

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AIRBE - ASOCIACIÓN DE INDUSTRIALES  
RIBERA BAJA DEL EBRO**  
CIF:G50846997  
C/San Blas 15. / (Apdo. Correos 129 )  
50740 - Fuentes de Ebro  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN DE INDUSTRIALES DE LA RIBERA BAJA DEL EBRO - AIRBE

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

136

#### Número de miembros Junta/Patronato

13

#### Dirección - CP - Población

A.C. 129 - 50740 FUENTES DE EBRO

#### Sector/Ámbito de actuación.

SECTOR MULTISECTORIAL Y ÁMBITO PRINCIPAL desarrollado principalmente en la Comarca de la Ribera Baja del Ebro, pero con una amplitud según estatutos que abarca a toda la Comunidad Autónoma.

#### Actividad principal

Servicios de valor añadido, coordinación, representación, gestión, defensa y promoción de los intereses empresariales propios de las empresas y autónomos.

#### Colectivo principal atendido

Empresas y autónomos

#### Año comienzo actividad.

2000

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

## Número de voluntarios

12

## Persona contacto

María Moreno Jaso- Gerente

## E-mail contacto

info@airbe.com

## Página web

www.airbe.com

## GENERAL

### Tendencias Globales

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### 1.1 Información adicional

Si, consideramos que nos afectan estos temas (en mayor o menor medida) al igual que pueden afectar a cualquier empresa o entidad.

Al ser una asociación que aglutina una importante muestra del tejido empresarial de la zona, debemos liderar cierta actualización con los temas de interés global y con las tendencias referidas a transformación digital, planes de igualdad, acciones de sostenibilidad, cuidado del medioambiente, acciones sociales (convenios ONGs), convenios con empresas mejorando el servicio para los asociados, formación en materias concretas...

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### 2.1. Información adicional

Dependerá de las posibilidades y recursos de cada organización. En nuestro caso , al carecer de infraestructura, subcontratamos o buscamos colaboraciones para conseguir

estos objetivos, lo cual no nos impide conseguir estas metas.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

##### **3.1. Información adicional**

Anualmente en la primera Junta Directiva del año (equipo de representación de 13 personas de diferentes sectores y tamaños de empresa) se establecen los objetivos que se pretenden alcanzar a lo largo del ejercicio. En dichos objetivos se tienen en cuenta diferentes aspectos (PRL, Medioambiente, Impacto social, Servicios a asociados, Formación, Alianzas ...etc) y la planificación mediante acciones concretas para ejecutar cada uno de ellos.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

##### **4.1 Información adicional**

Tenemos en cuenta el presupuesto anual y las partidas para cada acción. El presupuesto se analiza periódicamente. Somos una asociación libre y voluntaria y dependemos de las cuotas de nuestros asociados.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

##### **5.1. Información adicional**

Establecemos un balance equilibrado entre gastos e ingresos y si el resultado del ejercicio es positivo, se analiza y queda como remanente para aplicar en acciones del año siguiente.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

##### **6.1. Información adicional**

Al margen de los propios asociados, (la razón de ser de la asociación), entendemos que

con el resto de grupos de influencia ( stakeholders) , debemos de realizar acciones concretas y mantener el diálogo para ir de la mano en el desarrollo económico y social del territorio que compartimos . Como ejemplos , con las corporaciones municipales de los municipios de la zona, mantenemos reuniones periódicas para informar y transmitir acciones, necesidades, proyectos y proponer colaboraciones... lo mismo con el IES de la zona, que aglutina, entendemos, a los futuros trabajadores, emprendedores de las empresas y de la zona. Con ellos mantenemos un diálogo activo para aunar esfuerzos y definir estrategias.

Agentes de empleo, otras asociaciones comerciales, culturales y sociales de la zona así como colectivos de especial relevancia ( bomberos, centro de salud locales, guardia civil, mutuas de accidentes y servicios de prevención...) con las que mantenemos diálogo y amistad para compartir y aunar esfuerzos.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

A través de formularios, encuestas y de forma personal: visitas, reuniones, llamadas... analizamos sus necesidades e intercambiamos diálogo para establecer acciones en las que podamos aportar valor y buscar puntos de mejora y avances para todos.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.
- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

La Junta Directiva de AIRBE, cumple las funciones definidas en los Estatutos, además de participar activamente en todas las reuniones que se programan para consensuar cualquiera de las acciones previstas por la asociación. Periódicamente ( 7/8 semanas) de forma oficial, se realizan reuniones de Junta así como de forma extraordinaria también se programan según necesidades puntuales. La relación con la Junta Directiva es muy cercana lo que facilita la ejecución de las acciones para la gerencia.

