

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASPANSOR ZARAGOZA

CIF:G50073162

C/Monasterio de Samos 8

50013 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASPANSOR ZARAGOZA (Asociación de Padres de Niños Sordos de Zaragoza)

Forma jurídica

ASOCIACION SIN ANIMO DE LUCRO DECLARADA DE UTILIDAD PUBLICA

Número de socios (en caso de asociaciones)

162 SOCIOS

Número de miembros Junta/Patronato

Número de miembros de la Junta Directiva: 8

1 Presidente

1 Vicepresidente

1 Tesorero

1 Secretario

4 Vocales

Dirección - CP - Población

C/ Monasterio de Samos, 8 local

50013 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

Atención al Discapacitado Auditivo de Zaragoza y Provincia

Actividad principal

Actuar como representante del colectivo de padres de niños, niños, jóvenes y adultos con sordera, ante los organismos e instituciones (públicas o privadas), relacionadas con sus objetivos, y ejecutar también aquellas acciones que considere necesarias para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de los sordos y sus familias.

Servicios ofertados y en marcha:

Servicio de Atención y Apoyo a las familias

Servicio de Rehabilitación logopédica y apoyo educativo

Servicio de Inserción Laboral

Servicio de Ocio y Tiempo Libre

Servicio de Accesibilidad

Colectivo principal atendido

Discapacitado Auditivo y sus Familias

Año comienzo actividad.

1969

Número de personas empleadas - media anual

La media anual de personas empleadas es de 9,

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Las 9 personas contratadas tienen contrato indefinido.

Número de voluntarios

El número de voluntarios suele oscilar entre 10 y 15 personas.

Persona contacto

MARISA CRESPO CASTELAR
DIRECTORA DE LA ASOCIACION

E-mail contacto

dirección@aspansor.com

Página web

www.aspansor.com

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

El objetivo de todas las acciones que desarrolla ASPANSOR es contribuir a la mejora social, económica y ambiental, ajustando su actividad con los principios sociales de democracia, transparencia y solidaridad. Y buscando un equilibrio con los temas globales y generales de cada momento, a través de programas y proyectos bien planteados y consiguiéndolos de manera responsable.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

En ASPANSOR cada vez se reconoce más la necesidad de desarrollar y mantener alianzas, ya que las competencias esenciales de la entidad no son suficientes para resolver los problemas diversos y atender a las expectativas de las demandas que se pretenden atender.

ASPANSOR está integrada en diversas redes y plataformas, junto con otras organizaciones con las que se comparten preocupaciones o intereses y que todas ellas contribuyen con su conocimiento, experiencia o recursos a generar un aprendizaje compartido, actuando conjuntamente y consiguiendo los objetivos comunes propuestos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Las líneas de actuación de ASPANSOR se planifican con enfoque de previsión a medio plazo, y sirven de referencia para el establecimiento de los planes operativos anuales, exigidos legalmente y por algunos financiadores. Además, se determinan proyectos puntuales y específicos que se presentan a las distintas convocatorias de subvenciones y que también se derivan de las líneas marcadas.

En el año 2020 hemos elaborado Plan Estratégico ASPANSOR 2021-2023.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Se busca la gestión más eficaz y eficiente posible de la entidad, utilizando instrumentos que proporciona el uso de prácticas contables y de instrumentos de análisis, con indicadores que evalúan los factores clave de eficiencia de la entidad, su viabilidad, el grado de cumplimiento de los fines fundacionales, la eficiencia gestora y el coste de los servicios prestados. El presupuesto es sin duda el instrumento básico de control y de gestión, en el que se prioriza y selecciona qué programas y qué nivel de gastos son posibles llevar a cabo con los recursos disponibles, analizando de forma continua el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en dicho presupuesto. La evaluación de la eficiencia alcanzada en el cumplimiento de los programas y objetivos presupuestados es la forma de medir la rentabilidad de la entidad.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Como entidad sin ánimo de lucro y declarada de utilidad pública, todo el beneficio obtenido de la entidad se destina al proyecto social objeto de su funcionamiento.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

La identificación de los grupos de interés se considera como un proceso abierto, debido a la naturaleza cambiante del entorno que hace que aparezcan y desaparezcan determinados grupos. Se realizan análisis para garantizar continuamente una perspectiva actualizada del panorama que influye en la planificación y ejecución de programas.

