RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO INSERTARE, S.L
CIF:B22303119
C/Joaquín Costa nº:33.-
22400 - Monzón
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO INSERTARE

Forma jurídica

A efectos fiscales nuestro Centro Especial de Empleo es una S.L. (Sociedad Limitada)

Número de socios (en caso de asociaciones)

Único socio Cáritas Diocesana Barbastro-Monzón

Número de miembros Junta/Patronato

Los miembros de la Junta de la entidad son los que se determinan en la Junta de Cáritas Diocesana Barbastro-Monzón

Dirección - CP - Población

C/ Joaquín Costa, 33 - 22400 Monzón (Huesca)

Sector/Ámbito de actuación.

La entidad trabaja en el sector social y en el ámbito de empleo y discapacidad

Actividad principal

El objetivo principal de C.E.E. INSERTARE es la inclusión sociolaboral de las personas con discapacidad, para ello las personas que trabajan en este Centro especial de Empleo lo hacen ofreciendo servicios de jardinería y limpieza viaria a clientes particulares, empresas y entidades públicas.

Colectivo principal atendido

Atiende a personas con discapacidad, especialmente personas con discapacidad intelectual o trastorno mental, aunque también hay personas con discapacidad física.

Año comienzo actividad.

Año 2005. Tras valorar las posibilidades en cuanto a inserción laboral de algunos participantes del proyecto de Centro Ocupacional Nazaret, que Cáritas Diocesana Barbastro-Monzón llevaba a cabo en la localidad de Binéfar.

Número de personas empleadas - media anual

16 personas con diferentes jornadas y responsabilidades

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

12 puestos con contrato indefinido

Número de voluntarios

No existen voluntarios

Persona contacto

María Pilar Bona Martínez

E-mail contacto

ceeinsertare@gmail.com
caritas.cdbarmon@caritas.es

Página web

www.caritasdiocesanabarbastromonzon.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Se tienen en cuenta puesto que nuestra entidad trabaja con un colectivo desfavorecido y las fluctuaciones del mercado son importantes para obtener una inserción en empresa normalizada.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

En cierto modo, en temas de interés global es complejo que una entidad pequeña pueda

intervenir. Sin embargo, a nivel más local, del entorno más cercano una entidad cómo la nuestra sí puede, al menos hacer visibles o hacer reflexionar sobre algunos de los temas anteriormente mencionados.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

3.1. Información adicional

La entidad planifica a corto, medio y largo plazo, especialmente con el objetivo de mantener los puestos de trabajo de empleo protegido y si fuera posible crear nuevos puestos protegidos, dado que la inserción en empresa normalizada en nuestra zona con el perfil de nuestros trabajadores en más compleja.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

La entidad realiza seguimientos a nivel presupuestario y económico, además por ser una entidad que trabaja dentro del sector de la jardinería se tienen en cuenta cuestiones medio ambientales. Por otro lado y a nivel individual de los participantes con discapacidad también se trabaja.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

En general , al ser una entidad sin ánimo de lucro, todo aquellos posibles ingresos extras se invierten en mejorar el propio proyecto así cómo en otros que refuercen el mantenimiento de la actividad y puestos de empleo protegido.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Desde el punto de vista de gestión se tiene una serie de registros tanto de personal como de clientes, entidades bancarias y trabajadores, así cómo aquellas entidades de las que cómo centro especial de empleo se recibe apoyo.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Los mecanismos que la entidad utiliza para identificar necesidades y expectativas de los stakeholders, es el tratamiento personalizado y directo con cada grupo de interés. Por ejemplo, con clientes se trabaja por medio de satisfacer sus necesidades teniendo en cuenta criterios de sostenibilidad y respeto por el medio ambiente así cómo trabajo digno para nuestro colectivo. Mantenemos una metodología de trabajo tanto a nivel técnico cómo social y de gestión transparente, acorde a la legalidad y que se presenta a entidades, tanto a clientes cómo a entidades de las que obtenemos financiación.

