

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**YMCA**

CIF:G28659308

C/Pedro Cerbuna nº:2

50005 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

YMCA

#### Forma jurídica

Entidad de Utilidad Pública

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

150

#### Número de miembros Junta/Patronato

Participan 6 personas en la Junta Directiva

#### Dirección - CP - Población

C/ Pedro Cerbuna nº2. Zaragoza 50009

C/ Borja nº25-27. Zaragoza 50017

Avda. San José nº209. Zaragoza 50007

Travesía Ballesteros 15 y 21-23. Huesca 22001

Avda. Sagunto nº3, 1º OC, Teruel 44002

#### Sector/Ámbito de actuación.

YMCA es una organización no lucrativa, sin filiación política o confesional, dirigida por voluntarios que persigue mejorar la sociedad a través del apoyo a niños, jóvenes y familias. De carácter voluntario y ámbito Internacional. Está presente en 119 países, 11.220 centros, 96.000 empleados y 725.000 voluntarios en el mundo. En España está presente en 14 centros de 9 comunidades, en Aragón está presente en 5 centros de las tres provincias. En España algo más de 400 trabajadores y 600 voluntarios. En Aragón somos 160 trabajadores y 215 voluntarios.

#### Actividad principal

Nuestra Misión es desarrollar el potencial de niños y jóvenes, favorecer un entorno adecuado para su crecimiento y fomentar la responsabilidad social. Nuestro objetivo es que los niños y jóvenes desarrollen al máximo sus capacidades, procurando eliminar los factores externos que pueden impedir que lo consigan. Actuamos sobre elementos críticos, involucrando a su familia e intentando garantizar la cobertura de necesidades básicas como la alimentación, la vivienda, el empleo, la salud, la formación y la educación.

#### Colectivo principal atendido

nuestro colectivo principal son los jóvenes. Actuamos sobre ellos desde que son niños involucrando a la familia.

**Año comienzo actividad.**

En Aragón estamos presentes desde 1987

**Número de personas empleadas - media anual**

en Aragón la media anual es de 270 trabajadores

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

84 en Aragón

**Número de voluntarios**

215 en Aragón

**Persona contacto**

Belén Portolés Bardavío

**E-mail contacto**

bportoles@ymca.es

**Página web**

www.ymca.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Es fundamental tener presente la coyuntura económica y social del momento para poder definir los objetivos de las áreas que trabajamos (empleo, vivienda, formación, educación y reparto de necesidades básicas). Para el correcto desarrollo de las actividades contamos con la acreditación de la Fundación Lealtad cumpliendo los Principios de transparencia y

buenas Prácticas (información accesible en la web de la Fundación Lealtad):

1. Principio de Funcionamiento y Regulación del Órgano de Gobierno.
2. Principio de Claridad y Publicidad.
3. Principio de Planificación y Seguimiento de la Actividad
4. Principio de Comunicación e Imagen Fiel en la información
5. Principio de Transparencia en la Financiación
6. Principio de Pluralidad en la Financiación
7. Principio de control en la Utilización de Fondos
8. Principio de Presentación de las Cuentas Anuales y Cumplimiento de las Obligaciones
9. Principio de Promoción de Voluntariado

Fundamental es nuestro Código Ético o de conducta. Es público y se puede consultar en nuestra página web: <https://www.ymca.es/codigo-etico>.

El Código de Ético (Corporate Compliance) de YMCA pretende establecer los principios básicos a los que debe atenerse el comportamiento de todos sus empleados, voluntarios, directivos y órganos de gobierno. Por esta razón, YMCA ha desarrollado el presente CÓDIGO ÉTICO al objeto de cumplir con la normativa vigente y evitar las perjudiciales consecuencias derivadas de la comisión de algún hecho punible por algún miembro de YMCA.

Se establecen como principios básicos para el comportamiento de YMCA y de todos los integrantes y colaboradores:

1.- Respeto a la legalidad: Las actividades YMCA se desarrollarán con estricto cumplimiento de la legalidad vigente en cada uno de los lugares donde se desarrollen.

