RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN ZARAGOZANA DE USUARIOS DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS Y DE MOVILIDAD PERSONAL
CIF:G99524548
C/Doctor Ibáñez nº:2; 4ºD
50007 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación zaragozana de usuarios de vehículos eléctricos y de movilidad personal

Forma jurídica

Asociación no lucrativa

Número de socios (en caso de asociaciones)

30

Número de miembros Junta/Patronato

6

Dirección - CP - Población

Calle doctor Ibáñez 2,4°d, 50007, Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Urbanismo, movilidad, ecología y desarrollo tecnológico.

Actividad principal

Promover el uso de los Vehículos de movilidad personal para dibujar un futuro urbanismo basado en la sostenibilidad y en el que se entrelacen las cuestiones elementales de una sociedad moderna.

Colectivo principal atendido

El foco se centra en todos los usuarios de Vehículos de movilidad personal, las instituciones ecargadas de regular su situación legal y tangencialmente, toa persona que coexista en el espacio utilizado por dichos vehículos.

Año comienzo actividad.

2018

Número de personas empleadas - media anual

No disponemos de personas empleadas.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

No disponemos, ni pretendemos en priamea instancia, contratar trabajadores.

Número de voluntarios

Disponemos de seis vountarios encargados de las labores de dirección y gestión de la asociación, y numerosos socios que concurren y organizan las actividades gratuítas.

Persona contacto

Guillermo Royo, Presidente de Azuvemp.

E-mail contacto

azuvemp@gmail.com

Página web

www.azuvemp.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Entendiendo el ámbito de actuación de la asociación, todos los apartados descritos en el ejemplo son considerables, ya que tanto la forma de orientar el discurso atendiendo al interlocutor político, los datos reflejados en los informes medioambientales de los que lleguemos a disponer, ya las acttudes de los asociados, marcan las directrices de comportamiento de la entidad.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Desde nuestra posición de pequeña asociación, creemos que nuestra relación con el resto de interlocutores puede posibilitar cambios sustanciales en los planos deseados por nuestra agrupación.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

No hay una planificación formal en la organización.

3.1. Información adicional

Dada la reciente creación de nuestra organización, los planes atienden a ser cortoplacistas en actuación y perennes en cuanto a objetivos.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

4.1 Información adicional

Puesto que nuestros recursos son limitados y no disponemos de demasiados incentivos, salvo los aportados por los socios mediante las relativas cuotas anuales, hemos de evaluar continuamente los gastos relacionados con la infraestructura de la asociación. Un control y análisis por medio de la junta directiva y su evaluación por los asociados se hace necesario para conseguir una economía saneada en la asociación, cumpliendo nuestros fines a su vez.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Una vez evaluados los proyectos y dependiendo de la situación de las cuentas, se elevará al máximo órgano de la asociación mediante asamblea las diferentes posibilidades de proyectos para llevar a cabo, y con ello, la financiación del / los mismos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Debido a lka naturaleza de nuestra agrupación y su labor divulgativa, tenemos una gran variedad de Stakeholders y por supuesto los tenemos diferenciados y categorizados, en tanto en cuanto las necesidades de los mismos son claramente diferenciadas.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

7.1. Información adicional

Nuevamente y debido a nuestra reciente creación, estamos creando diferentes herramientas para conocer las necesidades de los diferentes stakeholders y grupos de interés, intentando desarrollar un grupo o comisión de trabajo para cada uno de estos grupos.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

La ventaja de una junta directiva cohesionada, reducida, y proactiva en la creación y desarrollo de la entidad, supone una gran implicación y conocimiento de la entidad por parte de todos y cada uno de los miembros de la misma, así como la mayor implicación en la misma y con su carácter de mayor altruísmo.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

Trabajamos activamente n este mismo momento en la elaboración d euna primera memoria con todo el contenido relacionado a publicidad de salida de la asociación y conformación de su estructura digital, así como un informe de impacto de dicha estructura debida a la incidencia de las redes sociales, y actuaciones propias de la entidad.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

