

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ASOCIACIÓN CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA - ZINNAE**

CIF:G99279911

C/María de Luna nº:11 Edificio CEEI Aragón, Nave

6

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

Asociación Clúster para el Uso Eficiente del Agua-ZINNAE

#### **Forma jurídica**

Asociación

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

50

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

9

#### **Dirección - CP - Población**

María de Luna 9 (CEEI) , nave 6 -50018 Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Ofrecer soluciones a los desafíos de la seguridad hídrica para contribuir a la construcción de un futuro sostenible y resiliente, trabajando bajo principios de la economía circular y la sociedad inteligente

#### **Actividad principal**

ZINNAE busca alcanzar su misión :

- Trabajando en 4 áreas prioritarias: Innovación; Desarrollo de negocio; Políticas públicas; Liderazgo y marca.
- Mejorando la competitividad y siendo motor de creación de empleo verde
- Aportando ideas, proyectos y mejoras el ámbito de las Infraestructuras para la gestión del agua (y concretamente, asegurando la calidad en todo el ciclo integral del agua); las tecnologías digitales al servicio de la gestión del agua; y la mejora de la gobernanza y gestión de los recursos hídricos.

Servicios para sus socios:

- Economía del conocimiento: conocimiento especializado; proyectos de mejora de la tecnología y análisis; y conocimiento de mercado
- Networking e impulso de sinergias
- Actividades para comunicar proyectos y mejorar el posicionamiento del sector

### **Colectivo principal atendido**

Trabajamos con empresas del sector del agua y de la energía vinculada, con investigadores y centros de formación, administraciones públicas con responsabilidades en la gestión del agua. Nuestros proyectos buscan un uso más eficiente del agua y de la energía asociada que beneficie a la economía aragonesa, a la investigación, al medioambiente y al ciudadano.

### **Año comienzo actividad.**

2010

### **Número de personas empleadas - media anual**

6

### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

6

### **Número de voluntarios**

0

### **Persona contacto**

Marisa Fernández Soler

### **E-mail contacto**

mfernandez@zinnae.org

### **Página web**

www.zinnae.org

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

#### **1.1 Información adicional**

Realizamos un plan estratégico cada 4 años donde estemos en cuenta estos aspectos, fundamentalmente los económicos, relaciones administraciones públicas y ambientales, y

también sociales. En temas de formación hemos avanzado menos en esta materia, ya que muchos de nuestros socios ya ofrecen formación.

ZINNAE trabaja alineada con la transformación ambiental y digital que promueve el Plan de Recuperación Económica de la UE.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### **2.1. Información adicional**

La planificación estratégica requiere un esfuerzo de tiempo, principalmente, que para las organizaciones pequeñas resulta más difícil. Zinnae, para continuar en el registro especial de Agrupaciones Empresariales Innovadoras del Ministerio de Industria, debe renovar su plan estratégico cada 4 años, y éste debe ser aprobado. Esta exigencia es positiva ya que nos obliga a realizar la revisión del plan. Lo realizamos con nuestros propios recursos humanos y sería de gran ayuda para entidades pequeñas como la nuestra contar con asesoría y apoyo para la realización de la planificación estratégica.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

#### **3.1. Información adicional**

Realizamos planes estratégicos como exigencia para estar en el Registro Especial de Agrupaciones Empresariales Innovadoras del Ministerio de Industria. Tenemos un plan estratégico para el periodo 2018-2021. También tenemos una planificación anual, que revisamos trimestralmente con la Junta Directiva y semestralmente con la Asamblea General de socios.

Además, ahora también hemos conseguido el sello de bronce de clusters europeos, lo que también exige una revisión periódica de la planificación estratégica.

En 2021, con el apoyo del Instituto Aragonés de Fomento hemos realizado la Elaboración estrategia conjunta para el acceso a las licitaciones de organismos multilaterales en materia de agua

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

ZINNAE realiza contabilidad analítica por proyectos. Y los resultados, periódicamente, a lo largo del año, son valorados por la Junta Directiva de cara a mejorar los resultados y garantizar la rentabilidad económica y financiera de la asociación.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

### **5.1. Información adicional**

El resultado de los últimos años han sido positivos, nos han permitido contar con el apoyo durante unos meses de otra persona. Buscamos mejorar la integración de retos económicos, sociales y ambientales, pero los beneficios se revierten en las necesidades de la marcha de la asociación.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **6.1. Información adicional**

Los hemos identificado en el plan estratégico. Además, seguimos actualizando nuestros grupos de interés de cara a invitarlos a participar en nuestros proyectos y eventos.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **7.1. Información adicional**

Mantenemos reuniones, organizamos jornadas de reflexión en los que participan nuestros socios (clientes), otras empresas del sector (no socias), administraciones públicas que gestionan agua (socias y no socias). Participamos en la Federación Nacional de Clusters en España, con especial colaboración con vascos y catalanes. También colaboramos con los otros 7 clusters aragoneses y nos reunimos 1 vez al mes. Colaboramos con una amplia red de clusters europeos de agua, energía y tecnologías limpias.

Con los proveedores principales mantenemos reuniones periódicas y negociamos las condiciones de los servicios.

