

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CENTRO PÚBLICO INTEGRADO DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL CORONA DE  
ARAGÓN**

CIF:Q5000922D

C/Corona de Aragón nº:35.

50009 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

CPIFP CORONA DE ARAGÓN.

#### Forma jurídica

Entidad no lucrativa, Centro educativo de Formación Profesional Público

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica

#### Número de miembros Junta/Patronato

12.- doce

#### Dirección - CP - Población

Calle Corona de Aragón nº 35 CP 50009, Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Principalmente, educativo y formativo. Tareas de innovación en sector educativo e industrial. Relaciones con empresas del cinturón industrial de Zaragoza y otros. Intercambio educativo y formativo en ambito internacional.

#### Actividad principal

Formación y enseñanza reglada y no reglada.

#### Colectivo principal atendido

Personas de todas las procedencias incluidos los intercambios formativos en el plano internacional.

#### Año comienzo actividad.

1959

#### Número de personas empleadas - media anual

Aproximadamente 150

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

70

## **Número de voluntarios**

16

## **Persona contacto**

Francisco Valdivia Calvo

## **E-mail contacto**

info@cpicorona.es      director@cpicorona.es

## **Página web**

www.cpicorona.es

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

### **1.1 Información adicional**

El Centro como empresa se preocupa y ocupa de tocar y debatir cuantos temas sean precisos para la adecuada formación de nuestros alumnos de acuerdo con el respeto a todo lo que nos rodea. Además de intentar llevar a debate todas las cuestiones que son de actualidad.

Algunos ejemplos de cómo nos afectan estos parámetros a nuestra organización:

La situación económica nos afecta considerablemente porque condiciona los acuerdos de colaboración con empresas, la realización de periodos de prácticas en empresas, la movilidad, la demanda variable de alumnado, los proyectos llevados a cabo, ... entre otros.

La situación política condiciona nuestra labor y nuestro margen de maniobra por el cumplimiento de la legislación vigente hasta el punto de modificar sustancialmente el proceso de enseñanza y aprendizaje con motivo del confinamiento.

Las condiciones tecnológicas influyen en la cercanía al mercado laboral, en la facilidad de adaptación a nuevos procesos, y permiten llegar a mayor número de alumnos.

### **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma**

## **individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

El Centro educativo, trata de poner a disposición de todo el personal información sobre las acciones encaminadas a los temas relativos a la Responsabilidad Social.

Ha promovido un concurso de proyectos basado en los ODS "Emprende en ODS", para que el alumnado de todas las familias se implicase y reflexionase.

También se potencia que el profesorado acometa estas materias en el aula.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

A corto plazo el centro se plantea: cambios estructurales en la infraestructura (para reducir costes energéticos y la mejora de la seguridad estructural), continuación del plan de igualdad y de la comisión de convivencia, fomento del voluntariado en el alumnado, implicación del centro en la conciliación familiar de sus trabajadores, impulso de la actividad de la asociación de exalumnos creada recientemente, fomento de la reflexión y participación en torno a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

A largo plazo las medidas pasan por el fomento y participación en proyectos de innovación bien empresarial o institucional tanto a nivel autonómico como internacional.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

La administración del centro trata de ser eficiente con los recursos disponibles, aunque su fin es claramente no lucrativo. Todos los esfuerzos están encaminados a maximizar el beneficio social.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Los resultados económicos, como tales, no pueden en ningún caso generar beneficios económicos, solo podemos y debemos maximizar los recursos disponibles.

El centro participa incondicionalmente en todos los proyectos que beneficien socialmente al alumnado y a los trabajadores (movilidades, formación)

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés más destacados son:

? CLIENTES: Alumnos, empresas, familias.

? PERSONAS: Personal docente y no docente.

? REGULADORES/INVERSORES: Administración educativa, e INAEM.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Los tutores se encargan de la comunicación fluida con los alumnos, los tutores de Formación en Centros de Trabajo se encargan de la comunicación alumno-empresa, los jefes de departamento estratégicos tienen comunicación directa con los miembros de su departamento y contactos con INAEM, con otros centros (bien nacionales o internacionales), coordinación de proyectos, con el IAF, con auditores externos de AENOR, entre otros. El secretario por su parte contacta con los proveedores; y, la dirección del centro contacta con la Administración. Anualmente se realizan encuestas a los principales grupos de interés para conocer sus propuestas de mejora.

