

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**CEOS CEPYME HUESCA, Confederación
Empresarial de la Provincia de Huesca**
CIF:G22008833
Pza. López Allué 3.- 2ª.-
22001 - Huesca
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE LA PROVINCIA DE HUESCA, en siglas: CEOE
CEPYME HUESCA

Forma jurídica

ORGANIZACION EMPRESARIAL

Número de socios (en caso de asociaciones)

74 ORGANIZACIONES CON 7.000 SOCIOS

Número de miembros Junta/Patronato

ASAMBLEA GENERAL: 144 VOCALES.
JUNTA DIRECTIVA': 54 VOCALES
COMITÉ EJECUTIVO: 27

Dirección - CP - Población

PLAZA LUIS LOPEZ ALLUE, nº 3, Planta 2ª
22001
HUESCA

Sector/Ámbito de actuación.

INTERSECTORIAL DE ÁMBITO PROVINCIAL

Actividad principal

Defensa y promoción del desarrollo socioeconómico de la provincia de Huesca desde el punto de vista empresarial.

Colectivo principal atendido

EMPRESAS Y AUTÓNOMOS DE LA PROVINCIA DE HUESCA

Año comienzo actividad.

NOVIEMBRE DE 1977

Número de personas empleadas - media anual

12 PERSONAS

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

10 PERSONAS

Número de voluntarios

TODOS LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD LO SON DE MANERA VOLUNTARIA Y ALTRUISTA, NO RECIBIENDO NINGÚN TIPO DE RETRIBUCIÓN, DESARROLLANDO GRAN CANTIDAD DE TRABAJO ALGUNOS DE ELLOS, COMO LOS PRESIDENTES DE ORGANIZACIONES INTEGRADAS.

Persona contacto

SALVADOR CORED BERGUA
DIRECTOR GENERAL
TFNO 669 759 077

E-mail contacto

scored@ceos.es

Página web

www.ceos.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Elaboración y puesta en marcha de un plan estratégico que lo recoge el plan aprobado por la Asamblea general que es el máximo órgano

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Necesitamos forzosamente interactuar con nuestro entorno de manera continua, para beneficio de todos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

La Confederación dispone de un PLAN ESTRATÉGICO aprobado por los máximos órganos de gobierno de la entidad, que se tiene siempre presente en la toma de cualquier tipo de decisión.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Se contribuye con organizaciones del ámbito específico de lo social desde hace más de dos décadas, en proyectos conjuntos y en aportaciones dinerarias o en especie, como ASPACE, CADIS, ATADES, DOWN, HERMANOS DE LA CRUZ BLANCA, CARITAS, CRUZ ROJA, etc. Tenemos afiliada a esta Confederación a PADIS, que es la Patronal Aragonesa de la Discapacidad, cuyo socio en Huesca es ADO INTEGRAL, prueba de nuestra sensibilidad en la materia.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Los fondos económicos de la Confederación se destinan, de manera íntegra, a la contribución al desarrollo socioeconómico, pues mayoritariamente cubren los gastos de personal y funcionamiento, proyectos, etc... dentro de su papel fundamental como organización empresarial. La Confederación presta su apoyo y da servicio a las organizaciones integradas para facilitar el cumplimiento de los fines de estas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Nuestros grupos de interés:

EMPLEADOS

ORGANIZACIONES Y EMPRESAS AFILIADAS Y SUS REPRESENTANTES

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SUS ORGANISMOS ADSCRITOS. GOBIERNOS COMARCALES Y MUNICIPALES. GOBIERNO DE ARAGON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES
PROVEEDORES
PARTIDOS POLÍTICOS
ORGANIZACIONES SINDICALES
MEDIOS DE COMUNICACIÓN
CÁMARAS DE COMERCIO ARAGONESAS
ORGANIZACIONES EMPRESARIALES EN LAS QUE NOS INTEGRAMOS

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Con los representantes de los diferentes grupos de interés mantenemos comunicación fluida y constante, mediante la cual detectamos los puntos de colaboración que sean interesantes mutuamente

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Los cargos se desempeñan de manera altruista y colaboran activamente de forma puntual en su caso para la ejecución de proyectos y de forma permanente en actos de representatividad.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

La entidad, en cumplimiento de la Ley de Transparencia publica en su Web las cuentas aprobadas por la Asamblea General, máximo órgano de gobierno de CEOS-CEPYME HUESCA. De igual forma, se publica la Memoria de Actividades, aprobada también por la Asamblea General.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Tenemos un departamento de comunicación que irradia continuamente información de la actividad de la entidad tanto de puertas afuera como al interior

Tenemos un apartado específico en nuestra web para el cumplimiento de la ley de transparencia, con los datos que esta ley exige

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

La Confederación cuenta con un Plan Estratégico, un Reglamento Interno y un Código Ético de Conducta.

Tiene implantadas las ISOS 9001 y 14001.

Existe un acuerdo de empresa donde se contienen las normas básicas respecto a lo fundamental de las relaciones laborales.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Se informa en las reuniones de personal y en los contactos vis a vis que son habituales. Hay un Plan Estratégico disponible para todos los empleados, donde se muestra la razón de ser de esta Confederación y sus EJES 2020: UNIDAD, INDEPENDENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA, SOLIDARIDAD Y COMPETITIVIDAD.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Esta Confederación a principio de la pasada década ya participó con el gobierno de Aragón en la divulgación del concepto de RSE y en sendos proyectos para la implantación del sistema en varias empresas de esta provincia.

