

## RSA - Entidades no lucrativas

---

**Empresa evaluada**

**COLEGIO JUAN DE LANUZA - INSTITUCIÓN  
HISPANO BRITÁNICA DE ENSEÑANZA**  
CIF:F50045871  
Ctra. Aeropuerto, 275  
50011 - Zaragoza  
Zaragoza

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN****Denominación de la organización**

INSTITUCIÓN HISPANO BRITÁNICO DE ENSEÑANZA - COLEGIO JUAN DE LANUZA

**Forma jurídica**

Sociedad Cooperativa Limitada

**Número de socios (en caso de asociaciones)**

401

**Número de miembros Junta/Patronato**

9

**Dirección - CP - Población**

Carretera Aeropuerto, 275  
Zaragoza 50.011  
España

**Sector/Ámbito de actuación.**

EDUCACIÓN

**Actividad principal**

Enseñanza reglada de 2 - 18 años

**Colectivo principal atendido**

Familias con niños en edades comprendidas entre los 2-18 años

**Año comienzo actividad.**

1978

**Número de personas empleadas - media anual**

70

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

69

**Número de voluntarios**

0

### **Persona contacto**

Victor Roda Calvera

Pilar Fernández Fortún

### **E-mail contacto**

calidad @juandelanuza.org

### **Página web**

www.juandelanuza.org

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa es una COOPERATIVA, por lo que, por definición, es una empresa de carácter social. Además pertenece al sector educativo por lo que la naturaleza de nuestra misión se basa en contribuir al DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE a través de la formación que se imparte a nuestros alumnos. Esta formación tiene como finalidad lograr que nuestros alumnos, al salir del Centro, sepan aplicar su creatividad contribuyendo a la resolución de problemas importantes para la sociedad de forma que promuevan un crecimiento sostenible a nivel global aportando valor a la sociedad.

Los valores fundamentales reconocidos por los distintos grupos de interés en la organización son los siguientes:

**SER**

Somos respetuosos

Somos responsables

Somos íntegros

Somos solidarios

Somos tolerantes  
Somos indagadores  
Somos instruidos  
Somos de mentalidad abierta  
Somos equilibrados  
SABER  
Sabemos trabajar en equipo, hacer piña  
Sabemos reflexionar, comparar, contrastar  
Sabemos tomar decisiones y atrevernos a ponerlas en práctica  
Sabemos comunicar  
CREAR  
Creamos ideas  
Creamos proyectos  
Creamos pensadores divergentes  
Creamos soluciones

El creciente compromiso del Centro con la sociedad hizo que en 1999 se constituyera una FUNDACIÓN con el fin de tener una vía adicional para contribuir a la sociedad. Este mismo año el Centro creó un Departamento de Calidad e implantó el sistema de gestión EFQM. Posteriormente en el 2012 se constituye la primera CÁTEDRA de Innovación Educativa con la Universidad de Zaragoza. Uno de sus fines es difundir las buenas prácticas realizadas en el Centro a la sociedad (de forma altruista), así como formar a los docentes del Centro y futuros maestros de la Universidad de Zaragoza.

Gracias al trabajo coordinado de todos los órganos, el Centro cuenta con herramientas que aseguran el cumplimiento legal y la rápida asimilación los cambios legales y políticos (Coordinadores de Área, Unidades de Equipo en Drive, plataforma de comunicación y gestión), la adecuada integración de la tecnología (consolidación del uso de ClickEdu, Plan TIC) , la correcta gestión medioambiental (Equipo de Sostenibilidad, Proyecto GreeningJdL), la adopción de medidas que favorecen la igualdad, la conciliación, la convivencia, la formación.

Los 5 aspectos señalados -económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales- son considerados clave por nuestra organización, tanto para la toma de decisiones, como para la planificación estratégica. El cumplimiento de la legalidad en un contexto legislativo cambiante es una de nuestras mayores preocupaciones. Por este motivo, nuestra organización dedica recursos humanos y económicos y participa activamente en asociaciones con el objetivo de mantenerse al día de las novedades legales en materia educativa, fiscal, medioambiental, laboral y en todos los ámbitos que nos afectan.

