

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACION TOBIAS**  
CIF:G50995083  
Ronda Hispanidad, 10  
50009 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACION TOBIAS

#### Forma jurídica

FUNDACION

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

NO APLICA

#### Número de miembros Junta/Patronato

5 MIEMBROS DE PATRONATO

#### Dirección - CP - Población

RONDA HISPANIDAD 10. 50009 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sanitario. Atención residencial, sanitaria y social de personas dependientes.

#### Actividad principal

Atención en residencia de personas dependientes.

#### Colectivo principal atendido

Personas dependientes, principalmente personas mayores.

#### Año comienzo actividad.

2005

#### Número de personas empleadas - media anual

48

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

42

#### Número de voluntarios

6

#### Persona contacto

M<sup>a</sup> Carmen Tabuenca Martínez

**E-mail contacto**

mctabuenca@fundaciontobias.com

**Página web**

<http://www.hsjdzaragoza.com/es/colabora/fundacion-tobias>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Se plantean objetivos a corto plazo desplegados en planes de mejora y realizando seguimiento con la definición de indicadores, siempre alineados con la misión, visión y valores de la organización, siendo principalmente referentes a temas económicos y sociales.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Fundación Tobías cree que puede enfrentarse individualmente a estas situaciones, gestionando diariamente con pequeños y grandes actos, influyendo de esta forma en la sociedad.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

**3.1. Información adicional**

Nuestros objetivos los definimos anualmente, si bien sus resultados pueden tener un impacto a más largo plazo. De hecho, contamos con objetivos que se reiteran en el tiempo por formar parte del despliegue de la estrategia de la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios a la cual pertenecemos. Si bien actualmente, estamos trabajando en la elaboración de un plan estratégico a 3-5 años.

En nuestros objetivos siempre se tiene en cuenta la sostenibilidad económica del proyecto empresarial, así como su impacto en la sociedad, desde el usuario, el entorno en el que prestamos el servicio y la red de colaboradores con la que trabajamos diariamente nuestro proyecto (trabajadores, voluntarios, donatarios, ....)

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

##### **4.1 Información adicional**

Se realiza un presupuesto que se revisa anualmente y se analizan los resultados. Se lleva un control económico mensual y las cuentas anuales son sometidas a una auditoría externa.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

##### **5.1. Información adicional**

Al ser Fundación y sin ánimo de lucro, y con una razón de ser social, la totalidad de nuestro presupuesto se destina a los propios fines de nuestra entidad. Todo esto se cumple en base a la Ley 50/2002 de Fundaciones.

Al no poder destinar la Fundación una partida económica a otros fines sociales que no sean los propios, se colabora de forma material (ropa, sillas de ruedas y otras ayudas técnicas mediante donaciones a entidades sociales (Cruz Roja, Cáritas, El Refugio).

Si bien desde la parte medioambiental no se están realizando acciones concretas más allá del cumplimiento de la legislación en vigor.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, finanziadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

##### **6.1. Información adicional**

Disponemos de un modelo de relación de grupos de interés en el que definimos quienes

son nuestras partes interesadas. Identificamos y medimos sus necesidades, expectativas e intereses y el plan de comunicación con ellos.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

##### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un modelo de relación de grupos de interés en el que definimos quienes son nuestras partes interesadas. Identificamos y medimos sus necesidades, expectativas e intereses y el plan de comunicación con ellos.

Algunos ejemplos de mecanismos de identificación y medición de necesidades y expectativas son : encuesta de satisfacción a usuarios/residentes/familias, cuestionarios a proveedores, reuniones con Lares, reuniones con DGA, encuesta de clima laboral, buzón de sugerencias, reuniones de coordinación y seguimiento de voluntariado, reuniones de Patronato, convenios de colaboración para la realización de prácticas profesionales (Colegio Santo Domingo de Silos, Universidad San Jorge, Cepyme, Lares Aragón, UGT,...), convenios de colaboración con Instituciones Penitenciarias para el cumplimiento de penas menores realizando servicios a la comunidad.

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

##### **8.1. Información adicional.**

Se realizan reuniones periódicas con los órganos de gobierno donde se trazan las líneas de actuación de la entidad, se plantea el plan anual con su presupuesto, se revisa la memoria, se controla la gestión a través de los informes donde se incluyen los resultados de objetivos, planes de mejora, indicadores clave, encuestas de satisfacción de usuarios, medición de clima laboral, etc.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

##### **9.1.- Información adicional.**

La entidad pone a disposición de los distintos grupos de interés que así lo soliciten, la información sobre su gestión, resultados, cuentas anuales, etc.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su**

**composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

La entidad pone a disposición de los distintos grupos de interés que así lo soliciten, la información sobre su gestión, resultados, cuentas anuales, etc.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

A disposición de todos los trabajadores y cuando hay nuevas incorporaciones, existe y se hace entrega de un documento de normas de buenas prácticas y la Carta de Identidad de la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios, donde se recoge los valores fundamentales con los que se ha de trabajar en los centros gestionados por ella.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

A todos los trabajadores y a las nueva incorporaciones se les entrega la Misión, Visión y Valores, y además, se encuentra disponible para su consulta a través de la exposición en el tablón de anuncios.

