

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**FEDERACIÓN PROVINCIAL DE
ASOCIACIONES DE LA CONSTRUCCIÓN DE
HUESCA**

CIF:G22008379

Plaza López Allué nº: 3, 3^a Planta
22001 - Huesca
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FEDERACIÓN PROVINCIAL DE ASOCIACIONES DE LA CONSTRUCCIÓN DE HUESCA

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

250 socios

Número de miembros Junta/Patronato

12 empresas/autónomos

Dirección - CP - Población

PLAZA LÓPEZ ALLUÉ Nº 3 3^a PLANTA 22001 HUESCA

Sector/Ámbito de actuación.

HUESCA Y PROVINCIA

Actividad principal

Agrupar, representar y apoyar a todas las empresas y profesionales del sector de la construcción de la provincia de Huesca, defendiendo y fomentando sus intereses.

Colectivo principal atendido

Principalmente empresas y autónomos del sector de la construcción.

Año comienzo actividad.

Año 1977

Número de personas empleadas - media anual

Dos empleados

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Dos.

Número de voluntarios

Ninguno

Persona contacto

Manuela Pastor Ranchal

E-mail contacto

mpastor@fac-huesca.net

Página web

www.fac-huesca.net

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Son temas que se tienen muy en cuenta en el trabajo diario de nuestra Federación, poniendo en marcha dichos cambios o según cuáles comunicándolos de inmediato. Se aplican en dos dimensiones.

- Interna, aplicada a la gestión de los trabajadores.
- Externa, aplicada a los grupos de interés de la empresa mediante el diálogo y la interacción con ellos.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

En cuanto a los cambios de normativa que pueden afectar a nuestro sector, enviamos circular de dicha información a todos nuestros asociados o bien la colgamos directamente en la web para que la puedan visualizar.

En cuanto a los cambios políticos, dependiendo de sus políticas afectará de una u otra forma al sector, ante lo cual, se ponen en marcha medidas a corto plazo(reuniones con

ellos, escritos...), así como el trasladarle ciertas inquietudes.

Los temas medioambientales son muy importantes en construcción por la gran cantidad de residuos que se generan en las obras. Cualquier cambio o modificación en su normativa lo trasladamos a los asociados, colgamos en la web o realizamos jornadas para su difusión.

En la Federación nos hemos adaptado a las nuevas tecnologías aplicándolas en el trabajo diario así como la utilización continua de las redes sociales especialmente el twitter.

La conciliación familiar se aplica también en el personal de la empresa, dando una mayor flexibilidad en el horario laboral.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

- Se fijan unos objetivos en la empresa a corto- medio plazo, coincidiendo generalmente con una periodicidad anual.
- Acciones concretas que se deben realizar en la Federación para alcanzar dichos objetivos.
- Especificar recursos necesarios para llevar a cabo las acciones.
- Reparto de las tareas dentro de la Federación.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Al ser una entidad sin ánimo de lucro, se trata en todo momento de optimizar sus recursos.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Dicho destino siempre es consultado con los miembros del Comité.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Están perfectamente definidos y hacemos diferentes con cada uno de ellos: Asociados, Proveedores, Posibles Asociados, Convenios con otras Asociaciones, Organismos Públicos-Administraciones y Medios de Comunicación.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

- Con nuestros asociados, mantenemos una comunicación continua, detectando sus necesidades y solucionando los problemas que se nos planteen.
- Con los proveedores de la Federación también hay un continuo trato y diálogo ya que se trata de empresas de Huesca y la mayoría de las veces hay una relación directa en la compra del producto o servicio pudiendo poner de manifiesto las preocupaciones o problemas que haya.
- Con posibles asociados o con otras empresas relacionadas con la construcción que no estén asociadas también mantenemos una comunicación a través de la web y prensa.
- Mantenemos convenios con otras Asociaciones de la provincia para conseguir beneficios para nuestro grupo de interés.
- Relaciones continuas con la Administración.
- Relación con los medios de comunicación para informar mediante notas de prensa o cuñas publicitarias.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Cumple con las funciones que figuran en los Estatutos de la Federación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

