

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

UGT ARAGÓN

CIF:G50568674

C/Joaquín Costa nº:1, 3º.-

50001 - ZARAGOZA

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

UGT ARAGÓN

Forma jurídica

Sindicato

Número de socios (en caso de asociaciones)

42000

Número de miembros Junta/Patronato

10 CER

Dirección - CP - Población

C/Joaquín Costa nº:1, 3º.-

50001 - ZARAGOZA

Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

ARAGON

Actividad principal

Sindical

Colectivo principal atendido

Conjunto de trabajadores y colectivos en Aragon

Año comienzo actividad.

28.05.1993

Número de personas empleadas - media anual

69

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

56

Número de voluntarios

La organización cuenta con más de 500 compañeros que asiduamente colaboran con los actos de la organización tanto en su preparación, así como en su desarrollo posterior, incluso en tareas de control y seguridad en dichos actos.

Persona contacto

Jose De Las Morenas De Toro

E-mail contacto

jdelasmorenas@aragon.ugt.org

Página web

www.ugtaragon.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

UGT Aragón testea constantemente los cambios sociales, económicos y políticos a nivel mundial, estatal, territorial y local con el objeto de adaptar su estrategia y tácticas a un escenario en rápida evolución.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

En general, el pequeño tamaño de cualquier tipo de organización no facilita ni la capacidad de respuesta ni articulación de actuaciones proactivas; aunque esta realidad no sólo está condicionada por el tamaño sino también por la cultura de cada organización

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Tanto nuestra cultura de organización como nuestras normas y protocolos de funcionamiento interno nos obligan a una planificación estratégica a corto, medio y largo plazo.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Debido a la naturaleza de nuestro objeto social, todo nuestro presupuesto se destina al cumplimiento de fines sociales.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

UGT Aragón testea constantemente los cambios sociales, económicos y políticos a nivel mundial, estatal, territorial y local con el objeto de adaptar su estrategia y tácticas a un escenario en rápida evolución.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Debido a la naturaleza de nuestro objeto social, a nuestra cultura organizacional y a nuestra metodología de actuación tenemos identificacados a nuestros stakeholders ya que, entre otras cuestiones, la consecución de nuestras metas se basa en la coordinación y en el trabajo conjunto con todos ellos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Dado que las expectativas e intereses de nuestros stakeholders están en continua evolución, hemos tenido que implementar distintos instrumentos que nos permitan, a través del contacto diario con todos ellos, responder a sus demandas (expresadas y no expresadas).

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Además de los Estatutos y la normativa interna de UGT Aragón, se dispone de un "Código Ético de UGT" que fue aprobado por el 6º Comité Confederal celebrado en Madrid los días 30 y 31 de mayo de 2012. A pesar de que se trata de un documento revisable, hasta el momento no se ha considerado necesaria su actualización.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Para UGT Aragón es prioritario que todas las personas involucradas en su acción sean, no solo conocedoras, sino también partícipes de nuestra cultura organizacional

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Para UGT Aragón es prioritario que todas las personas involucradas en su acción sean, no solo conocedoras, sino también partícipes de nuestra cultura organizacional

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Para UGT Aragón es prioritario que todas las personas involucradas en su acción sean,

no solo conocedoras, sino también partícipes de nuestra cultura organizacional

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Para UGT Aragón es prioritario que todas las personas involucradas en su acción sean,
no solo conocedoras, sino también partícipes de nuestra cultura organizacional

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

A pesar de que el objeto de nuestra actividad está directamente relacionado con la RS,
todavía no hemos documentado una estrategia en esta materia. A pesar de ello, somos
conscientes de esta necesidad y estamos trabajando en el borrador de un primer Plan.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Actualmente se está trabajando sobre modificaciones borrador

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

La satisfacción de las demandas de los trabajadores en general y de nuestros afiliados en particular es un indicador clave para evaluar nuestra actividad. A través de los distintos Organismos (distintos servicios de UGT Aragón, Dptos., secciones sindicales, comités de

empresa, comarcas, sectores de actividad, federaciones, etc) que componen UGT Aragón disponemos de instrumentos que nos permiten conocer la satisfacción con nuestra actividad en distintos espacios.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

x

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Las mejoras de servicio que implementamos van acompañadas se testan a para garantizar su eficacia y eficiencia. En función de la naturaleza de las mejoras introducidas, éstas se testan previamente con carácter experimental antes de incorporarlas a nuestra cartera de servicios de forma definitiva

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Dada la rápida evolución del nuestra realidad social, de las características de las relaciones industriales y del mercado laboral nos vemos obligados a redefinir y actualizar continuamente nuestros servicios y productos de forma que estos respondan eficazmente a unas necesidades cambiantes.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Ofrecemos nuestro servicios cuya calidad evaluamos con carácter pre y post y asesoramos de forma totalmente transparente a nuestros clientes sobre sus características, somos conscientes de que podemos mejorar la prestación de

nuestros servicios a través de la implementación de un protocolo que garantice la estandarización de los procesos de estos servicios a través de todos nuestros puntos de contacto final con el cliente (sedes, secciones sindicales, empresas, programas, bolsas de empleo, servicios complementarios, etc.).

