

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

KAIRÓS SOCIEDAD COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL

CIF:F50905124

C/El Globo 14 Local.

50015 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Kairós Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social

Forma jurídica

Sociedad Cooperativa de Iniciativa Social

Número de socios (en caso de asociaciones)

No somos asociación. Somos cooperativa.

Número de miembros Junta/Patronato

Miembros del Consejo Rector: 3.

Dirección - CP - Población

Calle El Globo 14 local

50015 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Servicios Sociales / Autónomico

Actividad principal

Estatutos de Kairós:

Artículo 4.- Objeto social y actividad económica

1. El objeto social de esta sociedad cooperativa es promover la iniciativa social.
2. Para promover la iniciativa social se desarrollarán todos aquellos proyectos que se consideren oportunos y las actividades económicas o no encaminadas al logro de este objeto social.
3. Las actividades económicas que, para el cumplimiento de su objeto social desarrollará la Cooperativa son: proyectos de ayuda a personas, inserción laboral, animación sociocultural, desarrollo comunitario, proyectos dirigidos a colectivos que precisen una intervención socioeducativa específica (menores, personas mayores, mujeres, minorías étnicas, personas con discapacidad y/o dependencia, personas en situación de exclusión

social, etc), acciones formativas incluyendo educación para adultos, educación del profesorado, en tiempo libre, formación para el empleo, etc. Proyectos dirigidos a Entidades de iniciativa social y Empresas de economía Social como proyectos de apoyo, asesoría y consultoría. Asimismo, se desarrollarán proyectos de iniciativas europeas relacionadas con los sectores de actividad descritos anteriormente.

4. Se establece la organización de la cooperativa por secciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 del texto refundido de la Ley de Cooperativas de Aragón. Dichas secciones irán en relación a las actividades anteriormente indicadas, es decir, sección de Mujer, Juvenil, Infantil, Discapacidad y Dependencia, Internacionalización, etc.

Colectivo principal atendido

Personas con discapacidad (Infancia, juventud, adultos, familias).

Personas en situación de riesgo o exclusión social (Desde Infancia a Mayores. Familias o casos individuales).

Personas desempleadas o en mejora de empleo.

Año comienzo actividad.

2001

Número de personas empleadas - media anual

Media anual 2022: 129 (según informe anual de plantilla media de la Tesorería General de la Seguridad Social).

Media anual 2023: 137 (según informe anual de plantilla media de la Tesorería General de la Seguridad Social).

Media anual 2024: 141 (según informe anual de plantilla media de la Tesorería General de la Seguridad Social / enero - julio).

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2024: 147 (de enero a junio)

Número de voluntarios

20 voluntarios/as conforme a la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

Persona contacto

Presidente: Gregorio Centro Ota

Responsable de Calidad: Rafael Maset Moreno

E-mail contacto

info@kairos.coop

Página web

<https://kairos.coop/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Al trabajar con la administración pública es lógico que cualquier cambio en este aspecto nos afecte. Por ejemplo, la aprobación tardía de los presupuestos estatales, autonómicos y locales supone una afectación en nuestro trabajo que debemos tener presente todos los años.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Nosotros estamos en diversas plataformas, foros y/o federaciones para poder reaccionar y adaptar nuestra respuesta local a los cambios globales.

Plena Inclusión (Ver página 70 Memoria Anual)

Cermi Aragón (Ver página 68 Memoria Anual)

FAEA (Ver página 69 Memoria Anual)

Red Aragonesa de Entidades Sociales para la Inclusión (Ver página 71 Memoria Anual)

Durante este periodo hemos participado activamente en la constitución de Aracoop (Federación de Cooperativas de trabajo y consumo de Aragón) en la que somos parte del Consejo Rector. <https://cooperativasaragon.com/>

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Al estar certificados en ISO 9001 disponemos de un cuadro de objetivos temporalizados con sus correspondientes indicadores de evaluación. Durante todo el año hemos estado revisando nuestro sistema de gestión para adaptarlo a la Norma ISO 9001:2015, lo que ha supuesto una planificación estratégica de 360º a corto, largo y medio plazo.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar

los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

De manera ordinaria y de carácter mensual hay establecidas las siguientes reuniones:
Dirección-Gerencia y Coordinadores, para tratar los siguientes temas: seguimiento de los proyectos (estado actual, posibles necesidades, incidencias, etc...)
Dirección-Gerencia y Administración, para tratar los siguientes temas: cumplimiento presupuesto anual (posibles desviaciones, previsiones, imprevistos, etc...)
Dirección-Gerencia y Calidad, para tratar los siguientes temas: Recursos humanos, Comité de Ética, Comité de Igualdad, Medidas ambientales, Proveedores.

