

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**PROYDE ZARAGOZA**

CIF:G78885639

C/Tomás Anzano 1

50012 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

PROYDE (ONGD Promoción y Desarrollo) Delegación Aragón

#### Forma jurídica

Asociación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

107 socios en Zaragoza y 2098 en España

#### Número de miembros Junta/Patronato

La Junta Directiva está compuesta por 9 personas

#### Dirección - CP - Población

c/ Tomás Anzano 1

50012 - Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Cooperación al desarrollo

#### Actividad principal

Sensibilización y solidaridad internacional

#### Colectivo principal atendido

Infancia y juventud

#### Año comienzo actividad.

Fundada en el año 1988

#### Número de personas empleadas - media anual

Ninguna en Aragón

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Ninguna en Aragón y 7 en España

#### Número de voluntarios

28 voluntarios en PROYDE Zaragoza y 532 en PROYDE

**Persona contacto**

Jesús Alberto Perigot Benito

**E-mail contacto**

zaragoza@proyde.org

**Página web**

Web de PROYDE: <http://www.proyde.org/>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

**1.1 Información adicional**

Estos temas son la base fundamental de nuestra ONGD y así se realizan:

[https://proyde.org/wp-content/uploads/2022/04/Plan\\_estrategico\\_2021\\_2025\\_web.pdf](https://proyde.org/wp-content/uploads/2022/04/Plan_estrategico_2021_2025_web.pdf)

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

En nuestro caso, y a pesar de tener medios limitados, somos fieles a nuestro lema: "Mucha gente pequeña, haciendo muchas cosas pequeñas, en muchos lugares pequeños, puede cambiar el mundo."

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

**3.1. Información adicional**

Nuestra ONGD ha elaborado:

Plan Estratégico 2021-2025 =>  
[https://proyde.org/wp-content/uploads/2022/04/Plan\\_estrategico\\_2021\\_2025\\_web.pdf](https://proyde.org/wp-content/uploads/2022/04/Plan_estrategico_2021_2025_web.pdf)

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

##### **4.1 Información adicional**

Existe una Memoria Económica donde se analizan y evalúan los recursos y su capacidad de ser rentable económica y socialmente a través del Área de Recursos Humanos y Económico y de la Junta Directiva [<http://www.proyde.org/index.php/proyde-menu/memoria-economica>]

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

##### **5.1. Información adicional**

En caso de ser positivo el resultado del año, estos fondos se asigna a los proyectos de desarrollo que no han sido cubiertos con las partidas de las Administraciones Públicas.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

##### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés son:

1. Las personas en los países empobrecidos.
2. Los voluntarios: locales e internacionales (de verano, juvenil y de larga duración).
3. Las redes vinculadas: FAS - Federación Aragonesa de Solidaridad y REDES - Red de Entidades de Desarrollo Solidario.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

##### **7.1. Información adicional**

Las necesidades y/o expectativas de los grupos de interés se identifican de la siguiente manera:

1. Las personas en los países empobrecidos => A través de propuestas de los propios beneficiarios y de los socios locales, siendo éstas principalmente del ámbito educativo

2. Los voluntarios => A través de entrevistas personales
3. Las redes vinculadas => A través de las memorias presentadas tras finalizar los proyectos co-financiados por dichas redes

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

### **8.1. Información adicional.**

Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la entidad, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

La entidad es sometida a tres auditorías:

1.- Auditoría económica, voluntaria y anual.

2.- La entidad ha sido auditada por la Fundación Lealtad sobre el grado de cumplimiento de los principios de acción, organización y gestión. Dicha auditoría sobre los Principios de Transparencia y Buenas Prácticas de las ONGs nos ha posicionado como una "ONG ACREDITADA" por dicha Fundación con validez hasta 2025 => <https://proyde.org/documentos-oficiales/>

3.- La entidad tiene el certificado e informe de la Auditoría Externa de la Herramienta de Transparencia y Buen Gobierno de la Coordinadora de ONGs de Desarrollo de España (CONGDE) =

Toda la información es pública y se puede descargar de la página web. <https://proyde.org/documentos-oficiales/>

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

La entidad comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada toda la información a sus socios y simpatizantes a través de:

1. Boletín mensual => <https://proyde.org/boletines/>

2. Memoria anual => <https://proyde.org/memorias-sociales/>

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **11.1.- Información adicional**

La entidad dispone de dos documentos internos en relación a esta cuestión:

1. PLAN DE VOLUNTARIADO que recoge el plan y los objetivos anuales, indicadores, protocolo, documentos de compromiso o acuerdo, acciones de formación, etc...
2. CÓDIGO DE CONDUCTA propio conocido por todas las personas vinculadas a la entidad que va más allá de principios y valores generales de la organización a nivel estatal y establece unas pautas de comportamiento que permiten ajustar la conducta de las personas que desempeñan acciones en nombre de la entidad con los valores que la rigen.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

La misión, la cultura y los objetivos de la entidad no sólo son conocidos y existen planes para su conocimiento sino que se revisan en cada periodo del Plan Estratégico Cuatrienal 2021-2025=>

[https://proyde.org/wp-content/uploads/2022/04/Plan\\_estrategico\\_2021\\_2025\\_web.pdf](https://proyde.org/wp-content/uploads/2022/04/Plan_estrategico_2021_2025_web.pdf)

### **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **13.1. Información adicional**

Por definición, la entidad no sólo es socialmente responsable sino que tiene un programa de oferta a otras entidades para facilitarles los aspectos sociales de la RSC.

