

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **FUNDACIÓN PIQUER**

CIF:G99189797

C/Luis Vives nº:6.

50006 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACIÓN PIQUER

#### Forma jurídica

Fundación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

0

#### Número de miembros Junta/Patronato

3

#### Dirección - CP - Población

Calle Luis Vives, num6.

Planta 1, puerta A.

50.006 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Creación y desarrollo de programas innovadores de formación en el panorama educativo y cultural de la Comunidad Aragonesa y resto del territorio nacional

#### Actividad principal

Las líneas de acción de esta fundación se dirigen a potenciar, apoyar y difundir manifestaciones creativas en los ámbitos de la educación, la cultura y las artes a través de programas integrales de cooperación y sostenibilidad.

#### Colectivo principal atendido

Todas aquellas personas que necesiten apoyo y ayuda en cualquier aspecto de su desarrollo profesional, personal o curricular

#### Año comienzo actividad.

2007

#### Número de personas empleadas - media anual

12.58

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

7.41

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

David Ariño Gil

**E-mail contacto**

info@grupopiquer.com

**Página web**

<https://fundacion.grupopiquer.com/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

Se lleva a cabo una gestión de riesgos mediante un mapa y evaluación de los mismos, clasificados en función de los siguientes tipos:

- Estratégicos
- Operativos
- Competencias
- Financieros
- Legislación

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

Mediante la implantación de un sistema de mejora continua, la revisión periódica y la implicación por parte del equipo directivo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

Con el comienzo de año se plantean los objetivos fijados, pautando las acciones a corto plazo, y se establecen los puntos sobre los que actuar en el futuro,

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

### **4.1 Información adicional**

Se lleva un control de los recursos de los que se dispone para poder optimizar los mismos.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

### **5.1. Información adicional**

El órgano de gobierno evalúa las diferentes acciones en las que poder destinar el dinero y establece unas prioridades en su asignación.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

### **6.1. Información adicional**

Al pertenecer a un sector tan amplio y versátil es necesario tener bien definidos los grupos de interés. Además, se pide retorno de información para conocer su nivel de satisfacción y se facilitan canales con los que poder aportar recomendaciones o sugerencias.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **7.1. Información adicional**

Las encuestas realizadas se analizan individualmente por acción y de ellas se extrae información para optimizar las siguientes.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen**

**su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

#### **8.1. Información adicional.**

Participan activamente en su revisión y aprobación

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

##### **9.1.- Información adicional.**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos una vez al año

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

##### **10.1. Información adicional**

Si alguna persona solicita información sobre cualquiera de los aspectos mencionados, se le facilita.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

##### **11.1.- Información adicional**

Cuando una persona se incorpora al equipo de trabajo se le facilita un manual de acogida en el que se indican, entre otros aspectos, las pautas de actuación de la entidad.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

##### **12.1. Información adicional**

Esta información también está recogida en el manual de acogida que se facilita a todas las personas que se incorporan a la entidad.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

##### **13.1. Información adicional**

Acabamos de comenzar con las primeras acciones.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

**14.1. Información adicional**

No se dispone de plan

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

**15.1. Información adicional**

Se recoge información mediante encuestas tras cada actividad realizada que permiten conocer el grado de satisfacción y propuestas de mejora.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

**16.1. Información adicional**

Se mantiene una relación muy próxima con los organismos financiadores que nos permite conocer su grado de satisfacción y sus propuestas de mejora.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**17.1. Información adicional**

Las encuestas a clientes nos permiten recoger nuevas propuestas de mejora y evaluar aquellas que se van llevando a cabo.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

**18.1. Información adicional**

Cada innovación es planificada y evaluada previamente para estudiar su viabilidad y con posterioridad para conocer los resultados obtenidos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

#### **19.1. Información adicional**

Cada nueva acción es difundida en la web y en redes sociales. Además, cuando así nos lo solicitan, nos ponemos en contacto con los clientes para ofrecerles el proyecto que mejor se adapta a sus necesidades.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