Siempre que ha habido un tema extraordinario a tratar se ha convocado de inmediato reunión para tratarlo.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Al ser Cooperativa de iniciativa social, la Ley de Cooperativas de Aragón (Decreto Legislativo 2/2014, de 29 de agosto, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Cooperativas de Aragón) regula la distribución de un porcentaje de los excedentes.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Este aspecto está contemplado y sistematizado en nuestro sistema de gestión integrado (Normas: ISO 9001:2015 , SGE 21:2017, UNE 93.200). Auditado anualmente interna y externamente.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Este aspecto está contemplado y sistematizado en nuestro sistema de gestión integrado (Normas: ISO 9001:2015 , SGE 21:2017, UNE 93.200). Auditado anualmente interna y externamente.

Por otro lado, al trabajar y pertenecer a plataformas de ámbito autonómico y nacional (CERMI, Plena Inclusión, etc...) accedemos a estudios actualizados sobre estas

cuestiones.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

En la página Web de la entidad está el apartado TRANSPARENCIA en el que se ofrecen datos, números y otra información relacionada con este punto.

<https://kairos.coop/transparencia/>

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

En el apartado TRANSPARENCIA de la página Web de la entidad está públicamente disponible esta información.

<https://kairos.coop/informes-y-memorias/>

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

En la Memoria Anual que se realiza cada año y se cuelga en la página Web de la entidad se ofrece esta información. Por otro lado, disponemos de una Web interna, accesible a todo trabajador de la entidad, con documentación interna que amplía la información pública de la cooperativa.

<https://kairos.coop/wp-content/uploads/2024/07/Memoria-Anual-Kairos-2023.pdf>

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Nuestro sistema de gestión integrado (Normas ISO 9001, y SGE 21) contempla este documento. Accesible a todo/a trabajador/a de la entidad por medio de la Intranet es objeto de revisión anual por el Comité de Cumplimiento de Kairós.

En 2023 se elaboró y entro en vigor el Protocolo frente al acoso laboral, acoso sexual, al acoso por razón de sexo, al trato discriminatorio y violencia en el ámbito laboral. Se impartió formación a todo el personal de la entidad para su conocimiento.

En marzo de 2024 se amplió este documento añadiendo: Anexo 4: Prevención y Actuación ante el Acoso Laboral en el Ámbito LGTBI

En este periodo hemos finalizado la implantación del programa PROTEGEmos, de Educo, que ha culminado con la aprobación y puesta en marcha de nuestra Política de Protección y Buen Trato de la Infancia.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

En la intranet de la entidad, accesible a todo/a trabajador/a de Kairós está toda esta información subida.

Por otro lado, en la Web corporativa (<https://kairos.coop/canal-de-informacion/>) se ha habilitado un canal de denuncias o información. Legitimados por el cumplimiento de una obligación legal prevista en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción; y por nuestro interés legítimo en evitar conductas que puedan suponer una responsabilidad penal a la empresa, ponemos a disposición de todos los interesados, un Canal de denuncias o Información a través del cual puede informar a esta entidad sobre infracciones normativas o de nuestra ética empresarial cometidas por sus empleados o directivos.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

La Norma SGE 21 (Sistema de Gestión ética y Socialmente Responsable) articula, desarrolla y audita este tipo de actuaciones. Kairós dispone de un comité de responsabilidad social que promueve, supervisa y evalúa estas acciones.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Se revisan los objetivos e indicadores en las dos auditorías anuales que se realizan (interna y externa).