2.- Integridad ética: Las actividades YMCA se basarán en el valor de la integridad y se desarrollarán de acuerdo con los principios de honestidad, evitación de toda forma de corrupción y respeto a las circunstancias y necesidades particulares de todos los sujetos implicados en ellas. YMCA promoverá entre sus empleados y voluntarios el reconocimiento y la valoración de los comportamientos que sean acordes con los principios establecidos en el presente Código.

3.- Respeto a los valores de YMCA que son:

Trabajar para desarrollar el potencial de niños y jóvenes, favorecer un entorno adecuado para su crecimiento y fomentar la responsabilidad social.

El principal objetivo de YMCA es potenciar al máximo las capacidades de los menores y acompañar el desarrollo integral de los jóvenes, incidiendo sobre los factores críticos (como la educación, la vivienda o su tiempo de ocio) que pueden vulnerar su derecho a crecer y prosperar. Para ello, actuamos sobre elementos fundamentales de su entorno como son el bienestar de sus familias, el acceso al empleo y la cobertura de sus necesidades básicas (alimentación, salud, ocio y tiempo libre).

Definiéndose YMCA como una organización no lucrativa, sin filiación política o confesional, dirigida por voluntarios y voluntarias, que persigue mejorar la sociedad generando oportunidades y acompañando el desarrollo de cada uno de los niños y jóvenes que se esfuerzan cada día para superar las barreras que limitan sus sueños.

YMCA proporciona un canal de comunicación específico que sirve de instrumento para elevar cualquier posible irregularidad, incumplimiento o comportamiento contrario a la ética, la legalidad y las normas que rigen en nuestra Asociación.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Pensamos que es importante participar en grupos, plataformas, organizaciones... con el objetivo de debatir sobre situaciones o políticas sociales y unificar criterios para poder trasladarlos a los organismos responsables.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

**3.1. Información adicional**

la planificación y aprobación de objetivos lo realizamos al comienzo de cada curso realizando el correspondiente seguimiento de datos de forma mensual. Al contar con las certificaciones ISO 9001 y 14001 debemos contar entre otros con objetivos de calidad y medioambientales realizando el correspondiente seguimiento y trasladando el resultado del logro de cada uno de los objetivos en el informe de revisión por la dirección.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

**4.1 Información adicional**

Disponemos de sistemas de control para hacer seguimiento de los costes por áreas y actividades, tomando las medidas oportunas en función de los resultados.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

**5.1. Información adicional**

esta decisión que tiene lugar con el cierre contable puede verse modificado por el órgano de gobierno en función de la financiación prevista o la coyuntura económica.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Con determinados grupos de interés tenemos información sensible y confidencial. necesaria para poder intervenir correctamente en sus vidas y lograr los objetivos marcados. Todos los datos de nuestros clientes, usuarios, alumnos, participantes, etc... son de nivel alto y son protegidos tal y como marca la Agencia de Protección de datos, habiendo adaptado al nuevo Reglamento de la Unión Europea 2016/679

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

Con cada uno de los grupos de interés con los que nos relacionamos tenemos formas de detectar su opinión acerca de YMCA. A través de las auditorías internas y externas que ellos mismos nos realizan podemos contar con esta información. Además contamos con encuestas de satisfacción de empresas, usuarios, participantes, alumnos... planteándonos como objetivo en las distintas áreas una valoración mínima de dichas personas u organizaciones actuando con acciones correctivas o preventivas cuando la valoración es inferior.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

#### **8.1. Información adicional.**

En cada CCAA, entre ellas Aragón, existe el Consejo Asesor compuesto por seis personas voluntarias y la directora territorial de YMCA en Aragón, Dos de las personas voluntarias pertenecen a la junta directiva de YMCA, representan a Aragón en los órganos de gobierno de la organización. Establecemos un plan de actuación durante el curso escolar y el año. Se aprueban los objetivos y se hace seguimiento de los mismos. Se revisa desde el consejo asesor el Plan de Sostenibilidad y los informes de dirección.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y

de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

contamos con el informe anual de nuestra auditoría de cuentas y que se puede consultar en nuestra página web. Depositamos nuestras cuentas cada año en el ministerio.

