

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACION ADUNARE**

CIF:G50834555

C/Barrioverde nº:8-10, Local.

50002 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACION ADUNARE

#### Forma jurídica

FUNDACION

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

90

#### Número de miembros Junta/Patronato

8

#### Dirección - CP - Población

C/ BARRIOVERDE Nº 8 LOCAL. 50002 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

ACCION SOCIAL

#### Actividad principal

Promover la integración social, educativa, cultural y laboral favoreciendo el desarrollo de las personas en situación o riesgo de exclusión y de la comunidad, desde el compromiso con la justicia social.

#### Colectivo principal atendido

RIESGO EXCLUSIÓN: infancia y familia, jóvenes procedentes de procesos de fracaso escolar y otro tipo de situaciones que les hacen ser especialmente vulnerables , personas adultas con carencias formativas y habilidades personales y sociales que le impiden el acceso al empleo y otro tipo de recursos, personas con enfermedad mental grave

#### Año comienzo actividad.

Fundación Adunare se crea en el año 2.000 fruto de la unión de 8 entidades que venían trabajando en la ciudad de Zaragoza desde finales de los años 70 y principios de los 80.

#### Número de personas empleadas - media anual

125

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

95

**Número de voluntarios**

68

**Persona contacto**

M<sup>a</sup> JESUS RUIZ ANTORAN

**E-mail contacto**

adunare@adunare.org

**Página web**

www.adunare.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

Se ha definido el Plan Estratégico de entidad que aborda la Misión/Visión /Valores y las Líneas Estratégicas que se van a abordar en el periodo 2019-2030

- 1.1. Intervención y respuesta a nuevas necesidades
- 1.2. Organización interna
- 1.3. Comunicación y marketing
- 1.4. Financiación e infraestructuras

El proceso se ha desarrollado de manera participativa

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

Es importante que busquen alianzas que permitan el trabajo en Red con otras organizaciones de características y objetivos similares, con la administración pública y con el tejido empresarial.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

#### **3.1. Información adicional**

Se ha definido Plan estratégico 2030 que marcará el trabajo en el corto medio y largo plazo. Dicho proceso se ha elaborado de manera participativa contando tanto con los agentes internos de la organización como externos.

Anualmente se desarrolla un plan con objetivos específicos, acciones concretas para el cumplimiento de los mismos. Dicho Plan se evalúa tanto cualitativa como cuantitativa con los indicadores asociados a cada objetivo

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

La entidad cuenta con Auditoria de cuentas disponible en su web [www.adunare.org](http://www.adunare.org)

Fundación Adunare lleva a cabo anualmente un presupuesto, planificado por la Dirección en coordinación con los proyectos, aprobado por el Patronato y se realiza un exhaustivo control presupuestario trimestralmente, identificando los puntos de riesgo, analizando las causas de las desviaciones y tomando medidas para su control.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

Es el Patronato de la Fundación como máximo órgano de Gobierno quien dramáticamente decide el destino de los remanentes , cuando los hay, en coherencia con el objetivo y principios fundacionales.

Cuentas auditadas . Colgadas en la web [www.adunare.org](http://www.adunare.org)

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **6.1. Información adicional**

Incorporado tanto en la practica diaria de la actividad como de manera específica en los procesos definidos en el Certificado de calidad ISO 9001

Planteamos objetivos con cada uno y medimos la eficacia del proceso de trabajo que se

lleva a cabo con cada uno de ellos, También se mide el grado de satisfacción .

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **7.1. Información adicional**

Integrado en el sistema de gestión de calidad

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

### **8.1. Información adicional.**

Cumplimiento Ley Transparencia  
Actas públicas para todos los miembros de la entidad  
Cuentas públicas auditadas y accesibles a través de la web

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Presentación trimestral a órganos de gobierno y responsables de Proyectos  
Presentación anual publica a través de memoria y web

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

Memoria anual: difusión directa a grupos de interés y publicación en la web  
Cuentas: presentación interna a órganos de gobierno y trabajadores y publicación en la web así como resumen en la memoria anual de entidad

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

Protocolo de acogida de trabajadores y voluntarios general y por proyectos. Existe un Reglamento de régimen interno en el que se recogen las pautas generales

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Incorporadas en el protocolo de acogida de trabajadores y voluntarios.  
Se participa en la redefinición cuando se produce a través de procesos participativos

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **13.1. Información adicional**

La misión de la Entidad supone en si misma uno de los pilares de la Responsabilidad Social, como es la Acción Social, así como los principios fundacionales establecen criterios de trabajo que están directamente vinculados con la RS como es la atención a colectivos vulnerables, la igualdad, la calidad .....