Además de forma periódica y sistematizada se ofrece la formación en la Carta de Identidad de la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios.

Anualmente se realiza una reunión con todos los trabajadores, donde se les informa de los resultados económicos y de gestión de la empresa, así como de los objetivos y planes de mejora propuestos para el siguiente periodo. Si bien históricamente, el comité de calidad de la residencia, formado por responsables de trabajadores de las diferentes áreas de servicio, se reúnen con el personal a su cargo para trasladar el seguimiento y consecución de los objetivos y planes de mejora.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

La Fundación lleva cuatro años en el Plan de Responsabilidad Social de Aragón, obteniendo la concesión del Sello. Nuestro objetivo es continuar trabajando en nuestra

gestión habitual la responsabilidad social

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Desde el 2010 se realizan encuestas de satisfacción del cliente (residente/familia) analizando la evolución de los resultados.

Además, de forma puntual y según necesidades detectadas, se han realizado encuestas específicas de determinados servicios (cocina, asistenciales, etc.).

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

##### **16.1. Información adicional**

Para identificar las mejoras los mecanismos utilizados son: las sugerencias obtenidas en las encuestas de satisfacción del cliente, buzón de sugerencias, reuniones presenciales con familiares y usuarios. Estas sugerencias recibidas son analizadas y seleccionadas, y en base a ellas se detectan oportunidades de mejora de los procesos y para su ejecución se desarrollan planes de acción que serán evaluados para conocer su éxito.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

##### **17.1. Información adicional**

Para identificar las mejoras los mecanismos utilizados son: las sugerencias obtenidas en las encuestas de satisfacción del cliente, buzón de sugerencias, reuniones presenciales con familiares y usuarios. Estas sugerencias recibidas son analizadas y seleccionadas, y en base a ellas se detectan oportunidades de mejora de los procesos y para su ejecución se desarrollan planes de acción que serán evaluados para conocer su éxito.

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más

allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### **18.1. Información adicional**

Anualmente y dentro de nuestros objetivos estratégicos se hace un análisis de las novedades que pueden afectar a los servicios que nosotros ofrecemos para estudiar la posibilidad de incorporarlos en nuestra gestión y mejora de nuestros procesos. Esta información la recibimos a través de reuniones con otros centros (Lares Aragón), congresos, reuniones de revisión por la dirección, formación recibida por los trabajadores, información recibida de proveedores, análisis de la competencia, etc.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

### **19.1. Información adicional**

Además de la información por escrito que se entrega sobre nuestra entidad y los servicios que ofrecemos (Reglamento de régimen interno, contratos de admisión, servicios y tarifas) se realizan entrevistas personales con los potenciales usuarios de los servicios (residentes, familiares) en las que se les asesora de los servicios más adecuados a las necesidades que presentan, pudiendo incluso remitirlos a otros servicios que nosotros no podemos prestar.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

### **20.1. Información adicional**

Todos los procesos que apoyan la evaluación y el seguimiento de los servicios están descritos y protocolizados, además de disponer de registros que nos permiten evidenciar y mejorar continuamente el servicio ofrecido. Fundación Tobías dispone desde el año 2010 el certificado de calidad ISO9001:2015.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Además de la información por escrito que se entrega sobre nuestra entidad y los servicios que ofrecemos (Reglamento de régimen interno, contratos de admisión, servicios y tarifas) se realizan entrevistas personales con los potenciales usuarios de los servicios (residentes,

familiares) en las que se les asesora de los servicios más adecuados a las necesidades que presentan, pudiendo incluso remitirlos a otros servicios que nosotros no podemos prestar.

En caso de tratamientos concretos que puedan conllevar algún riesgo se informa de ellos y se solicita el consentimiento para su administración (sujeción de residentes, medicaciones concretas, etc.)

