

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**COLEGIO INGENIEROS INDUSTRIALES DE
ARAGÓN Y LA RIOJA - COIIAR**

CIF:Q5070003H

C/ Coso nº:31.-

50003 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS INDUSTRIALES DE ARAGÓN Y LA RIOJA

Forma jurídica

ENTIDAD DE DERECHO PÚBLICO

Número de socios (en caso de asociaciones)

1753

Número de miembros Junta/Patronato

21 MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO

Dirección - CP - Población

C/ COSO Nº 31 6ª PLANTA 50003 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Actividad principal

COLEGIO PROFESIONAL

Colectivo principal atendido

INGENIEROS INDUSTRIALES

Año comienzo actividad.

1951

Número de personas empleadas - media anual

17

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

17

Número de voluntarios

0

Persona contacto

FRANCISCO JOSÉ SERRANO LUIS

E-mail contacto

secretariotecnico@coiiar.org

Página web

www.coiiar.es

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

El Colegio dentro de su Sistema de Gestión tiene realizado un análisis DAFO que revisa anualmente dentro de la Revisión del Sistema y que puede llevar asociado la implementación de acciones de mejora. Asimismo todos los aspectos relacionados con la comunicación y las redes sociales tiene una revisión semanal.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Los temas sociales y medio-ambientales tienen la misma importancia tanto en las pequeñas empresas como en las grandes. Si bien el alcance de las medidas que se tomen en estos temas, tendrá un mayor impacto general cuanto más grande sea la empresa.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Dentro del Plan Estratégico del Colegio, se fijan los retos y periodos de cumplimiento de cada uno de ellos. Los planes estratégicos se planifican a 5 años vista y son conocidos tanto por empleados como por Junta de Gobierno.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

El Colegio dispone de diferentes Comisiones que se reúnen periódicamente y que tratan todos estos temas, como guía podemos decir que la Comisión Financiera se reúne de manera quincenal y el resto de Comisiones trimestralmente.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Según acuerdo de Junta de Gobierno, una vez finalizado el cierre del año el resultado se destina a fondos propios que se aplican a la gestión de proyectos según presupuesto.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio y dentro de proyectos de planificación estratégica se han identificado los diferentes grupos de interés:

- Colegiados y Asociados (Diferenciados por grupos de edad y profesión)
- Estudiantes de la Universidad en ramas relacionadas con la Ingeniería
- Junta General, Junta de Gobierno y Comisiones
- Proveedores (especialmente aquellos esenciales para los procesos)
- Administraciones públicas
- Sociedad

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio se realiza un análisis pormenorizado de las expectativas y necesidades de nuestros grupos de interés que se revisa anualmente.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

La Junta de Gobierno está compuesta por Decano, Vicedecano, Secretario, Tesorero, Interventor, Vocales y Presidentes y secretarios de Delegaciones. Estos cargos son electos cada 4 años y no perciben remuneración alguna por la labor realizada. Cada uno de estos cargos tiene asignado por los Estatutos que rigen el Colegio una funciones y deben rendir cuenta periódicamente al resto de miembros de la Junta de Gobierno. Entre estas funciones están las de involucrarse en el desarrollo de la Memoria y de los Planes Estratégicos del Colegio que dan lugar a una Memoria Anual que es publicada en nuestra página web.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

El colegio publica en su página web de manera transparente la memoria anual en la que se indica el estado de cuentas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Además de lo explicado en anteriores apartados sobre la publicación de nuestra memoria anual, comentar que cualquier grupo de interés que solicite información relevante para el citado grupo de interés y siempre y cuando no afecta a la protección de datos, se le facilita la información solicitada.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

El Colegio dispone de un código de conducta para el personal contratado así como un código deontológico para todos los colegiados. Tanto el código deontológico como el de conducta son revisados periódicamente para actualizarlo por nueva legislación o por temas de importancia social. Ambos códigos están publicados en nuestra página web.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio está definida la Política de Calidad del mismo en la que se incluye la Misión, la Visión y los Valores de la misma. Esta Política está publicada en nuestra página web. Además cada año e igualmente dentro del Sistema de Gestión, se definen objetivos con fases, responsables y fechas de ejecución.

Como parte del Plan de Formación del Colegio durante el año se realiza al menos una formación para explicar ambos aspectos y mejorar el conocimiento de los mismos a los trabajadores.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Actualmente el Colegio está recabando información sobre aspectos que debemos incluir en la organización referidos a la responsabilidad social.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Este análisis es un primer acercamiento a la Responsabilidad Social por parte del Colegio.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

El Colegio dentro de su Sistema de Gestión dispone de Encuestas de Satisfacción de clientes diferenciadas por procesos/servicios. Los trabajadores del Colegio tienen asignadas las responsabilidades de los diferentes procesos/servicios y aporta de manera mensual los indicadores del estado de los mismos. Estos indicadores junto con las Encuestas son evaluados periódicamente por la Comisión de Calidad.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Este caso no nos aplica puesto que no tenemos organismos financieros ni donantes.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

