

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN SAN EZEQUIEL MORENO**

CIF:G50884907

C/Alejandro Bell nº:7-9.-

50014 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACIÓN SAN EZEQUIEL MORENO

#### Forma jurídica

Fundación benéfico asistencial particular sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

no corresponde

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

Calle Alejandro Bell, 7-9, 50014 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Fundación de ámbito estatal.

#### Actividad principal

La realización, de forma directa o concertada, de programas que faciliten el pleno desarrollo social, formativo, cultural y laboral de las personas que se encuentran en mayor riesgo de exclusión sociolaboral, principalmente inmigrantes, mujeres, jóvenes, mayores de 45 años, personas drogodependientes y exreclusas, y de los grupos en que se integran, para la prevención y abolición de la marginación social y laboral, y la cooperación para el desarrollo de países con emigración hacia España.

#### Colectivo principal atendido

En cuanto al sector de población atendida, la actuación de la fundación se circunscribe a cualquier persona o grupo con dificultades para su integración sociolaboral y cultural y cualquier tipo de organización que esté en contacto con estas personas o grupos y pueda, a través de la relación con la fundación, facilitar a estas personas la superación de dichas dificultades. Sin perjuicio de la atención a otros colectivos específicos, se atiende especialmente a personas en edad laboral con especiales dificultades para su inserción sociolaboral derivadas de la situación actual y/o de sus características personales y sociales específicas y, de forma destacada, personas inmigradas, mujeres y jóvenes.

#### Año comienzo actividad.

2001

**Número de personas empleadas - media anual**

39

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

28

**Número de voluntarios**

40

**Persona contacto**

Adriana Milas

**E-mail contacto**

info@fundacionsanezequi.org

**Página web**

www.fundacionsanezequi.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

La entidad se ve afectada por temas globales principalmente a nivel político, económico y social, La entidad es sensible a los cambios que se producen a nivel global debido a que afectan directamente a su misión y a sus principales personas usuarias/clientes.

Los programas que se realizan desde la entidad responden a una realidad cambiante y a la que nos debemos adaptar de forma permanente.

Estos temas globales son tenidos en cuenta a través de la planificación estratégica a medio-largo plazo y la revisión anual. La entidad se rige por una política estratégica definida y aplica un enfoque basado en procesos dirigidos a conseguir hechos y resultados, que se evalúan y revisan periódicamente, junto con la propia definición de la Estrategia de la Excelencia en el marco del Modelo de Gestión de Calidad ISO-9001:2015.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### **2.1. Información adicional**

Sí, cada empresa/entidad puede responder, independientemente de su tamaño, en la medida de sus posibilidades.

Son fundamentales las alianzas y redes de colaboración que se establecen para desarrollar acciones/programas, encontrar sinergias y trabajar por objetivos comunes que contribuyan a dar respuesta a la realidad que afecta en el ejercicio de la actividad de cada una de ellas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

La entidad se rige por un plan estratégico que se elabora cada cuatro años.

Cada plan se divide en planificaciones anuales que son definidas, ejecutadas y evaluadas de forma

continua, permitiendo aplicar las mejoras detectadas en el siguiente ejercicio. Actualmente se encuentra en vigor el Plan Estratégico 2021-2024..

El plan contempla el seguimiento a través de indicadores clave recogidos en un cuadro de mando integral, compuesto por indicadores de tipo predictor e indicadores de resultados generales.

El cuadro de mando integral queda vinculado a cuadros de mando procesales de gestión y acción, en el que quedaría incluido el cuadro de seguimiento de cada proceso de gestión y de acción (programas).

## **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

### **4.1 Información adicional**

Anualmente se realiza un análisis estratégico, mediante el cual se establecen una matriz de impacto y una matriz de aprovechamiento, que permite valorar las propuestas que se van a desarrollar en el Plan Anual.

