

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**CAI DEPORTE ADAPTADO - CLUB DEPORTIVO
DISMINUIDOS FÍSICOS DE ZARAGOZA**

CIF:G50176866

C/José Pellicer nº:28-30.

50007 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

CAI Deporte Adaptado - Club Deportivo Disminuidos Físicos de Zaragoza

Forma jurídica

Club deportivo

Número de socios (en caso de asociaciones)

300

Número de miembros Junta/Patronato

4

Dirección - CP - Población

José Pellicer 30. 50007 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Social y deportivo

Actividad principal

Atención a la discapacidad

Colectivo principal atendido

Colectivo con necesidades especiales

Año comienzo actividad.

1980

Número de personas empleadas - media anual

3

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

Número de voluntarios

50

Persona contacto

Marisa García Lacal - Presidenta

E-mail contacto

info@dacai.org

Página web

En construcción

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

De todos estos temas los que describimos a continuación nos afectan más directamente tanto a corto como a medio y largo plazo:

1- Temas económicos:

Afectan directamente y son fundamentales. La disminución del poder adquisitivo de las familias y entidades puede suponer una disminución de socios y colaboradores y por lo tanto una reducción en la entrada de ingresos por estos conceptos. A nivel de usuario también influye en el número de los que podrían permitirse costearse nuestros servicios autofinanciados con el pago de una cuota, Una reducción en el número de beneficiarios los haría menos sostenibles y se pondría en peligro su continuidad y por tanto la atención especializada que ofrecemos..

2- Temas políticos:

Un cambio fundamental en la legislación que afecte tanto al funcionamiento como al régimen fiscal de las entidades sin ánimo de lucro incidiría en nuestra gestión.

Un cambio de gobierno sobre todo a nivel local, supone siempre cambios en las inversiones y la gestión de la acción social así como en los compromisos aunque sean pequeños,

3- Temas tecnológicos

Nuestro colectivo atendido es especialmente sensible a cualquier tipo de avance en el campo de las ciencias de la salud e ingeniería. De ellos depende en buena medida la mejora de la calidad de vida de todos nuestros beneficiarios.

4- Temas sociales:

Debido a la esencia y orientación de nuestra entidad son los más importantes para nosotros a la hora de llevar a cabo nuestros proyectos centrados en personas con necesidades diversas.

Los avances que se han ido realizando en la visibilidad, inclusión y atención de nuestro colectivo redundan positivamente en nuestro trabajo ya que lo facilitan.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Las alianzas y sinergias son fundamentales para el desarrollo y sostenibilidad de las entidades sociales.

Además el trabajo por el bien común y el bienestar de la sociedad es uno de los fines fundamentales sobre el que se tiene que basar nuestro trabajo y para ello necesitamos trabajar codo con codo con aquellas entidades afines y que supongan un apoyo para una óptima atención hacia nuestros usuarios.

Estas alianzas y sinergias nos permiten avanzar, modernizarnos y ser cada vez más competitivos. Las colaboraciones y los proyectos conjuntos son una garantía de éxito y permiten llevar a cabo acciones con mayor repercusión en la sociedad.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Nuestros proyectos tanto a corto como a largo plazo cumplen con las exigencias legales de la actividad que desarrollan y están muy condicionados al presupuesto y exigencias de los financiadores (en el caso de actividades patrocinadas) o de los usuarios (en el caso de las actividades propias autofinanciadas).

Todos tienen unas fechas concretas de ejecución anual.

-En los casos en los que son actividades o atención a los usuarios dependen de las necesidades de los mismos.

-Nuestro proyecto de sensibilización " CAMPAÑA EDUCATIVA CAI DEPORTE ADAPTADO" se adapta al calendario escolar anual.

- En cuanto a nuestros equipos de baloncesto, rugby y billar ¿CAI Deporte Adaptado? es nuestro proyecto que requiere un estudio y una planificación más a largo plazo para garantizar su continuidad.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar

los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Nuestra organización tiene un modelo de gestión sostenible, saneado y no deficitario. La actividad se planifica en base a presupuestos reales sin endeudamiento.

Nuestra rentabilidad social es mucho más alta ya que generamos beneficios en el bienestar de nuestro colectivo atendido incluso sin inversión económica.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Se destina íntegramente a los proyectos aprobados y planificados en curso para su continuidad y ampliación de cobertura.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Los tenemos identificados y se gestionan en función de las necesidades de la asociación siempre teniendo en cuenta el bienestar de nuestros usuarios.

Grupos de interés internos:

Nuestros usuarios son nuestro grupo de interés más importante y los que marcan nuestra línea de trabajo.