A la vez contamos con el Plan Estratégico de Sostenibilidad.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

En la página web y en cada uno de los centros se puede consultar el informe de cuentas, el informe de la auditoría de la fundación Lealtad y nuestra política de calidad.

los indicadores de seguimiento de nuestros servicios los tenemos accesibles en nuestros centros tal y como marca la certificación ISO 9001 y 14001

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

##### **11.1.- Información adicional**

En la carta de servicios se indican los derechos y obligaciones de los usuarios, formas de participación de los usuarios, presentación de quejas y sugerencias, mecanismos de comunicación interna y externa. Además contamos con normas para trabajadores, voluntarios y participantes.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

##### **12.1. Información adicional**

Todo ello se detalla en la Política Integrada de Calidad y Medio Ambiente, visible en la recepción de todos nuestros centros y es un documento que se tiene en cuenta en el Plan de Acogida de la organización.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad

Social.

### **13.1. Información adicional**

Se ha realizado un Plan de Responsabilidad Social con cuatro ejes bien definidos: Igualdad, Medioambiente, Infancia y Juventud y Alianzas . Marcando los indicadores para su seguimiento y revisión de sus logros. Dicho documento es coherente con el Plan Estratégico de Sostenibilidad. Destacar aquí que los datos de Aragón se incluyen en la memoria de RSA de Aragón que se incluye en nuestra página web.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

### **14.1. Información adicional**

Los cuatro apartados del Plan de Responsabilidad Social son ejes transversales a toda la organización con lo quedan englobadas todas las actividades que se realizan en YMCA

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

### **15.1. Información adicional**

las normas ISO (tanto 9001 y 14001) nos exige contar con las evaluaciones de nuestros clientes y contamos con encuestas que recogen estas valoraciones las cuales recogemos en un informe anual por área y pasamos al informe de revisión por la dirección.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

### **16.1. Información adicional**

nuestros financiadores nos auditan o nos visitan recogiendo en el acta de estas reuniones (o los informes de auditorías) las posibles No Conformidades detectadas y planteando acciones correctivas o preventivas para corregir las incidencias.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

### **17.1. Información adicional**

Esas mejoras se indican en el informe de revisión por la dirección y se plantean en los planes de acción de los objetivos del siguiente año.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

##### **18.1. Información adicional**

el grado de satisfacción de nuestros clientes nos informa de las mejoras que debemos realizar e innovar si fuera necesario.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

##### **19.1. Información adicional**

con la certificación ISO 9001 debemos disponer de un procedimiento de diseño donde se especifican las fases, los recursos y otros indicadores con los que debemos contar en la planificación de un nuevo servicio.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

##### **20.1. Información adicional**

En la definición de nuestra Política de Calidad tenemos detallados quiénes consideramos "clientes" y por ello debemos contar con encuestas y evaluaciones periódicas de cada uno de ellos. El resultado de las mismas nos sirve para establecer mejoras o para conocer la satisfacción de nuestros clientes.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

##### **21.1. Información adicional**

Contamos con la certificación de la Carta de Servicios donde se especifica:  
Fines y objetivos de YMCA



Relación de servicios prestados  
Legislación y normativa aplicable  
Compromisos de Calidad e Indicadores  
Derechos y obligaciones de los usuarios  
Formas de participación de los usuarios  
Presentación de quejas y sugerencias  
Medidas de subsanación o compensación en el caso de incumplimiento de los compromisos  
Mecanismos de comunicación externa e interna  
Información adicional de YMCA  
Gestión interna de la carta de servicios

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

En YMCA entendemos que evaluar la satisfacción de nuestro cliente interno, que son las personas empleadas y voluntarias, es crucial, ya que como numerosos estudios demuestran, los trabajadores satisfechos laboralmente están más motivados, más comprometidos y son más productivos, lo que comporta numerosos beneficios tanto para el propio trabajador como para la empresa.

