

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y
PROPIETARIOS DE POLÍGONOS
INDUSTRIALES DE LA PUEBLA DE ALFINDÉN -
AEPPI**

CIF:G50808542

Barrio Nuevo 37

50171 - LA PUEBLA DE ALFINDÉN

ZARAGOZA

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROPIETARIOS DE POLÍGONOS INDUSTRIALES
DE LA PUEBLA DE ALFINDÉN

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

128 ASOCIADOS

Número de miembros Junta/Patronato

4 MIEMBROS.:

Dirección - CP - Población

C/BARRIO NUEVO, 37 LA PUEBLA DE ALFINDÉN -ZARAGOZA-

Sector/Ámbito de actuación.

MULTISECTORIAL

Actividad principal

SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO A LAS EMPRESAS

Colectivo principal atendido

EMPRESARIAL

Año comienzo actividad.

1998

Número de personas empleadas - media anual

2

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

4

Persona contacto

CARLOS QUEROL PINARDEL

E-mail contacto

info@aeppi.es

Página web

www.aeppi.es

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Como organismo empresarial intermedio una de la función más importante reside en la concienciación, la información y la formación en algunos de estos aspectos porque las empresas, de una manera u otra, se ven influenciadas de las decisiones y situaciones que política, social ,económica y medioambientalmente de toman en las áreas del poder político y económico. Por tanto la asociación vela por conjugar estos intereses con los de las empresas.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Es muy difícil que las empresas pequeñas y medianas lo hagan individualmente debido a que suelen estar centradas en su actividad diaria y tienen poco margen de maniobra. Colectivamente tienen más posibilidades porque se les facilita la información y la realización de muchos procesos.(o debiera ser así)

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

La asociación sigue las líneas de un plan estratégico a 3 años vista.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Trimestralmente la Junta Directiva se reúne y evalúa los resultados y las tendencias para rectificar si es el caso. Una vez al año mediante la asamblea de asociados, se da cuenta de los resultados y se somete a la aprobación de la asamblea, por lo que existe un compromiso de responsabilidad económica hacia una gestión eficiente.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

La junta directiva, siguiendo el plan estratégico, prepara una serie de propuestas para que la asamblea decida de que manera y en qué acciones se gasta el supuesto superávit.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Los conocemos e interactuamos con ellos en la medida que nos es posible y colaboramos en proyectos comunes en la medida de nuestras posibilidades.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Tenemos divididos nuestros grupos de interés en función de la naturaleza nuestros proyectos. Cuando un grupo de interés no se activa porque no existe en ese momento ningún proyecto en desarrollo en común, provocamos reuniones anuales para intercambiar información sobre nuestras actividades y proyectos por si surgen sinergias inesperadas, ideas y puntos de vista diferentes.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Cumplimos con la transparencia mediante la incorporación en la web de las cuentas y actas de asamblea.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

La junta directiva rinde cuentas mensualmente y anualmente a los asociados en la asamblea general

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

en las Asambleas se informa ampliamente sobre todas las cuestiones relativas al buen gobierno que quedan reflejadas en unas actas que son comunicadas a asociados y disponibles para quienes quieran conocerlas

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Tenemos confeccionado un código ético que firman los miembros de la junta directiva cuando se incorporan a sus funciones.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

En el plan estratégico se marcan claramente la misión, visión y objetivos que se transmiten a la organización y se reflejan en el marquetin.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su

organización en este momento?

13.1. Información adicional

En nuestro plan estratégico figura como línea principal a ejecutar hasta el 2026 un Plan de Territorio Socialmente Responsable que se sustenta en tres pilares: Las empresas de la puebla (y la asociación como motor), las entidades locales (ayuntamiento y mancomunidad) y las asociaciones de carácter social en el área de influencia.

Nuestro planteamiento consiste en "engranar" estos tres pilares para que las acciones de cada una de ellas se beneficie las demás, o bien realizarlas conjuntamente para que se beneficien mutuamente.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Al tratarse de un territorio, algunos objetivos son comunes y otros son muy particulares, por lo tanto es indispensable que estén muy documentados y explícitos para evitar tensiones en su aplicación. Nos movemos en terreno inhóspito y son constantes las dificultades ya que, sobre todo en las entidades locales, son muchas las fuerzas e intereses que confluyen, y no siempre en la misma dirección.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Realizamos una encuesta semestralmente a las empresas sobre su aprobación a las acciones que se realizan y se recogen propuestas.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

