

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACIÓN CESTE EDUCACIÓN Y EMPRESA

CIF:G50964865

Pº. Infantes de España nº:3.

50012 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Fundación Ceste Educación y Empresa

Forma jurídica

Fundación

Número de socios (en caso de asociaciones)

SOMOS UNA FUNDACIÓN

Número de miembros Junta/Patronato

4 Patronos.

Dirección - CP - Población

PASEO INFANTES DE ESPAÑA. Nº 3. 50012. ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO E INTEGRACIÓN PERSONAL Y SOCIO-LABORAL DE LAS PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN. UNA PARTE DE NUESTRA ACTUACIÓN ESTÁ DEDICADA A MUJERES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DONDE NUESTRO TRABAJO SE FOCALIZA DE UNA MANERA ESPECIAL EN EL MEDIO RURAL.

Actividad principal

PROGRAMAS FORMATIVOS Y DE ACOMPAÑAMIENTO QUE PERMITAN AL COLECTIVO DE PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, PREFERENTEMENTE MUJERES, (DISCAPACITADAS, POBLACIÓN RECLUSA, Y TOXICOMANÍAS) DEL MEDIO RURAL; SU CRECIMIENTO, PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

Colectivo principal atendido

PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN, CON DIFÍCIL ACCESO A FORMACIÓN Y A TRABAJO, ASÍ COMO MUJERES Y/O PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DEL MEDIO RURAL.

Año comienzo actividad.

AÑO 2003.

Número de personas empleadas - media anual

4 PROFESIONALES DE MEDIA/ANUAL.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

4 PERSONAS

Número de voluntarios

25 PERSONAS.

Persona contacto

Cecilia Marín Sáez
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN DE LA FUNDACIÓN

E-mail contacto

cmarin@fundacionceste.org

Página web

www.fundacionceste.org

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Los cambios que se van generando en el entorno de cualquier tipo, influyen en nuestro crecimiento o desaceleración, a la hora de desarrollar determinados proyectos. Durante el presente año, se ha estado trabajando con entidades públicas y privadas con las que tenemos acuerdos de colaboración, en poder asegurar la viabilidad de los proyectos con una periodicidad mayor a la del año en curso, cuando se firman o adjudican. Asimismo, estamos en búsqueda constante de ampliar nuestra red de contactos con entidades tanto públicas como privadas para poder conseguir un mayor impacto. De esta forma, se van incrementando las alianzas tanto con otras organizaciones como con la administración, para realizar trabajo colaborativo en apoyo social, fundamentalmente con colectivos más vulnerables.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Las entidades de pequeño tamaño como la nuestra, de manera individual, es difícil que puedan solas modificar temas globales. No obstante, sí que podemos unirnos y hacer que nuestras propuestas en grupo puedan tener ese mayor impacto. Desde la diversas entidades, autonómicas, nacionales e internacionales de las que formamos parte o con las que colaboramos, se trabaja en el planteamiento de problemáticas y situaciones afines en las que, unidos, podemos tener más fuerza reivindicativa. Sin duda, el trabajo colaborativo da unos resultados mucho más eficiente.

En Fundación Ceste, llevamos trabajando 20 años en colaborar con todo tipo de organizaciones que nos permita llegar a cumplir los objetivos marcados para cada año.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Al inicio del año, se convoca una reunión de Patronato, donde se da cuenta de los objetivos estratégicos diseñados, por si es necesario modificar la estrategia, así como el cumplimiento de los objetivos operativos marcados el año anterior.

De la misma manera, se plantean los objetivos operativos para el año que se inicia. Hacia finales de año, se convoca otra reunión de Patronato, para el seguimiento de objetivos y líneas estratégicas de trabajo. El equipo Ejecutivo, mantiene reuniones semanales para el seguimiento de los diversos proyectos, los objetivos operativos y las diversas incidencias que surgen en el desarrollo de los programas.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

El equipo directivo se reúne periódicamente y también si se necesita en momentos puntuales, con un tema único en el orden del día que es la evaluación del análisis que realiza la dirección sobre indicadores de eficiencia, y se plantean los del periodo siguiente. En estos encuentros se tratan cuestiones de interés económico, social y ambiental de la fundación.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Los beneficios que se obtienen del resultado del año, se aplican de forma íntegra al desarrollo de nuevos proyectos para el siguiente periodo. Previamente, se analiza por parte del Equipo Directivo, los posibles proyectos candidatos que presenta la dirección. Una vez decidido, se pasa a reunión de Junta de patronato para su definitiva aprobación. Asimismo, una parte está destinada a becas de ayuda a la formación.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Cada proyecto, se enfoca a su público específico. Desde el ámbito institucional, tenemos perfectamente identificados cada grupo de interés.

