

## RSA - Entidades no lucrativas

---

**Empresa evaluada**

**COLEGIO LA SALLE FRANCISCANAS GRAN VÍA**  
CIF:R5000303G  
Santa Teresa de Jesús , 23  
50006 - ZARAGOZA  
Zaragoza

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN****Denominación de la organización**

Colegio La Salle Franciscanas Gran Vía

**Forma jurídica**

Congregación religiosa

**Dirección - CP - Población**

Calle Sta. Teresa de Jesús 23  
50006  
Zaragoza

**Sector/Ámbito de actuación.**

Terciario. Educación

**Actividad principal**

Educación Secundaria y Bachillerato

**Colectivo principal atendido**

Estudiantes y familias

**Año comienzo actividad.**

1943

**Número de personas empleadas - media anual**

34

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

26

**Persona contacto**

Raquel Cunchillos

**E-mail contacto**

[rcunchillos@lasallegranvia.es](mailto:rcunchillos@lasallegranvia.es)

**Página web**

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Tanto en el Plan Estratégico como en los Planes anuales, teniendo en cuenta factores críticos de éxito y marcando líneas de acción, objetivos, responsables y métodos de medición.

Igualmente en la PGA (Programación General Anual) de cada Departamento se fijan objetivos y resultados esperados, que en la Memoria de cada departamento se evalúan al final del curso.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Porque necesitan respaldo, apoyo y colaboración de otras entidades

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Existen Planes Estratégicos a largo plazo (4 años) y Planes anuales.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar**

## **los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Dentro del Equipo Directivo se analizan los procesos en los que se establecen relaciones con los grupos y luego se evalúa mediante encuestas y otros mecanismos de control, rendimiento y percepción del grado de satisfacción y la valoración de los servicios que se trata de satisfacer

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

Se formulan encuestas de satisfacción y reuniones, existe un feedback con grupos de interés y aliados.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de

actividades realizadas.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

**11.1.- Información adicional**

Existencia de Código Ético y de conducta

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Existencia de Carácter Propio. Se da a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa, proveedores y aliados

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

Las cuestiones relativas a responsabilidad social se integran y forman parte de los planes estratégicos y se especifican en los planes anuales, con la consiguiente evaluación y sus correlativas áreas de mejora que se integran en el Plan siguiente

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**14.1. Información adicional**

Es una de las líneas del Plan Estratégico de centro. Ahí aparecen objetivos, responsables,

acciones, plazos e indicadores.

Hay planificadas detalladas dentro del proceso de responsabilidad social y medioambiental correspondiente.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Existe en nuestra página web el "canal interno de información" donde se pueden notificar cualquier actuación que suponga una efectiva limitación de los derechos y garantías previstos en la L 2/2023.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

##### **17.1. Información adicional**

Tenemos un sistema de encuestas que unido a las distintas formas de recogida de sugerencias (además de entrevistas personales con los clientes) ayuda a identificar las áreas de mejora. Se comunican los planes de actuación a partir de las áreas de mejora detectadas.

### Innovación en los productos y servicios

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

##### **18.1. Información adicional**

Existencia de equipos de trabajo para analizar las tendencias, oportunidades del sector y explorar nuevas ofertas educativas.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Contamos con un proceso de comunicación y difusión, que junto con el asesoramiento de la consultoría marca pautas para posicionarnos en el mercado. Esto tiene otros procesos como el de "Captación" que planifica y evalúa las expectativas de nuevos clientes y evalúa la satisfacción de los actuales.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

Evaluación y seguimiento de los alumnos. Atención individual y personalizada. Adaptación a sus necesidades.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Información en página web y redes sociales. Atención individualizada en el Centro para quienes lo solicitan.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Anualmente se recogen ítems concretos a final de cada curso en la evaluación general de satisfacción. A ello se añade al menos una entrevista anual por parte de dirección

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **23.1. Información adicional.**

Existe un compromiso formal justificado por nuestra adhesión a Global Compact, donde se recoge concretamente este aspecto. También existe dentro del Consejo Escolar una figura específica para garantizar la igualdad género.