Además de los canales habituales, la asociación defiende la transaparencia de sus actuaciones en canales alternativos, no solo de asociados sino de empresas colaboradores e interesados no asociados, intentando favorecer en todos los planos una comunicación vertical.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Puesto que las actuaciones relativas al código de conducta de los asociados las consideramos individuales (por lo menos en cuanto a sus decvlaraciones), entendemos que la oibertad individual, respeto mediante, ha de ser suficiente medida para la relación de la asociación con los diferentes involucrados en la interlocución.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Dada la comunicación diaria existente entre miembros y simpatizantes de AzuVEMP mediante canales oficiales y extraoficiales, todos conocen respetan y citan los objetivos, valores y forma de trabajar de nuestra asociación, plano en el que estamos particularmente orgullosos dada la implicación y repercusión social que pueda tener nuestro código ético y de conducta, en última instancia circunscrito al civismo y la educación vial.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Nuestra principal labor a la hora de ser reconocidos como autores en la difusión de la responsabilidad social en nuestra comunidad es la de participar en este curso y proceso dando a conocer nuestra forma de trabajo y relaciones entre entidades.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Debido a nuestra reciente creación, la propia herramienta de autodiagnóstico del cuestionario de autoevaluación servirá para darnos un bosquejo de lo que ha de ser nuestro desarrollo en el ámbito referido, y a partir de aquí y de la información que recavemos necesaria para evolucionar, mejorar año tras año en el plano correspondiente.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus

clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

La figura formal de cliente no existe en nuestra configuración, sin embargo, los servicios que prestamos tanto a los asociados como a los Stakeholders es excelentemente recibida, y notamos una buena acetación de los mensajes a nivel general aunque de manera informal.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Las únicas donaciones de las que disponemos a día de hoy son las proporcionadas por nuestros socios, y estos están mas que de acuerdo en nuestra gestion de las mismas (ya quie a día de hoy cubren necesidades básicas, tales como estructuras digitales, publicidad y gastos de conformación de la entidad).

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

La comunicación continuada con nuestros clientes y asociados nos permitirá en un futuro cercano, gracias al feedback existente, el desarrollo de herramientas de evaluación que verifiquen dichos parámetros.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Enm este momento nos encontramos en la fase de evaluación y estudio de asociaciones y organismos similares al nuestro, adaptando nuestras políticas y actuaciones para mejorar todos los servicios que pretendemos desarrollar sin incurrir en los posinbles errores o faltas que cometen otras entidades. Entendemos que pulir nuestra estrategia de servicios y presentarla de una forma consensuada por la organización es la fórmula que nos permitirá cumplir con nuestro objetivo de ser el referente en nuestro campo de actuación.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

La práctica desinteresada, la cantridad de información de la que disponemos y los medios utilizados, tanto el pié de calle como las redes sociales, proporcionan gran capacidad vehicular a nuestra asociación, permitiéndonos llegar de una forma clara y concisa a los grupos que nos interesan en un brevísimo plazo de tiempo.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Entendemos que nuestra labor ha de ser evaluada constantemente, en tiempo real, y así se halla mediante los canales oficiales y extraoficiales, recibiendo un continuo feedback acerca de nuestras funciones, actuaciones y tomando dichos comentarios, tanto de asociados como de terceros, para mejorar todos los servicios que prestamos, así como las interlocuciones con las diferentes entidades en tanto en cuanto el discurso pueda ser modificado en su forma o fondo.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Como entidad no lucrativa cuyo fin se diluye en diversos campos, toda nuestra oferta de servicios, actuaciones, comnicaciones y asesoramiento se oferta de forma individual durante todo el tiempo que sea necesario, con el fin de que todo interlocuto entienda la importancia de las labores que realizamos, así como lam adecuación de nuestros servicios o productos a sus intereses.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Puesto que hemos tenido de momento solamente respuestas positias, todavia estamos en fase de elaboración de alguna herramienta (encuesta o similar) para evaluar la satisfacción de las mismas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

En el caso que nos compete, en la creación de la asociación y la conformación de la junta directiva se propuso el principio de paridad para la conformación de la misma, gesto que se pretende convertir en una realidad mediante el paso del tiemnpo y conforme la presencia de personas de diferente género y /o con necesidades especiales maniefiesten una mayor presencia en nuestras filas.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Tanto las labores de los miembros de la junta directiva como de la colectividad de asociados son propuestas y modificadas con respecto a la posibilidad de conciliar sus vidas familiares con dichas funciones, todas las reuniones y actuaciones se elaboran en espacios pensando en la posibiilidad de la asistencia de menores y teninendo en cuenta las necesidades de los mismos.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

Elcanal no es anual, es inmediato, y la formación requerida por los usuarios y asociados se pone a disposición de los mismos por diferentes medios, bien a título eronal bien desde

una respuesta desde la asociación, siempre manteniendo la actualizacion necesaria de datos e información.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