La situación socioeconómica tiene una influencia directa en la organización, siendo objeto de análisis periódico, especialmente en los momentos de diseño de los planes estratégicos. Contamos con programas medioambiental y tecnológico que incluyen acciones formativas y de actualización e implementación de proyectos.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las PYMES y entidades no lucrativas pueden, y deben, ser proactivas y enfrentar estos temas con autonomía pero impulsando alianzas que las fortalezcan. De hecho este Centro fue fundado en 1978 y desde sus orígenes ha sido vanguardista en temas de responsabilidad social (igualdad de oportunidades, no discriminación por género, conciliación de la vida familiar, proyectos de emprendimiento de carácter social, temas medioambientales, etc). Aún así por los escasos recursos que las PYMES y entidades no lucrativas suelen tener, los organismos oficiales deben apoyarlas de forma que el progreso conseguido y el número de acciones implementadas con éxito sean mayores.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Se trabaja de acuerdo con el modelo EFQM planificando la estrategia a medio plazo y concretando el despliegue anual. Se diferencian dos vertientes conectadas entre sí a través del Plan Estratégico, que comprende a su vez planes operativos o tácticos. En la vertiente pedagógica, a medio plazo, se incluyen acciones como ofrecer una mayor atención a la comunidad escolar, centrándose en ampliar el conocimiento sobre cada uno de los alumnos (a través de una tutoría triangular que implica a familias, alumnos y profesores) logrando a su vez un mayor compromiso por parte de las familias en la educación de los mismos; realizar una detección precoz de problemas o dificultades en el aprendizaje, generar proyectos de aprendizaje globales, dar relevancia al profesorado, etc. Cada curso escolar se reflejan en las programaciones didácticas las acciones socialmente responsables que se van a implementar por cada docente; esto incluye charlas, talleres, excursiones y salidas, proyectos interdisciplinares, etc.

En el ámbito de gestión, los retos económicos son presupuestados de forma anual, abarcando el periodo de vigencia del plan estratégico, con una visión a 15 años (vida escolar de un alumno). En la realización de los presupuestos se tienen en cuenta los impactos sociales y ambientales, priorizando acciones de alto impacto positivo como ahorro energético (sistema passivhaus, instalación fotovoltaica), gestión de residuos, tutorización personal y formación integral del alumnado no sólo en el ámbito académico, sino también en el personal, ético y social.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Se realiza un control mensual de los estados contables (cuenta de resultados, balance y estado de flujos de tesorería). Se realiza una propuesta de inversiones anualmente, priorizando la acometida de las mismas considerando la optimización de los recursos disponibles. Cada curso escolar se informa al Consejo Rector de los fondos destinados a proyectos sociales y/o medioambientales.

En el caso de la CÁTEDRA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (alianza con la Universidad de Zaragoza), existe un mecanismo de control -Comisión Mixta- que analiza la evolución de los fondos disponibles y la ejecución de los mismos. La renovación de la misma es anual y depende de su aprobación en Consejo. Así mismo, el Consejo Escolar es informado de todas las acciones realizadas con carácter pedagógico con impacto social.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

Cada curso, se realiza un planificación ordenada de las partidas a las que se va a asignar el presupuesto de la Cátedra fundada con la Universidad de Zaragoza que es aprobado en Comisión Mixta en la Universidad y que es resultado de un proceso interno seguido tanto por la Universidad como por la Institución para valorar iniciativas e ideas con las que trabajar.

En cuanto al excedente del ejercicio, la Institución, como cooperativa, somete a la Asamblea General de socios la aprobación del mismo (artículo 29 de los Estatutos). Como entidad sin ánimo de lucro, destina sus excedentes positivos a dotar el Fondo de Reserva Obligatorio, a incrementar el Fondo de Educación (con la finalidad de crear becas o ayudas que aseguren la finalización de estudios en el colegio de los hijos de los socios, en caso de haya habido fallecimiento sobrevenido del socio o de crear becas que subvencionen viajes de familiarización idiomática) y a dotar el Fondo de Reserva Voluntario tal y como consta en los artículos 21, 22 y 23 de sus Estatutos. El fondo de Reserva Voluntario es de carácter irrepartible entre los socios destinándose a la mejora y el desarrollo de la Cooperativa manteniendo siempre en el centro del punto de mira de las decisiones el beneficio que se reporta al alumnado .