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

Se inicia en este momento a través de este proceso .  
Se realizan acciones no sistematizadas  
Se incorpora en la Planificación Estratégica dado que al ser una entidad social está en nuestra identidad la responsabilidad social.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

Existen mecanismos sistematizados en los procesos definidos en el sistema de calidad ISO 9001. Se adaptan a los niveles y competencias de los usuarios facilitándose la realización a través de metodologías adaptadas tanto individuales como grupales

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

Incorporada en el sistema de calidad ISO 9001

Se realizan encuestas de satisfacción.

Conocemos el grado de satisfacción de manera periódica a través de los informes de evaluación que nos transmiten, así como con el mantenimiento y ampliación de las líneas de financiación por su parte.

También se tiene establecido un mecanismo permanente de dialogo en el que se interactúa verbalmente con los clientes conociendo de manera no sistematizada la evaluación que realizan sobre nosotros

## **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **17.1. Información adicional**

Procesos definidos en sistema de calidad ISO

## **Innovación en los productos y servicios**

## **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

Dada la naturaleza de nuestro trabajo estamos obligados a la permanente innovación y adaptación metodológica para dar respuesta a una realidad social cambiante.

Se realiza a través de grupos de trabajo permanentes y cuando es preciso estableciendo alianzas con otros agentes como por ejemplo la Universidad.

De hecho en el marco del Plan Estratégico se están trabajando las líneas de innovación respecto a la intervención que Fundación Adunare realiza

## **Calidad de los productos y servicios**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

La creación de un nuevo servicio siempre responde a una demanda social no cubierta y su única finalidad es cubrirla por lo que se informa de

manera transparente y se buscan a las personas que puedan necesitarla, se difunde en a través de otras entidades sociales, administraciones públicas, trabajadores sociales y otros profesionales.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

Trabajamos desde el principio metodológico del itinerario individualizado de inserción, estableciendo objetivos en base al análisis de la situación de partida (diagnostico) así como la definición de acciones a las que se va a vincular al usuario /participante, evaluándose y reformando el itinerario periódicamente y siempre desde el principio de participación activa de la persona.

Para ello contamos con herramientas de registro parcialmente informatizadas

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

Se cuentan con diferentes canales como pagina web, folletos generales y específicos de servicios en los que se indica el contacto para acceder a la información personalizada.

Los servicios de atención e información están ocupados por personales cualificados en la atención a los colectivos específicos con los que trabajamos

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

##### **22.1. Información adicional**

Desarrollado a través del sistema de calidad ISO 2001

Se realiza en diferentes ámbitos: formación, ámbito psicosocial (realización periódica de evaluación)

Se dispone de canal de comunicación de quejas o sugerencias a través de los responsables y acceso directo a la dirección en casos en los que los profesionales estimen oportuno

Se realiza una evaluación anual por equipos de trabajo en la que se plantean mejoras en todos los ámbitos

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

##### **23.1. Información adicional.**

Contamos con Plan de Igualdad pactado con los representantes de los trabajadores.

Se ha elaborado el II Plan de Igualdad

Contamos con mejoras en las condiciones laborales que facilitan aspectos como la conciliación.

Nuestra oferta y desarrollo profesional se basa en la igualdad y no discriminación.

Nuestro trabajo se centra en la mejora de las oportunidades de las personas a las que atendemos

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Definidas en las mejoras laborales respecto a permisos retribuidos, excedencias, trabajo remoto cuando el puesto de trabajo no exige permanencia.

Plan de igualdad

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

**25.1. Información adicional.**

Protocolo de formación canalizando tanto las necesidades subjetivas como las propuestas por los responsables de equipos.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**26.1. Información adicional.**

Se realiza evaluación de desempeño, pero no está establecida una dinámica formal de desarrollo profesional.

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**27.1. Información adicional.**

Existe Plan de prevención de Riesgos laborales por centro y puesto de trabajo.

Se cuenta con servicio de Prevención ajeno que asesora y desarrolla la evaluación de la acción preventiva y la de vigilancia de la salud.

