

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE  
BARBASTRO**

CIF:G22050249

Avda. Saint Gaudens nº.:1.-

22300 - Barbastro

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE BARBASTRO

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

242

#### Número de miembros Junta/Patronato

12

#### Dirección - CP - Población

C/ SAINT GAUDENS, 1

22300 BARBASTRO

#### Sector/Ámbito de actuación.

ENTIDAD DE CARÁCTER MULTISECTORIAL

ÁMBITO DE ACTUACIÓN, COMARCA DE SOMONTANO DE BARBASTRO

#### Actividad principal

SERVICIOS Y FORMACIÓN OFRECIDA A EMPRESAS ASOCIADAS

#### Colectivo principal atendido

COMERCIO, SERVICIOS, HOSTELERÍA E INDUSTRIA

#### Año comienzo actividad.

1987

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

#### Número de voluntarios

12 MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA  
15 COLABORADORES EN EL ÁREA COMERCIO

**Persona contacto**

ELENA CIUDAD BADÍA. GERENTE

**E-mail contacto**

aeb@aeb.es

**Página web**

www.aeb.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

La Asociación de Empresarios de Barbastro, en adelante AEB, tiene como objetivo principal la defensa de los intereses generales y específicos de sus asociados, teniendo en cuenta que éstos son pymes y autónomos, los proyectos en los que se involucra la organización siempre tienen como finalidad última el desarrollo socioeconómico de nuestro territorio, la Comarca de Somontano de Barbastro, Y como no puede ser de otro modo, nos afectan en la gestión de la organización de forma directa o indirectamente directa o indirectamente las políticas globales en materia económica como la creación de empleo o la generación de riqueza, los cambios de gobierno, el consumo, la comunicación y las políticas sociales.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Organizaciones como la AEB cuenta con la ventaja del contacto directo con el sector

empresarial que le transmite sus necesidades, lo que le proporciona a la organización herramientas para poder realizar propuestas a nivel comarcal y provincial que influyan en los órganos de decisión.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

#### **3.1. Información adicional**

Estos retos se incluyen en la estrategia de la organización sin una planificación específica ya que nuestros presupuestos dependen en gran medida de subvenciones de la administración pública.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

La AEB mantiene un sistema de control y análisis continuado sobre sus recursos que garantizan su uso óptimo, lo que garantiza a su vez una su correcta utilización en el desarrollo de los proyectos que se ejecutan con carácter anual y su viabilidad.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

No existe un destino específico, tampoco hay un criterio establecido en la entidad al respecto.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

La Asociación trabaja con los diferentes sectores de actividad económica a través de reuniones periódicas. Disponemos de una mesa de trabajo del sector comercial en las que se definen las actuaciones a realizar: acciones de dinamización comercial, traslado al

Ayuntamiento de las necesidades del sector a través de reuniones, formación, etc. También se mantienen reuniones con las empresas asociadas de polígonos de la ciudad para conocer sus necesidades y trasladarlas a la administración competente y/o transmitir información de interés.

Por otro lado se mantiene estrecha relación con grupos de interés de la ciudad: Comarca de Somontano, Ayuntamiento de Barbastro, UNED Barbastro, CEDER Somontano, Foro Económico y Social, I.E.S Hermanos Argensola y Martínez Vargas, Colegios de Educación Primaria, Asociación de Empresarios Polígono Industrial Valle del Cinca, medios de comunicación, entre otros.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

Tal y como he indicado se mantienen reuniones periódicas con los grupos que integran las empresas de los diferentes sectores de actividad para detectar sus necesidades e incluso proponer acciones que impulsen el desarrollo económico.