Toda la información está disponible para los asociados una vez al año en la Asamblea

General, así como en el Portal de Transparencia.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Se hace a través de nuestros medios y a veces a través de otros externos como la prensa local y redes sociales.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

Siempre aprobado en Comité, Junta y Asamblea.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Al estar pocas personas trabajando hay una relación directa respecto a dicho compromiso.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

13.1. Información adicional

Existen una serie de actuaciones que forman parte del hacer diario de la empresa y que al tratarse de una empresa muy pequeña quizá ni siquiera las llamamos de responsabilidad social pero que sin duda forman parte de la misma y que a continuación paso a enumerar.

Abarcamos preocupaciones sociales, laborales y medioambientales:

- Respeto entre los trabajadores, donde la comunicación es constante.
- Conciliación familiar.
- Salir en deberes inexcusables.
- Utilización de bombillas de bajo consumo.
- Horario de verano.
- Cambio de la fotocopiadora para mayor responsabilidad con el medio ambiente.

- Sistema de prevención ajeno y en constante revisión.

Y como la responsabilidad es algo siempre abierto y mejorable, habrá que establecer nuevos objetivos y nuevos planes de acción.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Conocemos el resultado ya que como he dicho antes el diálogo entre trabajadores es continuo.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Para conocer la opinión de nuestros "clientes" utilizamos diferentes mecanismos y con cierta frecuencia que nos permite tener conocimiento de ella en todo momento. Así podemos conocer nuestros puntos fuertes y débiles para trabajar en ello.

- Enviamos circulares a nuestros asociados pidiendo sugerencias o áreas de mejora, a veces sobre un tema particular y otras en general.
- Cada vez que realizamos un curso se pasan unas encuestas(cuestionario de la evaluación de la calidad de la acción formativa) que nos permiten conocer la opinión que los alumnos tienen acerca de los formadores, organización del curso, contenido y metodología, duración/horario, instalaciones, medios didácticos...etc.
- Cuando se realizan las Tarjetas Profesionales de la Construcción(TPC) también se pasa una encuesta para conocer su opinión para conocer qué aspectos se pueden mejorar.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Hay una relación muy cordial y cercana.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

17.1. Información adicional

Mediante los mecanismos anteriores y cómo los utilizamos y aplicamos frecuentemente conocemos sus mejoras de servicio y las introducimos en la empresa:

- Definimos los objetivos que queremos conseguir.
- Nos aseguramos mediante los mecanismos anteriores qué quieren y qué necesitan.
- En función de los datos que obtengamos, intentamos mejorar lo que ya existe.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

Al introducir nuevas actividades en la federación intentamos que sean lo más responsables y sostenibles en el tiempo. Se dialoga con nuestros grupos de interés o bien a través de las fuentes comentadas anteriormente para conocer que necesidades tienen y en función de ellos establecer nuestras acciones.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

Cuando se sacan determinados cursos en la federación, generalmente de Prevención, se realizan Jornadas Técnicas, reuniones explicativas....se explican y transmiten con la mayor transparencia posible.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Escuchamos las mejoras que nos proponen y las ponemos en marcha.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Los servicios que ofrece la Federación a sus asociados son:

- Información general
- Lucha contra el intrusismo.
- Negociación de Convenios colectivos.
- Registro de empresas acreditadas(REA)
- Tramitación TPC
- Asesoría jurídica, laboral, fiscal y financiera....etc.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Al estar sólo dos empleadas hay un diálogo y comunicación continua. y ante la detección de determinados problemas se realizan reuniones del Comité Ejecutivo de la empresa para escucharlas e intentar darle una solución.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Como he mencionado antes al estar sólo dos personas éste tema es muy transparente ya que cada una de las personas tiene su función dentro de la empresa. Sus condiciones las marca el convenio y por supuesto en el momento que comentan alguna mejora se introducen en el hacer de la empresa.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En primer lugar destacar que las dos personas que trabajan en la empresa pueden acudir a sus temas personales y familiares avisando de que van a ir. Y en el caso de la que tiene hijos menores, tiene flexibilidad horaria para conciliar vida familiar y laboral. Por otro lado, los tres meses de verano se aplica el horario de verano de 8:00 a 15:00 horas para poder conseguir una mayor conciliación.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