Anualmente se celebra una Asamblea General donde participan el resto de empresas asociadas y es ahí donde se rinden las cuentas y presupuestos.

Igualmente están a disposición de los asociados para consultarlas.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos

veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

La presentación de cuentas se realiza previamente a la Junta Directiva en las reuniones y anualmente en la Asamblea General Ordinaria en el que están presentes todos los miembros asociados. Además, están disponibles para su consulta.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

En la Asamblea general de asociados, se informa ampliamente sobre todas las cuestiones relativas al buen gobierno que quedan reflejadas en el acta. Además se explica el procedimiento de gestión económica y como se ejecuta.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

##### **11.1.- Información adicional**

Esta contemplada la elaboración de un código ético, manuscrito, mejorado entre los miembros de la Junta Directiva.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

##### **12.1. Información adicional**

El personal de la asociación (gerente) es conocedor de toda la misión, visión y valores, algo primordial para el desempeño de este puesto. Igualmente los miembros de la Junta, son conocedores por el protocolo de actuación, y es totalmente transparente ya que esta en la web. En la actualidad, no tenemos voluntarios.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

##### **13.1. Información adicional**

Aunque en nuestro histórico de proyectos ya contemplábamos acciones de responsabilidad social, desde el ejercicio pasado, en los planteamientos que aprobamos en Junta, uno de ellos es denominado RSC, el cual, aborda aquellas actividades, jornadas y en definitiva acciones que debemos acometer con el fin de cuidar e impactar de forma positiva, en nuestro entorno más inmediato.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

**14.1. Información adicional**

Aunque se plantean acciones, no tenemos establecidos objetivos propiamente definidos para un fin específico.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

**15.1. Información adicional**

Hemos enviado específicamente alguna encuesta de satisfacción y solemos pedir sugerencias e implicación a los asociados, tras realizar las reuniones y encuentros que vamos promoviendo. Además, tenemos un trato cercano y periódico con los asociados, donde vamos recogiendo sugerencias.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

En este punto podríamos añadir que al no recibir ayudas o subvenciones periódicas, no podemos concretar la satisfacción de los donantes.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

La asociación no dispone de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación, pero una vez identificada una necesidad concreta en un área de actuación, se procede a la implantación de medidas de mejora.

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

El sistema de trabajo se va adaptando según necesidades y modificando poco a poco. La realidad es que los medios de los que disponemos no nos permite dedicarnos a labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los asociados y colaboradores.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**19.1. Información adicional**

Pretendemos que la asociación de ejemplo con la obtención del sello y arrastre a los asociados y a los grupos de interés. La información y formación es básica en este proyecto, así como el desarrollo de herramientas que faciliten a las empresas su implantación.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

**20.1. Información adicional**

A través de correos electrónicos, reuniones, teléfono y visitas, animamos a que los asociados se impliquen más en la asociación aportando sugerencias de mejora y opiniones sobre los procedimientos y acciones que vamos realizando.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso. Dependiendo del tipo de servicio o producto que se ofrece desde la asociación la forma de detallar la información varía, desde la simple comunicación hasta la convocatoria de reuniones o visitas personalizadas en las empresas.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **22.1. Información adicional**

En las reuniones que se van realizando se aportan sugerencias, pero no hay acciones concretas para este fin. ( el personal de la plantilla es 1)

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **23.1. Información adicional.**

Solo existe el puesto de Gerencia en la Asociación y no hay oportunidad de promocionar en otro puesto. Añadir que no existe ningún tipo de discriminación para el desempeño de este puesto , y existe por parte de los compañeros de la directiva, atención, apoyo y mucho respeto.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existe total flexibilidad para la conciliación familiar, no existe ningún tipo de restricción y se puede adaptar perfectamente el trabajo a la vida tanto personal como familiar. Sinceramente creo, que este es uno de los puntos más fuertes de la asociación respecto a la plantilla.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

#### **25.1. Información adicional.**



El personal está en constante formación pero es por iniciativa propia, tanto de cursos de formación como de la asistencia a seminarios, congresos y otras formaciones reconocidas de forma oficial.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

##### **26.1. Información adicional.**

Se trazan una serie de objetivos a desarrollar durante el año y al final del ejercicio se evalúan, según resultados e informes específicos.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

##### **27.1. Información adicional.**

Se realiza un seguimiento periódico realizado por la empresa contratada

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **28.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta la compra local de productos y servicios, primando siempre este aspecto en igualdad de condiciones.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Se valoran la calidad de servicio, el precio y el impacto de su trabajo desde un punto de vista social y medioambiental. Tenemos muy en cuenta el ámbito en el que impacta más directamente.

