así como el diseño previo de un protocolo de actuación: modo de intervención, seguimiento y sistemas de evaluación y valoración del servicio/actividad

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Por cada proyecto tenemos unos marcadores de evaluación que nos indican, tanto a mitad para evaluar el proceso, como al final, para evaluar el resultado, si los objetivos planteados han sido alcanzados. Estas evaluaciones son realizadas tanto por parte de usuarios/as como de profesionales, y sirven para la mejora del proyecto siguiente.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Nuestra web es el espacio de información accesible y clara para todas las personas que quieren conocer nuestros servicios. En la web se publica la Memoria anual de cada año

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Satisfacción de las personas empleadas
Evaluación del nivel de satisfacción de las personas empleadas en Omsida, revisados anualmente, con ayuda de una consultora especializada externa, especializada en proyectos sociales, que trabaja conjuntamente con la entidad para optimizar los procesos y organización del trabajo para la obtención idónea de resultados que permitan una mayor satisfacción con el desempeño, por parte, en primer lugar, de los y las sujetos de intervención, siguiendo las líneas marcadas por la Junta Directiva de la asociación, y también en siguiente término, de cada trabajador y trabajadora del equipo.
Proponiendo planes de acción y seguimiento en reuniones trimestrales centrados en: La mejora de la capacitación relacional de los y las profesionales, lo que permite una mejor comunicación y una mayor satisfacción laboral. La detección y correcta mensura del nivel de carga emocional, motivacional, etc., de cada persona implicada en el equipo y el trabajo, el nivel de conflictos, el estado de las comunicaciones internas y externas, el nivel de habilidades y competencias emocionales y relacionales de las personas, su satisfacción con el trabajo y con dichas relaciones, su grado de satisfacción general y personal etc.,

Satisfacción de las personas voluntarias
Dentro del plan de voluntariado, está contemplada una evaluación de satisfacción del voluntariado. La periodicidad del plan es de cuatro años, por lo que se aplican tres tipos de evaluaciones:
? Una evaluación inicial o diagnóstico.
? Una evaluación intermedia, o de seguimiento, que se realiza de forma anual, y se refleja, tanto en la memoria de la entidad, como en la Asamblea General de Socios. Con el objetivo de valorar si los procesos para conseguir los objetivos son los correctos y si los objetivos realmente se ajustan a las necesidades. Con la información obtenida, cada año se realizarán los ajustes pertinentes para una mayor eficacia y eficiencia.
? Finalmente, una evaluación final o de cierre, que indica el nivel de consecución de los objetivos marcados.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

Nuestra entidad es especialmente sensible con este tema, dado que nuestros/as usuarios/as son personas que sufren en muchos casos de discriminación.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Horarios flexibles de entrada y salida para adecuarlos a las necesidades de conciliación decada persona trabajadora.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

Es bidireccional: tanto por parte de las profesionales, que solicitan sus necesidades de reciclaje, como por parte de la entidad, cuando detecta una nueva necesidad o se abre una nueva vía de intervención.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

En Omsida se realizan formaciones generales, dirigidas a todos los miembros de la asociación, tanto a empleados como a voluntarios/as, y específicas referidas a cada una de las áreas de intervención. La formación general, esta basada en la actualización de conocimientos sobre VIH (nuevos tratamientos, novedades en el ámbito de la prevención, etc.) y la formación específica dirigida a cada área de trabajo, se gestiona a través de: las convocatorias formativas para entidades de empresas privadas (Laboratorios farmacéuticos especializados en VIH), otras entidades a las que pertenece Omsida, como la Coordinadora Estatal de VIH y sida -CESIDA, La Agrupación Trabajando en Positivo, así como la formación bonificada.
En concreto durante el año 2022 el personal de Omsida, en concreto el área de Prevención y el área de atención psicológica, se benefició de diferentes cursos sobre: salud mental, reducción de riesgos, la práctica del chemsex, el abordaje del paciente, conductas sexuales y sustancias, la ITS y el envejecimiento y la cronicidad en pacientes VIH. Y se formó a 5 nuevos voluntarios en aspectos generales sobre el funcionamiento y la dinámica de trabajo de la asociación, así como nociones básicas sobre VIH, impartida por la Responsable de Voluntariado.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

27.1. Información adicional.

Para garantizar la salud y el bienestar de nuestro equipo de trabajo, usuarios/as y proveedores, se han establecido protocolos de seguridad y salud frente al covid-19, que se han ido actualizando en función de las recomendaciones emitidas por las autoridades sanitarias: Uso obligatorio de mascarilla dentro de la entidad, punto de higienización en la entrada, con un dispensador de gel hidroalcohólico de manos, refuerzo de los protocolos de limpieza y desinfección de espacios para garantizar la máxima seguridad de empleados y usuarios/as, sistema de ventilación automática en las salas de atención, toma de temperatura corporal a todos/as las personas que acceden a la entidad, ventilación de zonas comunes y control de acceso de usuarios/as a través de cita previa en todos nuestros servicios, y con aforo reducido.

