Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

COLEGIO LOS PUEYOS
CIF:B50163682
C/Paso 250.-
50162 - VILLAMAYOR DE GÁLLEGO
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

COLEGIO LOS PUEYOS

Forma jurídica

Sociedad Limitada

Número de socios (en caso de asociaciones)

NO es una asociación

Número de miembros Junta/Patronato

5 miembros en el Consejo de Administración

Dirección - CP - Población

C/ PASO, 250, 50162 VILLAMAYOR DE GÁLLEGO

Sector/Ámbito de actuación.

Educativo, Discapacidad Intelectual

Actividad principal

Educación integral a alumnos con necesidades educativas especiales

Colectivo principal atendido

Personas con discapacidad intelectual. Alumnos con necesidades educativas especiales

Año comienzo actividad.

1975

Número de personas empleadas - media anual

13;3

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

18

Número de voluntarios

En el colegio no tenemos voluntarios, solo de manera puntual para alguna actividad concreta colabora alguna persona.

Persona contacto

Mª Jesús Mingueza Marcos

E-mail contacto

trabajosocial@pueyos.org

Página web

www.colegiolospueyos.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Debido a que se trata de un Centro Concertado con el Departamento de Educación y a su carácter educativo y social, las políticas, Normativa y planes educativos, sociales y de innovación tecnológica, nos afectan directamente, por lo que los tenemos muy en cuenta en el desarrollo de nuestra actividad y se reflejan en todos los planes y proyectos que se desarrollan en el Centro.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Pueden enfrentarse adaptando su actividad a la realidad, tendencias y demandas sociales, pero tienen más dificultades en introducir cambios sociales si lo hacen individualmente, por lo que trabajamos en colaboración con otras Entidades, Centros y con la Administración Pública (otros centros educativos, Plena Inclusión, Departamento de Eduación, Fundación los Pueyos....).

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Además de las planificaciones y programaciones anuales, se diseñan estrategias a más largo plazo, para adaptar la actividad del Centro a las demandas de nuestros alumnos y a las demandas sociales. Durante estos últimos años se esta trabajando especialmente por un Proyecto Educativo inclusivo y de apertura, de acuerdo a las nuevas políticas educativas inclusivas y a las necesidades sociales.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Por su carácter social, la prioridad de la Entidad es ser rentable socialmente, pero también, está obligada a velar por la rentabilidad económica, que le permita ofrecer con los recursos disponibles la mayor calidad en sus servicios. Utiliza y comparte servicios con la Fundación Los Pueyos y realiza proyectos en común con beneficio recíproco, como el Campus inclusivo de vacaciones, servicios terapéuticos en la Unidad Acuática y de rehabilitación (UNAR), Actividades de ocio en las instalaciones AZ o los cursos de formación.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Los beneficios siempre revierten en proyectos de mejora en la atención a los alumnos (instalaciones, materiales o creación de servicios o actividades) y se decide por el Órgano de Gobierno, del Consejo Escolara y con la participación de los profesionales del Centro.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

El Colegio tiene perfectamente identificados los grupos de interés y también un buen

conocimiento de ellos, manteniendo relaciones fluidas: alumnos, familias, profesionales, Asociaciones y Entidades relacionadas con la actividad del Centro (otros centros educativos, Fundación los Pueyos, Plena Inclusión, Centros especiales de empleo, Departamento de Educación, IASS, entre otros).

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

El análisis de necesidades, tanto del alumnado en su conjunto, como de cada uno individualmente y de las familias, es continuo. En función de este análisis se diseñan los programas y las líneas de actuación del Centro, introduciendo nuevos servicios y actividades como respuesta a las necesidades que se van detectando durante todo el proceso. Asimismo, también se recogen y se valoran las necesidades, inquietudes y aportaciones de los trabajadores del centro a través de reuniones periódicas y encuestas de satisfacción.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

La Dirección del Centro ejerce su cargo de forma activa y proactiva, conoce y participa activamente en el funcionamiento del Centro, propone, dirige y participa en el diseño de estrategias, programas y proyectos. Además debido a su formación de psicóloga y neuropsicológa, sus aportaciones son también de contenidos técnicos y metodológicos. Participa activamente en la ejecución de los mismos, favoreciendo el trabajo en equipo a través de reuniones periódicas y mostrándose receptiva a las opiniones y aportaciones del equipo.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante el El Departamento de la Administración competente (Dto. Educación), al Órgano de Gobierno y al Consejo Escolar y se somete a auditorias externas periódicamente.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