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Los servicios que son prestados desde un sindicato de clase reúnen unas características y peculiaridades que los diferencian de forma clara de otros servicios prestados por empresas mercantiles. Dada la naturaleza incierta del resultado final en algunos de estos servicios (asesoramiento legal y defensa en sede judicial, negociación de convenio colectivo, inserción laboral, formación, etc), en todo momento se mantiene informado al cliente de la naturaleza de este servicio, de los derechos que les amparan y de las obligaciones a las que deben hacer frente.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Los servicios que son prestados desde un sindicato de clase reúnen unas características y peculiaridades que los diferencian de forma clara de otros servicios prestados por empresas mercantiles. Dada la naturaleza incierta del resultado final en algunos de estos servicios (asesoramiento legal y defensa en sede judicial, negociación de convenio colectivo, inserción laboral, formación, etc), en todo momento se mantiene informado al cliente de la naturaleza de este servicio, de los derechos que les amparan y de las obligaciones a las que deben hacer frente

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Por coherencia con nuestra actividad sindical, UGT Aragón considera una prioridad la satisfacción de las personas empleadas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Por coherencia con nuestra actividad sindical, UGT Aragón considera una prioridad el garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación entre sus personas empleadas

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Por coherencia con nuestra actividad sindical, UGT Aragón considera una prioridad el garantizar la existencia de mecanismos y medidas que garanticen la conciliación de la vida laboral, familiar y personal de nuestras personas empleadas.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Por coherencia con nuestro objeto social, UGT Aragón considera una prioridad el garantizar la existencia de mecanismos y procedimientos que garanticen el acceso a la formación continua de todas nuestras personas empleadas.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Se realiza formación en función de las nuevas necesidades en los diferentes ambitos

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

En UGT Aragón la prevención de riesgos laborales está presente en las actividades diarias de los trabajadores y trabajadoras que formamos la plantilla. La formación en esta materia se ha recibido de manera periódica a través del servicio de prevención, así participación y asistencia a jornadas y actos de concienciación y divulgación sobre seguridad y salud en el trabajo que desde UGT Aragón se realiza.

Divulgar buenas prácticas en seguridad entre los trabajadores organizando talleres de formación, como fisioterapia preventiva para evitar lesiones músculo esqueléticas derivadas de malas posturas, o cursos de conducción segura para los trabajadores y trabajadoras que realizan visitas a empresas., han sido muy bien valorados`

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

a selección de los proveedores se basa en criterios de sostenibilidad social y económica, calidad del producto y otros criterios (relación de confianza con el proveedor establecida a través de colaboración mantenida en el tiempo, reputación, tiempos y formas de entrega, innovación del producto o servicio, atención postventa, etc) Asi como su compromiso con los ODS

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Como se ha expresado anteriormene, la selección de los proveedores se basa en criterios de sostenibilidad social y económica, calidad del producto y otros criterios (relación de

confianza con el proveedor establecida a través de colaboración mantenida en el tiempo, reputación, tiempos y formas de entrega, innovación del producto o servicio, atención postventa, etc).

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

A pesar de que UGT Aragón carece de un Plan de Colaboración en proyectos sociales con carácter de documento estratégico, si tenemos claramente identificados nuestros objetivos y nuestra práctica cotidiana en este campo ha ido definiendo una metodología y un sistema de seguimiento

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Dada nuestra naturaleza de sindicato de clase debemos definir y desarrollar nuestra estrategia de forma que nuestra actividad sindical contribuya a satisfacer las necesidades sociales, ambientales y económicas de nuestra comunidad. Consideramos que sólo a través de esta vía podemos contribuir al desarrollo socioeconómico de nuestro territorio

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Los servicios que son prestados desde un sindicato de clase reúnen unas características y peculiaridades que los diferencian de forma clara de otros servicios prestados por empresas mercantiles. Dada la naturaleza incierta del resultado final en algunos de estos servicios (asesoramiento legal y defensa en sede judicial, negociación de convenio

colectivo, inserción laboral, formación, etc), en todo momento se mantiene informado al cliente de la naturaleza de este servicio, de los derechos que les amparan y de las obligaciones a las que deben hacer frente.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Debido a nuestra peculiar actividad, todas las actuaciones que desarrollamos en materia social deben ser compartidas por nuestras personas empleadas y por el resto de nuestros stakeholders, ya que sin su colaboración sería imposible la consecución de nuestras metas.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

UGT Aragón tiene un plan de actuación para la reducción del consumo de energía y emisiones de CO2 en todas sus sedes de la C.A.

Se realiza un control del consumo de combustible de los vehículos propiedad del sindicato. Se controla el consumo de agua del Centro de Formación "Arsenio Jimeno".

Anualmente se revisan las buenas prácticas en materia de gestión ambiental y se difunden entre los trabajadores y las trabajadoras, así como entre usuarios y usuarias de servicios e instalaciones del sindicato.

El compromiso de la organización sindical recoge también aspectos como compras responsables, productos sostenibles, comercio justo, eficiencia energética, uso racional del agua, prevención de residuos, reducción de tóxicos,..., entre otros.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

UGT Aragón tiene un plan de actuación para la reducción del consumo de energía y emisiones de CO2 en todas sus sedes de la C.A.

El sindicato está adherido a la Estrategia Aragonesa de Cambio Climático y Energías

Limpias y tiene un Plan de Acción de Reducción de Emisiones de CO2 para el Centro de Formación "Arsenio Jimeno".

Periódicamente se informa internamente y externamente de los resultados de las acciones que se llevan a cabo. Se publican en diferentes medios de comunicación los resultados.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Se realizó instalación de contenedores selectivos , en las diferentes sedes

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

UGT Aragón en su compromiso por la protección y conservación del medio ambiente, comunica de forma periódica tanto internamente como externamente no sólo los resultados de las actuaciones que lleva a cabo, sino los planes de acción, las medidas que se van a poner en marcha, el seguimiento.

La comunicación se apoya en campañas adicionales y se aprovecha la sinergia de la campaña ambiental para presentar resultados de indicadores propios y fomentar actuaciones hacia el exterior, que puedan servir como motor para el cambio

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión

socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Grado de coherencia entre Valores de la Organización, Misión, Visión y Estrategia..

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Innovación y proyeccion externa de nuestras actuaciones

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?