Al trabajar sólo dos personas, entre ellas se ponen de acuerdo para realizar los cursos de formación que interesan a cada una y en cada caso.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

Contratado Servicio de Prevención Ajeno.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

La selección de proveedores la hacemos en función de una serie de requisitos que consideramos fundamentales:

- Proveedores de la zona donde está ubicada la Federación: servicio más rápido, atención inmediata, favorecer el crecimiento en nuestra zona...etc.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren

aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

29.1. Información adicional.

Además de trabajar con proveedores de nuestra zona, porque así mantenemos el tejido empresarial en la medida de nuestras pequeñas posibilidades, tenemos en cuenta una serie de factores como la calidad, el precio y otras.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

- Anteriormente y cuando nuestro presupuesto lo permitía, durante diez años se ha dedicado una partida presupuestaria a colaborar con Cruz Roja en las muchas actividades que ésta realiza.
- Se colabora con la iglesia por la celebración anual que realiza el día de San Antonio, patrón de la construcción.
- Colocación en toda la oficina de bombillas de bajo consumo.
- Cambio de la fotocopiadora de color a una de blanco y negro ya que el impacto medioambiental se menor y realmente no es necesaria la utilización de fotocopias en color.
- Divulgación a los grupos de interés de la gestión de residuos.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Añadido a la labor diaria de la Federación

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la

comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Hay una comunicación y diálogo directo entre las personas que trabajan en la federación. Y en cuanto a la difusión de jornadas sobre estos temas se comunica a los posibles grupos de interés interesados, bien mediante circular, página web o prensa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

Existe dicho plan porque todas las jornadas, charlas ...etc, que tienen que ver con nuestros grupos de interés los comunicamos siempre mediante notas de prensa.

Hay otras cosas más generales que no comunicamos a través de estos medios pero sí por otras fuentes como es el caso de comentarlo en el Comité Ejecutivo, Junta Directiva o en Asamblea.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

Al ser una empresa muy pequeña donde la actividad es la que es se analiza el impacto ambiental dentro de lo posible:

- Utilización de bombillas de bajo consumo en toda la Federación.
- Aprovechar al máximo la luz natural, encendiendo las luces sólo cuando es estrictamente necesario.
- Reciclamos el papel y plástico. incluso sepáramos los tapones de las botellas de agua para entregar a centros de recogida.
- Disponemos de un sistema automático de reciclaje para la recogida de los tóner de la fotocopiadora.
- Mínimo uso del papel ya que todas las circulares las enviamos por correo electrónico.
- Hacer fotocopias por ambas caras para reducir el consumo de papel.
- Ir con la ropa adecuada según la época del año para mantener la temperatura en invierno entre 20-22 grados y en verano entre 23-26 grados.
- Ir a trabajar andando ya que Huesca es una ciudad pequeña donde ésto es posible.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

Esta organización siempre ha estado muy sensibilizada con el medio ambiente. Tiene definidos unos objetivos entre los que se encuentran el sensibilizar a las empresas del sector de la construcción en materia medioambiental y traccionar a las mismas hacia una gestión ambiental sostenible.

Internamente se comunican entre las personas que trabajan en la empresa porque se trata de pequeñas acciones que se van haciendo día a día.

Economía circular

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

37.1. Información adicional

Por ejemplo las jornadas que se han y se vienen realizando sobre la sensibilización, difusión, concienciación y educación ambiental en el sector de la construcción y afines. Se comunican a los grupos de interés mediante diferentes medios: prensa, página web, circulares...etc.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

En el trabajo diario de la empresa estamos muy concienciados en este tema de responsabilidad social y sensibilización con el medio ambiente.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Si nuestro presupuesto fuera mayor podríamos realizar más proyectos para nuestro público de interés para su sensibilización, difusión, concienciación y educación ambiental en el sector de la construcción y afines.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No