

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ADRAE, ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA RIBERA ALTA DEL EBRO**

CIF:G50904366  
C/Mayor nº:9, 1ª.  
50650 - GALLUR  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

ADRAE. Asociación para el Desarrollo de la Ribera Alta del Ebro

#### **Forma jurídica**

Asociación sin ánimo de lucro

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

132

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

13 miembros de Junta Directiva.. Composición según Estatutos:

4 representantes de Entidades públicas (3 Ayuntamientos y 1 Comarca)  
1 rep. de Asociaciones de Mujeres  
1 rep. de Asociaciones de Jóvenes  
1 rep. de Cooperativas Agrícolas  
1 rep. de Sindicatos de Trabajadores  
1 rep de Organización Profesional Agraria  
4 representantes de Empresas privadas

#### **Dirección - CP - Población**

ADRAE  
C/ Mayor 9 1ª planta  
50650 Gallur Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Somos un Grupo de Acción Local, así denominado por los Reglamentos UE para aglutinar en ellos a un partenariado de lo público, lo privado y la sociedad civil , Cofinanciado mayoritariamente con fondos europeos FEADER, además de autonómicos DGA, locales DPZ, Comarca, 17 Ayuntamientos y por las aportaciones privadas de sus restantes 84 asociados.

Nuestro objetivo es el desarrollo rural participativo, desde la perspectiva LEADER, esto es, impulsando las iniciativas que surgen en el mundo rural, de abajo a arriba.

Por consiguiente, somos dinamizadores económicos, culturales, sociales en nuestro ámbito de actuación, que es, el territorio comarcal de la Ribera Alta del Ebro, el cual es

superficialmente pequeño, pero que en los 17 municipios que la integran, abarca a una numerosa población joven y dinámica, que supera los 27.000 habitantes, y un importante tejido empresarial.

### **Actividad principal**

La actividad principal de esta Asociación es la dinamización rural potenciada por la gestión del presupuesto de las subvenciones LEADER/DGA destinadas principalmente a proyectos emprendedores generadores de renta y empleo en nuestra comarca. Además, este Grupo de Acción Local, también interviene en acciones comarcales que abarcan temas sociales, culturales, medioambientales dando notoriedad publicidad, organizando y colaborando, en su gran mayoría, en todas las propuestas que se le hacen. Además, esta Asociación forma parte de proyectos innovadores en el mundo rural junto con otras Asociaciones repartidas por la geografía aragonesa.

### **Colectivo principal atendido**

Atendemos a todo aquel interesado/a en emprender y/o desarrollar su actividad en la Comarca Ribera Alta del Ebro. No obstante, cabe apuntar, que nuestro público objetivo por excelencia son las pequeñas empresas, que crean y consolidan empleo en nuestro territorio, con especial atención a los emprendedores emergentes. De manera puntual, también se presta colaboración para la inserción sociolaboral de los sectores más desfavorecidos de la población como los jóvenes o parados de larga duración.

### **Año comienzo actividad.**

La Asociación se fundó en el año 2000 y comenzó sus actividades en el 2002-2003.

### **Número de personas empleadas - media anual**

Tenemos una media de 3 en 2023.

Sin embargo, este dato cambia año a año en función de la disponibilidad presupuestaria. No obstante, el personal fijo de la Asociación deben ser dos personas según marca DGA y Comisión Europea.

Desde 2007 vienen siendo habitual el reclutamiento de personal con contrato en prácticas, para la formación, de interinidad o gestores de programas de inserción sociolaboral en colaboración con entidades como INAEM, UNIVERSA, FEUZ, etc. .

En la medida de lo posible, solemos utilizar contratos subvencionados o bonificados en Seguridad Social y actualmente, toda la plantilla de la Asociación es empleo femenino, sin que por ello se discrimine en absoluto, por razón de sexo, ni religión ni ideología, y solamente atendiendo a criterios objetivos de selección con base en la formación y experiencia, se ha nutrido el Equipo Técnico de esta Asociación con personas mayores de 50 años, menores de 25 integrantes del colectivo LBTBI o de diversidad religiosa, cultural o social.

### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Actualmente hay 3 personas con contrato indefinido. El resto de contratadas suelen ser eventuales.

### **Número de voluntarios**

No tenemos Voluntarios como tal en la Organización, si bien, todos los socios son

voluntarios de alguna manera en la misma, porque desempeñan o han desempeñado funciones desinteresadamente para ella, como lo hacen los 13 miembros de su órgano de gobierno durante el período de mandato para el que son elegidos por los socios.