Respecto al año pasado, subrayar:

1. La entidad ya obtuvo el Sello RSA 2020 y lo renueva anualmente.
2. La entidad ya obtuvo en 2020 el Sello RSA+ y lo renueva anualmente.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

No existe todavía un plan de Responsabilidad Social.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

La entidad conoce la satisfacción de sus beneficiarios a través del estudio y evaluación de los proyectos de desarrollo, realizando un informe final con el grado de consecución de los objetivos y del impacto.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

La entidad conoce la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes a través de los informes de aprobación o denegación de los proyectos presentados.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **17.1. Información adicional**

Las mejoras de servicio a sus clientes se identifican a través de las propuestas de mejora incluidas en los planes anuales y estratégicos.

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

#### **18.1. Información adicional**

El ajuste de los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los beneficiarios y a las de los organismos financiadores se realiza a través del Informe del estudio y evaluación del impacto de los proyectos.

### **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### 19.1. Información adicional

La puesta en el mercado del servicio se realiza a través del contacto directo con los socios locales.

### 20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

#### 20.1. Información adicional

La entidad conoce la satisfacción de sus beneficiarios a través del estudio y evaluación de los proyectos de desarrollo, realizando un informe final con el grado de consecución de los objetivos y del impacto.

### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

#### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

##### 21.1. Información adicional

La información sobre los servicios ofertados se proporciona a través de difusión postal, boletín informativo en soporte papel más en los medios telemáticos:

1. Correo electrónico zaragoza@proyde.org
2. Memoria anual => <https://proyde.org/memorias-sociales/>
3. Redes Sociales - Twitter => <https://twitter.com/proydezaragoza> / [instagram https://www.instagram.com/proydelariojazaragoza/](https://www.instagram.com/proydelariojazaragoza/)

Además:

1.- La entidad ha sido auditada por la Fundación Lealtad sobre el grado de cumplimiento de los principios de acción, organización y gestión. Dicha auditoría sobre los Principios de Transparencia y Buenas Prácticas de las ONGs nos ha posicionado como una "ONG ACREDITADA" por dicha Fundación

2.- La entidad tiene el certificado e informe de la Auditoría Externa de la Herramienta de Transparencia y Buen Gobierno de la Coordinadora de ONGs de Desarrollo de España (CONGDE)

### PERSONAS EMPLEADAS

#### Satisfacción de las personas empleadas

#### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

## 22.1. Información adicional

Los mecanismos en general para evaluar la satisfacción de nuestros voluntarios son:

1. Reuniones mensuales del grupo de voluntarios que gestiona la ONGD
2. Entrevistas personales con las personas que realizan un voluntariado concreto por medio de nuestra ONGD
3. Encuestas de satisfacción

Dependiendo del tipo de voluntarios, la evaluación implica una metodología específica y de forma periódica; verbigracia, el voluntariado internacional juvenil de corta duración es evaluado:

1. Mensualmente a través de reuniones que siguen un plan de formación durante los dos años previos a la estancia en el proyecto
2. Diariamente a través de reuniones para evaluar, analizar y digerir cada día durante la estancia en el proyecto
3. Semanalmente a través de entrevistas personales durante la estancia en el proyecto
4. Periódicamente según las necesidades de cada grupo tras la vuelta de la estancia en el proyecto

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### 23.1. Información adicional.

En PROYDE Zaragoza tenemos implantado el Plan llamado Política de Género e Igualdad <https://proyde.org/wp-content/uploads/2021/07/politica-de-genero-e-igualdad.pdf> que incluye los apartados:

1. Motivación y contexto
2. Conceptos clave
3. Momentos clave
4. Opciones
  - 4.1. Estructura organizativa
    - 4.1.1. Política de organización, RRHH, selección y contratación de personal
    - 4.1.2. Compromisos con y de voluntariado y de otras personas colaboradoras
  - 4.2. Áreas de trabajo
    - 4.2.1. Programas y Proyectos de Desarrollo
    - 4.2.2. Sensibilización: Educación para el Desarrollo, Comercio Justo, Comunicación e Incidencia Social
    - 4.2.3. Otros departamentos