La seguridad y salud representan un pilar fundamental en el corpus de AZUVEMP, queda definida por una evaluación constante de la segurdad vial mediante información y cursos, así como la elaboración de textos y medios audiovisuales que apoyen la idea fuerza de la seguridad y ergonomía. Todos los miembros dada la diversidad de los moismos, son capaces de aportar sus experiencias y ayudarnos a mejorar este campo.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

EN nuestro caso, los proveedores se convierten en el altavoz social de nuestras necesidades, siendo evaluados por medio del criterio ético que corresponde a sus incidencia en el desarrollo social y económico local y su posibilidad de mejorar el tejido laboral atendiendo a conductas responsables. Si el proveedor no cumple con unos criterios mínimos, no se tiene en consideración.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

De la misma forma que en el anterior apartado evaluabamos ciertos aspectos, la repercusión social de dichos proveedores en nuestra relación profesional es evaluada para no incurrir en prácticas deshonestas al amrgen de situaciones como rentabilidad económica.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Estamos en negociaciones para establecer colaboraciones puntuales, ya que de momento el ámbito de trabajo de nuestra asociación tiene unso fines que comienzan a despegar y necesitamos el mayor foco posible. Por otra parte, nuestra propia oranización dispòne de sus propios caracteres sociales a desarrollar asociativamente.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

La propia finalidad de la asociación consiste en mantener un desarrollo social manifiesto mediante la incorporación de los vehículos de movilidad personal en todas las facetas relacionadas con las competencias imaginables en dicho plano, pretendiendo por ejemplo establecer un criterio de movidad comprometido con cualquier sector del tejido social, en todos sus niveles económicos y manifiestamente activo para mejorar y dotar de movilidad a sectores vulnerables. como por ejemplo, aquellos con algún tipo de discapacidad o movilidad reducida.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

32.1. Información adicional

Toda actuación con un fin social es comunicada mediante los canales ordinarios y

extraoficiales a las personas afines a la asociación, asociados o simpatizantes, promoviendo la participación y difusión de la información y asuntos relacionados con los mismos, siendo estos voluntarios y colaboradores los mejores altavoces para nuestros fines y el mejor medio para alcanzar una buena comunión con las entidades.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Debido al haber sido enmarcados como participantes en las alegaciones dentro del plan de movilidad urbana sostenible de Zaragoza, se nos está dando cierto apoyo por parte del consistorio, así como la proposición por parte del mismo en la participación de diferentes eventos sociales relacionados con los fines de la asociación, como la semana europea de movilidad en la que hemos sido invitados por el consistorio.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

34.1. Información adicional.

La reducción de emisiones y el impacto medioambiental de la utilización de los VMPs es una de las albores fundamentales de nuestra asociación, y uno de sus principales focos de trabajo es la recopilación analítica de todo informe y dato relacionado con el impacto y la reducción de emisiones por el uso de nuestros vehículos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

Debido a la reciente creación de la asociación, todavia estamos elaborando los correspondientes mecanismos de difusión de nuestros informes medioambientales, asi como de la elaboración de un plan de acción para valorar los resuyltados de un óptimo tráfico de los VMPs en nuestra ciudad.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Sin respuesta

36.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

El mensaje relativo al impacto ambiental que supone la aceptación de una moderna realidad en la que los vehículos de combustión se vean relegados a un plano subsidiario en nuestro día a día está implicito en los fines de la organización. AZUVEMP mantiene un discurso proactivo en todos los medios posibles de difusión, frente a asociados, simpatizantes u oyentes de la mejora relativa a los planes de implantación de los vehículos de movilidad npersonal.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
7 - Capacitar a las personas de la organización.
8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Sin duda alguna, el interés demostrado por nuestro grupo de colaboradores en que la transformación urbanística sea un hecho, nuestra creencia en la modernización real de nuestra urbe como eje vertebrador de una sociedad mas justa y equidistante, en la que el transporte y problemas relacionados con el medio ambiente en el entorno urbano sean cercenados mediante la actuación de las entidades y fuerzas necesarias para tal fin. El grupo de personas que hace que esto sea posible, en una agrupación casual, hace que la fuerza de nuestra entidad tenga la consideración necesaria para si no llevar a cabo, sugerir tal cambio de modelo.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

AZUVEMP entiende que el área de mejora existe en todos y cada uno de los procesos en los que actuamos. La definición de un entorno mejorado social y ambientalmente requiere de una prácticas llevadas a cabo con una excelencia que solo se consigue con el tiempo y la experiencia de la que no disponemos, es por ello que la pretensión de la elaboración de diferentes herramientas para trabajar en los diferentes objetivos de la asociación es imprescindible para conseguir tal fin.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sin respuesta

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sin respuesta

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

Sin respuesta