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

Desde el año 2010 realizamos encuesta de clima laboral, tomando en cuenta los resultados y sugerencias obtenidos para la mejora del proceso de Gestión de Personas. Se ha demostrado siempre resultados positivos o sostenidos en su evolución en el tiempo.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **23.1. Información adicional.**

Ser realiza promoción interna de vacantes, se ofrece formación a todos los grupos profesionales que trabajan en la entidad, contamos con discapacitados en la plantilla de profesionales, etc.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Las actuaciones para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral son : Horarios flexibles, facilitar cambios de turnos, preferencias de turnos fijos frente a turnos rotativos para conciliar con horarios de guarderías, facilitar la ausencia por asuntos personales (médicos, tutorías colegios, gestiones administrativas, etc.)

El éxito de todas estas acciones se mide mediante atributo concreto en la encuesta de clima laboral.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Para la elaboración del plan de formación anual se tienen en cuenta todas las solicitudes de formación de forma directa a través de las sugerencias recibidas en la encuesta de clima laboral y de forma indirecta a través de los Responsables de cada departamento, los cuales se lo comunican a Dirección

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Contrato de Prevención de Riesgos Laborales y Vigilancia de la Salud con la Sociedad de Prevención de Femap y la Mutua de Accidentes de Femap.

Se hace información y entrega a todos los trabajadores de la Evaluación de Riesgos de su puesto de trabajo, el Manual de Seguridad y Salud, del Plan de Emergencias y Evacuación, entrega e información sobre los equipos de protección individual. Además se vela por la seguridad y salud de los trabajadores, ofreciéndoles equipos que ayudan y mejoran la situación física por la que están sometidos por su puesto de trabajo (equipo de protección lumbar y dorsal).

Además de los contratos externos de mantenimiento de los equipos de protección contra incendios, se cuenta con personal propio para controlar su buen uso y el manejo de los mismos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

Se realiza evaluación continua de proveedores, recogiendo y resolviendo las incidencias ocurridas. Durante las primeras compras o adquisición de servicios, los proveedores son sometidos a una inspección exhaustiva para poder incorporarlos como proveedores homologados en nuestro sistema de gestión. A igualdad de producto se prioriza la selección de proveedores a empresas locales y organizaciones con desarrollo de proyectos sociales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

#### **29.1. Información adicional.**

Se realiza evaluación continua de proveedores, recogiendo y resolviendo las incidencias ocurridas. Durante las primeras compras o adquisición de servicios, los proveedores son sometidos a una inspección exhaustiva para poder incorporarlos como proveedores homologados en nuestro sistema de gestión. A igualdad de producto se prioriza la selección de proveedores a empresas locales y organizaciones con desarrollo de proyectos sociales. Anualmente se realiza una evaluación de los proveedores.

Desde el punto de vista de prevención de riesgos laborales, se exige toda la documentación necesaria para la coordinación de actividades empresariales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **30.1. Información adicional.**

- Voluntariado de personas ya jubiladas que prestan su experiencia a la organización y usuarios que atendemos.
- Voluntariado de personas entre 16-18 años que les ayuda a entender otras situaciones sociales y que les ofrecerá una motivación para la participación activa en proyectos sociales.
- visitas organizadas de escolares de entre 12 y 14 años para conocer la situación de las personas dependientes e interactuar con ellos.

- Colaboración con Instituciones penitenciarias para la realización de penas menores en servicios prestados a la comunidad.
- Colaboración con otras entidades sociales en proyectos puntuales.
- Colaboración con entidades para la formación en prácticas, ofreciendo la primera toma de contacto con el mundo laboral.
- Acogida de sacerdotes de la Diócesis de Zaragoza en situación de desamparo económico.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

##### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos descritos en el apartado 5. a pertenecen al despliegue de la Misión, Visión y Valores de la Organización.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

##### **32.1. Información adicional**

se tiene comunicación con los trabajadores, voluntarios, grupos de interés de las acciones que se van a llevar a cabo.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda.

##### **33.1. Información adicional**

La comunicación de las actividades se produce a través de la participación de las reuniones con LARES Aragón, Hospital San Juan de Dios y otras entidades afines a nuestra actividad.

#### **AMBIENTAL**

##### **Impacto ambiental**

##### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

## **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

Reciclaje y segregación de los residuos y su entrega a un gestor autorizado, optimización de consumos de agua y energía mediante recomendaciones y buenas prácticas, Utilización de productos ecológicos en lavandería y limpieza.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **35.1. Información adicional.**

Existen iniciativas en servicios generales y mantenimiento para disminuir el consumo de agua y energía así como las emisiones producidas por las calderas. Utilización de productos no contaminantes.

## **Economía circular**

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

### **37.1. Información adicional**

Información y sensibilización a los trabajadores que puedan tener un impacto directo en las actuaciones en material ambiental (limpieza, lavandería, mantenimiento, enfermería).

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## **Priorización de temas**

### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Clientes y Personas empleadas

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sistematización de la Innovación y Gestión Ambiental

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No