Por otra parte, en nuestras Jornadas y actividades formativas, incluimos aspectos que tienen que ver con el cuidado de la salud de empleados/as y usuarios/as.
? Nutrición saludable para personas con VIH: Alimentación, dieta, nutrición, higiene en la cocina
? Talleres de iniciación a MINDFULNESS para el bienestar personal
? XI Jornada relación paciente VIH y profesionales sociosanitarios. Mesa 2: LA SALUD EN TIEMPOS DE LA COVID 19: Hábitos saludables en tiempos de pandemia. Interviene, Dr. Luís Miguel García Aparicio, Médico y presidente de la Sociedad Aragonesa de Medicina Familiar y Comunitaria

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

En la medida de nuestras posibilidades, esos criterios estamos empezando a aplicarlos en las pequeñas compras cotidianas.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Se tienen en cuenta criterios de respeto al medioambiente y de calidad del empleo que genera la empresa. Trabajamos con proveedores de servicios responsables social y medioambientalmente.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Omsida se relaciona con diferentes entidades. Algunas de estas relaciones vienen en el marco de proyectos planificados y con medidores de impacto, y otras surgen en el trabajo cotidiano, sin planificarse previamente.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Cada año, Omsida desarrolla proyectos alineados con los fines de la entidad recogidos en sus Estatutos, respondiendo a cada una de sus áreas de intervención estratégicas: la prevención, formación y atención integral de las personas afectadas por VIH/Sida.
Cada uno de los proyectos tiene asignado un presupuesto, concedido por diferentes organismos públicos y/o privados (Dirección General de Aragón, Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e igualdad, Ayuntamiento de Zaragoza, Obra Social Ibercaja, Laboratorios Gilead, Laboratorios VIIV, Laboratorios Janssen). Y se someten a una evaluación de resultados, justificándose económica y técnicamente una vez concluidos.

ÁREA PREVENCIÓN - EDUCACIÓN
1. Programa Prueba de VIHda. Programa de Promoción de la Salud y Prevención del VIH en HSH, centrado en la promoción del diagnóstico precoz de VIH y otras ITS, dirigido a toda la población a través de la realización del test del VIH e ITS.
Resultados: Se ha impulsado la difusión de la información dirigida a la población sobre las prácticas de riesgo y la sensibilización a la población sobre la promoción del diagnóstico precoz de VIH/Sida y otras ITS y contribuido significativamente a la detección precoz.: 23 cribados reactivos en VIH

2. Programa de Mediadores en Salud. Programa dirigido a capacitar a diferentes colectivos para que actúen de formadores y mediadores en salud en sus comunidades.
Resultados: Se han formado a 10 personas como Mediadores en Salud Sexual

3. PreVIHene. Programa dirigido a intensificar los esfuerzos en prevención y en la mejora de la calidad de vida de las personas que viven con VIH-SIDA diseñando acciones de concienciación sobre la importancia de la no discriminación y a favor de la integración social.
Resultados: Mejora en el impacto de la información y sensibilización de los colectivos y población beneficiada, a través de: reparto de material preventivo e informativo (353 repartos de material preventivo y 4.708 folletos), resolución de 1793 consultas sobre VIH, talleres formativos con una participación de 141 personas, organización de mesas informativas, campañas de información sobre ITS, trabajo en red con 40 entidades y publicación de artículos informativos con 53708 visitas.
4. Promoción de la salud. La finalidad del proyecto es la prevención de nuevas infecciones de VIH e ITS y la promoción del diagnóstico precoz en hombres HSH en Aragón
Resultados: Aumento en el alcance de la información dirigida a HSH, en materia de prevención de VIH y promoción de diagnóstico precoz, mediante: atención de consultas a través de APP específicas, talleres de formación y coordinación con instituciones públicas para la realización de acciones de promoción de la salud conjuntas.

PROGRAMAS DEL ÁREA DE ATENCIÓN
5. Programa de atención psicosocial a personas afectadas por VIH/sida. El objetivo del programa es prestar apoyo integral (bio-psico-social) a las personas afectadas por VIH y Sida en Aragón, realizando un apoyo específico a las personas en estado de especial vulnerabilidad.
Resultados: Se ha facilitado el desarrollo integral de las personas afectadas a través de la impartición de talleres de información, asesoramiento individualizado, acompañamiento y apoyo, favoreciendo la inclusión social de las personas en situación de especial vulnerabilidad y el empoderamiento de las personas afectadas. Se han atendido a 130 personas, realizando 371 atenciones sociales. También se han organizado talleres de Habilidades para la Vida Diaria.