En la página 76 de la memoria anual de la entidad (<https://kairos.coop/wp-content/uploads/2024/07/Memoria-Anual-Kairos-2023.pdf>) se informa de los indicadores ASG de Kairós.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus

clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Disponemos de encuestas de satisfacción adaptadas a la realidad de los diferentes proyectos sociales. Los resultados se comunican en la memoria anual que se publica en la Web.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Alguna vez hemos realizado una encuesta de este tipo pero en la mayoría de las veces nos hemos encontrado que nadie las ha respondido. En algunos proyectos sí que hemos recibido informe final valorando nuestro trabajo por parte del órgano financiador, pero no es lo habitual.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Además de por las encuestas de satisfacción, también por entrevistas que realizamos con ellos y sugerencias que recibimos de manera espontánea por parte de los clientes.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Los proyectos sociales que realizamos dan respuestas específicas a los beneficiarios objeto de la acción. Se parte siempre de la realidad de los destinatarios. Disponemos de una comisión de proyectos que realiza estas funciones de mejora e innovación en los servicios que prestamos.

Una línea del plan estratégico (2023 - 2025) de Kairós contempla este aspecto: Integrar la gestión de la Innovación en todos los proyectos.

Por ejemplo, en el ámbito de la innovación social, hemos consolidado el proyecto MI CASA, desarrollando un Metaverso que promueve la autonomía de personas con grandes necesidades de apoyo.

(<https://www.heraldo.es/branded/humanizar-la-tecnologia-para-dignificar-la-vida-de-las-personas-con-discapacidad-intelectual/>)

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Disponemos de un plan de comunicación anual que contempla las acciones de difusión e información.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Además de la satisfacción del cliente, ítem común para todos los proyectos/servicios, se evalúan aspectos concretos e importante a medir de cada una de las actuaciones.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

En todos los proyectos sociales que desarrollamos respondemos a los beneficiarios directos e indirectos las siguientes cuestiones: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Quién?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, etc...

En el apartado TRANSPARENCIA de nuestra página Web se puede acceder abiertamente a la información de todos nuestros servicios: <https://kairos.coop/transparencia/>

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Tal como se recoge en nuestro sistema de calidad, se mide la satisfacción por medio de encuestas y/o entrevistas individualizadas. También se valora y se planifica la implantación de mejoras.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Kairós dispone de un plan de igualdad y de una comisión permanente de igualdad que vela por la igualdad de oportunidades y no discriminación. Este plan está inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, adscrito a esta Subdirección Provincial de Zaragoza (Gobierno de Aragón), con el código 50101372112022.

En 2023 se elaboró y entro en vigor el Protocolo frente al acoso laboral, acoso sexual, al acoso por razón de sexo, al trato discriminatorio y violencia en el ámbito laboral. Se impartió formación a todo el personal de la entidad para su conocimiento.

En marzo de 2024 se amplió este documento añadiendo: Anexo 4: Prevención y Actuación ante el Acoso Laboral en el Ámbito LGTBI

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

- ? Horario flexible de entrada y/o salida.
- ? Jornada laboral intensiva o posibilidad de reducir el tiempo de comida.
- ? Jornada intensiva viernes y/o en fechas señaladas
- ? Distribución personalizada de la jornada (autonomía para organizar la tarea).
- ? Puestos de trabajo compartidos (dos medias jornadas para un mismo puesto).
- ? Organización de la formación y/o las reuniones en horario laboral.
- ? Vacaciones flexibles con posibilidad de coger días libres en momentos puntuales.
- ? Posibilidad de elegir o cambiar turnos
- ? Posibilidad de rotar en el puesto a petición de las personas trabajadoras

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Existe un formulario accesible a todos los trabajadores y trabajadoras para solicitar formación de manera individual y/o colectiva.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

En el plan de formación anual, además de acciones para la mejora técnica, hay otras enfocadas a la mejora de las competencias personales teniendo en cuenta los diferentes perfiles y realidades.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Disponemos de un sistema de prevención ajeno. Existe la posibilidad de sugerir mejoras a dicho servicio por medio del responsable de calidad de Kairós.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Sí, tenemos en cuenta estos factores a la hora de realizar compras. Todo el material de oficina y el servicio de limpieza se adquiere/contrata al centro especial de Empleo Kentrikés.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Conforme a las Normas ISO 9001 y SGE 21, disponemos de un listado de proveedores aceptados que son evaluados desde estas perspectivas.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Damos apoyo y se colabora con entidades y colectivos afines a nuestra cultura con una programación y planificación concreta.

Kairós es una entidad social cuya propósitos se alinea con los siguientes ODS:

1.- Fin de la pobreza.

4-Educación de calidad.