Se establecen e implantan planes de mejora continua y líneas estratégicas temporalizadas.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

### **5.1. Información adicional**

El presupuesto de la entidad se define, junto a la planificación anual en los últimos meses del año anterior y el resultado positivo previsto se destinará a fondos propios.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

### **6.1. Información adicional**

Los principales grupos de interés están identificados en el Plan Estratégico y quedan vinculados a procesos de gestión o bien a programas de acción específicos. Los grupos de interés identificados son:

Patronato,  
Administraciones Públicas,  
Entidades sociales,  
Personas en situación de vulnerabilidad social,  
Antenas colaboradoras,  
Personal propio y personal colaborador,  
Profesionales de otras entidades.  
Empresas - proveedores y clientes

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **7.1. Información adicional**

Se recogen las expectativas y se identifican las necesidades de los diferentes grupos de interés a través de dos procedimientos:

- Con los grupos de interés vinculados a procesos de gestión, se realiza una encuesta durante el periodo de elaboración de cada Plan Estratégico.
- Con los grupos de interés vinculados a programas de acción se establecen unos mecanismos relacionados con el periodo de desarrollo de cada uno de ellos.

Encuesta de recogida de expectativas y detección de necesidades, encuesta de satisfacción y cuestionarios de aprovechamiento, propuestas de mejora.,

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

### **8.1. Información adicional.**

Periódicamente se reporta datos al órgano de gobierno con resultados y previsiones.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Además de las dos reuniones ordinarias de patronato, se realizan las reuniones extraordinarias que contienen toda la información anteriormente nombrada (mínimo 2 al año). Se realiza auditoria de cuentas anuales y auditorias de programas subvencionados. Además, se realizan reuniones mensuales entre la dirección de la fundación y las personales responsables en la entidad. Por otro lado, se realizan también reuniones mensuales de la Dirección y los Servicios Centrales de Gestión Contable, para asegurar el óptimo cumplimiento de rendición de cuentas y un buen gobierno de la entidad..

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

**10.1. Información adicional**

Se publica en la web información continua de los programas desarrollados y todas las novedades respecto a su actividad y de sus empresas sociales

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

**11.1.- Información adicional**

Existe una documentación interna, un código de conducta establecido para personal y Patronato (incluidos documentos sobre política de conflicto de intereses).

El propio personal participa en la definición y revisión de los valores que rigen la entidad (reflejados en su Plan estratégico),

Existe un Plan de Igualdad bianual y estamos trabajando en un Plan de Diversidad a través de un Comité de Diversidad que esta organizando las acciones a llevar a cabo.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

**12.1. Información adicional**

En cada Plan Estratégico se revisan conjuntamente con todo el personal los valores esenciales de la entidad, así como los objetivos que rigen su funcionamiento.

La cultura de la entidad es asumida y compartida por todo el equipo.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

**13.1. Información adicional**

La fundación, por su condición de entidad sin ánimo de lucro, desarrolla a través de su Plan

Estratégico, un Plan de Responsabilidad Social en sí mismo.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

**14.1. Información adicional**

El grado de ejecución del Plan Estratégico de la entidad se corresponde con el grado de ejecución de un Plan de Responsabilidad Social.

Existen objetivos e indicadores, procedimientos de gestión y evaluación y sistemas implantados de mejora continua.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

**15.1. Información adicional**

Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de los diferentes clientes: personas usuarias y empresas.

Se utilizan principalmente las encuestas de satisfacción y las consultas de opinión por programas, así como la encuesta de satisfacción anual a donantes.

Se recoge información a través de las redes de colaboración, en especial la Red de Antenas Colaboradoras.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

**16.1. Información adicional**

Existen mecanismos para evaluar la satisfacción . Se utilizan principalmente las encuestas de satisfacción y las consultas de opinión por servicios contratados, así como la encuesta de satisfacción anual a donantes.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**17.1. Información adicional**

La entidad tiene mecanismos para identificar mejoras y su grado de éxito. Estos mecanismos se establecen directamente con las personas usuarias finales o bien a través de nuestros organismos clientes intermedios (Administraciones Públicas, entidades contratantes) .

La entidad desarrolla programas anuales en convocatorias por concurrencia competitiva, lo

que supone una evaluación permanente y una oportunidad de detección, aplicación y medición del grado de éxito de diferentes mejoras.