5. Seguimiento y evaluación
6. Aprobación

Como medidas concretas de igualdad de oportunidades y no discriminación son habituales en nuestra entidad:

#### Organización general y comunicación

1. La perspectiva de diversidad (género, edades, discapacidades, culturas, etc.) tiene presencia de forma transversal y comprobable en el Plan Estratégico de la empresa.
2. Se incluye la perspectiva de la diversidad en el código ético o de conducta de la organización.
3. La organización tiene procesos participativos de comunicación interna para sus personas trabajadoras y grupos de interés, tendentes a gestionar la diversidad existente.
4. La organización transmite públicamente su compromiso con la diversidad.
5. La organización extiende a toda la cadena de valor la gestión de la diversidad y sus beneficios, por ejemplo, a su cadena de compras y con su cartera de proveedores
6. La organización contempla la diversidad en sus propios productos y/o servicios, atendiendo a las necesidades diferenciadas de sus potenciales clientes y mercados.

#### Acceso al empleo: Reclutamiento, selección y acogida

1. La organización garantiza la igualdad de trato y de oportunidades en sus procesos de selección y captación (en definición de vacantes, en criterios de selección, en texto de anuncios, en diversidad de canales de captación, etc.)
2. En las entrevistas de selección se valoran las competencias y capacidades de cada persona y su adecuación al trabajo vacante por encima de cualquier otro aspecto diferenciador (edad, género, procedencia cultural, etc.)
3. El equipo encargado de reclutar y seleccionar al nuevo personal es diverso y posee competencias específicas para evaluar a personas candidatas diversas.
4. La organización tiene una política de acogida/bienvenida con las nuevas personas empleadas, que son reflejo de la diversidad de la organización.

#### Formación y promoción profesional

1. Las políticas internas de gestión de recursos humanos garantizan la igualdad de trato y oportunidades a todas las personas de la empresa en sus relaciones laborales.
2. Existen protocolos para regular las promociones profesionales que garantizan la igualdad de trato y oportunidades a todas las personas trabajadoras.
3. Se realizan acciones de formación y/o sensibilización en gestión de la diversidad en todos los procesos y áreas de la organización (habilidades interculturales, técnicas de trabajo en equipo, idiomas, motivación, gestión del tiempo, desmontaje de estereotipos y prejuicios, etc.).
4. Existe una ficha de perfil de cada puesto de trabajo en el que se define de forma objetiva los requisitos profesionales y técnicos no dando cabida a ningún otro aspecto que implique una posible discriminación (edad, género, cultura, etc.)
5. Existen mecanismos objetivos de evaluación del desempeño profesional y una metodología que garantiza la igualdad de oportunidades en el desarrollo profesional.

6. Se potencia la transferencia del conocimiento interno existente entre los diferentes miembros de la plantilla, aprovechando su diversidad.
7. La organización dispone de un proceso de desvinculación laboral objetivo (despidos, ceses, bajas incentivadas) que garantiza un trato igualitario.

#### Estructura salarial y sistema de retribuciones

1. Existe una tabla salarial con criterios objetivos que marcan las condiciones de retribución y son conocidos por las personas empleadas (categoría profesional, formación, capacidades, experiencia, etc.)
2. Las retribuciones percibidas por cada persona trabajadora están acordes con el sector y la labor desempeñada, en función de la clasificación profesional propia de la organización.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La entidad dispone de un conjunto de Medidas de Conciliación en el que queden definidos objetivos e indicadores:

#### Organización del tiempo de trabajo

1. Horario flexible de entrada y/o salida.
2. Jornada laboral intensiva o posibilidad de reducir el tiempo de comida.
3. Jornada intensiva viernes y/o en determinadas fechas (Navidad, Semana Santa, periodo de adaptación de los horarios escolares, meses de verano, etc.).
4. Distribución personalizada de la jornada (autonomía para organizar la tarea).
5. Bolsa de horas o posibilidad de concentrar más número de horas en un determinado periodo y así acumular horas de libre disposición.
6. Organización de la formación y/o las reuniones en horario laboral.
7. Vacaciones flexibles con posibilidad de coger días libres en momentos puntuales.
8. Organización de turnos estables de trabajo, compensando los turnos con peor acogida.

#### Movilidad geográfica

1. Videoconferencia o sistemas ágiles y fluidos de comunicación a distancia -chats, foros?
2. Formación online
3. Desplazamientos incluidos en jornada laboral.

#### Beneficios Sociales

1. Ayudas que faciliten el cuidado de hijos o personas dependientes (espacios, horarios, ayudas económicas?)
2. Ticket o servicio de restaurante subvencionado o espacios habilitados que permitan el descanso en horario de comida.
3. Servicios que faciliten el desplazamiento a la organización (transporte, parking, gasolina?)