Previamente al diseño de los contenidos del proyecto, se realiza un profundo estudio acerca del perfil de las personas beneficiarias para adaptar los contenidos y el diseño de acciones a un mejor cumplimiento de los objetivos de cada proyecto.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Mediante diversas herramientas de recogida de información, ya sean formales o informales, recogemos las necesidades de nuestros grupos de interés, así como sus expectativas, opiniones, sugerencias y nuevas líneas de trabajo.

Desde el trabajo en colaboración con otras entidades, se detectan nuevos grupos de interés y se diseñan las intervenciones que de forma colaborativa den mejor respuesta a las necesidades definidas.

Trabajamos continuamente en desarrollar herramientas más formales que nos permitan identificar con mayor precisión aquellos ámbitos en los que nuestro trabajo puede ser más eficiente.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Todo el equipo así como los miembros del patronato, trabajan de forma conjunta en el diseño de estrategias y nuevas líneas de trabajo de la entidad. De la misma forma, evalúan los proyectos realizados y el cumplimiento de los objetivos marcados.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Al ser una Fundación, anualmente hay que presentar ante el protectorado una memoria económica y una memoria técnica del ejercicio pasado, así como El Plan de Actuación para el ejercicio siguiente. Esta información está a disposición de nuestros órganos de gestión, trabajadores, voluntarios, colaboradores y grupos de interés que lo demanden.

Tanto los planes de actuación como las memorias económicas, se hacen públicas a través de nuestra página web.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

La información sobre la actividad de la entidad, gestión, estrategias, funcionamiento... es puesta en conocimiento de aquellos grupos de interés que lo demandan, y en las diversas acciones abiertas, para el público en general. Del mismo modo, se informa de manera proactiva a aquellas personas de determinados estamentos (administraciones, entidades financieras, entidades sociales, organizaciones a las que pertenece la fundación...) que resultan de interés para nuestra organización.

Todas las acciones y datos relativos a la entidad y su realización, tienen una difusión pública. Dado que muchos de los proyectos tienen financiación procedente de fondos públicos, la gestión de la Fundación es dada a conocer a todos los estamentos.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

La entidad dispone de un manual de buenas prácticas, que emana directamente de los estatutos de la Fundación. Dicho documento se encuentra a disposición, tanto del personal interno: colaboradores, voluntarios, trabajadores, órganos de gestión, patronato; como de los grupos de interés de la organización. De la misma manera, está a disposición de todas aquellos grupos interesados.

El "now-how", de Fundación CESTE, forma parte de los contenidos de nuestras comunicaciones.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Todos los miembros de la organización conocen la entidad, misión, visión, valores, objetivos estratégicos, y objetivos operativos de los diferentes ejercicios y el grado de

cumplimiento de los mismos.

Así mismo, cada profesional cuenta con su perfil competencial y se realiza de forma periódica una evaluación del desempeño de manera individualizada. Estos documentos son revisados y actualizados por el Equipo Directivo de manera periódica.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Nuestra entidad está adherida al Plan de Responsabilidad de Aragón (RSA). Así mismo, desde 2018, también hemos recibido el sello RSA +, en materia de voluntariado, conciliación igualdad...

Los distintos planes diseñados, son implementados en la organización, siendo interiorizados por sus integrantes y mejoradas las herramientas de aplicación.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

En el presente ejercicio, mediante la aplicación del Plan de Responsabilidad Social y el Sistema de Evaluación de Proyectos, se han revisado los indicadores. Su cumplimiento permite evaluar los resultados, su eficiencia, y la eficacia en la gestión. Estos indicadores son tanto cualitativos como cuantitativos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Una vez finalizado cada proyecto, se recoge de forma sistemática el grado de satisfacción de los participantes. Sus opiniones, áreas de mejora, y sugerencias.

La recogida de datos cuantitativos, se realiza mediante encuestas con los mismos baremos, para poderlo pasar a los indicadores correspondientes y hacer análisis comparativos del grado de satisfacción y consecución de objetivos.

Los resultados son incorporados por el Equipo Directivo, a la hora de mantener o modificar los contenidos de los proyectos o plantear proyectos nuevos, como resultado de las informaciones obtenidas.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Gracias al contacto más directo, tanto con financiadores (patronos fundadores, administraciones, entidades...) como con donantes; conocemos su grado de satisfacción con el trabajo de la entidad, así como su apoyo a los diversos programas. En aquellos casos en que la metodología de trabajo en colaboración con diversas entidades, lo permite, realizamos encuestas de satisfacción de los agentes que intervienen.

