RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN CULTURAL SOBRARBE
CIF:G50157429
El Poblado s/n
22390 - El Grado
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN CULTURAL SOBRARBE

Forma jurídica

ASOCIACIÓN

Número de socios (en caso de asociaciones)

12

Número de miembros Junta/Patronato

5

Dirección - CP - Población

c/ El Poblado s/n. 22390 EL GRADO (Huesca)

Sector/Ámbito de actuación.

Juvenil/Instalaciones propias para actividades en el Somontano de Barbastro/Participantes en edad escolar o universitaria de España y el extranjero.

Actividad principal

Actividades dirigidas a centros escolares complementarias de las impartidas en el centro. Actividades de tiempo libre fuera de la época lectiva: torneos deportivos, cursos de verano, talleres de voluntariado, campos de trabajo, etc.

Colectivo principal atendido

Jóvenes en edad escolar, estudiantes de ESO, bachillerato y formación profesional. Estudiantes de universidad.

Año comienzo actividad.

1986

Número de personas empleadas - media anual

5,7

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5,7

Número de voluntarios

50

Persona contacto

Jaime Monserrat Valero

E-mail contacto

jmonserr@iies.es

Página web

www.el-poblado.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

- La pasada pandemia de COVID 19 y sus consecuencias negativas, sirvió para fortalecer la capacidad de la organización para adoptar medidas que con agilidad y rapidez amortigüen lo mejor posible los efecto negativos de una crisis, de forma que la viabilidad de la organización se pueda mantener en un horizonte a largo plazo. Ha sido una experiencia que ha mejorado la capacidad de afrontar situaciones negativas imprevistas con mayor rapidez y eficacia.
- El impacto de los temas globales es real, como hemos experimentado. La marcha general de la economía, en particular el crecimiento descontrolado de la inflación, se refleja directamente en nuestra actividad. Los cambios políticos también tienen influencia a nivel general, autonómico, comarcal y local. En particular, se hace notar la falta de eficiencia de algunas administraciones públicas para hacer llegar las ayudas previstas a las entidades destinatarias. Véase, a título de ejemplo, la lentitud en la implementación del llamado Kit Digital que no ha respondido a las expectativas suscitadas..
- La creciente sensibilización ante los problemas medioambientales conlleva la adopción de medidas a corto, medio y largo plazo, encaminadas al ahorro energético, uso de energías limpias, etc. Este año se ha retomado el plan previsto de implantación de energías

renovables incrementando la potencia instalada de energía fotovoltaica en 10 kw.
- También el desarrollo tecnológico o su ausencia son valorados, sobre todo en zonas de escasa población, donde, como es nuestro caso, no se presta todavía el servicio de conexión a la fibra óptica. Esto nos ha llevado a implementar un servicio alternativo a través de antena que mejora el servicio prestado por los operadores habituales. de telefonía.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Una entidad pequeña o incluso mediana, no está en condiciones de obtención de recursos económicos suficientes para acometer inversiones cuantiosas (por ej. el cambio de combustibles fósiles a biomasa). Tampoco tiene peso a la hora de fomentar acuerdos de colaboración con entidades publicas.
Igualmente por lo que se refiere a disponer de servicios o infraestructuras que tardan en llegar cuando los posibles beneficiarios son pocos y alejados.
Sin ayudas implementadas por las administraciones públicas para las microempresas, en territorios despoblados el funcionamiento económico es inviable. Y aún las ayudas previstas resultan insuficientes pues los requisitos exigidos, en muchas ocasiones, no contemplan la realidad concreta de las diversas entidades.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

- La influencia de la situación económica general en el nivel de actividad de nuestra organización, nos impone una previsión económica a medio y largo plazo que asegure el sostenimiento económico de la actividad ordinaria, con recursos propios.
- Es necesario hacer previsiones complementarias a medio plazo, de búsqueda de recursos extraordinarios para financiar el mantenimiento y mejora de las instalaciones.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