El Colegio es un centro abierto y da a conocer la información referente a sus actividades, estructura, composición, recursos y estrategias a través de distintos canales, de forma honesta y fiel a la realidad. Se hace a través de medios de comunicación, reuniones con los padres de los alumnos, grupo de Whatsapp de familias, reuniones del Consejo Escolar, página Web, redes sociales, memorias anuales al Departamento de Educación, actividades de puertas abiertas, folletos informativos, reuniones con responsables de otros Centros Educativos, Equipos de Orientación, Inspección de Educación.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

Existe un Código de conducta, Reglamento de Régimen interno y el proyecto Educativo del Centro que se entrega a todas las personas que trabajan y colaboran con el Centro.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Está recogido en el Código de Conducta que todo el personal conoce y además se realizan reuniones de trabajo, sesiones formativas periódicas y jornada de fin de curso, donde se trabajan los objetivos y las buenas prácticas profesionales en el Centro.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Actualmente seguimos desarrollando distintas actuaciones de responsabilidad social, como el Plan de igualdad y el medioambiental. Continuamos trabajando en: comunicación, transparencia, participación y satisfacción de los grupos de interés/stakeholders, entre

otros.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Existe un Plan específico, que recoge los objetivos y las actuaciones temporalizadas en su realización para la consecución de estos objetivos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Existe una encuesta de satisfacción, que se pasa a las familias de los alumnos, para evaluar su satisfacción dos veces durante el curso. También se realizan reuniones grupales e individuales periódicamente con ellos. Existe una comunicación fluida con las familias a través del correo electrónico y del grupo de whatsapp de las madres y padres de los alumnos (tutores/tutoras) que, debido al número de alumnos, ha resultado muy operativo para la transmisión de asuntos concretos de interés general y urgente..
La metodología y organización del Centro, nos permite evaluar continuamente su grado de satisfacción con las actividades que realiza cada alumno y adaptarlas a las necesidades individuales que presenta y a los programas individuales de los alumnos.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Tenemos establecidos mecanismos de evaluación sistematizados (punto anterior) con las familias de los alumnos, para evaluar su satisfacción y necesidades. Con la Administración Pública, mantenemos contacto periódicamente, dando respuesta a sus requerimientos, que se constata con la presentación de la Programación anual detallada y de la memoria anual.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Tenemos implementados mecanismos de evaluación que nos permiten identificar la evolución y las necesidades individuales de cada alumno y sus familias, con el fin de actualizar los programas individuales y adecuarlos a sus necesidades.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

La Dirección del Centro y los profesionales realizan formación y estudio de metodologías que puedan ser objeto de implementación en los programas individuales de los alumnos y en los proyectos que se desarrollan en el Centro. En estos últimos los profesionales buscan y experimentan con recursos tecnológicos que les permita realizar las actividades pedagógicas con sus alumnos, de forma adecuada e introducir cambios en las actividades pedagógicas.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Se envía información de los servicios dirigidos a los alumnos y se ofrece por igual a todos, de forma clara y detallada. Además, se busca la colaboración de otras Entidades para poder ofrecerlos de forma gratuita, posibilitando la participación de todos los alumnos en ellos (Terapia acuática y rehabilitadora, fisioterapia, terapia con caballos, servicios de transporte y comedor, etc.). Algunos servicios se extienden a beneficiarios externos (Campus de verano y de Semana Santa y cursos de formación para desempleados) y se publicita a través de folletos y redes...

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Se diseñan programas individuales para cada alumno, con los objetivos a conseguir a lo largo del curso y se evalúa a todos los alumnos al finalizar el mismo, lo que nos permite

analizar cómo el alumno ha evolucionado y comprobar en qué medida se han cumplido los objetivos previstos en el programa.
Se realizan encuestas y entrevistas periódicas y programadas con los padres, para conocer el grado de satisfacción y su opinión sobre la evolución de su hijo, basada en su observación en casa.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Incluida en la pregunta 19.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Se tiene instaurada una metodología, para valorar la satisfacción de los profesionales a través de unas encuestas de satisfacción y posteriormente se realiza una entrevista para recoger sugerencias e introducir mejoras en su vida laboral. Asimismo, se realizan reuniones con los profesionales donde se recogen ideas y sugerencias sobre la organización y funcionamiento del centro y sobre proyectos que afectan a su vida laboral (DAFO).