Para ellos realizamos de forma periódica y sistemática evaluaciones de nuestros colaboradores de los programas o actividades más críticos, ya sean trabajadores o voluntarios, con el objetivo de conocer el clima laboral de forma continua e implantar medidas de mejora.

Se dispone del canal de denuncia donde las personas que trabajan en YMCA puede comunicar su disconformidad por cualquier aspecto.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **23.1. Información adicional.**

En YMCA contamos con un plan de igualdad que vela para que todos aquellos aspectos que inciden en las personas que la componen estén fundamentados en el cumplimiento de

los derechos humanos y en coherencia con nuestra Misión y nuestros valores corporativos: transformación, innovación, transparencia, eficiencia, internacionalidad y unidad. Nuestro objetivo es generar empleo de calidad en un entorno de trabajo seguro.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

YMCA es consciente de la importancia del desarrollo integral de la persona, por ello promueve las políticas de conciliación familiar que facilitan el necesario equilibrio entre la vida profesional y personal de las personas.

En YMCA trabajamos para que traducir estos principios en pautas que rijan el comportamiento de cada una de las personas que componen la organización, como los procesos que definen las formas de trabajar en la asociación. En diciembre de 2016 la asociación aprobó su primer plan de igualdad manifestando su compromiso ante la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. Este principio supone la ausencia de toda discriminación directa o indirecta, por razón de género, orientación sexual y las derivadas de la maternidad o paternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

- Acceso a permisos o licencias por paternidad o maternidad, lactancia, etc.
- Acceso a permisos por adopción o acogimiento.
- Reducción de la jornada por guarda legal o mayores dependientes.
- Excedencias por cuidado de menores o familiares dependientes.
- Horario flexible de entrada y de salida.
- Disfrute flexible de las vacaciones.
- Bonificaciones actividades de verano para hijos de trabajadores.

Durante el tiempo de la pandemia COVID-19 se han implantado medidas de seguridad e higiene dentro de los centros (mamparas, geles e incremento horas de limpieza) así como el teletrabajo ha sido valorado como una muy buena opción para las personas que lo pudieran necesitar y poder conciliar su vida familiar y laboral). los aforos han sido respetados tanto en la participación de usuarios como trabajadores.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

En YMCA fomentamos el capital humano, particularmente mediante la creación de oportunidades de empleo y el ofrecimiento de formación a los empleados y empleadas. Para ello desarrollamos anualmente un plan de formación que se nutre de las propuestas que se detectan en los trabajadores a través de su evaluación personal y profesional y orientándolas a las nuevas oportunidades que surgen.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### **26.1. Información adicional.**

Las acciones formativas planificadas durante el año no son únicamente para el personal técnico sino que según qué acciones se comparten con el personal voluntario o se planifican acciones exclusivas para el voluntariado.

En función de las evaluaciones del personal, en algunos casos se proponen acciones formativas para mejorar el desempeño.

## **Seguridad y Salud**

## **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **27.1. Información adicional.**

La seguridad y salud de las personas vinculadas a YMCA es un compromiso de toda la entidad, para ello evaluamos cada uno de los puestos de trabajo, realizando actualizaciones del mismo de forma periódica o cuando se producen cambios en la misma, así mismo se realiza formación en este área y se protege de forma especial a trabajadores especialmente sensibles, jóvenes menores de 18 años, personas con discapacidad, mujeres embarazadas etc. Para ello contamos con un Plan de Prevención elaborado por nuestra Mutua donde se recogen todos estos puntos y se encuentra integrado en nuestro sistema de calidad.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **28.1. Información adicional.**