Nuestros socios y colaboradores patrocinadores son los que contribuyen económicamente para la consecución de nuestros fines, además son los que hacen que nuestra entidad sea sostenible.

Los voluntarios son un grupo de interés fundamental para nosotros, gracias a ellos podemos llevar a cabo muchas acciones, sin ellos no sería posible por ejemplo nuestra visibilidad y capacidad de despliegue..

Entorno social inmediato:

Zaragoza es nuestro entorno social inmediato pero somos y disfrutamos de colaboradores en el resto de la Comunidad de Aragón y a nivel nacional

Grupos de interés externos:

Otras entidades con las que tenemos sinergias: para nosotros es fundamental el diálogo y el compañerismo entre todos los que trabajamos por el bien común en cualquiera de sus facetas.

Organismos Públicos, Instituciones: Somos una entidad con una larga trayectoria, asentada en el tejido social de la ciudad y reconocida por su labor en favor de las personas con necesidades especiales. Tenemos muy buena relación con las instituciones y siempre colaboramos con ellas en todo lo que nos sea posible para favorecer la inclusión de nuestro colectivo.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Las de nuestro grupo de usuarios son las que tenemos más identificadas y trabajadas.

Los mecanismos que utilizamos son los siguientes:

Entrevista y ficha personal

Encuesta de satisfacción

Reuniones

Con el resto identificamos necesidades y líneas de actuación y de mejora a través de entrevistas personales y de reuniones convocadas a tal efecto.

En general siempre estamos abiertos y dispuestos al diálogo en el momento en que cualquiera de nuestros stakeholders lo necesite.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

8.1. Información adicional.

Los miembros de la junta ejercen su cargo a nivel particular, y tienen ya la experiencia de muchos años al frente de nuestros proyectos por lo que son muy conocidos socialmente hablando. Conocen el funcionamiento interno de la entidad y son activos en los proyectos ejerciendo el control y la gestión necesarios para la sostenibilidad del club.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

Hacemos una gestión ética y legal de los recursos orientada al bienestar de nuestros destinatarios.

La inexistencia de ánimo de lucro garantiza un modelo de gestión social y sostenible que va más allá de lo legal.

Ningún miembro de la junta directiva percibe retribución económica por ejercer su cargo.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La información que transmitimos es sencilla, clara y veraz. Nuestra red de alianzas y de trabajo conoce perfectamente el funcionamiento de nuestra entidad, lo mismo que nuestros socios, usuarios, colaboradores y mantenedores.

Integramos las nuevas tecnologías para una mejor gestión de los recursos y de la comunicación.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Tenemos un protocolo de actuación y unas normas conocidas por todos y que se han comunicado a todos los trabajadores. Nuestro personal apenas tiene rotación por lo que hasta ahora no nos habíamos planteado dejarlos por escrito.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

12.1. Información adicional

Es conocido en profundidad por los más implicados o con mayor responsabilidad en los proyectos y en la gestión. Estamos trabajando en la implantación de un modelo de gestión basado en la RSC en el que la formación de los trabajadores y voluntarios sea una de las prioridades a corto plazo.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Nuestras acciones tienen varios frentes.

Nuestro plan de formación y sensibilización sobre la discapacidad. A lo largo del curso escolar hacemos charlas en los centros educativos para dar a conocer las características y necesidades de nuestro colectivo fomentando nuestra inclusión.

Contamos con escuelas deportivas y equipos de competición de baloncesto en silla de ruedas, natación, tenis de mesa, tenis en silla de ruedas, esquí, ciclismo y boccia. Muchos de sus componentes han participado en los últimos años en Juegos Paralímpicos y numerosos campeonatos del mundo, europeos y nacionales, consiguiendo importantes éxitos. Asimismo, organizamos cursillos y actividades de mantenimiento, formación y empleo no sólo para nuestros socios sino también para la población en general, nuestros programas están basados en que las actividades sean totalmente inclusivas.

Nuestro equipo de baloncesto en silla de ruedas CAI Deporte Adaptado, que ha llegado a los puestos más altos en el ranking, Es la prueba de que somos especialistas en una educación física con entrenamientos de calidad profesional, Somos una de las entidades más prestigiosas de España en la promoción de actividades deportivas para personas con discapacidad de todas las edades. A través del deporte, perseguimos potenciar la igualdad de oportunidades y un modelo de vida de plena autonomía e independencia.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Analizamos indicadores pero no tenemos desarrollado un Plan de Responsabilidad Social.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

Existe una comunicación continua entre la entidad y nuestros socios/usuarios pero de momento es fundamentalmente a nivel verbal-presencial y por los canales tradicionales: teléfono, whatsapp, correo electrónico. Hemos hecho encuestas puntuales pero no tenemos establecido un protocolo definido y común para la recogida y medición de datos de todos nuestros proyectos.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

El feedback con nuestros clientes/usuarios/financiadores es constante y está siempre al día.