- Se van estableciendo a corto medio y largo plazo sistemas de control más rigurosos orientados al ahorro de agua, al ahorro energético y al recurso a las energías renovables.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

- La cuantía de los excedentes de la explotación económica es ordinariamente reducida pues así se prevé en los presupuestos aprobados anualmente. Los proyectos y mejoras pendientes de ejecución son siempre de mayor cuantía que la capacidad económica de la organización con fondos propios.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

- Tras más de 30 años de existencia, las actividades que la Asociación organiza, se desarrollan principalmente en régimen de colaboración, en su mayor parte, con centros escolares, asociaciones juveniles, ong, de cualquier zona de España y del extranjero.
- Bastantes actividades se repiten cada año (por ej. las organizadas para determinados cursos escolares: cambian los destinatarios y se mantiene el perfil de la actividad).
- Bastantes grupos repiten todos los años una o varias veces las actividades que mejor se han perfilado con el paso del tiempo.
- Hay un importante trabajo de fidelización.
- Hemos intensificado y mantenido de forma estable a través de las redes sociales el contacto con los destinatarios de nuestros servicios creando procedimientos de trabajo on line para la organización y programación de actividades.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

- Mantenemos una vía abierta a través de la web para que cualquier persona o entidad pueda exponer sus intereses por las actividades de la organización.
- Si es el caso se establece una aproximación por videoconferencia, escrito via email o por teléfono para identificar los intereses concretos.
- En la medida que avanza la relación, y se identifica la viabilidad del objetivo, se comienza a generar documentalmente la planificación concreta del desarrollo de la actuación.
- Mantenemos el diseño de programaciones a largo plazo, con el fin de acortar los plazos de preparación y estar en condiciones de dar respuestas inmediatas a solicitudes realizadas sin tiempo para una planificación ordinaria.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

- El órgano de gobierno de la entidad tiene funciones representativas, directivas y ejecutivas. Quienes ocupan los cargos de la Junta Directiva son los primeros voluntarios de la organización, con amplia dedicación de tiempo a las funciones que tienen asignadas. Si la situación lo requiere, los miembros de la Junta se responsabilizan de las gestiones necesarias para captar donativos de personas físicas o jurídicas que contribuyesen a paliar los posibles deficits de la cuenta de resultados.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

El criterio de administración interno para facilitar el buen gobierno de la entidad incluye:
- el estudio mensual del estado de cuentas dentro de los primeros 10 dias del mes siguiente
- el control presupuestario mensual y la proyección prevista hasta final del ejercicio.

En situaciones excepcionales se mantienen reuniones semanales de trabajo de la Junta Directiva con objeto de facilitar la rapidez de la información y la agilidad en la toma de decisiones.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

A través de la Memoria anual se difunden todos los datos de interés sobre los órganos de dirección, información de contenido económico, y personas responsables de la organización. La Asamblea General de socios ha tomado la decisión de publicar en la web la información económica relevante.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

11.1.- Información adicional

- Se mantiene entre otros el criterio de no disposición de fondos sin dos firmas mancomunadas de miembros de la Junta Directiva

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

- El personal contratado (reducido) conoce el ideario de la organización.
- En la organización de las actividades, los participantes vienen avalados por otra entidad colaboradora de su lugar de procedencia que asume los planteamientos, finalidad y modos prácticos de actuar que se corresponden con los fines fundacionales de la organización.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

- Una línea de actuación, se refiere a las ayudas que nuestra organización facilita para que jóvenes de familias con menos recursos, inmigrantes, en paro, extranjeros de paises con bajo poder adquisitivo puedan participar en las actividades que la entidad promueve, sobre todo actividades de verano.

- Este año se ha puesto en marcha un programa de Microayudas económicas que pueden solicitarse mediante un cuestionario accesible en la web, destinadas a complementar los medios necesarios para adquisiciones de material, gastos de matrícula, viajes, residencia, etc. de estudiantes con mayores inquietudes académicas.