Con nuestro principal financiador público, Ministerio de Industria, mantenemos una reunión individual anual.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

#### **8.1. Información adicional.**

Cumplimos con la Ley de Transparencia con la información colgada en nuestra página web, con las últimas cuentas aprobadas por la Asamblea General de socios.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Cumplimos la Ley de Transparencia y publicamos cuentas en página web <http://zinnae.org/el-cluster/>

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

#### **10.1. Información adicional**

En nuestra página web ofrece información de nuestra estructura, órganos de gobierno, plan estratégico, ayudas recibidas entidades públicas y cuentas anuales. Ver en <http://zinnae.org/el-cluster/>

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **11.1.- Información adicional**

Existe un documento con las responsabilidades de un gestor de proyectos para las personas que se incorporan en esta función.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

Se envía semanalmente a todas las personas ligadas a la asociación un boletín con las actividades de la semana. Se envía el acta de las comisiones de innovación, comunicación e internacionalización, así como de las Asambleas Generales.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **13.1. Información adicional**

Es a través de Plan RSA nuestra primera inmersión en el tema

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

Todavía no tenemos plan

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

Hacemos una reunión con los socios y encuesta anual.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

En el ámbito nacional, mantenemos una reunión anual para contarles nuestros próximos proyectos y resultados del año. Sí, es un mecanismo formal.

A nivel europeo participamos en la plataforma europea de modernización industrial Water Smart Territories y en la plataforma europea de colaboración de clusters (European Cluster Collaboration Platform) y en este caso es de forma más informal, ya que aprovechas la relación generada en esos encuentros.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **17.1. Información adicional**

Los resultados de la encuesta a los socios y de las reuniones individuales los incorporamos en el siguiente plan de acción anual y se tienen en cuenta en la revisión del plan estratégico.

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

#### **18.1. Información adicional**

Contamos con una comisión de innovación para recoger las ideas de nuestros asociados y ayudarles a preparar proyectos y financiarlos. Hemos puesto en marcha en 2019 una comisión de comunicación para mejorar la comunicación interna y externa de la asociación y apoyar a nuestros socios.

Y en 2021 con el apoyo del Instituto Aragonés de Fomento hemos realizado talleres con los

socios para identificar los servicios del clúster que más les interesan.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

#### **19.1. Información adicional**

Informamos a través de los medios de comunicación del clúster habituales: reuniones Asamblea General de socios, comisiones de innovación, comunicación e internacionalización, boletín semanal.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

#### **20.1. Información adicional**

Realizamos una encuesta anual sobre las acciones realizadas durante el año y recogemos comentarios y sugerencias de los socios.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

Ofrecemos información en las reuniones individuales con los socios, en las comisiones de trabajo, en el boletín semanal y en la página web.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

#### **22.1. Información adicional**

No tenemos voluntarios. Este año hemos realizado reuniones específicas sobre el nivel de satisfacción y ámbitos de mejora.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

Somos tres trabajadores, quienes tenemos una política salarial fijada. En momentos puntuales de picos de trabajo se ha contratado temporalmente una persona y para ello se ha publicitado la oferta con unas condiciones claras salariales, de responsabilidad y de duración.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos un horario flexible adaptado a las necesidades de conciliación familiar y personal. Trabajamos desde casa cuando lo necesitamos, por criterios de conciliación.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

### **25.1. Información adicional.**

Hemos diseñado un programa de formación para los próximos 2 años.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Resultado de la auditoría de sello de excelencia de clústers se ha programado realizar actuaciones de formación y desarrollo personal en 2024 y 2025

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

Tenemos contratado una asesoría en prevención de riesgos laborales que nos ha realizado un plan, del que hacemos seguimiento y ambas trabajadoras estamos informadas y conocemos. Además, hacemos reconocimiento médico anual. También vamos a colaborar con el ISSLA y el Plan Aragonés de Empresas Saludables.

## **PROVEEDORES**

## **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

A la hora de seleccionar nuestros proveedores buscamos empresas locales y en caso de mensajería utilizamos ciclomensajeros, una empresa de carácter social y ambiental, En caso de caterings contratamos empresas con productos ecológicos. También, en temas financieros, uno de nuestros proveedores es Triodos Bank.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

### **29.1. Información adicional.**

Primamos aspectos sociales y ambientales en la selección de nuestros proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **30.1. Información adicional.**

Algunos de nuestros proyectos o propuestas tienen un carácter social, como es el caso de sistemas de gestión para núcleos rurales. El objetivo es mejorar la gestión del agua en núcleos rurales con escasos medios técnicos y económicos y ofrecerles soluciones sostenibles, en Aragón, pero también hemos planteado proyectos similares en Perú. Colaboramos con todas las solicitudes de entidades de países en vías de desarrollo que quieren información sobre eficiencia en la gestión del agua.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Hay proyectos que buscan ofrecer mejoras en la gestión del agua teniendo en cuenta aspectos sociales, como son las condiciones de vida en determinadas zonas rurales.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Los trabajadores estamos en la planificación de estos proyectos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Se comunican dentro de la comunicación de los resultados de los proyectos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Los aspectos ambientales se tienen en cuenta como ofrecer agua del grifo en eventos y reuniones, evitar el uso de plásticos y reciclar los residuos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Estamos realizando un informe sobre medidas de adaptación y mitigación del sector del agua al cambio climático.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **36.1. Información adicional**

Aunque no realizamos actuaciones de economía circular en el desempeño de la actividad del clúster, sí que promovemos proyectos de innovación de economía circular en el sector del agua

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

En todos los eventos del clúster se hace constar que el agua es del grifo y que se reduce el uso de plásticos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La organización de la entidad: transparencia en los órganos de gobierno y conciliación.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Seguimos sin tener una política de responsabilidad social que ordene y evalúe las cosas que ya hacemos y permita impulsar las que no hacemos todavía. Es necesario un plan de gestión ambiental y difundirlo más ampliamente.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**