Podemos considerar grupos de interés:

? Usuarios/Beneficiarios de los programas, contando también con el nicho donde aparecen.

? Aquellos que interactúan de manera cercana con la organización y la gestión de la entidad (socios, empleados, voluntarios, ?)

? Aquellos que influyen o pueden influir en el desarrollo de las estrategias de la entidad (alianzas, financiadores, proveedores, clientes, ?)

? Aquellos con los que se tiene obligaciones legales (administración pública)

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

ASPANSOR busca la correcta identificación de las expectativas y demandas de los grupos de interés, así como la integración de los mismos en el plan estratégico de la entidad. El proceso de relación con los grupos de interés es una parte esencial como fuente permanente de información, reforzando la efectividad de todas las acciones. Al contar con recursos limitados, se priorizan aquellos grupos y se atienden aquellas necesidades más relevantes para la entidad.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Los miembros de los órganos de gobierno, dirección y gestión de ASPANSOR cumplirán los Estatutos y las prescripciones del Diseño Organizativo, así como todas las normas de la organización que se dicten por la Junta de Gobierno o en Asamblea General, y que les

resulten de aplicación en su ámbito específico de actuación. Siendo obligación de los miembros de Gobierno poner a disposición, a través del medio que más convenga, de los grupos de interés aquella información relevante para cada uno de ellos.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Durante el año se validan las cuentas y gestión de la entidad periódicamente por el grupo de trabajo formado para ello en el que intervienen distintos representantes de los grupos de interés. Las cuentas anuales una vez aprobadas en la Asamblea General están a disposición de todos los grupo de interés, tanto en la asociación como en un espacio que en estos momentos se está habilitando en la página web. Voluntariamente y sin estar obligados se someten a auditoria externa.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Según sus estatutos ASPANSOR basa su actuación en la democracia interna, la transparencia en su actuación y en la solidaridad entre sus socios.

Al mismo tiempo en la búsqueda continua financiación a través de subvenciones públicas y privadas, está obligada a aportar todos los datos necesarios tanto en la solicitud como en la justificación de los proyectos.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

En estos momentos la entidad cuenta con un código de conducta aprobado por la Junta Directiva, contenida en el acta de fecha 26 12 2017.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Las personas que trabajan conocen los estatutos de la entidad que es donde se refleja la misión, la cultura, valores y los objetivos de la entidad.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Aspansor es entidad no lucrativa poseedora del Sello de Responsabilidad Social en Aragón 2017 y 2018, en estos momentos procedemos a su renovación.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

En todos los proyectos que desarrolla la entidad, están claramente definidos, los objetivos e indicadores, identificando en el diseño de cada uno ellos la aparición de riesgos: laborales, financieros, en la obtención de resultados cuantitativos y cualitativos,

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

En el diseño de cada proyecto que se lleva a cabo está la evaluación inicial (diagnóstico de la situación para definir necesidades), evaluación durante (tomar medidas correctora en caso necesario) y evaluación final (nivel del logro de los objetivos). En todas ellas participa de forma activa el beneficiario del servicio ofertado.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Utilización de encuestas de satisfacción, en algunos proyectos y en algunos financiadores, que nos ha servido como base para futuras actuaciones.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Utilización de encuestas de satisfacción por parte de los usuarios, de los empleados y del equipo encargado de validar los proyectos. Utilización de cuestionarios específicos de recogida de datos de suceso. Análisis y valoración.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Los servicios prestados por la entidad responden a las necesidades del beneficiario. Formando parte éste de forma activa de su diseño, planificación y ejecución. Todas actuaciones de la entidad tienen el objetivo que su impacto sea perdurable en el tiempo.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

El éxito y el impacto de cada actuación que se lleva a cabo en la entidad, dependerá en gran medida de las actividades de comunicación y difusión, entre sus diferentes objetivos, tanto internos como externos. Se intenta conseguir llegar a todos ellos de una forma rápida, sencilla y en el momento adecuado.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

El seguimiento durante la implementación del proyecto, nos permitirá adaptarlo en caso necesario a las condiciones cambiantes del contexto. La evaluación continua será una herramienta sistemática que genere conocimiento útil para la toma de decisiones, la mejora de la gestión y el cumplimiento de los objetivos.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