6. Programa de Promoción de la Salud Integral de las personas afectadas por VIH/SIDA. El proyecto ha supuesto la intervención con personas afectadas por VIH/sida, a quienes hemos acompañado en el proceso de mejora de su calidad de vida a través de la promoción de hábitos saludables.
Resultados: Hemos contribuido en la promoción de hábitos saludables y la mejora de la calidad de vida, con intervenciones desde áreas especializadas en VIH: se han realizado 275 atenciones psicológicas, se ha facilitado la recogida de medicamentos en el servicio de farmacia de los centros hospitalarios a 24 personas, se ha avanzado hacia un estilo de vida saludable entre las PVVIH promocionando los hábitos de vida y rutinas saludables mediante la publicación de materiales concretos, editados por la entidad (Guía de bienestar psicológico y autocuidado, Infografías y material escrito , también se han difundido audios y videos, para la gestión emocional, y se ha facilitado el contacto y la interacción social entre personas afectadas, ofreciendo distintas propuestas culturales, y aumentando así su red de apoyo social

7. Programa Pacientes Positivos por la Salud. El programa tiene como objetivo capacitar a las personas con VIH/sida, en los aspectos relacionados con su estado de salud para promover su autonomía y mejorar su calidad de vida.

Resultados: Pendientes de la finalización del programa cuya duración es 2020-2021

8. Programa de Educación entre Iguales en el Contexto Hospitalario. El programa tiene como objetivo capacitar a las personas con VIH/sida, en los aspectos relacionados con su estado de salud para promover su autonomía y mejorar su calidad de vida, complementando la labor realizada en las unidades hospitalarias.
Resultados: Mejora en los diferentes aspectos relacionados con el VIH: afrontamiento de la enfermedad, adherencia al tratamiento y apoyo social y emocional. Se han realizado 816 atenciones.

9. Programa de sensibilización empresarial y social e inserción sociolaboral de usuarios que viven con el VIH en Aragón (atenciones individuales). El programa tiene como objetivos principales la inserción sociolaboral y reducir la discriminación asociada a la enfermedad en el ámbito laboral en Aragón.
Resultados: Se han realizado 85 atenciones que respondían a necesidades sociolaborales, y se ha logrado la inserción laboral del 20% de las personas adheridas al programa.

PROGRAMAS DEL ÁREA DE FORMACIÓN, OBSERVATORIO Y ANÁLISIS DEL VIH
10. X Jornada de Relación pacientes VIH y profesionales socio-sanitarios. Formación de pacientes, sanitarios, educadores, trabajadores sociales, psicólogos, voluntarios y demás colectivos que forman parte del circuito de intervención integral del VIH.
Resultados: Se logro contar con un total de 168 asistentes, que tuvieron la oportunidad de capacitarse en diferentes aspectos que influyen en la enfermedad.

11. Programa de Sensibilización Empresarial y Social e Inserción Sociolaboral de personas que viven con VIH en Aragón (acciones de formación y sensibilización). El programa supuso actuaciones dirigidas, por un lado, a la implementación y desarrollo del Pacto Social por la No Discriminación e Igualdad de Trato asociada al VIH, y por otro, a la sensibilización y visibilización del VIH en el entorno laboral y social de Aragón.
Resultado: Organización de varias actividades dirigidas a fomentar la sensibilización del VIH, III Encuentro de Trabajo y VIH en Aragón en el que asistieron 114 personas, talleres formativos dirigidos a empresas, reuniones del Grupo de Trabajo contra la Discriminación compuesto por Omsida, Ayuntamiento de Zaragoza y Gobierno de Aragón para abordar la discriminación de las personas con VIH en diferentes ámbitos, campañas dirigidas a dar a conocer el Pacto de no discriminación y la promoción de la adhesión al mismo.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con

las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?
Sí, a se comparten con todos los grupos de interés, fomentando la posible colaboración y estableciendo planes de comunicación específicos para tal fin

La Asociación Omsida

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

Omsida cuenta con un Responsable de Comunicación en su equipo de trabajo, un plan de comunicación definido, que se actualiza cada año, y canales y medios de comunicación para difundir sus líneas de actuación, y llegar, y atender las necesidades de información a la población en general y a colectivos vulnerables en particular.

CANALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA:
Página Web: www.omsida.org. Desde la página web de la entidad, se ofrece información sobre la entidad, líneas estratégicas de actuación, servicios que ofrecemos, información actualizada sobre VIH (dudas sobre VIH, prueba rápida de VIH y el VIH y el COVID19), información sobre infecciones de transmisión sexual (centro de información y prevención de ITS, dudas sobre ITS y dudas sobre Chemsex), noticias de actualidad relacionadas con el VIH, calendario de actividades y eventos que organiza Omsida, datos de contactos, información sobre patrocinios, servicios de información sobre VIH a través de línea directa WhatsApp. Durante el año 2020 recibió 120.092 visitas.

Uno de los valores éticos de Omsida es ofrecer transparencia informativa a socios (aportando información detallada, técnica y financiera en la Asambleas Generales celebradas anualmente), usuarios/as, voluntarios, empleados, y población general, a través de las memorias generales de actividades y económicas, que se publican anualmente en la página web de Omsida. En la página web existe un apartado específico ?transparencia? donde se publican anualmente: Memoria de la entidad, Memoria económica, Información de auditoria de cuentas anuales, Plan de voluntariado, Plan de igualdad y Plan de Calidad.
Notas de Prensa: Información a los medios de comunicación para dar a conocer actividades o eventos que organiza Omsida.
Redes Sociales: Omsida tiene presencia en Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y YouTube, para dar difusión de actividades, noticias relacionadas con el VIH/sida y hacer campañas de prevención (durante el 2020 se lanzaron 12 campañas específicas). Publicaciones realizadas durante el 2020: 109 publicaciones Instagram, 242 publicaciones en Facebook y 397 publicaciones en Twitter.
Distribución física y digital de la Memoria Anual, directamente a socios/as, administraciones, entidades colaboradoras y patrocinadores.

CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNOS:
En el ámbito interno el equipo que forma parte de Omsida tiene acceso a una serie de canales que facilitan el traspaso y manejo de información:
Reuniones anuales de evaluación, análisis de cierre de año, y planteamiento de la estrategia y planificación para el siguiente año. En las que se genera un acta de reunión.
Reuniones quincenales de seguimiento de programas. En las que se genera un acta de reunión.
Videoconferencias a través de Zoom.
Correo electrónico y chat con dominio interno (Omsida.org). Grupo de WhatsApp del equipo de trabajo y grupo de WhatsApp de voluntariado.
Base de datos interna, de acceso restringido al equipo de trabajo, donde se vuelca y comparte la información sobre las intervenciones con usuarios/as en cada una de las áreas de trabajo.

También se tiene en cuenta la capacitación del equipo en técnicas de comunicación que ayuden a mejorar en su trabajo, proponiendo cada año una formación dirigida al equipo de trabajo y al equipo de voluntarios/as para la mejora de la comunicación y atención con los usuarios/as:
? Counselling en VIH HABILIDADES PRÁCTICAS

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Procesos de reciclado de los materiales, uso de productos no toxicos

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

35.1. Información adicional.

No hay plan medioambiental, pero se cuidan los aspectos de reciclaje, re-utilización y consumo responsable.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y

reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Omsida, como miembro desde hace mas de 15 años de la Coordinadora Aragonesa de Voluntariado, participa desde su creación en el Proyecto Reutiliza. A través del cual, la Coordinadora Aragonesa de Voluntariado recibe donaciones de materiales que son ofrecidos a sus entidades miembro o colaboradoras para poder ser reutilizadas. A lo largo de estos años, Omsida ha solicitado diferentes materiales ofrecidos por la coordinadora: mesas y sillas de oficina, equipos informáticos, donados por empresas, personas particulares e incluso otras entidades, que desechan estos materiales que ya no utilizan.
https://aragonvoluntario.net/wp-content/files/Proyecto-Reutiliza.pdf

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

Las personas empeladas son quienes realizan las tareas de responsabilidad medioambiental, por lo que se hace innecesario ninguna comunicación formal.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Capacitar a las personas de la organización.
5 - Disponer de presupuesto
6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Al ser una entidad social, evidentemente nuestro punto fuerte es el vinculado con la acción social. Al margen de esto, lo más importante para Omsida es la atención a nuestros/as usuarios/as y la calidad de los servicios que ofrecemos, por la vulnerabilidad de los colectivos con los que trabajamos.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Dado el tamaño de la entidad y el volumen de trabajo, probablemente el principal escollo y área de mejora esté en la planificación de las actuaciones de responsabilidad social que llevamos a cabo. Hay puntos a mejorar, como el plan medioamiental, pero sobre todo sería importante poder realizar estas intervenciones de forma sistematizada.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.