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés están claramente identificados y diferenciados: personal docente, personal de administración y servicios, alumnado, socios de la Cooperativa, familias,

proveedores, colegios aliados y sociedad. Realizamos encuestas de forma anual para grupos específicos cumpliendo con el Modelo EFQM.

El diálogo es fomentado en cada reunión de Departamento, Etapa, y Claustro.

El Consejo Rector, de forma anual convoca a la Asamblea, a la que pertenecen todos los socios y donde se debaten los temas de interés.

El Consejo Escolar realiza reuniones con las familias para informar y debatir temas pedagógicos.

Dirección y Administración revisan anualmente las relaciones con los proveedores en colaboración con los departamentos directamente implicados y ajustan estas condiciones en función de las necesidades y de los valores de la organización.

Desde el área de Comunicación y Marketing se analiza la sociedad detectando subgrupos de interés a los que dirigir los esfuerzos de este área. Asimismo se mantienen contactos con asociaciones y organismos con los que se pueden establecer colaboraciones y alianzas por tener objetivos conectados.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

El máximo órgano de gobierno del Centro, el Consejo Rector, está formado por representantes de las familias socias, que a su vez son nuestros clientes, por lo que la información para detectar sus intereses y necesidades fluye desde dentro. Además se realizan encuestas anuales a toda la comunidad, focus groups (con o sin proveedores o colaboradores) y reuniones internas.

El Consejo Escolar y el Claustro se reúnen periódicamente para detectar y proponer medidas de mejora.

Desde el curso 2019/2020, en el marco de los sucesivos Planes Estratégicos aprobados, se lleva a cabo un proceso de detección de necesidades y expectativas y respuesta a estas a través de diferentes vías, como la formación de "Challenge Groups", equipos de mejora integrados por personas de diversos grupos de interés que, a través de una metodología guiada y centrándose en aspectos concretos que surgen del análisis de necesidades y expectativas, buscan y proponen soluciones de forma ágil.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

Tanto los miembros de Consejo Rector, como el Equipo de Dirección, mantienen reuniones frecuentes y mantienen un sistema de comunicación ágil y eficaz entre ellos y entre los distintos Órganos de Gobierno. Los miembros del Consejo Rector son elegidos por la Asamblea en votación directa y su cargo tiene una duración de tres años.

Los miembros del Consejo Escolar son elegidos por todos los usuarios de la Cooperativa por un periodo de dos años para los representantes de familias, y con carácter anual para representantes de profesores y alumnos.

Los estatutos de la Cooperativa, así como el Reglamento del Consejo Rector, son los referentes que garantizan la no existencia de conflictos de intereses.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

### **9.1.- Información adicional.**

Las cuentas se someten anualmente a la inspección de los interventores de la cooperativa y a una auditoria externa. Los resultados son públicos (se depositan en el Registro de Cooperativas y son presentados en Asamblea General a los socios).

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

Anualmente se presentan las Memorias del Consejo Rector y del Consejo Escolar a la Comunidad Educativa. En ellas se ofrece cumplida información tanto económica, como del resto de los ámbitos.

Las Cuentas Anuales se depositan en el Registro de Cooperativas y son presentadas en Asamblea General de socios.

La Memoria de Responsabilidad Social se publica, anualmente, en la página web de la Institución.

Se difunden de forma activa y permanente las acciones educativas y planificación de formación a través de redes sociales, prensa local y a través de los aliados.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

### **11.1.- Información adicional**

Tanto en los Estatutos de la Cooperativa, como en el Reglamento de Régimen Interno, se explicitan las normas de conducta.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la**

**misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Dadas las características singulares de la entidad que la distinguen de otras del mismo ámbito, y la importancia de estas singularidades en el desarrollo de nuestras funciones, desde el mismo momento en que una persona entra a formar parte de ella recibe acompañamiento y orientación para su adecuada integración en ella. La cultura y objetivos son recordados desde dirección, de forma trimestral, en los Claustros Generales. Cada mes de septiembre Dirección convoca una Reunión General, previa a la celebración del Claustro General, para compartir con el 100% de la plantilla los objetivos anuales y el propósito de la organización.