## **PROVEEDORES**

## Compras responsables

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### 28.1. Información adicional.

Poseemos un protocolo de compras con una selección de proveedores en función de criterios de sostenibilidad social ....., si bien se compagina con la posibilidad económica de la entidad.

Formamos parte de Redes de economía social como Mescoop

El sistema de calidad implantado permite la detección de no conformidades en el caso de suministradores

## Clasificación y evaluación de proveedores

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

### 29.1. Información adicional.

Protocolo de compras y de evaluación de proveedores y sistema de control de no conformidades

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### 30.1. Información adicional.

FUNDACIÓN ADUNARE promueve acciones de implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad en concreto en los 8 barrios de la ciudad de Zaragoza en los que interviene.

Nuestros proyectos de intervención son sociales:

- Intervención con infancia y familias: inserción social / atención psicosocial y de necesidades / programas socioeducativos
- Intervención con jóvenes: programas socioeducativos y de inserción laboral, atención psicosocial
- Intervención con personas adultas / comunitaria: programas socioeducativos/ atención necesidades básicas / participación comunitaria/atención psicosocial
- Intervención en salud mental
- Programas de inserción laboral

Y además colaboramos con otros agentes sociales del entorno de cada barrio y de la ciudad.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Fundación Adunare desarrolla proyectos sociales enmarcados en los fines y la estrategia de la entidad

Es nuestro gran valor la implicación en la comunidad, desde nuestra creación en el año 2000 y en nuestras estrategias de futuro. Nuestros objetivos están marcados por las necesidades sociales, educativas, culturales, laborales de la ciudad de Zaragoza con el doble objetivo de, contribuir al desarrollo socioeconómico tanto de las personas como del entorno local.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

FUNDACIÓN ADUNARE promueve actuaciones en materia social, implicando a todo su personal contratado. Contando con personas voluntarias tanto para las acciones propias de intervención como animando a la participación en acciones comunes y campañas que se promueven desde otras entidades sociales o redes en las que estamos presentes como son:

Red Aragonesa de Entidades para la inclusión

Escuelas de Segunda Oportunidad

COOP57

Mercado Social

Fórum de Entidades Aragonesas de Salud Mental

Coordinadora Aragonesa de Voluntariado

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Se informa de las actividades en materia social desarrolladas por Fundación Adunare a través de:

- página web con todos los proyectos /actuaciones que se realizan
- redes sociales (facebook e instagram corporativo): información permanente de actividades, compromisos, ...

- memoria pública anual
- medios de comunicación: acontecimientos específicos, reportajes, ...

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **34.1. Información adicional.**

Es el tema menos trabajado de manera estructurada en la Fundación ya que la propia actividad no contempla riesgos medioambientales. Se abordan criterios en los niveles en los que se puede hacer incidencia (ahorro energético, consumo reciclables, principio de compras de cercanía, ...)

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **35.1. Información adicional.**

Uso responsable consumo energético

Uso prioritario transporte publico

reciclado de papel

Implantación en los locales de propiedad o alquiler directo de sistemas de calefacción/refrigeración por zonas

Contrato con proveedores que garantizan el reciclado de desechos contaminantes (tonner.....)

Acuerdo de colaboración con empresa de inserción Aropa2

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

Además se está trabajando para establecer objetivos de economía circular en un nuevo espacio que ha sido cedido por el Gobierno de Aragón: rehabilitación del edificio para un nuevo uso, trabajo con colectivos a través de Escuela taller/Programa experiencial para la rehabilitación del edificio, así como desde la Empresa de Inserción de Fundación Adunare (Consolida Oliver).

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

**37.1. Información adicional**

Incorporación de módulos formativos o acciones de sensibilización a los usuarios de actividades en colaboración con organizaciones especializadas

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El propio objeto y principios de la Fundación y su modelo de trabajo basado en la planificación y mejora continua facilita la tendencia hacia un gestión Socialmente Responsable.

El hecho de estar Certificados bajo la ISO 9001 también nos ayuda a tener ya avanzado mucho trabajo organizacional

Coherencia entre el trabajo y el objetivo y principios fundacionales

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Medioambiental

En este momento dentro del marco de la Planificación Estratégica se van a abordar los puntos de mejora en las 4 Áreas establecidas

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**