A través del Sistema de Gestión de Calidad se realizan periódicamente encuestas de satisfacción a cada uno de los grupos de interés y se analizan los resultados en busca de la mejora continua.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

Como entidad pública que somos, el control y rendición de cuentas se realiza de manera efectiva y con total transparencia ante diferentes entidades y órganos de control.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

### **9.1.- Información adicional.**

El control y rendición de cuentas se realiza con total transparencia ante diferentes entidades y órganos de control, siguiendo el procedimiento establecido legalmente para organismos públicos.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

Información general sobre proyectos y actividades, en [www.cpicorona.es](http://www.cpicorona.es).

Respecto a la rendición de cuentas se siguen los cauces establecidos para organismos públicos.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

### **11.1.- Información adicional**

El anterior código está previsto, normalizado y revisado siguiendo las normas y procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad del centro (Iso 9001:2015) y bronce EFQM basado en la mejora continua.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **12.1. Información adicional**

Hay sesiones de información a los miembros de la comunidad educativa en general sobre todos los aspectos económicos que atañen al centro a distintos niveles: Consejo Social, Comisión de Coordinación CCFIL, y claustros. Es prescriptivo además que toda la documentación sea revisada y aprobada por la Administración.

El órgano de Gobierno a través de la CCFIL informa y motiva a los jefes de los departamentos estratégicos y formativos, que a su vez informan y motivan al resto del

personal a través de las reuniones de departamento mensuales.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

#### **13.1. Información adicional**

Se continúa trabajando con la Asociación Aragonesa de Voluntariado, con el plan de igualdad, con la difusión de la cultura, de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, control de los indicadores medioambientales, fomento de la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en acciones sostenibles.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

En el sistema de gestión de calidad actual ya se contemplan acciones concretas, sometidas a control. Nuestro centro crea un marco favorable de relaciones laborales, las actuaciones son socialmente responsables (con todos los grupos de interés) y, trata de minimizar el impacto de las acciones llevadas a cabo en el medio ambiente.

Para evaluar estas acciones se realizan encuestas de satisfacción a los grupos de interés. Su análisis permite tomar decisiones sobre posteriores actuaciones.

Este año cobra especial importancia la actuación en materia preventiva del plan de seguridad y salud laboral.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### **15.1. Información adicional**

El centro está certificado por la norma ISO 9001:2015 y broce EFQM.

En base a dicha norma se realizan cuestionarios de satisfacción cuyos análisis contribuyen a la mejora continua.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

### **16.1. Información adicional**

Somos un centro de formación público, por lo que no tenemos financiadores ni donantes externos. Nuestro presupuesto se basa en partidas públicas presupuestadas. Podemos obtener financiación para proyectos determinados voluntarios, bajo supervisión de los organismos públicos correspondientes y bajo el cumplimiento de los informes y requisitos precisos para obtener los recursos, por lo que queda establecido el mecanismo de control.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

Se dispone de un plan anual de trabajo y un plan plurianual, donde se definen las acciones a desarrollar y los objetivos establecidos, y que están con consonancia con los objetivos generales de la administración; la documentación y metodología del sistema de gestión de calidad, revisión periódica del DAFO del centro así como de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. En base a ello se establecen las áreas prioritarias de trabajo.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

En nuestro quehacer formativo, estamos continuamente verificando resultados con empresas y contrastando lo que enseñamos y qué resultados tiene, colateralmente a ello ensayamos formas y acciones que dan como resultado nuevas formas de actuación. Además proponemos alianzas con otras entidades formativas en diferentes países. También se fomenta la participación en proyectos de innovación. El centro está representado en en proyectos internacionales, nacionales y autonómicos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

La forma de ofrecer un nuevo servicio (en nuestro caso formación) se comunica por cuantos medios son posibles y los procesos son transparentes y regulados de manera eficiente por procesos definidos previamente (página web, difusión por el profesorado, ...)