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

La puesta en marcha de nuevos servicios y programas responde a un análisis global y específico (mediante DAFO's) y a un proceso planificado, en el que se valora en profundidad la idoneidad del programa o servicio en diferentes aspectos: respuesta a las necesidades detectadas de las personas usuarias/clientes, posibilidad/oportunidad de obtención de los fondos necesarios para su ejecución, oportunidad en función de la situación socioeconómica, etc.

Una vez definida la necesidad, se planifica la puesta en marcha mediante un diseño pormenorizado, una definición de objetivos, actividades y un establecimiento de indicadores y resultados.

## **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

La puesta en marcha de nuevos servicios/programas en una entidad como ésta requiere por definición de un proceso normalizado que engloba la difusión adecuada tanto entre los colectivos destinatarios como los organismos clientes intermedios.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

El servicio que se ofrece desde los diferentes programas es de carácter integral, destinado a responder a las diferentes necesidades y/o particularidades que aparecen en el proceso de orientación social y laboral, formación e intermediación.

Es característica destacada de la entidad este tratamiento integral centrado en la persona, que incluye un seguimiento posterior continuado, planificado y evaluado. Este seguimiento queda integrado en el cuadro de indicadores.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **21.1. Información adicional**

La entidad es transparente con sus clientes, explica de forma pormenorizada el alcance de los diferentes programas o servicios y los riesgos asociados.

Se expone de forma transparente y pormenorizada los requisitos de acceso y se asesora sobre las medidas más apropiadas para cada caso. No hay cláusulas engañosas y se trabaja con acuerdos de colaboración en los que quedan reflejadas las obligaciones y derechos de ambas partes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

#### **22.1. Información adicional**

Se pasan encuestas de satisfacción y clima laboral de forma periódica con carácter anual y vinculadas con el Plan estratégico.

Ante demandas concretas, se debaten en reuniones generales y, si es el caso, se acuerda su aplicación.

Se prioriza la conciliación laboral, la flexibilidad y el ambiente de trabajo colaborador en el establecimiento de condiciones laborales.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

#### **23.1. Información adicional.**

Existen criterios concretos y transparentes en la política de personal que garantizan un trato igualitario, proporcionado y no discriminatorio. La fundación está certificada por la Fundación Más Familia con el sello efr.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se permite la adaptación de horarios y jornadas en función de necesidades de conciliación. Se fomenta la conciliación mediante un horario continuo, que deja libre la mayor parte de la

tarde y los fines de semana.

Existe una política de vacaciones y permisos flexibles, así como un sistema de gestión de ausencias por motivos familiares (enfermedad de niños, reuniones escolares, etc).

Se estudia cada caso de forma individual. dando prioridad a la conciliación.

Existe un catalogo de medidas complementarias de conciliación y teletrabajo adaptadas y consensuadas con las personas trabajadoras, que toda la plantilla conoce.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

#### **25.1. Información adicional.**

Existen canales que permiten planificar la formación, más allá de la necesaria para el desempeño del puesto de trabajo.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

#### **26.1. Información adicional.**

La fundación realiza un plan de formación anual para sus trabajadores y trabajadoras, también en función de los resultados de la evaluación de competencias del personal realizada en el ultimo trimestre de cada ejercicio. Se plantean formaciones cuyo objetivo es la mejora continua de las competencias profesionales y personales de la plantilla y la realización profesional de las personas empleados según sus propias expectativas.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

#### **27.1. Información adicional.**

Las personas trabajadoras han recibido formación, conocen los riesgos del puesto de trabajo, se someten a reconocimiento médico anual y disponen de acceso directo a una persona formada que responde a sus inquietudes cuando surgen y se coordina con el servicio de prevención.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **28.1. Información adicional.**

Somos una entidad que planifica la gestión de sus actividades a través de estrategias medioambientales para generar Economía Sostenible. La selección de proveedores se hace teniendo en cuenta también su compromiso social y medioambiental.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