No tenemos organismos ni entidades donantes.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Evidentemente cuando somos conocedores de mejora en alguna área, la analizamos e implantamos inmediatamente salvo que no nos sea posible por alguna razón. En ese caso lo comunicamos a la fuente y buscamos alternativas.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Nos encontramos en constante evolución intentando adaptarnos y ofrecer servicios innovadores necesarios en cada momento. m

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Nuestra idea es que la asociación mediante la obtención del sello, ejemplarice y arrastre a las empresas y los grupos de interés. La información y formación es básica en este proyecto, así como el desarrollo de herramientas que faciliten a las empresas su implantación.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Trimestralmente enviamos a las empresas un boletín de noticias donde se informan entre otras cosas, de los proyectos y su evolución. En ese documento los destinatarios tienen la posibilidad de evaluarlas y sugerir.

Integramos en cada nuevo proyecto un sistema de evaluación sobre la calidad ofrecida.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Se realiza un folleto donde se explican los servicios.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se realizan cuatro reuniones trimestrales donde se evalúan la satisfacción de las personas que componen la organización y se proponen mejoras.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Se contemplan en el código ético.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

El horario y el lugar de trabajo son flexibles y se conjugan las necesidades del proyecto y de los trabajadores.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

En las cuatro reuniones anuales donde se evalúan la satisfacción y mejoras, se proponen los planes de formación si fueran necesarios y cuando se realizan, se evalúa el resultado.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Se realizan entrevistas personales para conocer las carencias profesionales y/o las posibilidades de mejora profesional y se buscan soluciones formativas personalizadas para que alcancen sus objetivos. Al mismo tiempo se evalúa el clima laboral y se estudian

mejoras en caso necesario

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Tenemos un plan de prevención para la actividad que se desarrolla en nuestra organización. Desarrollaremos próximamente como una actividad más del proyecto un plan de riesgos genéricos al polígono, como planes de evacuación en caso de desastres y atención rápida para accidentes de trabajadores.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

La asociación dispone para sus asociados una lista de proveedores/clientes que cumplen la condición de localidad, calidad y responsabilidad

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

La valoración de nuestros proveedores se efectúa mediante esos compromisos y además, la relación se cierra mediante un contrato donde se fijan los servicios contratados, sus características y condiciones de servicio, En dicho contrato el proveedor debe enumerar, sus compromisos de calidad, medioambientales y sociales por los que ha sido elegido y mantenerlos en la duración del contrato.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Colaboramos con el ayuntamiento en la inserción laboral en las empresas del polígono de personas afectadas por algún tipo de exclusión.

Patrocinamos iniciativas sociales en La Puebla de Alfindén y publicamos anuncios en medios locales con estas iniciativas.

Evaluamos los resultados obtenidos para la planificación y mejora en los años siguientes.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

La vocación del proyecto en marcha de Territorio Socialmente Responsable es la integrar estrategias de crecimiento empresarial sostenibles con la mejora de la calidad de vida de las personas que habitan el entorno, por lo tanto la alineación es completa.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Las personas voluntarias son en nuestro caso, los componentes de la Junta Directiva, No tenemos por el momento ningún otro apoyo para el desarrollo del proyecto. Realizamos periódicas reuniones donde informamos de las actividades emprendidas y su estado aunque no estén implicados esos grupos de interés en concreto.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Se comunican a través de Facebook, twitter, desde donde es posible un retorno de la información mediante sugerencias, apoyos e ideas (feedback), página web y boletines que reciben trimestralmente.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

No existe en la actualidad en el polígono un sistema de gestión de residuos eficaz. No obtenemos el respaldo ni la ayuda de las entidades locales (ayuntamiento y mancomunidad) para adoptar una política eficaz medioambientalmente.

Tenemos un plan de ahorro energético mediante un consumo responsable.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Nuestro compromiso medioambiental es total y perseguimos aquellas empresas que no cumplen con las normativa. Realizamos planes de concienciación al respecto mediante jornadas y consultorias de mejora y adecuación de los procesos productivos a lo normativa medioambiental.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Se han realizado llamamientos para la generación de algún proyecto, pero no ha habido respuesta. Para el 2024 esperamos realizar un enfoque diferente y emprender un proyecto concreto.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Por la escasa incidencia en este tema de nuestra organización, no consideramos necesaria más que una comunicación explícita y ocasional de las medidas medioambientales.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El liderazgo mediante una fuerte comunicación e iniciativas hacia la mejora de la convivencia e infraestructuras.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La infraestructura. Hemos mejorado en la comunicación pero ha supuesto un déficit en la infraestructura administrativa. Debemos mejorar para que otras áreas no se vean afectadas.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?