En las reuniones periódicas de la Comisión de Calidad y tras el estudio de los indicadores de procesos, quejas, sugerencias y encuestas de satisfacción se establecen los mecanismos necesarios para la mejora continua del Sistema de Gestión. Estos mecanismos son Acciones de Mejora o en algunos casos Correctivas que llevan asociadas tareas específicas, responsable y fechas de ejecución.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

El Colegio a través de las reuniones de las diferentes Comisiones, que tienen asignadas el correcto funcionamiento de los procesos/servicios realizan revisiones de los mismos para su mejora continua. Asimismo, estudian la posibilidad de nuevos servicios adaptados a los diferentes clientes o grupos de interés.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Desde hace unos años el Colegio optó por la implantación del visado telemático que aporta un uso responsable de los recursos al limitar la cantidad de papel impreso. Además determinados servicios que presta el Colegio a sus colegiados son eminentemente sociales al favorecer las relaciones sociales, como el Networking y con el medio natural a través de Jornadas y Excursiones.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio, éste tiene abierto diferentes canales de comunicación para que sus grupos de interés puedan expresar sugerencias, quejas y aportaciones tanto positivas como negativas de los diferentes servicios.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

En nuestra página web están incluidos todos nuestros servicios de manera pormenorizada.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Actualmente se dispone de una encuesta de Clima Laboral. Este año es el primer año en el que está prevista su implantación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Nunca se ha considerado necesario puesto que la organización en sus actuaciones de contratación nunca ha discriminado por sexo, raza, discapacidad o religión, contando entre su personal a lo largo del tiempo con personas con discapacidad física, diversas nacionalidades y religiones y en su mayoría trabajadoras femeninas en diferentes cargos de responsabilidad.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

El Colegio tiene horario flexible de entrada y salida, asimismo como la posibilidad de teletrabajo en caso de necesidad tanto a corto como a largo plazo.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas

empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio está definido un Plan de Formación Anual en el que se recaba información sobre las necesidades de Formación tanto del Empleado como de los Órganos de Gobierno, para su ejecución durante el año.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Dentro del Sistema de Gestión del Colegio existen Fichas de Personal de cada uno de los puestos de trabajo donde están definidas las funciones de cada uno y se incluye además la formación inicial necesaria para llevar a cabo las funciones del puesto de trabajo de las personas que se incorporen a la organización.

El Plan de Formación favorece el desarrollo y crecimiento profesional dentro de la organización. Además en el caso de surgir vacantes en la organización, éstas son publicitadas de manera interna para favorecer la promoción, siendo la promoción interna la elección más escogida.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

El Colegio dispone de un servicio externo de Seguridad y Salud para el asesoramiento de todos los aspectos relacionados con la Salud en el trabajo.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

En la actualidad principalmente se tienen en cuenta aspectos de calidad y precio en las compras.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

En la actualidad los criterios de evaluación de proveedores se fundamentan principalmente en las incidencias producidas, atención al cliente, calidad y coste del servicio.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

El Colegio participa económicamente con Asociaciones, Clusters, Fundaciones relacionadas con la Ingeniería Industrial. Además colabora también de manera económica con diferentes ONGs y Asociaciones Culturales.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

El Colegio colabora en proyectos de periodicidad anual con instituciones relacionadas con la Ingeniería: Universidad de Ingeniería, Clúster de Energía, Fundación Hidrógeno,...
De manera puntual, el Colegio puede aceptar, tras el estudio por Junta de Gobierno la implicación en proyectos vinculados a la Organización.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

La colaboración se hace de manera interna, solamente se hacen de manera notaria aquellas colaboraciones que creemos importantes para la sociedad.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

De manera general no se comunica pero no existen trabas a la comunicación en caso de solicitud.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

El colegio considera que el impacto ambiental de sus actividades es mínimo. Sin embargo, dado el servicio esencial que presta a la sociedad, reconoce la importancia de seguir trabajando en su mejora. Por ello, impulsa la labor de sus comisiones, promoviendo iniciativas que fortalezcan su compromiso con la sostenibilidad y el bienestar comunitario a través de la colaboración con las Administraciones Públicas.

Asimismo dentro de la formación que ofrece a sus colegiados se encentra el curso de Análisis de ciclo de vida y huella de carbono, que ayuda a nuestro colectivo a analizar y poner en valor aspectos tan importantes para el Medio Ambiente.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

En este momento se cumplen con las recomendaciones de Organismos o Administraciones con respecto a temas como la climatización de las oficinas, la impresión innecesaria, reciclaje, uso adecuado de los recursos,...

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

NO APLICA

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

El Colegio, como institución de referencia en el ámbito de la Ingeniería, es frecuentemente consultado por los servicios de información regionales y estatales sobre temas de actualidad relacionados con la profesión. A través de su Departamento de Comunicación, gestiona estas consultas y contribuye activamente al debate público, incluyendo asuntos medioambientales. Un ejemplo reciente de esta labor es la aportación de uno de nuestros colegiados, quien analizó la capacidad de almacenamiento de las energías renovables tras el apagón del 28 de abril, ofreciendo una perspectiva experta sobre este desafío energético.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Disponibilidad de recursos personales e iniciativa por parte tanto del personal como de la Dirección

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Incluir la Responsabilidad Social en todas y cada una de las acciones que el Colegio desarrolle.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?