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

### **20.1. Información adicional**

La evaluación de los usuarios y la transparencia del sistema permite la certificación de los mismos con la garantía necesaria.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Además de ofrecer una información detallada, si es necesario y el tiempo lo permite, se realiza esa labor de manera personalizada a través del departamento de Orientación, IOPE, Erasmus y todos los tutores del centro. Normalmente el profesorado está implicado de manera activa directa en la promoción de su alumnado y su proyección académica y laboral.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **22.1. Información adicional**

En nuestro modelo se han establecido encuestas de satisfacción para las personas empleadas (SGC). Para las personas voluntarias disponemos de un buzón de sugerencias y un trato personalizado con el personal implicado, que provoca un seguimiento y análisis directo de su nivel de satisfacción.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.



### **23.1. Información adicional.**

Aunque en nuestro sistema de acceso se contempla de manera continua y se transmite la idea de igualdad, nunca es suficiente. El plan de igualdad, trata de detectar situaciones con sesgo discriminatorio para buscar soluciones activas. Es una prioridad del órgano de gobierno que la igualdad sea real.

La empleabilidad en los organismos públicos se basan en sistemas igualitarios y acreditación de competencias.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En nuestro caso se trata de conciliar a todos los empleados con su vida personal. En la elaboración de horarios de trabajo anuales se considera este factor como condicionante, tratando de favorecer a los cuidadores de personas dependientes. Además hay dos días de libre disposición que los empleados pueden utilizar para conciliar su vida familiar y personal.

Todo está legalmente establecido en el estatuto del empleado público. La concesión de los permisos no depende del órgano de gobierno del centro.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Hay empleados y organismos que se preocupan de saber cuales son las necesidades de formación de los empleados (Plan de Formación de Centro). Periódicamente se realizan ofertas de cursos de diversa índole y que afectan a la totalidad de la plantilla. No obstante, se pueden plantear necesidades formativas nuevas a lo largo del curso académico. La oferta incluye modalidad on-line y presencial. Determinados cursos muy demandados son ofertados incluso varias veces al año para satisfacer la demanda de todos los usuarios. Aunque suela haber límite de plazas en algunos cursos y se priorizan los años de experiencia docente, el personal no fijo está muy presente en actividades formativas. Para nuestro centro, la motivación personal por una formación sólida es el primer pilar de una educación de calidad.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

En nuestro plan de formación de centro (PFC) se llegaron a diseñar 4 actividades: 2 seminarios y 2 grupos de trabajo. Una actividad intercentros no llegó a acabarse de diseñar.

De ellos se anularon 3: una por oferta formativa alternativa (y on line) otra por falta de participación y una tercera por problemas de agenda.

El seminario restante se llevó a cabo con éxito, y acaba de finalizar. Se trata de un seminario con 6 participantes de diferentes departamentos. Está "finalizada" y pasará a "Certificada" más adelante.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Nuestras instalaciones son evaluadas periódicamente en las encuestas de satisfacción. En general, las condiciones ambientales son tales que no implican un riesgo para la salud. Las operaciones que entrañan riesgos tienen establecidos protocolos de actuación para evitar daño alguno en personas e instalaciones.

Se está elaborando un mapa de riesgos para identificar situaciones de riesgo por departamentos para el personal y el alumnado, y establecer los procedimientos a seguir para solventarlos.

Existe normativa sobre evaluación y prevención de riesgos en centros públicos.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

La evaluación de proveedores se realiza de manera anual y en el caso de no cumplimiento de los parámetros del sistema de calidad se realiza una nueva evaluación donde se puede considerar la conveniencia o no de prescindir de sus servicios. Los proveedores son

informados periódicamente de la satisfacción del centro con sus productos.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Como centro público tenemos un listado de proveedores homologados con los que podemos trabajar. Además al estar certificados en Calidad, el centro posee otro listado con sus propios proveedores homologados. Dentro de cumplir con las condiciones legales obligatorias, el centro procura analizar la calidad del servicio (rapidez, atención y otros similares) también tenemos en cuenta la calidad del producto final. Se fomenta el comercio local. En el sistema de gestión de calidad se evalúan los proveedores en función de las compras realizadas. Dicha evaluación también se considera para futuras compras, de forma que el sistema sea lo más eficiente posible.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Nuestro gran objetivo es que el Centro participe en programas y proyectos internacionales, nacionales, y autonómicos a través de nuestros alumnos y por métodos sistemáticos en actividades que reporten valor añadido a nuestra sociedad, siendo una de las herramientas el programa de voluntariado.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

##### **31.1. Información adicional.**

La estrategia a largo plazo es que parte de los proyectos sociales converjan con la estrategia del Centro Formativo y Educativo. Se promueve el voluntariado entre el alumnado. La asociación de exalumnos también participa de actividades sociales. En las visitas del alumnado extranjero del programa Erasmus a nuestro centro también se ponen de relieve los valores de voluntariado. La existencia en el centro de un PIEE (Proyecto de Integración de Espacios Escolares) también contribuye a la socialización de algunos

alumnos que podrían tener dificultades de integración.