- Otra faceta es la colaboración que los jóvenes que participan en nuestras actividades prestan desinteresadamente, como voluntarios, en establecimientos de pueblos cercanos como residencias para la tercera edad o la asociación de afectados por el síndrome de Down,

- También se fomenta la responsabilidad social con algunos campos de trabajo realizados en pequeños pueblos próximos donde un grupo de voluntarios desarrolla durante una semana una actuación, que el ayuntamiento determina para el mantenimiento de instalaciones municipales, limpieza de fuentes, jardines, bosques, etc. Los gastos de manutención originados los cubren los voluntarios aunque el ayuntamiento también colabora con una ayuda.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se

establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

- El Plan de Responsabilidad Social explicado en la pregunta anterior está supeditado a la programación de actividades de la organización y a las características de cada una. Una vez realizado se hace una valoración con los beneficiarios del plan y con los que han participado en él para conocer el nivel de eficacia y utilidad del trabajo realizado.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

- La relación con los participantes, sobre todo con los responsables, en las actividades es continua. Se les solicita siempre que aporten sugerencias de mejora y hagan notar los aspectos mejorables. Se tiene con los responsables una reunión al final de la actividad para conocer las deficiencias observadas y las sugerencias de mejora ven convenientes.
- Específicamente, en relación a la calidad del servicio de restauración, se les pasa una encuesta de satisfacción al final de la actividad, para transmitirla inmediatamente al responsable del servicio.
- Periódicamente solicitamos a los clientes habituales, sugerencias de mejoras, nuevos productos y servicios, diferencias observadas en la calidad, hechos a destacar, etc.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

- Los financiadores o donantes son unas pocas entidades (una o dos cada año), que nos apoyan habitualmente, con quienes mantenemos una relación personal habitual, aparte de entregarles las correspondientes Memorias a la hora de solicitar su ayuda o justificar la subvención recibida.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

- Los participantes en nuestras actividades, sobre todo los más habituales, con varios años de relación, aportan sugerencias e iniciativas concretas, relacionadas con prestaciones

concretas para mejorar el desarrollo de una actividad concreta, o cuestiones generales de funcionamiento o mejora de instalaciones que nos sirven de pauta para seleccionar lo que resulta más urgente, más util, más necesario, etc.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

- Los servicios que presta la organización a través de las actividades que organiza, responden a esquemas similares y se suelen repetir cada año o cada dos años.
- De acuerdo con la información aportada por los responsables de las actividades, se plantean, proyectan y realizan mejoras en cuestiones dotacionales de nuevas instalaciones que los usuarios demandan (por ej. zona wifi abierta de banda ancha), zonas deportivas, complementos en el servicio de restauración, etc, También se tiene una reunión anual con colaboradores de la organización de toda España para replantear a un año vista el diseño de las actividades de verano, valorando el nivel de satisfacción de los usuarios y la oportunidad de introducir nuevas temáticas más acordes con nuevos intereses (por ej, variar el formato de los cursos de idiomas para hacerlos más atractivos y eficaces)

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

- La oferta de nuevos servicios o mejora de los existentes, se ofrecen individualizadamente en la fase previa a la realización de una actividad, cuando se trabaja en su preparación: tipo de asistentes, distribución del tiempo, finalidad de la actividad, etc. Por ej. si ocasionalmente conseguimos precios especiales en unas pistas de patinaje sobre hielo, facilitamos la información por email a todos los posibles interesados,

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

- Al finalizar cada actividad, se tiene una reunión con los responsables para intercambiar

experiencias, recibir quejas o sugerencias, recordarles, si no lo han hecho ya, que esperamos entreguen la encuesta de satisfacción del servicio de comedor. Si el caso lo requiere se compromete una entrega por escrito via email de los puntos concretos que desean manifestar, para que quede constancia escrita.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