La oferta de servicios en la entidad va documentada con sus características y compromisos del beneficiario.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

De forma periódica (una vez al mes) se reúne toda la plantilla de la entidad con el fin de conocer y compartir las actuaciones de cada uno de ellos. En esta reuniones se atienden las demandas de los trabajadores y se busca soluciones. Cuando la ocasión lo requiere, por algún conflicto se levanta acta y se lleva a Junta Directiva.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Para acceder a la plantilla, se ha valorado la formación principalmente, no atendiendo a razones de género, de nacionalidad, de discapacidad,
Tampoco existen diferencias entre los trabajadores discriminatorias

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se ha atendido y se ha aprobado, en el caso que el trabajo lo haya permitido. la solicitud de cambios de horario, permisos no retribuidos, excedencias voluntarias.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

La empresa pregunta de forma regular y propone formación. Además pertenecemos a una plataforma nacional, la que ofrece de forma sistemática formación para los empleados de sus entidades, A esta formación acude aquel empleado que mayor aprovechamiento va a sacar en función de la temática y de su puesto de trabajo.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Las acciones formativas en la entidad persiguen una serie de objetivos:

- Asegurar que la persona es apta para el puesto de trabajo asignado.
- Ofrecer las herramientas necesarias para que los trabajadores alcancen los objetivos establecidos.
- Retener talento y atraerlo.
- Promover una cultura de mejora continua

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Existe un contrato de Prevención y Seguridad e Higiene en el Trabajo, firmado con una empresa externa.

Conocido por todos los trabajadores y participando en las acciones que son de obligado cumplimiento y voluntariamente en otras.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Siempre que ha sido posible hemos acudido a empresas que hemos considerado de Responsabilidad Social, dentro de nuestro ámbito.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Se valora de forma muy positiva las prácticas sociales del proveedor.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Pertenece y llevamos a cabo proyectos de forma conjunta con las siguientes entidades sociales:

FIAPAS (CONFEDERACION ESPAÑOLA DE FAMILIAS DE PERSONAS SORDAS)

FAAPAS (FEDERACION ARAGONESA DE ASOCIACIONES DE PADRES, AFECTADOS Y AMIGOS DE LOS SORDOS)

CERMI ARAGON (COMITE ESPAÑOL DE REPRESENTANTES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD)

COORDINADORA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Todos los proyectos que desarrollamos entran dentro de las líneas estratégicas de acción social de entidades locales, autonómicas y nacionales.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Forman parte del diseño, de la planificación y de la ejecución. Canales de comunicación interna y externa, con el fin de que llegue a todos grupos de interés.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Dentro del proyecto global de la entidad, está la difusión de sus actividades y la difusión de sus resultados.

No basta con hacer el proyecto, además debemos de ser capaces de transmitir a la sociedad que lo hemos hecho, con el fin de ganar la confianza, tanto para conseguir el reconocimiento social como el apoyo de nuestros socios y colaboradores.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el

impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Lo único que consideramos en la actividad de la empresa que pueda ocasionar impacto medioambiental es la gestión de residuos cumpliendo con la recogida selectiva. Y facilitando a nuestros usuarios, contenedores dentro de la asociación específicos (contenedores de pilas) y formación específica para ello, ya que son gran consumidores, por sus prótesis, de pilas y de baterías.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Como empresa no se hace nada al respecto.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Todo el equipo de trabajo que forma ASPANSOR está comprometido con la economía circular y está integrado en la estrategia del día a día. Algunas de las acciones que se llevan a cabo para el cumplimiento de los objetivos marcados son: -Sensibilización y oferta de formación ambiental a los trabajadores. -Identificación de objetivos de mejora en los procesos. -Control periódico de consumos de materiales y residuos peligrosos. -Reducción y reciclaje de materiales y residuos.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

A nivel interno, se difunde toda información al respecto.
Se intenta sensibilizar a los usuarios de determinados servicios.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Los programas sociales que se llevan a cabo en la entidad generan un beneficio en la comunidad. Todas nuestras acciones van encaminadas a conseguir la plena integración en todos los ámbitos de la persona con discapacidad auditiva.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Documentar y programar las acciones llevadas a cabo en cuanto a responsabilidad social.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?