

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

IES VIRGEN DEL PILAR DE ZARAGOZA

CIF:Q5068158D

Pº Reyes de Aragón nº:20

50012 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

IES Virgen del Pilar

Forma jurídica

Entidad no lucrativa: centro educativo público.

Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica.

Número de miembros Junta/Patronato

7

Dirección - CP - Población

50012-Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Servicios

Actividad principal

Educación

Colectivo principal atendido

Alumnado de Secundaria: ESO, Bachillerato y Formación Profesional

Año comienzo actividad.

1956

Número de personas empleadas - media anual

150

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

100

Número de voluntarios

no hay

Persona contacto

Raquel Fidalgo Larraga (Directora)

E-mail contacto

iesvdpzaragoza@educa.aragon.es

Página web

www.iesvirgendelpilar.com

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Se trabaja en el ahorro energético, mejorando las instalaciones del centro y poniendo lámparas de bajo consumo y eficientes.

Se busca dar una formación de calidad que mejore el futuro de nuestro alumnado y permita la incorporación al mercado de trabajo en las mejores condiciones.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Participar en las asociaciones y trabajar coordinadamente con otros centros permite afrontar los retos futuros con mayor eficacia.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

El periodo del cargo directivo es de cuatro años, por lo que se planifica por ese periodo de tiempo, pero las exigencias del día a día obliga a cumplir con lo reglamentado.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

A través de los departamentos se controla y analiza la optimización de recursos. Existe evaluación anual de todo ello.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Se toman decisiones compartidas en la Comisión de Coordinación Pedagógica, para después llevar a cabo las mismas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

En el Consejo Escolar se tienen presentes lo señalado por el sector familias, alumnado, profesorado y personal no docente. Esto es clave para el buen funcionamiento del centro.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Se tienen en cuenta las necesidades de los grupos de interés para mejorar en los procesos desarrollados por el centro.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Se rinden cuentas ante el Claustro de profesores y el Consejo Escolar del centro, siempre con la máxima transparencia y cumpliendo con la normativa legal.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Se rinde cuentas anualmente y se trabaja con la máxima transparencia posible. Incluso se pasa auditoria de calidad de la norma ISO 9001.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Se utiliza la web y el correo electrónico para hacer público y transparente todo lo desarrollado.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Los documentos del centro son revisados anualmente.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Se hace público a través de la Programación General Anual del centro.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Se han puesto en marcha algunas iniciativas.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Se analizan trimestralmente o anualmente los indicadores de los objetivos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Se pasan cuestionarios anualmente.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Sólo lo sabemos cuando nos lo comunican de forma verbal fundamentalmente.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

A través de las auditorias de calidad se introducen mejoras y también por las memorias de los departamentos que se recogen anualmente.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

La implementación de actuaciones o innovaciones de otros centros son útiles para ser aplicadas en el nuestro y dar respuesta a unas necesidades.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se cuenta con la colaboración de la Administración Educativa.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Existen cuestionarios anuales de satisfacción de clientes.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Se emplea la web para la mayor transparencia y que llegue a toda la comunidad educativa.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se convocan reuniones para conocer el grado de satisfacción y se transmite la información necesaria. Se tiene continuo contacto con el personal empleado.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Se promueve la igualdad y no discriminación de manera habitual.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se procura en la medida de lo posible la conciliación familiar.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Se facilita la formación al personal del centro y se planifica aquella que se solicita.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Existe un Plan de Formación de Centro que se actualiza cada año, al margen de la formación específica que cada trabajador realice por su cuenta.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Se llegó a realizar una auditoria de seguridad con objeto de prevenir riesgos laborales.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Se procura llevar una evaluación positiva del proveedor.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Se tiene en cuenta la valoración de la calidad del servicio para mantener al proveedor.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Se intenta realizar una acción social preventiva.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Se trabaja para dar un mejor servicio a nuestros clientes.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Se busca siempre la colaboración del mayor número de personas empleadas en el centro.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Se fomenta la participación en proyectos de la Comunidad Local.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Existen protocolos de actuación para reciclar diferentes productos nocivos y otro tipo de material.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

El plan se hace extensible al Consejo Escolar del centro donde participan todos los sectores de interés, así como al Claustro de profesores.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Ecoembes, gestión de residuos, concienciación.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se emplean las reuniones de Consejo Escolar, Claustro de profesores y Comisión de Coordinación Pedagógica para dar a conocer las actuaciones.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Cumplimiento de la acción formativa para nuestros clientes.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Mantenimiento y reforma del edificio del centro para mejora energética del mismo.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?