Priorizamos el mantenimiento de este canal de comunicación ya que sin su apoyo tendríamos que abandonar algunos de nuestros proyectos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

Nuestros usuarios marcan la línea de trabajo. Identificamos las necesidades físicas y psicológicas para la búsqueda de soluciones que fomenten su independencia y autosuficiencia. De la información recogida depende la adaptación de nuestros servicios y los de otras entidades del ámbito social y empresarial, colaboramos en el estudio de productos para la mejora de nuestra calidad de vida.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Nuestra orientación al cliente tiene como herramienta principal el acompañamiento por lo que disponemos de información en tiempo real de cualquier cambio en sus necesidades y de sus problemas como usuario de nuevas tecnologías o soluciones que se presenten en el mercado.

Estamos muy orgullosos de nuestra labor como banco de pruebas para nuevos productos y servicios, ya que es muy útil y eficaz para la mejora de la calidad de vida para todos los colectivos, y no sólo el nuestro, que se benefician de ello.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

La información de un nuevo servicio se hace a través de nuestra propia red de difusión directa a nuestros stakeholders por email, RRSS y sesiones informativas dependiendo de las características y el público objetivo del producto.

La información difundida de las características y condiciones es transparente y clara.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Registramos las valoraciones de los usuarios mediante comunicación verbal o escrita se registran las valoraciones de los usuarios, esta información se utiliza para valorar mejoras y cambios.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

21.1. Información adicional

La información se difunde a través de nuestra propia red de difusión directa a los destinatarios del producto o servicio. Estamos mejorando los canales de comunicación para que además de a todos nuestros grupos de interés llegue y esté accesible a todo nuestro entorno social. La información difundida de las características y condiciones es transparente y clara.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

La junta directiva está en contacto directo y permanente con los empleados. Se hacen evaluaciones de desempeño de forma periódica para mantener la calidad y eficiencia de nuestros servicios.

El buen clima laboral de nuestra entidad propicia el diálogo fluido y la libertad de expresión.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

En ningún caso se discrimina la participación en ninguna acción ya sea laboral o voluntaria por sexo, condición social, religión, discapacidad, no-discapacidad...

Todos nuestros proyectos están redactados bajo un marco igualitario e inclusivo al igual que nuestra gestión. De nuestros servicios pueden disfrutar colectivos con necesidades especiales y sin ellas lo que fomenta la interiorización de la igualdad. Además participamos y colaboramos en acciones de sensibilización y formación para su difusión y aplicación.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Adaptación del horario de trabajo para una total conciliación.

Flexibilidad en los permisos para atender el cuidado de un hijo/hija menor de edad o familiar a cargo por enfermedad que requiera cuidados en el domicilio u hospital o por asistencia a consulta médica.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

La dirección propone la formación necesaria para el buen funcionamiento de la entidad. También los empleados pueden plantear su necesidad de formación y la dirección se encargará de gestionarla.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

27.1. Información adicional.

Cumplimos con la legislación en PRL. y atendemos cualquier sugerencia y observación del personal y colaboradores.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

Tenemos una política de compras responsables. Siempre que nos sea posible o contemos con la información suficiente elegimos a nuestros proveedores no sólo por indicadores de calidad y precio sino también por sus buenas prácticas.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Valoramos muy cuidadosamente la elección de un proveedor y se clasifican según el servicio o proyecto al que estén asignados. En su valoración es decisiva la satisfacción y cobertura de las necesidades particulares de nuestros usuarios.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

34.1. Información adicional.

No contamos con una planificación aunque sí estamos sensibilizados con el consumo responsable, reciclado, y cuidado y defensa de la naturaleza

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

35.1. Información adicional.

Estamos concienciados pero en este momento no es una de nuestras prioridades ni necesidades fundamentales un plan medioambiental y por lo tanto no tenemos ningún plan ni estrategia para comunicar.

Economía circular

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

Se comunica verbalmente a los empleados

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Entrenamiento y formación de los más destacados deportistas aragoneses de élite. Nuestro Club es la principal cantera en Aragón de deportistas paralímpicos.
Referente del deporte adaptado de Aragón a nivel nacional.
Nuestras alianzas de colaboración con entidades sociales y medioambientales por ejemplo ANSAR para la defensa del medio ambiente.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

La medición del impacto de nuestros proyectos en la sociedad.
Elaboración de un plan estratégico inclusivo.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible