

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACIÓN RAMÓN REY ARDID

CIF:G50491166

C/Guillén de Castro nº:2-4

50018 - ZARAGOZA

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Fundación Ramón Rey Ardid

Forma jurídica

Organización sin ánimo de lucro, Fundación

Número de socios (en caso de asociaciones)

0

Número de miembros Junta/Patronato

Presidente: Alfonso Vicente Barra

Vicepresidente I : Confederación de la Pequeña y Mediana Empresa Aragonesa (CEPYME-ARAGON), representada por José M^a Marín Velázquez

Secretario: Miguel Alcazar Terrén

Tesorero: Javier Sazatornil Ferraz

Vocal: Confederación de Empresarios de Aragón (CREA), representada por Ricardo Mur Monserrat

Vocal: Unión General de Trabajadores (UGT) representada por Carmen Melendo Vera

Vocal: Diputación Provincial de Huesca, representada por Lorena Canales Miralles

Vocal: Federación de Asociaciones Aragonesas Pro Salud Mental, representada por Francisco González Montesinos

Vocal: Javier Borau Benabarre

Vocal: Lorenzo Barón Ciprés

Vocal: Rafael Vázquez López

Vocal: María Pilar Alcober Lamana

Vocal: Javier Ferrer Dufol

Dirección - CP - Población

Guillén de Castro 2-4 50018 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Servicios Sociales y atención a la persona

Actividad principal

Atención integral de personas en situación de dificultad con especial interés por las personas con problemas de salud mental y otros colectivos vulnerables, La atención global de la persona también contempla intervenciones a lo largo de todo el periodo vital: atención temprana, acompañamiento procesos de rehabilitación psicosocial, personas mayores,

Colectivo principal atendido

Personas con discapacidad por problemas de salud mental, personas vulnerables, personas mayores.

Año comienzo actividad.

1991

Número de personas empleadas - media anual

700

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

400

Número de voluntarios

86

Persona contacto

Manuel Hernández Laplana

E-mail contacto

gerencia@reyardid.org

Página web

www.reyardid.org

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Al tratarse de aspectos relacionados con la atención personal y del entorno social, teniendo en cuenta que son personas que se ven directamente afectadas por todas las decisiones en múltiples ámbitos, es trascendental incorporar elementos que garanticen la continuidad, en la atención, en la sostenibilidad y en el compromiso a todos los niveles.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

La política de colaboración y competencia debe reforzarse en aquellos elementos comunes que unen a entidades sociales de implantación territorial, con vocación de servicio y desarrollo sostenible, La suma de sinergias las fortalece de aquellos aspectos detectados como potencialmente negativos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

La Fundación elabora de forma diferenciada planes vinculados tanto a ella como a las entidades que desarrollan sus acciones de forma complementaria (Centros Especiales de Empleo, Empresas de Inserción) Esta estrategia se elabora de forma conjunta con la intención de cohesionar las intervenciones y favorecer el crecimiento conjunto de forma sostenible. En las primeras ocasiones estos planes se realizaron bajo el amparo de asesores externos. En la actualidad se realizan de forma colaborativa entre los responsables de cada una de las líneas de acción, compartiendo y poniendo en común con todas las personas que trabajan en la entidad, así como con otros grupos de interés (familias y usuarios atendidos)

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Existe un cuadro de mando integrado con datos económicos, además de la obligación de

diferenciar por programas las actuaciones económicas que se tienen financiadas por las distintas administraciones, o por aquellos que se gestionan con recursos propios. Para el control de estos aspectos, se elabora un plan de actuación con objetivos sociales y económicos con límites que definen la necesidad de tomar decisiones cuando dichos datos se desvían de los parámetros acordados por el órgano de gobierno y algunos de los grupos implicados, como el de los trabajadores. Además se realizan a través de diferentes herramientas , seguimiento mensual para comprobar la evolución económica de los programas

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Se somete de forma anual el resultado al órgano de gobierno que confirma si las líneas determinadas en el plan estratégico de la entidad, a medio largo plazo, son susceptibles de ser reforzadas o, en virtud de la evolución social del momento, es necesario apuntalar proyectos concretos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

La entidad colabora en aquellos foros especializados de cada uno de los grupos de interés con los que actúa y tiene identificados: interna y externamente. Para ello establece canales de comunicación periódicos con los que observar la situación concreta de cada uno: reuniones con proveedores, con trabajadores, con la administración, con las personas atendidas, con los usuarios, con los representantes dados para cada uno de estos grupos y con el equipo de voluntariado de la propia entidad

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Las acciones de los grupos de interés son sectorizadas y asumidas por cada uno de los departamentos que se encargan desde una perspectiva integral. Las normas ISO que tiene acreditadas la entidad obligan a medir el grado de satisfacción de los usuarios de los recursos, de sus familiares, de las entidades-empresas con las que colaboramos,. Como ejemplo de cada uno de los actores:

- 1.- Proveedores, se procura la elaboración de convenios de colaboración para adquirir productos autoctonos y cercanos.
- 2.- Usuarios, Mejora continua en la intervención y el acceso a los recursos, adaptados a las

necesidades sentidas, compartidas y desarrolladas técnicamente para la mejora de la situación personal.

3.- Familiares de los usuarios con procesos participativos abiertos y accesibles para conocer el grado de satisfacción respecto de los usuarios.

4.- Entidades del sector de atención social y sanitaria. Se realizan agrupaciones de colaboración, alianzas estratégicas para poder escuchar y compartir y se comparten foros en los que se trabaja conjuntamente en la definición de intereses comunes y en su defensa.

5.- Equipo de voluntarios, con reuniones periódicas de seguimiento e información de los programas. Se realizan encuestas de satisfacción y valoración a través de sus órganos de gobierno: asamblea y reuniones de coordinación.

6.- Empleados, con las encuestas de clima laboral y a través de la participación activa de sus órganos de representación.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

La fundación ha sido evaluada en el año 2016, como en los anteriores por la Fundación Lealtad, que mide específicamente estas cuestiones. El principio específico de buen gobierno se cumple en su totalidad

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Anualmente se forumulan las cuentas de la entidad, por parte del Patronato, se remiten al protectorado para su validación y registro. todos los años se ha cumplido satisfactoriamente, De igual manera con el plan de actuación. La Fundación ha sometido a la Fundación Lealtad, cumpliendo todos los principios de buen gobierno de la entidad, además de lo relacionado con la rendición de cuentas, tanto a nivel autonómico como estatal, Se cumplen todos principios establecidos en su evaluación.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

La entidad tiene un plan de comunicación que incide especialmente en los programas y servicios que ofrece. Los medios utilizados de manera semanal son la news - letter, enviada a cada uno de los proveedores, usuarios, familias y trabajadores de la entidad, así como otros que de forma libre lo solicitan. Además se utiliza la página web general y las

específicas para programas concretos.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Al inicio de la relación contractual con la entidad, se procede a realizar la acogida de cada persona y se le entrega el manual de acogida, que es revisado periódicamente. A disposición de todos los trabajadores se tienen ejemplares que pueden consultar en el Portal del Empleado, al que también pueden acceder los voluntarios de la entidad. En él se incluye los valores, el código ético, la política de empresa, junto con los procesos clave de atención a las personas de influencia de la Fundación.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

El manual de acogida antes referenciado recoge esta información. Además se puede descargar y consultar el manual descargable en el Portal del Empleado

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

La entidad cuenta con acciones vinculadas a la responsabilidad social interna y externa: el compromiso de medidas de conciliación familiar y de igualdad de género, que se evalúan de forma periódica, como alguno de los eventos singulares que favorecen la implicación social: Andada Solidaria Rey Ardid, la colaboración con el banco de alimentos para colectivos vulnerables, la compra responsable a proveedores locales, que a su vez tienen firmadas cláusulas de responsabilidad social

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Las acciones realizadas no están organizadas de forma estructurada en un sólo plan.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Cliente externo:

Se realizan periódicamente encuestas de satisfacción a los usuarios y a los familiares. Para cada uno de los roles se establecen acciones de mejora.