- Antes de dar curso a la organización de una actividad, se les remite via email, o por conversación teléfonica, o, si es posible personalmente de palabra o entregando la documentación necesaria, toda la información que no hayan encontrado en la web, del abanico de servicios que se les puede proporcionar, teniendo en cuenta el perfil de los participantes.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

- En el caso de los empleados, su bajo número (5 fijos) hace que el responsable de la gestión ordinaria -que es uno de los 5- tenga y ponga en práctica la valoración de las circunstancias de los empleados en el día a día; o bien sea inmediato el atender cualquier petición de uno de ellos. Por otra parte, los miembros de la Junta Directiva se relacionan habitualmente y directamente con los empleados con una frecuencia semanal, lo cual permite tener una impresión clara del ambiente laboral.

- Respecto a los voluntarios, prácticamente todos, lo son para una actividad concreta. En casi todas las actividades los participantes no proceden del ambiente local y los voluntarios tampoco. Son las entidades colaboradoras de los lugares de origen quienes realizan la selección y seguimiento del personal voluntario.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas

y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

- La plantilla de la organización es de 5 personas. La selección de personal fijo es un proceso que se da muy pocas veces. Se tienen en cuenta criterios justos de igualdad de oportunidades y no discriminación, a la hora de evaluar las aptitudes y condiciones de los candidatos. En esto se incluye la petición de opinión a las personas de la plantilla.
- En cuanto a la retribución, se mantienen niveles superiores a lo que el convenio colectivo recoge.
- En cumplimiento del Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres, se observan las normas generales sobre el registro retributivo.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

- Se facilita la flexibilidad de horarios en función de los tiempos de traslado desde los lugares donde viven.
- Se mantiene una política flexible para la elección de vacaciones. En ocasiones, aún tratándose de épocas de actividad alta, se facilitan vacaciones en esas fechas aunque haya que contratar a personal suplente. Así se evitan fechas de vacaciones que no favorecen la vida familiar, aunque sea época de actividad baja.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

- Con una plantilla reducida (5 personas: mantenimiento, limpieza, administrativo) se detectan fácilmente las lagunas formativas de cada uno. La Junta Directiva valora periódicamente la mejora de los servicios, programando, si es necesario, acciones formativas para los empleados (mejora de la organización, manejo de herramientas, informática, etc)

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo

profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

Parte de la formación que se imparte, va dirigida a que sea posible el intercambio de responsabilidades. Al tener una plantilla reducida, se busca aumentar las posibilidades de suplencia en caso de necesidad. Además de hacer más eficiente la organización, se mejora la cualificación del personal que adquiere destrezas en otros ámbitos distintos al de su ocupación habitual.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

27.1. Información adicional.

- Consideramos que la vigilancia y actuación que se ejerce desde la entidad con quien tenemos contratada la prevención de riesgos laborales es suficiente para las necesidades del personal fijo actual que está compuesto por 5 personas.
- En caso de existencia de personal eventual en periodos cortos, agilizamos la gestión, para que los interesados dispongan de la información adecuada al puesto de trabajo que van a desempeñar aunque sea por pocos días.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

- Las instalaciones de la organización se encuentran en un lugar apartado con baja densidad de población. Prima la valoración de la cercanía pues acudir a proveedores lejanos encarece el servicio. Por otra parte, se prefiere acudir a proveedores locales para asegurar que pueda mantenerse la actividad económica y los servicios en la zona.
Por ej. trabajando con la oficina rural de una entidad bancaria, aunque solo abre dos mañanas a la semana; o bien comprar los suministros de botiquín en la farmacia local, aunque casi siempre deba pedir el suministro de medicinas a la distribuidora y haya que volver a recogerlas.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

