

## RSA - Entidades no lucrativas

---

**Empresa evaluada**

**COLEGIO INGENIEROS INDUSTRIALES DE  
ARAGÓN Y LA RIOJA - COIIAR**

CIF:Q5070003H

C/ Coso nº:31.-

50003 - Zaragoza

Zaragoza

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN****Denominación de la organización**

COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS INDUSTRIALES DE ARAGÓN Y LA RIOJA

**Forma jurídica**

ENTIDAD DE DERECHO PÚBLICO

**Número de socios (en caso de asociaciones)**

1753

**Número de miembros Junta/Patronato**

21 MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO

**Dirección - CP - Población**

C/ COSO Nº 31 6ª PLANTA 50003 ZARAGOZA

**Sector/Ámbito de actuación.**

INGENIERÍA INDUSTRIAL

**Actividad principal**

COLEGIO PROFESIONAL

**Colectivo principal atendido**

INGENIEROS INDUSTRIALES

**Año comienzo actividad.**

1951

**Número de personas empleadas - media anual**

17

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

17

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

FRANCISCO JOSÉ SERRANO LUIS

**E-mail contacto**

secretariotecnico@coiiar.org

**Página web**

www.coiiar.es

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

El Colegio dentro de su Sistema de Gestión tiene realizado un análisis DAFO que revisa anualmente dentro de la Revisión del Sistema y que puede llevar asociado la implementación de acciones de mejora. Asimismo todos los aspectos relacionados con la comunicación y las redes sociales tiene una revisión semanal.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Los temas sociales y medio-ambientales tienen la misma importancia tanto en las pequeñas empresas como en las grandes. Si bien el alcance de las medidas que se tomen en estos temas, tendrá un mayor impacto general cuanto más grande sea la empresa.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos

sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

### **3.1. Información adicional**

Dentro del Plan Estratégico del Colegio, se fijan los retos y periodos de cumplimiento de cada uno de ellos. Los planes estratégicos se planifican a 5 años vista y son conocidos tanto por empleados como por Junta de Gobierno.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

El Colegio dispone de diferentes Comisiones que se reúnen periódicamente y que tratan todos estos temas, como guía podemos decir que la Comisión Financiera se reúne de manera quincenal y el resto de Comisiones trimestralmente.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

Según acuerdo de Junta de Gobierno, una vez finalizado el cierre del año el resultado se destina a fondos propios que se aplican a la gestión de proyectos según presupuesto.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio y dentro de proyectos de planificación estratégica se han identificado los diferentes grupos de interés:

- Colegiados y Asociados (Diferenciados por grupos de edad y profesión)
- Estudiantes de la Universidad en ramas relacionadas con la Ingeniería
- Junta General, Junta de Gobierno y Comisiones
- Proveedores (especialmente aquellos esenciales para los procesos)
- Administraciones públicas
- Sociedad

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la

organización..

### **7.1. Información adicional**

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio se realiza un análisis pormenorizado de las expectativas y necesidades de nuestros grupos de interés que se revisa anualmente.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

La Junta de Gobierno está compuesta por Decano, Vicedecano, Secretario, Tesorero, Interventor, Vocales y Presidentes y secretarios de Delegaciones. Estos cargos son electos cada 4 años y no perciben remuneración alguna por la labor realizada. Cada uno de estos cargos tiene asignado por los Estatutos que rigen el Colegio una funciones y deben rendir cuenta periódicamente al resto de miembros de la Junta de Gobierno. Entre estas funciones están las de involucrarse en el desarrollo de la Memoria y de los Planes Estratégicos del Colegio que dan lugar a una Memoria Anual que es publicada en nuestra página web.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

El colegio publica en su página web de manera transparente la memoria anual en la que se indica el estado de cuentas.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

Además de lo explicado en anteriores apartados sobre la publicación de nuestra memoria anual, comentar que cualquier grupo de interés que solicite información relevante para el citado grupo de interés y siempre y cuando no afecta a la protección de datos, se le facilita la información solicitada.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los**

### **responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

#### **11.1.- Información adicional**

El Colegio dispone de un código de conducta para el personal contratado así como un código deontológico para todos los colegiados. Tanto el código deontológico como el de conducta son revisados periódicamente para actualizarlo por nueva legislación o por temas de importancia social. Ambos códigos están publicados en nuestra página web.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio está definida la Política de Calidad del mismo en la que se incluye la Misión, la Visión y los Valores de la misma. Esta Política está publicada en nuestra página web. Además cada año e igualmente dentro del Sistema de Gestión, se definen objetivos con fases, responsables y fechas de ejecución.

Como parte del Plan de Formación del Colegio durante el año se realiza al menos una formación para explicar ambos aspectos y mejorar el conocimiento de los mismos a los trabajadores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **13.1. Información adicional**

Actualmente el Colegio está recabando información sobre aspectos que debemos incluir en la organización referidos a la responsabilidad social.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

Este análisis es un primer acercamiento a la Responsabilidad Social por parte del Colegio.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

El Colegio dentro de su Sistema de Gestión dispone de Encuestas de Satisfacción de clientes diferenciadas por procesos/servicios. Los trabajadores del Colegio tienen asignadas las responsabilidades de los diferentes procesos/servicios y aporta de manera mensual los indicadores del estado de los mismos. Estos indicadores junto con las Encuestas son evaluados periódicamente por la Comisión de Calidad.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

Este caso no nos aplica puesto que no tenemos organismos financieros ni donantes.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

En las reuniones periódicas de la Comisión de Calidad y tras el estudio de los indicadores de procesos, quejas, sugerencias y encuestas de satisfacción se establecen los mecanismos necesarios para la mejora continua del Sistema de Gestión. Estos mecanismos son Acciones de Mejora o en algunos casos Correctivas que llevan asociadas tareas específicas, responsable y fechas de ejecución.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

El Colegio a través de las reuniones de las diferentes Comisiones, que tienen asignadas el correcto funcionamiento de los procesos/servicios realizan revisiones de los mismos para su mejora continua. Asimismo, estudian la posibilidad de nuevos servicios adaptados a los diferentes clientes o grupos de interés.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

#### **19.1. Información adicional**

Desde hace unos años el Colegio optó por la implantación del visado telemático que aporta un uso responsable de los recursos al limitar la cantidad de papel impreso.