.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

8.1. Información adicional.

Desde el punto de vista de buen gobierno de la entidad, se están cumpliendo todos los requisitos legales de la misma tanto en el registro mercantil, se presentas libros, impuestos fiscales, etc.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

La entidad presenta memorias de seguimiento a nivel social y de proyecto, así como de cuentas a aquellas entidades que corresponden.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La entidad proporciona información a aquellas entidades que tienen relación con nuestra financiación, procesos de gestión, producción y ajuste de personal,

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

La entidad dispone de un proyecto de funcionamiento con una metodología de trabajo propia de los servicios que ofrece: jardinería y limpieza viaria combinada con el trabajo más social y de intervención con las personas de discapacidad. Se tienen en cuenta la legislación de centros especiales de empleo, convenios colectivos y demás normativa laboral. Dicho proyecto está a disposición de trabajadores y personas que lo soliciten y se trate para un uso adecuado.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

A las personas que pasan a formar parte de la entidad se les informa de fines y metodología de funcionamiento de INSERTARE, así como normativa a la que se acoge.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

El hecho de formar parte de este formulario, nos indica que queremos mejorar en relación a este tema. Sin embargo cómo entidad y proyecto tenemos una serie de objetivos e indicadores que sirven de guía de la entidad y que sirven para realizar seguimientos y evaluar tanto los servicios que ofrecemos cómo la metodología de trabajo con los participantes.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

14.1. Información adicional

En nuestro proyecto anual de trabajo se incluyen objetivos tanto a nivel individual con los participantes cómo a nivel de servicios ofrecidos , así ´como indicadores que los desarrollan y nos sirven para realizar las revisiones y seguimientos necesarios para evaluar la consecución final del proyecto que lleva adelante INSERTARE.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Una de las labores de los técnicos de jardinería es conocer lo que el cliente opina sobre el trabajo realizado por los participantes, gustos, preferencias y valorar en todo momento su grado de satisfacción, todo ello a través del contacto directo. El técnico de jardinería contacta directamente con el cliente, presupuesta y ejecuta el trabajo.
Existen cuestionarios de satisfacción para que los clientes evalúen el trabajo del centro.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

A lo largo del año se presentan diversas memorias tanto de seguimiento cómo de evaluación final según el formato en que lo solicite la entidad, aportando documentación requerida.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Las mejoras que van surgiendo en nuestro proyecto desde un punto de vista social, se incluyen normalmente en la programación anual. Sin embargo en el trabajo de campo, en las labores de jardinería y limpieza viarias, se trata de mejoras que se realizan tras los diversos aprendizajes tanto del equipo de monitores cómo de participantes, a veces por indicaciones del propio cliente, por medio de la información recogida en las encuestas de satisfacción y otras por actualización de conocimientos mediante actividades formativas o adquisición de nuevas herramientas de trabajo más eficaces y sostenibles.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Cómo entidad social, el objetivo que nos mueve es el de mantener al menos los puestos de trabajo de empleo protegido, y, a ser posible poder crear alguno más. En este sentido, por parte de técnicos y miembros de junta se realiza investigaciones de nuevas propuestas que vinculadas a INSERTARE, permitan mantener la actividad e innovar y/o ser pioneros. De hecho este año se han podido contratar a más personas con discapacidad intelectual o enfermedad mental para estos puestos.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

La calidad del servicio queda garantizada por la profesionalidad en que se ejecutan los diversos servicios: una vez que el cliente acepta el servicio por medio de un presupuesto, se acuerdan fechas de ejecución y se atienden las posibles incidencias. Al cliente se le facilita la información requerida y opinión sobre el trabajo, se le entrega unos albaranes en los que figura quienes han realizado el trabajo, tiempo invertido y tareas realizadas.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

En realidad el cliente en todo momento de la ejecución del trabajo, sugiere, modifica propone mejoras que salvo que constituyan un impedimento legal y/o incumplimiento con la normativa de protección medioambiental u otras respecto a la protección de los trabajadores, se acepta. Si aún así el cliente está disconforme puede realizar reclamación formal dirigida a dirección y dado el caso se atiende personalmente por los técnicos correspondientes.
No obstante consideramos que el grado de satifacción de los clientes es alto dado que muchos de ellos cuentan con nuestros servicios de una manera regular ayudando cada vez más a la sostenibilidad económica.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Para ello es clave el presupuesto. Los clientes antes de contratar los servicios de INSERTARE, se les presenta un presupuesto que incluye los servicios que han solicitado y sólo se ejecutan los trabajos cuando estos han dado su consentimiento.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Se implantan aquellas sugerencias que son factibles, teniendo en cuenta el perfil de los empleados de la entidad. Al menos un día a la semana se planifican una sesiones de trabajo en aula donde las personas con discapacidad plantean sus inquietudes tanto a nivel personal cómo de funcionamiento diario del trabajo.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Para la selección de puesto de trabajo en nuestra entidad se tiene en cuenta el grado de discapacidad, dado que nuestra entidad realiza una discriminación positiva para las personas con discapacidad intelectual o trastorno mental principalmente, así cómo una valoración competencial para el desempeño del puesto, independientemente de si es hombre o mujer.
Cáritas Diocesana Barbastro - Monzón, entidad gestora, tienen un plan de igualdad realizado por Cáritas Aragón.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se cumple la normativa en vigor respecto a la protección de trabajador y en especial al trabajador con discapacidad (jornada laboral reducida, permisos, visitas médicas, etc.)