4. Sensibilización y formación específica acerca de cuestiones que afecten a su vida personal o familiar: reparto de responsabilidades familiares, resolución de conflictos, estrés, gestión de tiempos, nutrición, prenatales, igualdad, etc.
4. Grupos de trabajo/equipos técnicos que programen, supervisen y atiendan las necesidades de conciliación, así como las medidas aplicadas. (Responsable o grupos de trabajo)
5. Creación de espacios de descanso, en zonas de trabajo, agradables y motivadores.

Mejora de permisos legales

1. Fomento del uso del permiso de paternidad.
2. Mejoras en permisos no retribuidos (excedencias, vacaciones sin sueldo, días sin sueldo).
3. Mejoras a la reducción de jornada por guarda legal.
4. Mejoras en las excedencias por guarda legal o cuidado de personas dependientes.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

### **25.1. Información adicional.**

Existe un plan de formación específico. A los voluntarios se les ofrece on-line para facilitar su realización.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Existe una formación modular en función de los ámbitos de voluntariado.

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

La entidad dispone de mecanismos de salud y seguridad laboral a través del delegado de prevención de riesgos laborales.

En el caso de los voluntarios de proyectos en el extranjero, disponen de una sesión de información sobre este tema, la vacunación correspondiente y el seguro.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y**

**servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

Tres ejemplos sobre nuestros proveedores:

1. Nuestros proveedores de productos de Comercio Justo son Ideas (cooperativa de interés social y sin ánimo de lucro dedicada al Comercio Justo, la Economía Solidaria y el Consumo Sostenible.) y Oxfam Intermón (organización no gubernamental de cooperación para el desarrollo que centra sus actividades en ofrecer una respuesta integral al reto de la pobreza y la injusticia para que todos los seres humanos puedan ejercer plenamente sus derechos).
2. Parte de nuestro merchandising lo adquirimos en el Centro de Integración Social "El Remós" sito en el Valle de Benasque (<http://www.elremos.org/>) cuyo uno de sus objetivos es conseguir generar empleo para las personas con discapacidad como elemento fundamental para su desarrollo social y laboral.
3. Los servicios bancarios son llevados parcialmente por Fiare Banca Ética.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Por ejemplo, en el caso de los servicios bancarios se cuida que las entidades no patrocinen comercio armamentístico.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **30.1. Información adicional.**

La entidad se implica en la Comunidad perteneciendo a las siguientes organizaciones:

1. Federación Aragonesa de Solidaridad
2. Red de Entidades de Desarrollo Solidario
3. Coordinadora Nacional de ONG para el desarrollo
4. Centros Educativos por el Comercio Justo.
5. Coordinadora de Comercio Justo.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

La gestión de los proyectos sigue el siguiente proceso:

1. Se estudia la coherencia con la Misión, Visión y Valores de la entidad.
2. Se revisa la experiencia previa,
3. Se analiza la viabilidad y sostenibilidad del proyecto.
4. Se valora su impacto social,
5. Se lleva a cabo la ejecución del proyecto.
6. Se realiza un seguimiento durante la ejecución del proyecto.
7. Se hace una evaluación del mismo.
8. Finalmente, se redacta el informe correspondiente.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Los proyectos que la entidad realiza en el extranjero se comparten y se anima a su participación a los grupos de voluntariado local tanto juvenil (Tandanacui, Gente Pequeña) como adulto (Voluntariado Internacional).

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Se realiza con la coordinación con los responsables de comunicación de las redes territoriales. Y el impacto en los medios de comunicación y redes sociales se realiza en la Memoria Anual.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

La entidad tiene en cuenta el impacto ambiental en dos vertientes:

1. Reciclado de papel, plástico, cartuchos de tinta, etc... en el trabajo de despacho
2. Reutilización del papel en el trabajo de despacho
3. Estudio del impacto sobre el terreno en los proyectos de desarrollo
4. Fomento de las reuniones por videoconferencia para minimizar los traslados con su consecuente emisión de CO2
5. Consumo de Comercio Justo (café, chocolate, azúcar...)

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **35.1. Información adicional.**

La entidad evidencia su compromiso público con el impacto ambiental que pueda ocasionar publicando algunos de los planes a través de la web, de las redes sociales, y de los boletines mensuales y anuales.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

Reciclado cartuchos impresora, papel, plásticos, pilas, lámparas...

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

La entidad comunica a todos sus grupos de interés sus actuaciones en materia ambiental a través de la web, de las redes sociales, y de los boletines mensuales y anuales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

## **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro principal punto fuerte es la labor de todos nuestros voluntarios en las diferentes áreas como son la económica, el Comercio Justo, la RSC, la comunicación, el voluntariado local e internacional (tanto juvenil como de adultos) y el área de Educación para el Desarrollo.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La entidad considera que su área a mejorar sería el número de socios ya que sería deseable un número mayor.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**