Respecto a terceros, prestamos colaboraciones a modo de voluntariado en eventos culturales, sociales, deportivos y les procuramos ayudas para su infraestructura y funcionamiento, lo que se hace con Asociaciones de mujeres, de jóvenes, de empresarios, de turísticos, con Fundaciones Sociales privadas, CRUZ, ROJA, ATADES, y con Colegios de primaria e Institutos de Enseñanza Secundaria de la comarca.

### **Persona contacto**

José Miguel Achón Lozano. -Presidente ADRAE-  
María del Castillo García Casbas -Gerente de ADRAE-

### **E-mail contacto**

info@adrae.es

### **Página web**

www.adrae.es

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

#### **1.1 Información adicional**

Esta Asociación se marcó como objetivos la mejora de la calidad de vida de los habitantes de su territorio, generando rentas y favoreciendo la creación de empleo sostenible dentro de la Comarca Ribera Alta del Ebro. Respeto al mediambiente, luchar contra el cambio climático y promover acciones de concienciación y respeto por el entorno natural existente. Fijar población al territorio favoreciendo las condiciones de subvencionalidad con fondos Leader y DGA de iniciativas empresariales que generen empleo, renta e inversión.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Todo suma para conseguir los objetivos. Concienciando a la sociedad civil de los retos a los que nos enfrentamos se pueden lograr grandes cosas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

Para implementarla durante el período 2014/20, en nuestro territorio, esta Asociación elaboró en 2015 una Estrategia de Desarrollo Local LEADER -EDLL- que fue supervisada y aprobada por el Departamento de Desarrollo Rural del Gobierno de Aragón

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

### **4.1 Información adicional**

Tratamos de conseguir el mayor impacto con lo ajustado de nuestro presupuesto

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

### **5.1. Información adicional**

Rara vez se dan beneficios, ya que es el sino de una ENL aplicarlos íntegramente al desarrollo de su Estrategia.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

### **6.1. Información adicional**

Claramente tenemos a nuestros grupos de interés bien identificados.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **7.1. Información adicional**

Se mantienen reuniones periódicas con colectivos para determinar sus necesidades y que fluyan las ideas.

Hay colectivos con los que el diálogo es más fluido: DGA, DPZ, ASOCIACIONES, ETC y

otros con los que las negociaciones suelen ser más puntuales: Ibercaja, Fundaciones, IES, etc)

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

### **8.1. Información adicional.**

Información pública según el plan de transparencia de la Asociación. Todos los datos están publicados en la web.

Además, en los estatutos se establece ponderación de voto para que el voto privado siempre supere al voto público. Si existen incompatibilidades o intereses cruzados en alguna decisión, el/los miembros de la junta se ausentan de la votación.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Datos que se pueden consultar en la página web del grupo.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

En la medida de lo posible, además de tener nuestros datos publicados en la web, publicitamos en los periódicos comarcales informaciones de interés etc.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

Incluido un manual de procedimiento interno.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Manual de procedimiento interno activo. Modificable cada vez que por consenso se decido una nueva forma de actuar ventajosa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **13.1. Información adicional**

Tras obtener el sello RSA en 2017 y 2018, nos vemos gustosamente obligados a abordar la redacción de un Plan de Responsabilidad Social PLUS.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **14.1. Información adicional**

Estamos trabajando en el diseño de ese PLAN DE RSA PLUS donde poder evaluar los protocolos de actuación y ver los resultados de nuestros objetivos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

### **15.1. Información adicional**

Son las relaciones interpersonales las que nos dan la pauta de actuación, así como también la participación de nuestros seguidores en RRSS..

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

### **16.1. Información adicional**

Nuestros órganos financiadores son DGA, UE, DPZ. Comarca, Ayuntamiento y Asociados, pero ellos no son nuestros clientes, si no nuestros partners o sponsors.

Nuestro cliente último es nuestro público objetivo, esto es, los emprendedores y la población civil de la Ribera Alta del Ebro, entre lo que nos planteamos recopilar información de satisfacción con nuestra actuación por métodos como encuestas, participación en RRSS o en el trato diario.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **17.1. Información adicional**

El plan viene determinado por nuestra misión, visión y valores conforme a la Estrategia de Desarrollo Local anteriormente aludido. Así también cuando detectamos una necesidad, o un colectivo sobre el que podemos actuar, lo incorporamos a nuestro comportamiento

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

DGA nos marca un Manual de Procedimiento para la gestión de las ayudas LEADER. No es posible la innovación en este sentido.

En cuanto a innovación en otros servicios, claro que la hay. No disponemos de mucho presupuesto, así que la imaginación y la creatividad están a la orden del día.