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

Mensualmente se realizan sesiones formativas de diversa índole, en general en relación a habilidades sociales de los participantes y laborales (bien para recordar temas de interés a los participantes respecto a cómo se debe ejecutar el trabajo u otros cómo recordar uso de EPis, herramientas de trabajo, etc.)
En dichas sesiones se trabaja igualmente tema de formación laboral (elaboración de C.V, alfabetización digital, prevención de riesgos laborales, derechos y deberes de los trabajadores, etc,).
Se intenta motivar a los trabajadores con discapacidad de mejorar sus conocimientos y habilidades para su inserción laboral, además de su participación comunitaria.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

27.1. Información adicional.

Se invierte mucho tiempo en este punto tanto por parte de los técnicos cómo por responsables de administración del proyecto. Dado el perfil de nuestros trabajadores y la actividad productiva a que se dedica INSERTARE, se llevan a cabo al menos dos sesiones

anuales internas de recordatorio de riesgos laborales, para las personas con Discapacidad Intelectual y/o Enfermedad Mental, y al menos una sesión anual impartida por técnicos de la entidad con la que está contratada la Prevención de Riesgos Laborales.. Los monitores de apoyo y técnicos de jardinería recuerdan y se aseguran, cada vez que se ha de comenzar una tarea, los Equipos de seguridad que deben llevar los trabajadores, posiciones y seguridad. Además una vez a año se realiza la Vigilancia e Higiene de la salud para toda la plantilla.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

No sólo se tiene en cuenta el precio, sino también su relación con el entorno en el que la entidad realiza su actividad (proveedor local, respeto por lo que nuestra entidad realiza), cualidades del producto (que cumpla con la normativa vigente relativas al impacto y respeto medioambiental), etc.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Realmente nuestro entorno es muy limitado y los proveedores muy concretos, no es necesario realizar una clasificación anual ni revisarla, dado que por decirlo de algún modo ellos conocen nuestras necesidades y requisitos y nosotros conocemos lo que ofrecen, en caso de no estar disponible y/o no disponer de un producto determinado nos remiten a otro proveedor.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

El centro en si es un proyecto social y colabora con aquellas entidades y asociaciones afines al mismo

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

La finalidad de la Entidad es social y por lo tanto es la misión de la misma

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Todas las actividades, aunque puedan parecer mercantiles, tienen el carácter social de propio del centro especial de empleo.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

No existe un plan de comunicación de fomento de buenas prácticas cómo tal, sin embargo, por medio del portal web de Cáritas y de redes sociales se ofrece información del Centro. Además entre dos y tres veces al año se asiste a medios radiofónicos que permiten difundir el trabajo se que realiza y hay apariciones esporádicas en prensa local o regional.
Otra forma de comunicación de buenas prácticas son las diversas memorias que los técnicos deben presentar a lo largo del año a diversas entidades que apoya el Centro Especial de Empleo y la propia memoria anual de la entidad.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Se realiza atención del PUNTO LIMPIO, se registan los productos FITOSANITARIOS aplicados, se actualiza anualmente el registro de Aragón las ESPECIES Y PLANTAS puestas en las diversas actuaciones, se ha adquirido una trituradora para el tratamiento adecuado de los RESTOS DE PODAS.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Se refiere que en las diversas actuaciones se tiene en cuenta el terreno, el posible consumo de agua, el uso de determinados productos fitosanitarios, uso de especies autóctonas y acordes con el terreno, y otras medidas que se comunican a los clientes.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Sin respuesta

36.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Se comunica tanto a clientes cómo trabajadores y proveedores que pueden estar implicados en el cambio.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad

2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
3 - Capacitar a las personas de la organización.
4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
8 - Disponer de presupuesto
9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La integración laboral de las personas con discapacidad y la mejora que supone tanto para ellos como para su entorno más cercano. No solo se dan beneficios en el ámbito laboral sino también a nivel social, de salud (física y mental), participación comunitaria, mejora de relaciones familiares, sensibilización de la comunidad, etc.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Planificación de la gestión ambiental y código ético.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 10. Reducción de las desigualdades.