#### **20.1. Información adicional**

Tenemos varios canales de comunicación: formularios web, correo electrónico o teléfono, para comunicarnos cualquier consulta que tengan, así como los cuestionarios a los clientes en los que nos pueden dejar cualquier sugerencia de mejora.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

La contratación del servicio implica la formalización de un contrato donde se detallan las condiciones principales del mismo y donde el contratante firma estar de acuerdo con las condiciones.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

#### **22.1. Información adicional**

Cada año se pasa una encuesta de clima laboral anónima con varias preguntas estructuradas en: condiciones laborales, reconocimiento y remuneración, ambiente de trabajo, comunicación y gestión del conocimiento, lidezargo e identificación con la política y estrategia. A su vez, se pregunta a los propios trabajadores por los atributos que creen que deberían medirse en las encuestas de clima.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)?**

**y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

Los procesos que la entidad establece para gestionar la igualdad de oportunidades y la no discriminación son:

- Condiciones económicas iguales para toda la plantilla
- Procesos de selección con valoraciones numéricas por competencias que evitan la subjetividad del entrevistador.
- Procesos de selección igualitarios en donde intervienen ambos géneros como seleccionadores.
- Verificación de igualdad de participación en los planes formativos
- Plan de carrera sin distinción de sexos

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

- Posibilidad de realizar determinadas tareas en modalidad de teletrabajo
- Soluciones para propuestas concretas que solicitan unos horarios determinados o una jornada específica que permita adaptarse a las preferencias de cada persona.
- Formación interna en modalidad en línea
- Facilidad para las reducciones de jornada por maternidad

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

### **25.1. Información adicional.**

Lo trabajadores tienen diferentes vías para realizar las propuestas de formación que consideran necesarias.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Existe un sistema de valoración por competencias adaptado a cada función desempeñada.

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**27.1. Información adicional.**

Contamos con un plan de Prevención de Riesgos Laborales

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

**28.1. Información adicional.**

Se realiza una selección inicial de los proveedores así como un seguimiento posterior de los mismos.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

**29.1. Información adicional.**

El método de gestión de los proveedores supone una evaluación continua y revisada de su capacidad para suministrar productos y/o servicios de manera eficaz y eficiente, a la vez que se buscan relaciones ventajosas para ambas partes.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

**30.1. Información adicional.**

Se busca la colaboración con otras entidades en actividades que resulten afines a la identidad de la organización.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Todos los proyectos sociales que se desarrollan están íntegramente unidos a la estrategia del grupo

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Se dan a conocer los proyectos a los empleados y se difunden mediante redes sociales.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

El plan de comunicación del grupo contempla la información con la comunidad local en materia social como Escuela Activa (programación anual de charlas, talleres, etc.) o Jornadas Retos en la Educación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Se estudian los diferentes impactos medioambientales y se evalúan anualmente para establecer planes de actuación.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Anualmente se comenta al equipo los planes que se van a acometer en el año siguiente en terreno medioambiental

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **36.1. Información adicional**

La organización lleva a cabo una gestión de residuos responsable, con segregación de los que van a contenedor amarillo, azul y orgánico. Además, identifica cualquiera que pueda considerarse peligroso para proceder de manera responsable a la hora de eliminarlo. Busca la reducción de los consumos, principalmente electricidad, agua, papel y tóner. Por último, se encuentra inmersa en un proceso de mejora permanente hacia la digitalización, tanto de los procesos internos como de los servicios prestados (formación y clases on line).

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

### **37.1. Información adicional**

Contamos con un plan de concienciación medioambiental en el que se contemplan las distintas acciones y comunicaciones a realizar a lo largo del año

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El programa Escuela Activa, que tiene la mejora del rendimiento del estudiante como uno de sus principales objetivos.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Difundir e implantar un programa específico de prevención

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**