## **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

Disponemos de los sistemas de difusión en nuestra comarca para que todos los interesados puedan disponer de nuestros servicios.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

A través de nuestra web se puede poner en contacto con nosotros y darnos su opinión. Aunque es más fácil que esa información nos llegue vía boca a boca o vía Ayuntamientos

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **21.1. Información adicional**

Además de que las ayudas DGA son publicadas en el Boletín oficial, nosotros damos difusión y publicidad a través de RRSS y de prensa escrita, además de que somos muy proactivos a la hora de buscar y dar información y servicios a nuestros potenciales destinatarios

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

### **22.1. Información adicional**

Somos un Equipo Técnico muy reducido y por tanto mantenemos reuniones diarias, donde se definen los aspectos a mejorar y lo plasmamos en nuestros manuales internos. En reuniones a posteriori revisamos la idoneidad de la acción o procedimiento implementado.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

Las vacantes son publicadas, ofertadas en públicamente en prensa y boletines oficiales y abiertas.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Somos un equipo pequeño. Cuando alguien tiene una necesidad simplemente se habla y se llega siempre a un acuerdo.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

### **25.1. Información adicional.**

No disponemos de medios para tratar de formar a nuestro personal salvo en temas concretos de nuestra actividad.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Estamos en ADRAE en continua formación y evaluación del desempeño

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

Mediante un servicio de prevención ajeno se evalúan los riesgos laborales.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

Dentro de nuestras posibilidades tenemos proveedores locales para favorecer la economía del pueblo y comarca.

Tenemos en cuenta relaciones calidad-precio pero también otros aspectos, como tratar de dar negocio a nuevos emprendedores,...medioambiente etc

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

### **29.1. Información adicional.**

lo dicho en el apartado anterior. Además, ante la duda, trabajamos con socios de nuestra organización

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **30.1. Información adicional.**

Se colabora con entidades sociales en proyectos de inserción socio-laboral, como con ATADES con los itinerarios sociales de inserción de discapacitados psíquicos, con fundaciones de discapacitados físicos y fomentando la empleabilidad joven mediante la implementación del sistema de garantía juvenil.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Nuestra Asociación se ha implicado durante varios años en la gestión directa del Centro de Impulso Empresarial de la Ribera Alta del Ebro por ser congruente con lo establecido en su Estrategia de Desarrollo.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Nuestra participación en proyectos sociales como en la Feria de Empleo Joven y las Jornadas Emprendedoras del IES SXXI, el fomento de consumo de alimentos agroalimentarios del medio rural de Aragón, a través del programa Pon Aragón en tu mesa, o de la gestión del Espacio del CIEM o en el diseño de nuestra Estrategia, se ha difundido convenientemente en los medios de comunicación para buscar la participación popular.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Para la comunicación de nuestras prácticas, se vienen utilizando los medios de comunicación escrita de tirada comarcal y las redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

En los criterios de baremación de las subvenciones que se gestionan está la identificación y evaluación de las medidas de minoración del impacto ambiental y lucha contra el cambio climático

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

En el último año la entidad ha tomado medidas de reciclaje de todos los residuos que genera, de racionalización del gasto energético y de la utilización de medidas correctoras como la mejora del aislamiento térmico exterior.

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **36.1. Información adicional**

Hemos impulsado una Estrategia comarcal frente al cambio climático y como proyecto tractor de planta de compostaje y reciclado de los recursos orgánicos

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

### **37.1. Información adicional**

Se han desarrollado y sufragado actuaciones de sensibilización medioambiental en las riberas de los ríos, plantaciones de árboles en colegios, y dinamización de los huertos escolares.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Además de lo definido en nuestro ADN como asociación, en cuanto a actuaciones que dependen de nosotros mismos, me gusta la generación de empleo que podemos hacer. Aunque sean empleos precarios por el tiempo (en el caso de contrataciones propias del grupo ADRAE), proporcionamos experiencia y empleabilidad en otros aspectos. Además ayudamos a las personas de nuestra comarca a hacer CV, prepararse para entrevistas de trabajo, tratamos de detectar necesidades de las empresas en cuanto a personal y cubrirlas con personas de nuestra comarca. Es importante afianzar la población a nuestro territorio toda vez que tenemos municipios que pierden población. La lucha contra el desempleo es constante.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Creo que las áreas de mejora serán la recopilación sistemática de información sobre la satisfacción de los colectivos con los que interactuamos habitualmente. Ser capaces de ser proactivos y metódicos en la mejora del proceso y en la asimilación de la información. También en la clasificación de nuestros proveedores, aunque estemos bastante marcados por la moderación de costes en nuestras actuaciones.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**