### **29.1. Información adicional.**

Se selecciona a los proveedores principalmente en base a su impacto social (por ejemplo servicios de empresas de inserción o centros especiales de empleo)

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **30.1. Información adicional.**

Todas nuestras acciones son sociales y contribuyen a la mejora de las condiciones de vida de nuestros beneficiarios y beneficiarias. Además, se fomenta el voluntariado corporativo, las personas trabajadoras participando en acciones de voluntariado en su jornada laboral (ejemplo: Comité de ayuda a los refugiados de Ucrania)

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Todos nuestros proyectos son de carácter social y están alineados con la estrategia de negocio a través del Plan estratégico

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Se trabaja la transparencia en el marco del Plan Estratégico de la entidad.

## Comunicación y fomento de buenas prácticas

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### 33.1. Información adicional

A través de los medios de difusión propios de la entidad y de los procedimientos asociados a la gestión de subvenciones públicas.

Existe un conjunto de procedimientos de comunicación interna (buzón sugerencias, reuniones periódicas, web, servidor común) que facilitan el conocimiento del trabajo realizado en las diferentes áreas y la coordinación.

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### 34.1. Información adicional.

Debido al bajo impacto medioambiental que tiene la entidad con sus propias actividades, no se dispone de un plan específico en este sentido. No obstante, se desarrollan de manera transversal acciones orientadas a ahorro de papel y reciclado, a ahorro de consumo eléctrico (sistema individual de frío/calor por espacios), a uso de transporte público que favorezca la reducción de contaminación.

Destacar que además a través de sus empresas sociales, la Fundación se convierte en vehículo social para difundir los valores sociales y medioambientales entre las empresas. Se crean actividades de empresa sostenibles, que concilian el desarrollo económico, social y ambiental en una economía productiva y competitiva, y que favorece el empleo de calidad, la igualdad de oportunidades y la cohesión social.

### Compromiso frente al cambio climático

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### 35.1. Información adicional.

Dentro de la intervención de la entidad existe un margen limitado en esta estrategia.

Existen acciones puntuales que se comunican a nivel interno de la organización.

La entidad está adherida al PACTO MUNDIAL PARA ORGANIZACIONES SIN ACTIVIDAD EMPRESARIAL (10 principios en materia de derechos humanos, derechos laborales, medio ambiente y la lucha contra la corrupción), organización y participación en actos/jornadas/congresos de RSE.

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **36.1. Información adicional**

La entidad apuesta por la Economía circular, está adaptando sus procedimientos internos y está inmersa en la consecución de los criterios de una economía social y sostenibles. Además desde el año pasado la fundación es firmante de la DECLARACIÓN INSTITUCIONAL ARAGÓN CIRCULAR, comprometiéndose a la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

### **37.1. Información adicional**

Se comunica de forma específica al equipo de profesionales, patronato y personas beneficiarias a través de los canales de comunicación interna e información en las actividades desarrolladas.

De forma general, existe una difusión a través de nuestra página web.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro EQUIPO DE PROFESIONALES, multidisciplinar y multicultural ofrece a empresas, Administraciones Públicas, tejido asociativo y personas desempleadas en situación de vulnerabilidad social, su experiencia, motivación y compromiso en línea con los fines y retos de la fundación:

- 39 profesionales especializados en derecho, trabajo social, sociología, psicología,

comunicación, ciencias políticas y administración, contabilidad, informática, mediación intercultural y lingüística

- Con formación y experiencia específicas en inserción sociolaboral de colectivos con dificultades.

- Con formación y experiencia específicas en gestión de la interculturalidad e inmigración.

-6 nacionalidades diferentes que aportan manejo de entornos socioculturales e idiomas diversos

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La fundación sigue trabajando en mejorar la captación de EMPRESAS COLABORADORAS que se vinculen y comprometan con los fines de la entidad, participando activamente en el desarrollo de los programas sociales y ejerciendo así, su responsabilidad social empresarial. También se esfuerza por diversificar sus fuentes de ingreso y aumentar los fondos privados.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**