Cada mes de febrero se celebra Asamblea de Socios en la que se presentan los datos de la auditoría externa a la que se somete la Institución cada año. Tanto el informe de auditoría, como el resto de información facilitada a la Asamblea están a disposición de todos los socios en la plataforma digital.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

La Responsabilidad Social está integrada en nuestro Plan Estratégico y en nuestro mapa de procesos (proceso estratégico 004 Sostenibilidad y Responsabilidad Social). Nuestro Plan de Responsabilidad Social prevé, entre otros aspectos, la detección de posibles conflictos éticos y las actuaciones consiguientes. Las acciones planificadas y su evaluación se reflejan en la memoria anual. Desde el curso 2018-2019 está en funcionamiento el Grupo de Bienestar y Salud enfocado a fomentar la práctica del deporte, el bienestar psicosocial, coordinar acciones para crear y mantener un entorno de trabajo saludable.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

**14.1. Información adicional**

Los retos e indicadores se recogen en el Plan Estratégico, así como en la documentación del Sistema de Gestión por Procesos.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**



**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

El Departamento de Calidad prepara encuestas tanto al Cliente Interno como Externo de forma anual. Las respuestas son evaluadas y un informe es presentado al Equipo Directivo de forma que se pueda actuar para mejorar y corregir.

La propuesta de mejoras y la resolución de quejas puntuales también tiene cauces directos (ej: reunión con Tutores, reunión con Dirección, reuniones de Departamento, reuniones de Etapa, reuniones del Claustro, etc.).

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

**16.1. Información adicional**

El mecanismo principal de obtención de ingresos son las cuotas de los socios, a los que se pasan encuestas cada año.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

A través de cuestionarios, entrevistas, y las memorias que realizan los responsables por áreas se conoce el grado de satisfacción de los clientes así como su introducción o modificación en los procesos de la empresa.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

**18.1. Información adicional**

El servicio ofrecido a las familias y al alumnado tiene como resultado al alumnado que cada curso termina sus estudios habiendo recibido una formación personalizada en conocimientos, valores, actitudes y sentimientos así como integral y creativa que les prepara para contribuir activa y responsablemente al desarrollo de la sociedad. Desde el Centro se revisa cada curso la práctica docente con el fin de aportar mayor valor en el proceso de enseñanza.

Una de las líneas de la Cátedra es la de Innovación sirviendo de paraguas para acoger nuevas líneas metodológicas y nuevos enfoques en el aula.

Cada línea de innovación cuenta con un responsable que se encarga de facilitar la implantación y de realizar el seguimiento a través de un sistema de indicadores.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Como Centro escolar, existe asesoramiento a través de entrevistas personales previas a la incorporación de la familia a la Cooperativa, así como a través de Tutorías personalizadas a lo largo del curso.

Cualquier innovación metodológica o cambio que se introduzca en el Centro se comunica a las familias de forma escrita y presencial incluso vivenciándolo ellos mismos (Talleres).

Los resultados en la Prueba de Acceso a la Universidad (Selectividad) nos ayuda a medir el éxito alcanzado y el cumplimiento de los objetivos.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

Anualmente se evalúan los servicios con los grupos de interés a través de encuestas y entrevistas.

Como parte de la evaluación de nuestros servicios contamos con la normalización de las Tutorías con familias y alumnos (desde Primaria hasta 2º de Bachiller), a través de los correspondientes protocolos, donde se revisan aspectos tanto personales, emocionales, sociales y académicos comprobando así la eficacia del servicio prestado por la Institución y el campo de mejora existente para cada alumno/familia.

Contamos también con las aportaciones de ex-alumnos que nos visitan con frecuencia, comparten sus inquietudes con profesionales del Centro, les ofrecemos empleabilidad (actividades complementarias, campamentos de verano, colaboraciones varias) y se celebra anualmente un encuentro con los mismos.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Cualquier actividad realizada en el Centro o innovación introducida desde el Equipo Directivo se comunica a las familias, proveedores, órganos de gestión, etc. a través de los medios de comunicación habituales: plataforma digital, reuniones presenciales, correo electrónico.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

De forma anual se desarrollan los procedimientos previstos en el Mapa de Procesos para conocer el grado de satisfacción de las personas empleadas y el clima laboral, y se actúa en consecuencia, de acuerdo con los resultados obtenidos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **23.1. Información adicional.**

El sector educativo es un sector, por su naturaleza donde predomina el sexo femenino. A fecha de 31 de agosto de 2023, la plantilla la componen un 71,43% de mujeres y un 28,57% de hombres.