Durante el año 2021, continuamos implementando el sistema de recogida de información sistemática sobre el grado de satisfacción de financiadores concretos de cada proyecto y su grado de intencionalidad de seguir apoyado una nueva edición del proyecto financiado. Esto nos ha permitido saber cuales de esos proyectos tienen una continuidad.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

El Plan de Evaluación y Mejora diseñado, contempla la recogida de resultados y la implementación en los diversos ámbitos de la organización que se ven afectados. Estos resultados, nos permiten a los equipos de desarrollo de proyectos mejorar de forma continuada su trabajo.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

La definición, creación o modificación de proyectos y programas de actuación, se realiza en base a las diversas informaciones recogidas en el Plan de Evaluación, así como en la Investigación de necesidades y demandas del entorno. Antes de definir los proyectos, realizamos un Informe de Situación, acerca del entorno donde se va a desarrollar cada programa. No sólo es necesario conocer los perfiles públicos a los que dirigimos el proyecto, sino que también es fundamental conocer su entorno.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Mediante la recogida de información procedente de los grupos de interés, gracias a los diversos mecanismos de información, esto nos permite obtener de dichos grupos de interés la información acerca e sus demandas y expectativas. Así la definición de contenidos y

objetivos de los diversos programas, puede ser mucho más eficaz y eficiente.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

El Plan de Evaluación de cada proyecto, contiene mecanismos de recogida de la información necesaria acerca del grado de satisfacción de cada participante así como las áreas de mejora que proponen para introducir en el proyecto. Así mismo, se realiza seguimiento de cada participante. Esta evaluación y control se realiza en los seis primeros meses una vez finalizado el programa.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Cada uno de los proyectos contiene una información fija que es:

- Análisis de situación acerca del entorno de desarrollo del programa.
- Informe previo acerca de la información recogida acerca del proyecto que se va a implementar.
- Definición del perfil de los participantes.
- Definición del Programa.
- Objetivos.
- Contenidos.
- Dirigido a.
- Metodología.
- Ventajas competitivas.
- Itinerarios.
- Sistema de Evaluación

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se realizan reuniones individuales con cada persona empleada de forma periódica. En esta entrevista se plantea un espacio donde la persona pueda trasladar a sus responsables directos sus impresiones, sugerencias y feedback en general. Es un momento de escucha donde se pide autocrítica y sobre todo sinceridad, que crean un clima de confianza y refuerza la conexión entre el equipo. Se denomina entrevista de desarrollo individual

porque es un momento en el que se aprovecha también a revisar los objetivos pautados en la última reunión, el grado en el que se han alcanzado y se fijan los próximos objetivos.

Este proceso se repite cada ejercicio. Las sugerencias obtenidas del feedback recibido, se valoran internamente y en la medida de lo posible se incorporan en la creación de nuevos procesos en la organización.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

El Plan de Igualdad de oportunidades, emana de los estatutos de la entidad. Su aplicación se plasma en resultados. más de la mitad de los recursos humanos de la entidad son mujeres.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Independientemente de que la plantilla de profesionales de la entidad es pequeña, existe un Plan de Conciliación, que permite a los profesionales atender sus situaciones personales a la vez que desarrollan su quehacer profesional. Se realizan reuniones de evaluación para identificar las incidencias ocurridas y actualizar el Plan.

Cada profesional de la organización, puede adaptar parte de su quehacer diario a las necesidades de su vida personal y familiar. La comunicación con el responsable directo es fluida y de confianza, lo que permite atender con rapidez las situaciones personales que puedan surgir.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Las personas empleadas así como los voluntarios utilizan el procedimiento establecido, para solicitar aquella formación más adecuada para su mejorar y crecimiento profesional. Con cada solicitud recibida, el equipo directivo se reúne para evaluar las propuesta y marcar las directrices más adecuadas, ajustadas al presupuesto que la entidad adjudica

para esta actividad. Generalmente se traza un plan de formación individualizado, para aprovechar el desarrollo individual de cada persona ajustándolo a la función que realiza.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Cada persona es responsable de seguir formándose en su campo de actuación. De modo que cuando le plantea al equipo directivo una formación de su interés para el desempeño realizado, o cuando alguna persona del equipo directivo es conocedora de una formación que puede ser relevante, se plantea y se estudia la mejor forma de abarcarlo.

La Fundación tiene como principal objetivo acercar la formación, especialmente, a las personas que más difícil tienen el acceso a la misma. Por ese motivo, siempre apoya la formación interna de las personas empleadas.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales que se revisa con las sugerencias del personal y el voluntariado. En cuanto a temas de salud, todos los años se realiza un reconocimiento médico completo a todo el personal con analítica incluida.