### **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **30.1. Información adicional.**

Entre los objetivos y fines de la asociación se incluye la colaboración en proyectos sociales afines a la cultura de la entidad, que den visibilidad a la actividad económica y también al territorio y a sus personas. Se colabora periódicamente con:

- Colaboración con Club de Atletismo de Fuentes de Ebro
- Acciones para la inserción de empleo con colectivos más desfavorecidos
- Acciones para la inserción de empleo con estudiantes, aprendices y otros candidatos
- Actividades para niños en las fiestas patronales de diferentes localidades
- Colaboración con el Club de Fútbol
- Colaboración con AMPA del IES Benjamín Jarnés donde estudian los jóvenes de nuestra comarca.
- Organizamos visitas a empresas , talleres y jornadas con los estudiantes de la zona y otros colectivos.
- Hemos colaborado durante estos años anteriores con las residencias de ancianos de la zona ( El Burgo de Ebro, La Zaida y Belchite), así como con los centros de salud de las localidades de la Comarca Ribera Baja, mediante la donación de productos y EPIS
- Participamos con otras asociaciones de carácter social y de otros sectores económicos , mediante la impartición de charlas y acciones conjuntas.
- Proponemos, coordinamos y gestionamos servicios de acción medioambiental , a los asociados (recogida y valorización de residuos)
- Realizamos reuniones y concentraciones de asociados, en diversas localizaciones de la zona para dar visibilidad al territorio y su patrimonio histórico-cultural.
- Proponemos la implicación de las corporaciones municipales con las que mantenemos reuniones periódicas , mediante acciones concretas que van surgiendo ( talleres, participaciones culturales y sociales, jornadas formativas...etc)

A través de los asociados comerciantes, realizamos otras acciones donde implicamos a las diversas agrupaciones locales y llevamos a cabo colaboraciones puntuales . Como son, la asociación de la Tercera Edad, agrupaciones folklóricas ( jota, dance, dulzaineros, sevillanas..) , asociaciones de amas de casa, de artesanías, bandas municipales, grupo de teatro...etc

Uno de los indicadores principales que manifiestan la acogida de estos proyectos, es la respuesta tan positiva que vamos teniendo de ellos.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad

principal de la organización.

### **31.1. Información adicional.**

Siendo conscientes de que las acciones y proyectos que desarrollamos en AIRBE, impactan directamente en el territorio, tratamos de optimizar al máximo este impacto en los diversas áreas territoriales ( localidades de la Ribera Baja) y colectivos ( juventud, tercera edad, estudiantes, familias de trabajadores...). Esto además nos da una visibilidad mayor y un acercamiento social corporativo muy importante y más rentable.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

Realizamos campañas de concienciación, por ejemplo en seguridad vial y pedimos la implicación de las empresas, ayuntamientos , otras asociaciones... así como de los trabajadores de las empresas asociadas .

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Comunicamos las acciones y participaciones a través de la web, newsletter, circulares y RRSS.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **34.1. Información adicional.**

Tenemos en marcha un servicio de gestión y valorización de residuos , cuyo objetivo es, además de procurar dicho servicio, concienciar a las empresas en sostenibilidad y cuidado del medioambiente.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Además de organizar servicios para cubrir necesidades de los asociados , los planteamos con una doble finalidad de reducir el impacto ambiental. Como ejemplo, un servicio coordinado de transporte para trabajadores, que la asociación coordina, compartido entre empresas, y que comenzó con un servicio de bus tradicional y ha derivado en vehículos eléctricos.

También un servicio de recogida, reciclaje y valorización de residuos, que coordinamos en los polígonos industriales.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **36.1. Información adicional**

Coordinamos un servicio de recogida, reciclaje y valorización de residuos entre empresas asociadas.

Coordinamos un proyecto de consumo energético compartido entre empresas.

Coordinamos un servicio de movilidad de trabajadores en vehículos eléctricos.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Se comunica a los asociados y grupos de interés, a través de correo electrónico, charlas, ofertas, prensa, web y rr.ss.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Destacaría el fuerte vínculo y la implicación, así como la cercanía como organización en el tejido social y económico de la zona.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

- Promover iniciativas de buenas practicas medioambientales a nuestros asociados
- Promover iniciativas de implicación social , para mejorar el impacto ambiental

En general consideramos que podemos mejorar en todas las áreas, aprender y valorar otras acciones .

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.