El criterio a aplicar en cuanto a remuneración es el resultante de añadir un coeficiente, en valor absoluto, a las tablas salariales del convenio laboral, siendo de igual aplicación para hombre y mujeres.

El Equipo Directivo está compuesto por 6 miembros de los cuales el 50% son mujeres.

La empresa favorece cualquier medida solicitada por los trabajadores siempre que vaya encaminada al cuidado de un hijo menor (como Plan de Apoyo a la Maternidad) y facilita la concesión de períodos de excedencia cuando son solicitados, por encima de lo que permite el convenio laboral

Debido a la naturaleza de nuestro centro, un colegio bilingüe que defiende la internacionalización, más de la cuarta parte de la plantilla de personal docente es extranjera (EEUU, UK, Alemania, Francia, Irlanda).

Nuestro sector es predominantemente femenino, pero nos esforzamos porque haya más contrataciones del género masculino.

Nos encontramos con alumnos de diferentes procedencias y orígenes que enriquecen la pluralidad en el aula.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Los hijos de los trabajadores tienen libre acceso a la Enseñanza ofrecida en el Centro lo cual facilita la conciliación de la vida familiar ya que el horario de sus hijos y del personal coincide. En el Pacto de Empresa firmado con las personas contratadas se añaden medidas a las ya existentes en el Convenio Laboral.

A través de nuestro servicio de prevención de riesgo y salud, la baja maternal se concede de forma anticipada en cuanto se detecta que el empleado corre el mínimo riesgo. Se dan facilidades para que las horas de lactancia se acumulen con las vacaciones.

Se escucha a los empleados con el fin de conceder las reducciones de jornada y excedencias solicitadas.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

##### **25.1. Información adicional.**

Las sugerencias en cuanto a Formación se solicitan a Dirección o a su Jefe inmediato superior de forma escrita o a través de una breve entrevista. Dirección las valora y en su caso las aprueba.

También se puede sugerir formación en la encuesta del Personal.

Además, el Centro ofrece formación en temas considerados clave, tanto en sus instalaciones como en otros lugares, dentro y fuera de la jornada laboral, intentando adecuarse a las necesidades y posibilidades de las personas empleadas.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo

profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Cada persona que se incorpora al Colegio cuenta con el acompañamiento de un mentor personal con experiencia, que le asesora en las tareas que corresponden a el puesto de trabajo que va a desempeñar.

Cada curso, toda la plantilla participa en acciones formativas enfocadas a aspectos técnicos y al crecimiento personal. Como ejemplo, se realiza formación en técnicas de comunicación y en trabajo en equipo.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Existe un Comité de Prevención de Riesgos que vela por la seguridad y salud de los trabajadores. En 2018 se crea el Grupo de Bienestar y Salud. A través de este grupo se promueven y gestionan mejoras en el bienestar de los empleados: ergonomía, bienestar emocional, salud y deporte, etc.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **28.1. Información adicional.**

Tenemos en cuenta la sostenibilidad como un aspecto prioritario a la hora de elegir proveedores. Como ejemplo, conseguimos formar una alianza con nuestro Proveedor del servicio de comedor para instaurar el primer Comedor Escolar Sostenible de Aragón en el que se priman los alimentos de proximidad, de temporada y en la medida posible ecológicos, consiguiendo así un menor impacto medioambiental (en este caso la renovación no es anual dado que el compromiso es a medio plazo). El proyecto de Comedor Sostenible es revisado anualmente por los responsables del Colegio y de la empresa proveedora (EduCater), implementando mejoras y adecuándolo a los avances en nutrición y sostenibilidad.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren**

## **aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

### **29.1. Información adicional.**

En 2018 se ha elaborado un Código de Conducta para proveedores.

La alianza entre nuestro proveedor del servicio de comedor nos permite evaluar la consecución de los criterios al final del curso.

Se evalúan positivamente las actuaciones del proveedor que tienen un valor social, como la compra de verdura a Gardeniers (ATADES).

También se realizan evaluaciones periódicas del resto de proveedores (transporte, papel, combustibles...).

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

Existe un documento escrito donde se recoge el Plan de actuación relacionado con proyectos con impacto social que realizan TODOS los alumnos de Bachillerato con entidades externas y con la comunidad más inmediata.