Existencia plan de igualdad en el Centro, actividades complementarias con alumnado (charlas afectivo-sexual, relaciones afectivas sanas), charlas orientación. (mujer y niña en la ciencia)

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se hacen consultas a los trabajadores sobre preferencias de horarios. Se tratan de satisfacer en la medida de lo posible (liberación de la primera sesión para atender necesidades familiares).

Se facilitan reducciones de jornada, adaptación de horarios a necesidades puntuales.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### **25.1. Información adicional.**

Existe un plan de formación, con un responsable, que pregunta sobre las necesidades del personal, recoge a final de curso las horas, cursos, grado de satisfacción y de aplicación y que sirve para plantear el plan de formación del siguiente año

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **26.1. Información adicional.**

Los colegios de La Salle cuentan con una guía diseñada para la acogida, seguimiento y acompañamiento para todo el personal del Centro.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **27.1. Información adicional.**

Contamos con una empresa externa que señala las medidas que deben ser tomadas.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

Se trabaja en la sensibilización sobre la conveniencia de adquirir productos de Comercio Justo entre la comunidad educativa.  
En cuanto a los proveedores se fija en el plan estratégico vigente adoptar criterios éticos en la selección y negociación con las entidades colaboradoras estudiando sus prácticas de RSC.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.



### **29.1. Información adicional.**

Al analizar las empresas colaboradoras, tras un análisis y la comparación entre varias, se tienen en cuenta esos parámetros.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

El centro colabora regularmente y de forma planificada con la ONG propia de la red de centros (entre otras), en proyectos de Educación y para el Desarrollo, proyectando campañas, acciones puntuales y sesiones de sensibilización.

Formamos parte de la red de Centros por el Comercio Justo.

Formamos parte de la red de Centros referentes en Educación en Derechos de la Infancia y Ciudadanía Global . Convenio firmado con UNICEF - acreditación en noviembre de 2023

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Dentro del propio Plan Estratégico y el Plan anual, se recogen y hacen propios los proyectos de la ONG. Se prevén acciones anuales, encaminadas a financiarlos y darlos a conocer. Se evalúan grado de satisfacción de las campañas y objetivos conseguidos.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Todo lo que se hace en materia social se comunica al resto de la comunidad

educativa:

presentación de programación y memoria al claustro, pagina web, animación a participar,  
medios de comunicación y redes sociales.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Se computa el número de ocasiones en que el centro y sus actividades relacionadas,  
aparecen en prensa o medios de comunicación

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **34.1. Información adicional.**

Dentro de la gestión de calidad se recoge un proceso relacionado con el medio ambiente, Además de la adhesión a Global Compact de Naciones Unidas y al reconocimiento del

centro como colegio por el comercio justo (en ambos casos se recogen compromisos con la gestión ambiental).

También existe un plan de optimización de recursos que afecta a la energía eléctrica y de ahorro y reciclaje de papel (se incluye la desaparición de circulares a las familias en papel)

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Adhesión a Global Compact, que se comunica a los stakeholders. Se realizo informe de

progreso en junio de 2017

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **36.1. Información adicional**

En el curso 23-24 colocamos sistema de placas solares para el aprovisionamiento de energía eléctrica en el Centro.

Hemos cambiado de banco y ahora trabajamos con una cooperativa de crédito.

Hemos sustituido la máquina de café por una en la que no es obligatorio usar un vaso de un solo uso. Esta máquina dispensa café de Comercio Justo.

Hemos repuesto todas las papeleras de reciclaje (plásticos y cartón) en el Centro, contrato con Ecoembes.

En la entrada de nuestro edificio existe un contenedor de Cáritas para la recogida de ropa usada.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

No existen planes específicos de comunicación medioambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Disponer de presupuesto

## **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso y convencimiento generalizado en la empresa de seguir trabajando en la gestión socialmente responsable. No sólo entre los empleados sino asumiendo la tarea de educar en esta línea.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar, a través de un plan de comunicación, las acciones realizadas en este ámbito desde el Centro escolar.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.