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

No hay planes diseñados explícitamente, pero desde la Dirección existe gran sensibilidad y se fomenta en todos los ámbitos la igualdad, la no discriminación y la inclusión. Nuestro proyecto educativo es un proyecto de inclusión, que abarca no solo al alumnado, sino también al personal que trabaja en el Centro.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Debido al número reducido de trabajadores, no existen actuaciones programadas, pero existe flexibilidad desde la Dirección que facilita la conciliación de la vida laboral y familiar (permisos y ausencias para gestiones y cuidados de descendentes y ascendentes). Se realiza Campus de verano, que coincide con el horario del personal del Colegio y en el que pueden participar los hijos del personal en caso necesario.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Existe formación continua, que se recoge en el Plan de Formación anual del Centro. Los temas del programa se deciden en reuniones del personal con la Dirección atendiendo a las directrices y sugerencia formativas para el personal de los Centros educativos marcados desde Educación del Gobierno de Aragón y concretando el Plan en función de los intereses, y necesidades de los profesionales. Al finalizar el curso se realiza una memoria donde se recoge en detalle todas las actividades formativas que se han realizado tanto desde el centro, como las actividades externas realizadas individualmente.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

Al inicio de curso se decide entre todo el personal (personal docente y complementario) que temas se necesitan o interesan más al personal y en base a eso de decide las actividades formativas que se van a realizar durante el curso. Además existe una persona coordinadora de formación que informa y facilita el acceso a los curso o actividades formativas externas.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

27.1. Información adicional.

La supervisión del Programa de Prevención de Riesgos Laborales es gestionada por una empresa externa y, además, en el Centro hay una persona responsable de supervisar que se cumplen las medidas de seguridad y de informar a nuevos empleados.
Incluido en el Plan de formación del Centro se realizan sesiones formativas a los empleados sobre seguridad en el trabajo. También se incluye en las encuestas de satisfacción con el fin de evaluar este aspecto y recoger peticiones.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

Se selecciona el proveedor en base a su calidad/precio (se solicitan 3 presupuestos). Se seleccionan en base a: relación calidad precio, Responsabilidad Social Empresarial del proveedor, proximidad, impacto social. Los proveedores de servicios contratados en el Centro (limpieza, mantenimiento, servicio de comedor, imprenta) son dos Centros Especiales de Empleo, favoreciendo la inclusión y normalización laboral y social de personas con discapacidad.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Velando por la misión social del Centro se prioriza además del precio, las prácticas sociales y de calidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

Transparencia con el entorno social de la organización

Comunicación y fomento de buenas prácticas

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Estamos muy sensibilizados sobre la sostenibilidad medioambiental, de hecho se recoge esa sensibilización como buena práctica en el Código de conducta del Centro y tenemos identificadas y programadas las actividades que pueden causar impacto ambiental. Pendiente de generar las medidas de registro y evaluación.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

Las medidas medioambientales se comunican internamente y algunas también se comunican al exterior. Se programan y realizan con los alumnos actividades sobre el cuidado del medio ambiente, el uso responsable de las energías para el cuidado del planeta.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

Realizamos actividades de educación medioambiental con los alumnos e implicamos también a las familias. Existe cartelería en el Centro sobre prácticas de sostenibilidad medioambiental: reciclaje de residuos, buen uso del agua, ahorro en el consumo de energía, contaminación acústica, consumo responsable y hábitos saludables (alimentación, salud, higiene) que se trabajan con los alumnos.

Se desarrollan actividades de plantación de árboles y huerto escolar. Se realizan también actividades con animales fomentando el respeto y su cuidado, tales como: terapia con caballos y perros y visita a Centros de interpretación de la naturaleza.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

En nuestro compromiso con la sostenibilidad medioambiental y en el desarrollo de las actividades, se implica y se comunica a todas las personas relacionadas con el centro: alumnos, personal, familias de los alumnos.
Asimismo, este compromiso está recogido en nuestro Código de Conducta, que se da a conocer a todo el personal y está publicado en la página Web del Colegio.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
3 - Capacitar a las personas de la organización.
4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
5 - Disponer de presupuesto
6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestra metodología, que es lo que nos distingue y da calidad a nuestro trabajo, dirigida tanto a alumnos y familias, como a profesionales. También destacar la relación fluida y cercana con todos los agentes educativos (alumnos, familias, profesionales), lo que

permite una continua evaluación y implementación de mejoras cuando son posibles.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Sistematizar algunas de nuestras actuaciones y procedimientos que nos faltan.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.