- Después del criterio de calidad de producto y servicio, se mantiene el de proximidad, como se ha indicado en la pregunta anterior.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Recientemente, la Asociación se ha adherido a la Red Española del PACTO MUNDIAL DE LAS NACIONES UNIDAS. La entidad desea impulsar un proceso interno en la dirección que marcan los Diez Principios universalmente aceptados en las áreas de derechos humanos, normas laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción. También se va a seguir incidiendo en los ODS que pueden ser abordados con más eficacia por nuestra organización, tal como se indica en este cuestionario.
Atendiendo a los fines de la organización en el ámbito de la Responsabilidad Social, se orientan habitualmente, algunas actividades a la colaboración en el entorno más inmediato.
Así pues, los jóvenes que participan en nuestras actividades prestan servicios desinteresadamente, como voluntarios, en establecimientos de pueblos cercanos como residencias para la tercera edad o la asociación de afectados por el síndrome de Down.
También se fomenta la acción social con algunos campos de trabajo realizados en pequeños pueblos próximos donde grupos de voluntarios desarrollan en turnos de una semana una actuación, que el ayuntamiento determina para el mantenimiento de instalaciones municipales, limpieza de fuentes, jardines, bosques, etc. Los gastos de manutención originados los cubren los voluntarios aunque el ayuntamiento también colabora con una ayuda. En los últimos años, se han desarrollado más de 100 campos de trabajo, con una participación del orden de 900 personas,

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

- Las actuaciones sociales solidarias pretendemos que sean un criterio transversal en todas nuestras actividades. No obstante, ya que no constituyen el fin principal de la mayoría de las actividades, su amplitud y eficacia quedan supeditadas a la motivación de los asistentes.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

32.1. Información adicional

- Las actuaciones en materia social se integran en la vida de la organización en la medida en que son asumidas por la planificación de las actividades, en lo cual interviene el criterio de los responsables directos de cada actividad. La organización como tal, mantiene una relación habitual con los destinatarios de la acción social que suelen ser instituciones locales o comarcales. Parte de la difusión de información se realiza a tarvés de las RRSS

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

- La organización procura integrarse en el ámbito local (muy reducido: localidades de 300 habitantes o menos) ofreciendo y facilitando sus instalaciones (deportivas, por ej.) para uso de quienes lo solicitan.
- La organización difunde con mayor frecuencia a través de RRSS y la web, noticias, actividades, convocatorias, etc. Se ha contado con la colaboración de profesionales y voluntarios.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

34.1. Información adicional.

- Existe un control sistemático del impacto de la actividad propia de la organización en el medio ambiente, cuantificando la huella de carbono. La organización registra anualmente la huella de carbono en el Registro Nacional del MITECO. Se puede destacar que la entidad es una de las pocas empresas y entidades aragonesas que tienen registrada puntualmente la huella de carbono de los últimos cinco años.

- Se tiene el proyecto de proceder al cálculo de la huella hídrica.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

35.1. Información adicional.

- La organización es Entidad Adherida a la EAREA (Estrategía Aragonesa de Educación Ambiental) del Gobierno de Aragón
- En consecuencia ha desarrollado actividades de sensibilización, ha editado material de apoyo y realizado acciones en esta materia.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

- La entidad se plantea una acción de divulgación y sensibilización dirigida, en particular, quienes participan en sus actividades -jóvenes en su mayoría- para que asuman criterios de uso respetuosos con el medio ambiente, el ahorro de recursos naturales y la práctica del reciclaje de residuos.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Periódicamente se organizan jornadas, encuentros, actividades de campo, etc. que se publicitan a través de la web o de los medios de comunicación

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan

ejemplarmente
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
6 - Capacitar a las personas de la organización.
7 - Disponer de presupuesto
8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

- Sensibilización ante las cuestiones relacionadas con el Cambio Climático. Plan de control para un uso eficiente de la energía y el agua. Plan de acción para reducir la huella de carbono.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

- Calidad del servicio. Aspiramos a ir por delante a la hora de ofrecer actividades más atractivas, formativas y eficaces.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.