8-Trabajo decente y crecimiento económico.

- 10-Reducción de las desigualdades.
- 17-Alianzas para lograr los objetivos.

A la hora de cumplimentar este apartado, y conforme a la aclaración inicial: **IMPORTANTE: SI ERES UNA ORGANIZACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL (SOCIOASISTENCIAL, SOCIOSANITARIA, SOCIOLABORAL), CUYA MISIÓN ES ATENDER A DETERMINADOS COLECTIVOS EN SU ATENCIÓN O INTEGRACIÓN SOCIAL Y LABORAL, SÓLO DEBERÁS REFLEJAR EN ESTE APARTADO AQUELLAS ACCIONES SOCIALES QUE DESARROLLES DIFERENTES A TU MISIÓN.** Entendemos acciones diferentes a nuestra misión aquellas otras alineadas con el resto de ODS.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Toda acción realizada en esta línea parte de una planificación y como respuesta a una necesidad social concreta de la comunidad.

Como hemos comentado en un apartado anterior, la misión de Kairós se alinea con una serie de ODS. Otras acciones alineadas con los otros ODS serían de la que estaríamos hablando en este apartado. Por ejemplo: ODS 2 Hambre Cero, Kairós colabora con asociaciones y/o colectivos que recogen y reparten alimentos dejando nuestras instalaciones como puntos de recogida/entrega. Este ODS, aunque no está en el propósito de nuestra misión, ayuda a la estrategia, pues usuarios que necesitan estos alimentos pueden conocer qué otras necesidades podemos ayudarles a dar respuesta desde Kairós.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Todo este tipo de acciones a los/as trabajadores/as y voluntariado se comunica internamente a través del correo corporativo y reuniones de equipo. A otros grupos de interés por medio del correo, llamada telefónica, visita presencial, buscando su implicación activa y participación.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Kairós dispone de un departamento de comunicación que cuenta con el apoyo de IdeasAmares para la planificación de la misma.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Nuestra actividad no provoca impacto ambiental, aún así disponemos de un manual de buenas prácticas ambientales y de un plan de racionalización del gasto corriente. Hemos inscrito nuestra Huella de Carbono.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Nuestro impacto ambiental es mínimo, pero aún así realizamos acciones de cuidado medioambiental; charlas de sensibilización, reciclado, ahorro energético. Dentro de nuestra Misión, Visión y Valores contemplamos el desarrollo sostenible y lucha contra el cambio climático. Hemos solicitado la inscripción en el registro voluntario de entidades adheridas a la estrategia aragonesa de cambio climático y energías limpias (EACCEL).

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

En Kairós llevamos bastante años con un Plan de racionalización del gasto corriente y una instrucción técnica de buenas prácticas ambientales que en la actualidad se están aplicando desde los principios de la economía circular. El trabajador de Kairós responsable de esta tarea cuenta con formación en esta materia. Ejemplo de actuaciones que se están llevando a cabo: servitización (por ejemplo: todas la fotocopiadoras de la entidad son propiedad del fabricante y pagamos por el número de copias) o de extensión de la vida útil de los productos: manteniendo y reparando, se están ya llevando a cabo. También la actualización y acceso al inventario de Kairós para favorecer el uso colaborativo del equipamiento y optimizarlo.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

El plan de racionalización del gasto corriente y el manual de buenas prácticas ambientales son documentos accesibles a todos/as los/as trabajadores/as de Kairós a través de la Intranet de la entidad.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La capacidad de adaptación al cambio y la diversidad de acciones. Es decir, somos una entidad que se dedica a los servicios sociales en general. No somos temática: asociación de personas con discapacidad, de exclusión social. Al trabajar todos los ámbitos tenemos la posibilidad de complementar acciones. El periodo de confinamiento y la posterior vuelta a la normalidad ha sido una prueba de adaptación y atención a una realidad cambiante.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La dispersión territorial. Al estar trabajando en distintos locales y/o lugares, se corre el peligro de que los/as trabajadores/as se centren en su proyecto concreto y pierdan la perspectiva global de la entidad. Es decir, lo que se hace en el resto de Kairós. Seguir avanzando en el teletrabajo, mejorando sistemas, formación, etc... convertirlo como una práctica habitual (apoyo a la conciliación) y no como recurso en caso de emergencia.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los

que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?