Además determinados servicios que presta el Colegio a sus colegiados son eminentemente sociales al favorecer las relaciones sociales, como el Networking y con el medio natural a través de Jornadas y Excursiones.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio, éste tiene abierto diferentes canales de comunicación para que sus grupos de interés puedan expresar sugerencias, quejas y aportaciones tanto positivas como negativas de los diferentes servicios.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

En nuestra página web están incluidos todos nuestros servicios de manera pormenorizada.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

Actualmente se dispone de una encuesta de Clima Laboral. Este año es el primer año en el que está prevista su implantación.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**23.1. Información adicional.**

Nunca se ha considerado necesario puesto que la organización en sus actuaciones de contratación nunca ha discriminado por sexo, raza, discapacidad o religión, contando entre su personal a lo largo del tiempo con personas con discapacidad física, diversas nacionalidades y religiones y en su mayoría trabajadoras femeninas en diferentes cargos de responsabilidad.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El Colegio tiene horario flexible de entrada y salida, asimismo como la posibilidad de teletrabajo en caso de necesidad tanto a corto como a largo plazo.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

**25.1. Información adicional.**

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio está definido un Plan de Formación Anual en el que se recaba información sobre las necesidades de Formación tanto del Empleado como de los Órganos de Gobierno, para su ejecución durante el año.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

**26.1. Información adicional.**

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio existen Fichas de Personal de cada uno de los puestos de trabajo donde están definidas las funciones de cada uno y se incluye además la formación inicial necesaria para llevar a cabo las funciones del puesto de trabajo de las



personas que se incorporen a la organización.

El Plan de Formación favorece el desarrollo y crecimiento profesional dentro de la organización. Además en el caso de surgir vacantes en la organización, éstas son publicitadas de manera interna para favorecer la promoción, siendo la promoción interna la elección más escogida.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

El Colegio dispone de un servicio externo de Seguridad y Salud para el asesoramiento de todos los aspectos relacionados con la Salud en el trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios no se han definido criterios medioambientales y sociales.

##### **28.1. Información adicional.**

En la actualidad principalmente se tienen en cuenta aspectos de calidad y precio en las compras.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **29.1. Información adicional.**

En la actualidad los criterios de evaluación de proveedores se fundamentan principalmente en las incidencias producidas, atención al cliente, calidad y coste del servicio.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

### **30.1. Información adicional.**

El Colegio participa económicamente con Asociaciones, Clusters, Fundaciones relacionadas con la Ingeniería Industrial. Además colabora también de manera económica con diferentes ONGs y Asociaciones Culturales.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### **31.1. Información adicional.**

El Colegio colabora en proyectos de periodicidad anual con instituciones relacionadas con la Ingeniería: Universidad de Ingeniería, Clúster de Energía, Fundación Hidrógeno,...  
De manera puntual, el Colegio puede aceptar, tras el estudio por Junta de Gobierno la implicación en proyectos vinculados a la Organización.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

La colaboración se hace de manera interna, solamente se hacen de manera notaria aquellas colaboraciones que creemos importantes para la sociedad.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda.

#### **33.1. Información adicional**

De manera general no se comunica pero no existen trabas a la comunicación en caso de solicitud.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **34.1. Información adicional.**

El colegio considera que el impacto ambiental de sus actividades es mínimo. Sin embargo, dado el servicio esencial que presta a la sociedad, reconoce la importancia de seguir trabajando en su mejora. Por ello, impulsa la labor de sus comisiones, promoviendo iniciativas que fortalezcan su compromiso con la sostenibilidad y el bienestar comunitario a través de la colaboración con las Administraciones Públicas.

Asimismo dentro de la formación que ofrece a sus colegiados se encuentra el curso de Análisis de ciclo de vida y huella de carbono, que ayuda a nuestro colectivo a analizar y poner en valor aspectos tan importantes para el Medio Ambiente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

En este momento se cumplen con las recomendaciones de Organismos o Administraciones con respecto a temas como la climatización de las oficinas, la impresión innecesaria, reciclaje, uso adecuado de los recursos,...

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

##### **36.1. Información adicional**

NO APLICA

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

##### **37.1. Información adicional**

El Colegio, como institución de referencia en el ámbito de la Ingeniería, es frecuentemente consultado por los servicios de información regionales y estatales sobre temas de actualidad relacionados con la profesión. A través de su Departamento de Comunicación, gestiona estas consultas y contribuye activamente al debate público, incluyendo asuntos medioambientales. Un ejemplo reciente de esta labor es la aportación de uno de nuestros colegiados, quien analizó la capacidad de almacenamiento de las energías renovables tras el apagón del 28 de abril, ofreciendo una perspectiva experta sobre este desafío energético.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Disponibilidad de recursos personales e iniciativa por parte tanto del personal como de la Dirección

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Incluir la Responsabilidad Social en todas y cada una de las acciones que el Colegio desarrolle.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 4. Educación de calidad.

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.