

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**PATRONATO NUESTRA SEÑORA DE LOS
DOLORES**

CIF:G50045954

C/Privilegio de la Unión nº:39

50013 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Patronato NSD - Patronato Nra Sra de los Dolores

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

235

Número de miembros Junta/Patronato

10

Dirección - CP - Población

Calle Privilegio de la Unión, 39 - 50013 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Economía Social

Actividad principal

Trabajo con sectores desfavorecidos

Colectivo principal atendido

Infancia, Juventud y Familias

Año comienzo actividad.

1974

Número de personas empleadas - media anual

15

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

12

Número de voluntarios

145

Persona contacto

Mario Blasco

E-mail contacto

ctlcheso@gmail.com

Página web

www.patronatolosdolores.es

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Todos los puntos anteriormente mencionados nos influyen en mayor o menor medida en el devenir (a corto, medio y largo plazo) de la vida diaria del Patronato.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Existen temas que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse y competir, pero otros aspectos resultan más complejos y es necesario conseguir la ayuda de otras entidades para afrontar dichos temas globales y/o generales anteriormente mencionados.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Toda la planificación del Patronato se realiza a un año, en una reunión de trabajo a principio del curso escolar. Realizándose reuniones mensuales de seguimiento y control del

largo plazo y de planificación del corto, asimismo el Patronato está siguiendo el Plan Estratégico establecido para el periodo 2022-2024.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

La entidad valora y tiene en cuenta cualquier proyecto que es presentado a la misma, bien por socios/as, voluntariado, personal, agentes sociales del barrio, etc. De forma que el primer corte que ha de pasar cualquier proyecto es que el mismo sea rentable socialmente, preocupándose y ocupándose con posterioridad la Junta del Patronato, no tanto de la rentabilidad económica, como de no tener déficit en los diferentes proyectos que realiza la entidad.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Entre los proyectos, siempre de rentabilidad social, y entre las partidas: reparación, conservación, mantenimiento y mejora de las instalaciones.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Los mismos son detectados dentro del Plan Estratégico del Patronato.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Las mismas han sido detectadas en tanto en cuando que somos observatorio social de nuestro ámbito de influencia, por medio de la interrelación que mantenemos con el tejido asociativo del barrio, así como por los diferentes grupos que conforman el Patronato: usuarios, beneficiarios, voluntariado, Junta, personal...

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Los cargos se ejercen de manera altruista, y sin más interés que el servicio a nuestra sociedad, y dentro de ella a los más desfavorecidos. Siendo registrados los cargos anualmente en el registro de asociaciones de la DGA, así como colgada su información en la web del Patronato.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Las cuentas del Patronato, una vez aprobado en la Asamblea Nacional de Socios, son por una empresa externalizada al mismo registradas en registro público. Desde el año 2017 se realiza anualmente una auditoria económica externa. El informe de auditoría y las cuentas de la entidad son colgadas en su integridad en la web del Patronato (<http://www.patronatolosdolores.es/>), en la pestaña de "Transparencia". Continuándose con este proceso ya de forma indefinida.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Para una mayor transparencia, actualizamos periódicamente la página web, y en especial, dentro de la pestaña de transparencia se encuentra: las Cuentas anuales y su auditoria externa, la Memoria de actividades, Relación de colaboradores y patrocinadores, Compromiso de Responsabilidad Social, Estatutos, Plan de igualdad, Plan de Voluntariado, Misión, Visión y Valores del Plan Estratégico. Además, gestionamos de una forma activa las redes sociales y el blog del campamento Chesó gestionado por el mismo Patronato. Así mismo, desde el año 2017 se pasa anualmente la auditoria externa económica del Patronato y en el período octubre-noviembre se pasa la auditoria de calidad del Patronato.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Antes de comenzar cualquier contratación o voluntariado se realiza una entrevista personal con el gerente de la institución, no habiendo fijado hoy ningún decálogo redactado sobre este tema (se está trabajando en un decálogo para su entrega durante este curso escolar). Se sigue desarrollando este proceso desde nuestro departamento de juventud y tiempo libre.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

La misión, visión, valores, etc. de la entidad son conocidos por todos los miembros de la misma, a raíz de detectar nuestro déficit en esta área dentro de nuestro Plan Estratégico, habiéndose realizado las acciones pertinentes para una comunicación interna, fluida y correctora de este déficit.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Desde el año 2018, se realiza un proceso de mejora y actualización constante del Plan de Igualdad, el Plan de Voluntariado, y se continúa con la auditoria externa y se propone a la Junta la creación de un código ético/código de conducta. Además, se ve positivamente continuar inmersos en este Plan de Responsabilidad Social de Aragón (RSA), el cual se comunicó nuestra incorporación a este plan haciéndolo llegar a socios/as, colaboradores, voluntarios/as, trabajadores/as...

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

El Plan fue puesto en marcha a finales del 2017, y actualizado año tras año. Durante este año hemos seguido perfeccionando y trabajando en el mismo.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Se realizan encuestas periódicas por parte de los usuarios y/o clientes, en todos los programas, proyecto y actividades del Patronato. Existiendo el pertinente buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones. Así como entrevistas personalizadas de forma aleatoria por el gerente del Patronato.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

De manera informal: reuniones, conversaciones telefónicas, entrevistas... se intenta hacer un seguimiento de la satisfacción de los donantes.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Una vez leídas y tabuladas las encuestas y entrevistas personales, las conclusiones que las mismas nos dan, son incorporadas a los diferentes proyectos.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Como observatorio social que somos de nuestros barrios, detectamos las necesidades y urgencias de nuestros usuarios tanto reales como potenciales, anticipándoles soluciones a las problemáticas sociales de los mismos.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se realiza una campaña de difusión por medio de web, redes sociales (facebook, instagram...), boletín oficial del Patronato, correo electrónico, cartelería... con el fin de comunicar los proyectos o actividades que se van a realizar desde la entidad, siendo informados también los servicios sociales de las Juntas de Distritos, de Comarcas, Cáritas, Amasol....

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Fundamentalmente se utilizan test socio-métricos para la evaluación y seguimiento de cualquier proyecto de la entidad y de la entidad misma.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Todos los productos y servicios ofertados están abiertos a toda la población (posibilidad de becas en todas las actividades), habiéndose informado los/as potenciales usuarios/as de los mismos, por los medios anteriormente comentados.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se realizan periódicamente reuniones y encuestas personalizadas y de manera verbal y/o escritas, tanto al personal como a los/as voluntarios/as.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Entre los principios del Patronato se encuentra el de la igualdad de sexo, raza, religión... Actualmente, se posee un Plan de Igualdad de la entidad el cual se revisa y se mejora año a año,

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Llevamos adelante diferentes proyectos de vida laboral y familiar, encontrándose entre los/as beneficiarios/as del mismo (si así lo desean) los/as empleados/as, el voluntariado...

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

En las diferentes reuniones que periódicamente realizamos con voluntariado y asalariados/as, es uno de los puntos que es tratado. Aquellas carencias que nos son transmitidas, se les procura dar solución, bien dando formación interna o bien externalizándola.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Al empezar la relación laboral con un/a nuevo/a empleado/a o con una nueva persona voluntaria en la entidad, se realiza una reunión con gerencia para explicar las funciones a desempeñar y una explicación entera de la entidad. Asimismo, la responsable del área de voluntariado de la entidad hace de guía en los primeros momentos de la relación entre la nueva persona y la entidad.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

El Sistema de Prevención Laboral-Salud se encuentra externalizado.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Una vez analizada el impacto ambiental y social de los proveedores que presentan las propuestas, se elige aquellas que tengan un mayor impacto social y un menor impacto medioambiental.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

La gerencia del Patronato evalúa de cada proveedor: precio, calidad, impacto social y

medioambiental, así como una respuesta rápida ante cualquier problema que pudiese detectar por el bien o servicio ofrecido por el proveedor.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

Transparencia con el entorno social de la organización

Comunicación y fomento de buenas prácticas

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Después de la realización de cualquier actividad, se realiza un análisis del impacto medioambiental que se haya podido causar, intentando corregirlo instantáneamente si así es posible.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

La entidad se encuentra inscrita a EAREA/EACEL.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

La entidad está concienciada con el uso de materiales reciclados, por ejemplo, dentro de la escuela de tiempo libre de la entidad se imparten talleres con materiales reciclados. No hay un plan de acción específico sobre economía circular, pero se intenta realizar un aprovechamiento de los recursos disponibles, aplicación de las 3Rs y adquisición de materiales que utilicen un bajo consumo (entre otras acciones relacionadas).

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Las actuaciones que se realizan son de una manera informal y con el compromiso de todas las partes implicadas.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La amplia experiencia en los distintos proyectos que se llevan adelante, así como una buena imagen dentro de nuestra zona de influencia.

Gran cantidad y disponibilidad de voluntariado de calidad para los diferentes proyectos que llevamos adelante, siendo en estos momentos de una masa de unos 145 aproximadamente.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La imagen, el marketing (redes sociales) y una mayor visibilidad en nuestra sociedad.

Realizar un mayor control en el tema medioambiental y de economía circular de la entidad, aplicándose algún protocolo de actuación.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?