El centro ha colaborado a través del proyecto SAFED, creando una plataforma de formación para el entrenamiento de bomberos y voluntarios en el rescate de personas con drones.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

#### **32.1. Información adicional**

Realizamos conferencias y charlas específicas donde se pone de manifiesto el interés del Centro en el desarrollo de tareas de carácter social y voluntario en coordinación con otras entidades. Ejemplo de ello son la semana del empleo, las escuelas embajadoras, el proyecto SAAM, alumnos voluntarios y actividades del INAEM.

Se hacen publicaciones a través de nuestras redes sociales y en publicaciones locales.

<https://www.elperiodicodearagon.com/el-mostrador/2020/09/11/cpifp-corona-aragon-apuesta-proyectos-46505940.html>

<https://www.elperiodicodearagon.com/aragon/2021/09/11/formacion-profesional-rampa-salida-futuro-57143181.html>

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Externamente el centro dispone de página web actualizada periódicamente y participa en redes sociales como Twitter y Facebook. Hay un proyecto de ampliar la comunicación de redes sociales con Instagram.

Internamente existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan en el centro de manera planificada y periódica por parte del Claustro, la CCFIL y el Consejo Social.

El centro llevó a cabo un concurso de ideas el curso pasado para contribuir a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible para toda la comunidad educativa. Nos consideramos responsables del espacio que nos rodea. Las ideas ganadoras del concurso fueron la creación de una plataforma para intercambio de objetos/servicios, creación de un espacio de aparcamiento para bicicletas y patinetes, lo que supone un beneficio económico, medio

ambiental y de salud y un sistema colaborativo entre centros para que los alumnos puedan hacer más prácticas.

El centro de esta manera trata de impulsar la implicación de los alumnos y exalumnos con el entorno.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **34.1. Información adicional.**

Estamos en un proceso de ahorro energético para conseguir unas instalaciones más sostenibles. Se han llevado a cabo reformas estructurales en el edificio con este fin. Se sigue fomentando la gestión de residuos en el alumnado y en las actividades propias del centro.

Para reducir el gasto energético se controlan los períodos de calefacción. El centro dispone de unos indicadores de control de consumo energético.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Se promueve en el centro la concienciación respecto al cuidado del planeta, la reducción de nuestra huella de CO<sub>2</sub>, y la importancia de nuestras acciones en la preservación del medio ambiente. Dada la ubicación geográfica de nuestro centro resulta accesible fácilmente bien en transporte público, bicicleta o a pie. Se hace hincapié en el centro del beneficio económico, medio ambiental y a nivel de salud del uso de la bicicleta.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **36.1. Información adicional**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados,

reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante. tanto el Departamento de Fabricación Mecánica, el de Electricidad como el de Química tienen un protocolo de gestión de residuos y tienen convenio con empresas acreditadas en concreto Terracycle, Stericycle para reciclado de residuos de plásticos y cables y López Soriano para viruta y chatarra de acero, aluminio, aceites industriales y taladrinas

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Se comunican las acciones llevadas a cabo a través de los órganos internos de coordinación (CCFIL, Claustro, reuniones de departamento, reuniones con los delegados de curso, etc). Todos los departamentos reciben información periódica tanto de las acciones realizadas como del coste de las mismas. Se recogen sugerencias y se valoran, ajustándose al presupuesto asignado al centro. Este curso, dado que la situación económica es delicada, no están previstas inversiones importantes en este campo por prescripción de la administración.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El compromiso de la dirección con la gestión, la transparencia, el buen hacer, y la implicación de la comunidad educativa en los proyectos que se llevan a cabo.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Fomento del uso de las tecnologías de la comunicación para reducir el consumo de materiales y tiempo facilitando el acceso a la información a mayor número de usuarios.  
Campañas de reducción de consumo energético.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.