YMCA es una organización internacional y tenemos proveedores que se encuentran principalmente en todo el territorio nacional. Contamos con evaluaciones anuales de los mismos y rechazamos a los que no han cumplido con las expectativas.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Realizamos una evaluación de todos los proveedores periódica, valorando distintos aspectos (condiciones económicas, plazos de entrega, instalaciones, gestión administrativa, gestión medioambiental...) y anualmente se emite la lista de proveedores aceptados en base a estas valoraciones.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **34.1. Información adicional.**

La evaluación periódica de los aspectos ambientales nos lleva a registrar mensualmente los indicadores de consumos y de reciclaje de residuos que se generan. Esto nos ayuda a marcarnos objetivos así como a actuaciones que aseguren la reducción de los mismos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y

externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **35.1. Información adicional.**

la certificación ISO 14000 facilita estas acciones ya que estamos comprometidos a llevarlo a cabo por la propia certificación.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **36.1. Información adicional**

En las actividades, cursos, etc comunicamos a los participantes que YMCA en Aragón cuenta con la certificación de la Norma UNE EN ISO 14001 desde 2012, realizando auditorías internas y externas periódicamente, así como que se informa de las buenas prácticas en la iniciativa "Únete a las 3R de YMCA", concienciando de la importancia de Reducir consumos, Reutilizar bienes y Reciclar los residuos.

Asimismo, se comunica del resultado de los ahorros de agua, electricidad y petróleo por el hecho de haber segregado y llevado a reciclar papel y plástico en los últimos años.

Revisión diaria antes del cierre de los locales para comprobar que está todo apagado: ordenadores, impresoras, equipos de climatización, luces?

- Cambio de luminarias y luces de emergencia a LED.

- Iluminación exterior con temporizador.

- Papeleras identificadas para segregación de residuos.

- Comunicación en las actividades del ahorro de litros de agua, kW de energía y de petróleo por el reciclaje de papel y plástico en los últimos 5 años.

Los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para gestionar la Estrategia de la Organización frente al Cambio Climático han sido:

- Reutilización y dar una segunda vida a recursos y materiales

- Minimización de residuos

- Reducción de consumos

- Análisis de emisiones no emitidas y de recursos no utilizados por el reciclaje de papel y envases plásticos

- Informar al personal de YMCA de la posibilidad de usar el buscador de internet Ecosia que, por las búsquedas realizadas, hace reforestaciones en zonas de países donde más se necesitan.

Las buenas prácticas para minimizar los impactos ambientales han sido:

- Las donaciones materiales recibidas desde particulares, empresas y la administración pública de ordenadores, mobiliario, juguetes, ropa? se revisan para comprobar su posible uso en los propios Centros de YMCA, en los pisos que gestionamos o bien donándolos, a su vez, a familias que lo necesiten. Dando así una nueva vida a los materiales que aún puedan ser utilizados.

-Los folios utilizados por una cara, y que no contengan datos personales o sensibles, se depositan en cajas para que se pueda utilizar la cara en blanco para uso de papel en sucio, borradores?

-Implantar de manera generalizada las reuniones telemáticas entre los distintos Centros evitando traslados.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **37.1. Información adicional**

En YMCA realizamos desde 2012 la Campaña 3R (Reduce, Reutiliza, Recicla) de la que se informa en cada una de las actividades que realizamos, comunicando el Manual de Buenas Prácticas Ambientales, donde se recogen las pautas para minimizar el impacto ambiental de la propia actividad.

A todo el personal de YMCA, desde el momento de su incorporación a la entidad, se le informa de nuestra Campaña y de las responsabilidades que tiene desde su puesto de trabajo en materia medioambiental

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Sensibilidad especial por el entorno, por las familias y por la infancia y juventud, lo que nos permite convencernos fácilmente de gestionar con responsabilidad social nuestra organización.

### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

A la vez nuestra organización debe ser sostenible para llevar a cabo correctamente su misión. debemos contar con alianzas tanto en lo público como en lo privado que nos permita poder continuar con nuestros proyectos. Debemos trabajar cada vez mas estas alianzas sobretodo en el sector privado, especialmente con las empresas.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.