Nuestro Centro se distingue por el programa NVT (New Venture Today) en Bachillerato. Este programa tiene como base el inculcar en los alumnos una inquietud por ayudar a mejorar la sociedad traspasando las propias fronteras del Colegio, colaborando con asociaciones, entidades y profesionales externos al mismo. Como parte de los proyectos, se facilita a las propias entidades sociales la difusión de su mensaje al alumnado y a la comunidad escolar.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos planificados y desarrollados están totalmente integrados con los fines de la entidad por su carácter educativo y social y con el actual plan estratégico. La revisión de los resultados de las acciones con impacto social nos ayuda a modificar la implementación de la misma en cursos venideros.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Se comunican de forma presencial y escrita a través de circulares, redes sociales, talleres, pósteres, reuniones, mesas informativas, etc. animando a la colaboración de los distintos grupos de interés.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

El equipo de comunicación planifica la difusión de información sobre las actividades que se desarrollan en el Centro: Incluye la difusión de las actividades con carácter social a través de redes sociales (Facebook, Instagram, etc.), entrevistas en la radio, artículos en prensa, etc. Así mismo, las prácticas de Responsabilidad Social realizadas por nuestros alumnos de Bachillerato se exponen públicamente en el Paraninfo de la Universidad de Zaragoza.

A través de la Línea de Difusión de la Cátedra se comparte con la sociedad las buenas prácticas del Centro (de forma altruista).

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **34.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta el impacto medioambiental especialmente a nivel de infraestructuras (eliminación de materiales cancerígenos).

Hay un Plan integral en el Centro en cuanto a reciclaje y separación de residuos en todo el Centro y etapas educativas desde 2 años a los 18 años.

Se cuenta con un proceso estratégico de Sostenibilidad y Responsabilidad Social con sus

correspondientes indicadores.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **35.1. Información adicional.**

Está planificada la elección de proveedores sostenibles (para los alimentos del Comedor), próximos al Centro con el fin de que la emisión de CO2 sea la mínima posible.

Se fomenta el uso de papel reciclado.

Se informa de manera periódica de la necesidad de reducir el consumo de papel.

Se está implantando un plan de eficiencia energética desde el punto de vista de infraestructuras.

Se informa de las actuaciones realizadas a los socios de la cooperativa en las asambleas y a otros grupos de interés a través de la memoria anual que se publica en la página web.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **36.1. Información adicional**

Iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante:

- Uso de papel reciclado.
- Reutilización de papel usado para borrador (bandejas en todas las aulas y despachos).
- Separación selectiva: sistema totalmente instaurado, con contenedores en todas las aulas, despachos y espacios comunes. Campañas de concienciación periódicas para recordar el uso correcto de los contenedores.
- Fabricación de compost para el huerto a partir de restos del comedor.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**



Se informa al cliente externo e interno y a los proveedores principales, sacando también notas de prensa para aquellas actuaciones de impacto significativo en el ahorro de costes de eficiencia energética a las cuales se les da difusión contando con todos los grupos de interés.

Además, se comparten buenas prácticas con los miembros de las diferentes organizaciones en las que participamos: Pacto Mundial de la ONU-España, EcoEscuelas ACADE...

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Trayectoria de 40 años comprometidos con el medioambiente y la sostenibilidad.  
Sostenibilidad en el Comedor.  
Acción Social impulsada de forma curricular.  
Acción social impulsada con el cliente externo  
Temas de sostenibilidad dentro del currículo.  
Enfoque de gestión de manera horizontal, implicando a los trabajadores.  
Igualdad de oportunidades de empleabilidad.  
Promoción interna de los trabajadores.  
Diversidad en la Contratación y alumnado (distintas nacionalidades).  
Uso de papel reciclado.  
Implantación de sistema de separación de residuos en todas las aulas.  
Conciliación de la vida familiar.

Actividades curriculares programadas de educación medioambiental (Aula de Naturaleza, Granja Escuela, CTRUZ).

Compromiso con la optimización de los recursos existentes a través de técnicas pasivas que disminuyan las necesidades de climatización, con la finalidad de mejorar la eficiencia energética.

Reducción de la generación de residuos.

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

En este momento algunos de los retos más importantes que se plantean son:

- Captación de talento (especialmente en lo concerniente a personal docente nativo para Lenguas Extranjeras).
- Fidelización de los trabajadores.
- Mejora de los procesos de selección.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.