Por otro lado con el resto de grupos se mantiene una relación fluida y se colabora con ellos en aquellas actividades y actuaciones que respondan a los objetivos de la entidad.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la Junta Directiva de la asociación, órgano de gobierno de la entidad, conocen sus obligaciones y funciones. Cada uno de los miembros participa activamente en las comisiones creadas para el desarrollo de cada proyecto e informa al resto en las reuniones periódicas de Junta que se mantienen. Todos los miembros son informados y conocen la actividad de la organización, participando en la toma de decisiones

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

Se acuerda en Junta Directiva cumplir con el criterio de transparencia de la entidad y poner

a disposición de los grupos de interés los datos de la asociación a través de su nueva web.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

Se pone a disposición de los grupos de interés esta información a través de nuestros medios de comunicación interna.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

**11.1.- Información adicional**

No existe un documento escrito, además de los Estatutos de la entidad que recoja la forma de actuar.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Se transmite la forma de trabajar de la entidad, los grupos de interés a los que va dirigida su actividad, proyectos que desarrolla y cómo lo hace.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

**13.1. Información adicional**

Tenemos interés en implementar un Plan de Responsabilidad Social en la entidad y promocionar su implantación en empresas que integran nuestra organización.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

No disponemos de Plan, por lo que no existen objetivos ni indicadores

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

##### **15.1. Información adicional**

Finalizadas las actuaciones, en aquellas que se presta un servicio se realizan encuestas de valoración: formación, atención al cliente, gestión de servicios, actuaciones o proyectos dirigidos a un sector de actividad. Las encuestas están diseñadas por el propio personal de la asociación o por el personal técnico del grupo de trabajo en un proyecto concreto en el que se participa.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

##### **16.1. Información adicional**

Las administraciones públicas una vez concedidas las subvenciones a las que optamos por concurrencia competitiva, nos exigen el cumplimiento de las condiciones de concesión de las mismas, entre las que se encuentran la aplicación de métodos de medición del impacto en las empresas del territorio, de las actuaciones que se llevan a cabo,

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **17.1. Información adicional**

La asociación no dispone de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación, pero una vez identificada una necesidad concreta en un área de actuación, se procede a la implantación de medidas de mejora

### Innovación en los productos y servicios

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

##### **18.1. Información adicional**

El sistema de trabajo se va modificando poco a poco, La realidad es que los medios de los que disponemos no nos permite dedicarnos a labores de investigación e innovación para

ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes, salvo en el caso de tener que implantar uno nuevo. Aunque el hecho de trabajar con presupuestos tan ajustados hace que se tienda poco a poco a explorar nuevas vías de financiación,

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Los servicios que ofrece la asociación están claramente definidos y expuestos en el espacio habilitado para ello en nuestra página web. Además el socio recibe de forma periódica, información clara sobre todos aquellos servicios que vamos incorporando a través de los medios de comunicación que habitualmente utilizamos. También se atiende personalmente a los usuarios que lo soliciten y se realiza un seguimiento de la consulta realizada.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### **20.1. Información adicional**

Realizamos un seguimiento personalizado de evaluación en el caso de reclamaciones y/o sugerencias. En el caso de servicios como la formación o la participación en campañas de dinamización de los diferentes sectores económicos del territorio, se establece una evaluación adaptada a la actuación concreta.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso. Dependiendo del tipo de servicio o producto que se ofrece desde la asociación la forma de detallar la información varía, desde la simple comunicación hasta la convocatoria de reuniones o visitas personalizadas en las empresas.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y**

## **voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### **22.1. Información adicional**

Con el personal empleado de la organización, actualmente dos personas, existe una metodología continua de medición de la satisfacción en el puesto de trabajo y con las tareas desarrolladas, a través de reuniones periódicas de carácter semanal donde se ponen encima de la mesa las carencias, necesidades y también éxitos de las tareas realizadas.

Además, los voluntarios que participan en las actuaciones que realiza la asociación también miden su satisfacción en reuniones periódicas semanales.