En estos momentos se participa de manera continua en proyectos de ONG de la zona. Como agente social estamos implicados en cualquier actividad en esa dirección.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Estamos certificados en las ISO 9001 y ISO 14001, lo que nos obliga a plantear objetivos e indicadores de mejora continua tanto en nuestra actividad normal como especialmente en materia de mediomambiente

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Mediante encuestas, directamente o por teléfono, tanto a los clientes fijos, como a los eventuales como pudieran ser los alumnos de nuestros cursos de formación.

Con nuestras asociaciones, que son nuestros clientes fijos, mantenemos contacto constante prestándoles diferentes servicios cuya valoración nos hacen llegar de manera espontánea.

En los órganos de gobierno se debate con cierta frecuencia la validez de los servicios prestados.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Mediante encuestas, directamente o por teléfono, tanto a los clientes fijos, como a los eventuales como pudieran ser los alumnos de nuestros cursos de formación.

Con nuestras asociaciones, que son nuestros clientes fijos, mantenemos contacto constante prestándoles diferentes servicios cuya valoración nos hacen llegar de manera espontánea.

En los órganos de gobierno se debate con cierta frecuencia la validez de los servicios prestados

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Mantenemos un contacto muy cercano con nuestros clientes mas importantes, mediante el cual medimos la satisfacción de los mismos

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Se mantiene contacto directo y constante con los principales clientes y se implantan de manera inmediata las rutinas que nos viene impuestas por las novedades legislativas en su caso, especialmente en el ámbito laboral

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

La puesta en marcha de un nuevo servicio se hace de manera conjunta con nuestro principales clientes, en continuo feed-back

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Todos los servicios se mantiene plenamente vigentes
Para posibles errores en su prestación se dispone de un seguro de responsabilidad profesional

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Se dispone de una especie de cuaderno de ventas con la relación actualizada de los servicios que se prestan y un resumen del contenido
Todo ello se muestra en nuestra memoria anual incluida en la web de la confederación, que procuramos mantener actualizada

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se han mantenido reuniones anuales durante un tiempo pasado para conocer las opiniones y evaluar el desempeño
En la actualidad las hemos dejado de hacer, aunque el contacto cercano con personas en una plantilla con una elevada antigüedad en la empresa posibilita hacer un seguimiento del nivel de satisfacción de cada trabajador, en su mayoría mujeres

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

A la incorporación de cualquier trabajador se hace un proceso de selección por expertos. Se siguen las pautas del convenio colectivo provincial en esta materia, que negociamos desde la confederación.

Se vienen aplicando diversas medidas en torno a la política de igualdad y se elaboró un Plan de Igualdad, habiéndose solicitado recientemente el distintivo de Igualdad del Ministerio de Igualdad.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En relación al horario laboral con flexibilidad a la entrada y a la salida y a los turnos por la tarde

En la coordinación de las vacaciones

Existe un acuerdo de empresa que habla de temas de formación, tiempo de trabajo, disfrute de las vacaciones, premios de antigüedad o por matrimonio, etc...

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

A principio de cada año se pregunta por las necesidades de formación.

Si en un momento dado se detecta la necesidad de determinada formación se intenta realizarla, por ejemplo debida a cambio de una determinada legislación o de algún programa informático

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Desde la Confederación se considera la formación continua como un elemento clave para

mantener nuestra competitividad, en el sentido de dar el mejor servicio posible en nuestros afiliados, especialmente en el ámbito de las novedades legislativas y su aplicación en las pymes.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Hay una persona designada para el seguimiento de la materia. Se cuenta con el apoyo de un servicio de prevención ajeno.

Año tras año vamos pasando las certificaciones de nuestro sistema de calidad y medioambiente que nos exige importantes medidas al respecto.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Nuestras certificaciones de calidad nos obligan a trabajar con proveedores socialmente responsables.

Recientemente hemos contratado la limpieza de parte del edificio por VALENTIA. De vez en cuando contratamos los servicios de biblioteconomía que nos ofrece la Asociación Down, para mantener nuestra modesta biblioteca, medianamente ordenada.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Nos obligan la ISO 9001 y la 14001

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Como agente social participamos continuamente en proyectos que contribuyan al desarrollo socioeconómico de la provincia de Huesca y de Aragón

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

En nuestro papel de agente social la actividad institucional de nuestra entidad tiene esa orientación

Ver la memoria anual en la web

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Tenemos un departamento de comunicación que irradia continuamente información de la actividad de la entidad tanto de puertas afuera como al interior. Tenemos un apartado específico en nuestra web para el cumplimiento de la ley de transparencia, con los datos que esta ley exige

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Tenemos un periodista en plantilla que se encarga de este tema

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Estamos certificados en la 14001

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Anualmente se hace una reunión al menos para concienciar al personal

La Confederación tiene contratados los servicios de destrucción de papel y de gestión de residuos (fluorescentes, toner, etc.), además de contar en el edificio con contenedores diferenciados por tipo de residuo.

Con el objeto de reducir los envases plásticos, se cuenta con una fuente de agua para consumo de cualquier usuario.

Así mismo, se cumple con la normativa de eficiencia energética, limitando los grados centígrados, tanto de calor como de frío, en las dependencias de las oficinas.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Se promueve la optimización de los materiales y residuos, alargando su vida útil y minimizando el coste ambiental.

Se recicla el papel para uso interno y se promueve la reutilización de mobiliario, haciendo donaciones.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Es conocida públicamente nuestro compromiso en esta materia y ello de manera constante.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La Confederación Empresarial de la provincia de Huesca (CEOS CEPYME HUESCA) tiene la consideración de agente social mas representativo en la provincia de Huesca en el ámbito empresarial y su papel es la de contribuir al desarrollo socioeconómico de esta provincia, en cumplimiento del artículo 7 de la constitución Española. Es una entidad sin ánimo de lucro.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La planificación de la actividad conjunta con otra entidades sin ánimo de lucro de la provincia y de la región

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?