Siempre estamos abiertos y atentos a detectar o recibir cualquier necesidad de seguridad o salud que pueda surgir, para estudiarla y siempre que esté en nuestra mano aplicarla.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

A la hora de seleccionar proveedores, se elige siempre que sea posible entre aquellas entidades que tengan un valor añadido de contribución a la sociedad (centros especiales de empleo, empresas con el sello RSA, empresas con certificado mediambiental...), poniendo estos valores en relación con la calidad del producto o servicio y al precio.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

A la hora de seleccionar proveedores, se elige siempre que se pueda entre aquellas entidades que tengan un valor añadido de contribución a la sociedad (centros especiales de empleo, empresas con el sello RSA, empresas con certificado mediambiental...), poniendo estos valores en relación con la calidad del producto o servicio y con el precio.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Fundación CESTE, tiene por objeto el desarrollo de proyectos, programas y acciones de interés social, toda nuestra actividad cuenta con un objetivo social.
De hecho, el grado de cumplimiento de nuestros objetivos, es en sí misma la medida de nuestro impacto social.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

La estrategia de la entidad, al ser una Fundación, se proyecta hacia el medio social. Todos los proyectos desarrollados tienen fines sociales y de desarrollo de personas en riesgo de exclusión.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Todos los proyectos de la organización, así como el personal y los voluntarios, realizan su trabajo para cumplir los objetivos de los programas y proyectos. Estos procedimientos son el ADN de la organización, su objeto, su misión, visión y valores.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

La comunicación de la entidad con el entorno tiene varias vías:

1. Cada proyecto en particular con los medios específicos, redes sociales propias, prescriptores, target específico, sociedad en general.
2. La Fundación desde el ámbito institucional. Mediante las herramientas afines, presencia en diferentes eventos institucionales.
3. Las propias redes sociales de la fundación y de CESTE, así como la web de fundación y la newsletter de CESTE.

En cualquier caso, las redes sociales de la entidad son el mejor vehículo de comunicación de la entidad hacia sus diversos públicos y entorno, ya que permiten trasladar de forma más ágil el día a día de la actividad de la fundación.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

La entidad cuenta con Un Plan de Impacto Medioambiental. con acciones concretas en:

- Reciclado.
- Ahorro enérgico.
- Control y Ahorro de consumibles con respeto medioambiental.
- Compra de productos que respeten el medioambiente.
- Control de Temperaturas.
- Utilización de placas solares.

Los indicadores evaluados en cada revisión, sirven para definir el Plan operativo del ejercicio siguiente.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Los resultados obtenidos de la revisión del Plan Anual Medioambiental, sirven para la definición de las acciones futuras.

Desde el año 2019, se mantienen diversas acciones por el proyecto medioambiental :

- Recuperación de las riveras del río Huerva, próximo a nuestro entorno, con acciones como plantación de árboles o recogida de basuras.
- Cuidado y mantenimiento de varios huertos ecológicos, zonas verdes o un aula naturaleza (instalaciones del colegio Sagrada Familia)
- Instalación de unas placas solares más eficientes, tanto híbridas como de energía.

Asimismo, se está estudiando la opción de adquirir más placas solares.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Existen diferentes puntos de reciclaje en las instalaciones, y se trabaja junto con el Colegio Sagrada Familia y CESTE para la recogida de materiales contaminantes o de equipos con opción de un segundo aprovechamiento.

Apoyamos la campaña interna de ahorro de energía, y trabajamos en la sensibilización de la reutilización de materiales realizando campañas de recogida de material escolar, de ropa o de diferentes productos que puedan ser de gran utilidad para otras personas.

También estamos abiertos a las necesidades de instituciones con las que colaboramos para poner en marcha acciones de recogida de productos que puedan necesitar más en ese momento, como pudo ser la recogida de leche y aceite para Obra social de la Parroquia del Carmen, que realizamos hace unos meses.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Para dar a conocer los programas concretos que se desarrollan en materia medioambiental, se planifican programas de comunicación específicos hacia nuestro público de interés, internos y externos. Atendiendo a las necesidades de lo que queremos comunicar, la fundación suele priorizar sus redes sociales, página web y la newsletter de CESTE.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El equipo humano de la organización:

- Patronato
- Equipo Directivo
- Personal contratado
- Voluntarios

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Desarrollar programas de protección del medioambiente con un mayor impacto y poder aumentar nuestra capacidad de desarrollo para poder ayudar a más personas..

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?