En el caso de personal en prácticas la satisfacción se mide de forma sistematizada, a través de encuestas de satisfacción.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **23.1. Información adicional.**

En la asociación siempre ha primado la igualdad de oportunidades y la no discriminación. Dado que el equipo es tan reducido, las oportunidades de mejora en el desarrollo de las tareas que se realizan, siempre se priman a través de cursos de formación, asistencia a jornadas informativas, viajes de familiarización u otros. No existe discriminación de ningún tipo en el normal funcionamiento de la asociación.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Las dos personas trabajadoras en la asociación se ven beneficiadas por una serie de medidas establecidas que facilitan la conciliación:

- Salidas del Centro de trabajo para llevar y/o recoger a los niños de los centros escolares.



- Acompañamiento a personas mayores dentro del horario laboral
- Realización de acciones formativas para crecimiento personal, dentro del horario y con medios de la organización
- Adaptación de horarios laborales, dependiendo de necesidades específicas del trabajador

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Cada vez más la asociación apuesta por la formación de sus trabajadores, favoreciendo su participación en cursos que mejore su capacitación para las tareas que desarrollan e incluso su participación que mejore su crecimiento personal.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Se realiza un seguimiento periódico realizado por la empresa contratada.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local. La asociación es una entidad que defiende los intereses de las empresas de nuestro territorio, la Comarca de Somontano

de Barbastro. La búsqueda del proveedor se centra en nuestros socios y en el territorio por cercanía y desarrollo, en las mejores condiciones. En el caso de no conseguirlo se valoran otras opciones.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Se valoran inicialmente la calidad de servicio, el precio y el impacto de su trabajo desde un punto de vista social y medioambiental. Cada vez más la asociación valora estos aspectos, pretende incorporarlos a su trabajo habitual.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Entre los objetivos y fines de la asociación se incluye la colaboración en proyectos sociales afines a la cultura de la entidad, que den visibilidad a la actividad económica y también al territorio y a sus personas. Se colabora anualmente con proyectos de carácter social de la ciudad de Barbastro, entre otros:

- Carrera de la Mujer
- Colaboración con Club de Atletismo de Barbastro
- Colaboración con el Club 2000 de Gimnasia Rítmica
- Colaboración con las AMPAS de todos los colegios públicos y concertados e institutos de la ciudad
- Colaboración con el Grupo Tradiciones a través de la organización y participación de fiestas tradicionales
- Colaboración en la organización y difusión de la Semana Santa de Barbastro
- Colaboración con la Fiesta del libro
- Colaboración con los colegios e Institutos de Barbastro en la impartición de charlas formativas sobre el desarrollo económico del territorio
- Campañas de apoyo al refugiado, a través de recogida de recursos

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de

acción específicos.

### **31.1. Información adicional.**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos integrados en el calendario anual de actividades de la organización.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Toda actuación se comparte e informa puntualmente a trabajadores, voluntarios y a la totalidad de nuestros asociados, animando a la participación y a la difusión a través de sus medios habituales. Se fomenta el trabajo en red para asegurar el éxito de la actuación.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación de este tipo de actuaciones y del resto, a través de emails, prensa y RRSS. La medición del impacto se realiza a través de los medios que proporcionan los medios utilizados: estadísticas y porcentajes de participación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **34.1. Información adicional.**

Se observan medidas puntuales, sin planificación:

- Recogida de toner por empresas especializadas en el reciclaje.
- Recogida de papel y depósito en contenedores de reciclaje de papel
- Recogida de plástico y depósito en contenedores de reciclaje de plástico
- No impresión de documentación, salvo las estrictamente necesario.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **35.1. Información adicional.**

Colaboramos con las campañas de concienciación ciudadana "Barbastro limpio" realizadas por el Ayuntamiento de Barbastro, a través de difusión y charlas formativas e informativas entre nuestros asociados

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

### **37.1. Información adicional**

Las decisiones las adopta la Junta Directiva y la aplicación es interna, comunicándolo sólo a los empleados de la organización.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestra implicación como organización en el tejido social de la ciudad de Barbastro

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

- Establecer metodologías de trabajo medibles.
- Trabajar más y mejor nuestra implicación medioambiental

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.