Cliente interno:

A los trabajadores de cada centro se les realiza una encuesta de clima laboral, evaluando el nivel de satisfacción y sugerencias de cambio

Se dispone de un buzón de sugerencias en cada centro, tanto para las personas que trabajan como las que utilizan los servicios, que se evalúan por parte de los centros.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Se dispone de una encuesta personalizada que es evaluada y analizada por departamentos y por el equipo de dirección.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

A través de esos sistemas descritos anteriormente. la norma ISO incluye un apartado de análisis de la satisfacción del cliente que cumplimos según ese procedimiento.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Existen acciones de mejora del producto, sobre todo en relación a la atención especializada, Sí que se producen acciones vinculadas a la mejoras de las intervenciones, fundamentalmente en proyectos de colectivos con especiales dificultades o de nuevas necesidades. En su día la implantación de medidas como el uso de TICs para los procesos de rehabilitación en personas mayores y jóvenes.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se disponen de profesionales que informan a las personas que atienden, a los profesionales que derivan a los usuarios y a las entidades con las que se participa apoyando el desarrollo de nuevos productos/proyectos. Además se realizan campañas publicitarias en medios generalistas y especializados, de manera específicas para aquellos servicios y productos de nuevo lanzamiento

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Existe un sistema normalizado de atención según ISO con alcance a los fondos gestionados, la formación online, gestión de residencias y Centros de día, Servicios personales,

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Existe una cartera de servicios periódicamente actualizada

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se dispone de la obligación de evaluar a todos los niveles por las normas Implantadas en la gestión de los servicios

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

A través del Comité de Igualdad, en colaboración con el Comité de Empresa y los delegados de los diferentes centros se ha elaborado un Plan de Igualdad de Oportunidades 2017-2019.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Hay una serie de mejoras sociales vinculada a la conciliación familiar, como el acompañamiento a menores y dependientes; la mejora más allá de lo especificado en el convenio para la formación de familias y trabajadores; ventajas en la adaptación horaria en función de cargas familiares. Y se revisan de manera periódica.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Se pregunta a cada responsable de centro las necesidades detectadas por parte de los trabajadores y por su parte en la acción de cada centro. Se canalizan a través del Comité de Dirección y el de Planificación y Estrategia. Se aprueba por este y se expone al Patronato

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Se dispone de un modelo de evaluación de competencias, que además está en proceso de revisión para una mayor digitalización.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

la entidad tiene un servicio compartido propio de prevención de riesgos que además ofrece a otras entidades del mismo sector

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Se procura realizar compras vinculadas al territorio y con principios de acción responsable, con cláusulas de compromiso social, en la adquisición de bienes y servicios. Se intenta además que de existir productos realizados por empresas de carácter social, sean priorizadas

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Se evalúan de forma periódica a través de la Evaluación de Proveedores y su Homologación

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

La propia entidad al ser una Fundación que colabora en red, y con toda la relación que se lleva a cabo con las empresas sociales, se realiza un trabajo en comunidad continuo.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

El propio fin de la fundación es la actuación en proyectos sociales y toda la interacción con las empresas sociales asociadas a la estrategia de la entidad se revisan de forma periódica para adaptar y modificar todo lo necesario

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se

comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Anualmente se elabora una Memoria que se publica en la web y se pone a disposición de todos en el que detalla todas las actividades realizadas y sus resultados.

Además se dispone del Informe de Transparencia emitido por Fundación Lealtad como cumplimiento de sus 9 principios de Transparencia y se publica en la web.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Se dispone de un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales a través del Departamento de Comunicación

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Se dispone de un Sistema de Gestión Ambiental certificado por la norma UNE EN ISO 14001:2015 que nos enmarca en el seguimiento del cuadro de mando de indicadores ambientales y de sus objetivos. Se revisan de forma periódica.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Se revisan periódicamente los resultados y la evolución y se enmarcan en el Informe de Revisión del Sistema de Gestión de calidad y medio ambiente por Dirección.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía

circular?

36.1. Información adicional

Esta incluido dentro de la Planificación estratégica de la entidad, y se estan comenzando a dar pasos, una de las empresas sociales, REY ARDID SL dispone del sello de economía circular.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

A través del Informe Revisión del Sistema que se elabora para dar cumplimiento a las normas UNE EN ISO 9001 y 14001 que se elaboran de forma anual.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La proactividad a la hora de plantear la sostenibilidad económica de los recursos y la disposición a la hora de evaluar la calidad

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Extender las acciones medioambientales a todas las áreas de Fundación y apostar por la Innovación de una manera más visible.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?