

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CLUB CICLISTA EDELWEISS**

CIF:G22181044

C/José Lastiesas 20  
22600 - Sabiñanigo  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Club Ciclista Edelweiss

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro Club Ciclista Edelweiss, inscrita como Club Deportivo en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno de Aragón, cuya finalidad es el fomento y la práctica de actividades físicas deportivas relacionadas con el ciclismo en todas sus modalidades.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

436

#### Número de miembros Junta/Patronato

16 personas

#### Dirección - CP - Población

Calle Jose Lastiesas nº 20, 22600, Sabiñánigo

#### Sector/Ámbito de actuación.

Club Deportivo en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno de Aragón, cuya finalidad es el fomento y la práctica de actividades físicas deportivas relacionadas con el ciclismo en todas sus modalidades.

#### Actividad principal

Club Deportivo en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno de Aragón, cuya finalidad es el fomento y la práctica de actividades físicas deportivas relacionadas con el ciclismo en todas sus modalidades.

#### Colectivo principal atendido

Ciclistas

#### Año comienzo actividad.

1994

#### Número de personas empleadas - media anual

1

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

1

**Número de voluntarios**

1000

**Persona contacto**

Alberto Lanuza

**E-mail contacto**

info@pcedelweiss.es

**Página web**

www.pcedelweiss.es (Pendiente de transformación)

**GENERAL****Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Hoy en día, cualquier tipo de organización no lucrativa, se ve afectada por todos estos aspectos económicos, políticos, sociales, tecnológicos,... El Club Ciclista Edelweiss es perfectamente consciente del impacto de estos retos y los cambios que suponen año a año en la gestión del club, organización de eventos, ... Desde, la parte económica en la búsqueda de ayudas y subvenciones necesarias para el desarrollo del Club y sus eventos, hasta el compromiso social y medioambiental que con el tiempo va siendo más importante en nuestras vidas.

Respecto al impacto político nos vemos afectados en cualquier cambio, esto va de la mano con la parte económica, ya que una organización como la nuestra necesita como he dicho de subvenciones y ayudas para desarrollar la actividad. Estas ayudas provienen principalmente de órganos de gobierno diferentes, y en menor medida de empresa de la zona que aportan su pequeño grano de arena,

Por supuesto, en la parte tecnológica, para desarrollar la actividad las organizaciones nos

vemos obligados a estar a la "última", para poder realizar de forma óptima la difusión de noticias al mayor numero de personas posibles.

Por último, la organización tiene un compromiso social y de inclusión con todos sus voluntarios, que año tras año forman parte de la organización de eventos.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Como he dicho anteriormente, organizaciones no lucrativas como la nuestra realizan su actividad con la ayuda de órganos de gobierno en materia de ayudas y subvenciones, voluntarios que aportan su grano de arena para que todo salga bien y el apoyo de pequeñas empresas.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

**3.1. Información adicional**

Nuestra organización, realiza el planteamiento en estos ámbitos en corto y largo plazo. A corto plazo, se organiza los eventos deportivos y sociales anuales, como son las pruebas de Treparriscos y Quebrantahuesos, Miniquebrantahuesos, XCO,... A su vez, también se organizan actos con voluntarios y gente que quiera participar.

A largo plazo, la junta directiva de la organización, esta en la disposición de buscar nuevas oportunidades para desarrollar pruebas deportivas a niveles europeos y mundiales, las cuales, aportaran un beneficio tanto económico como social y de desarrollo para el entorno y sus alrededores.

Ambos objetivos a corto y largo plazo vienen determinados por un estudio y un desarrollo de estos retos económicos sociales y ambientales, de tal forma, que sea la actividad esté lo más optimizada posible.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

**4.1 Información adicional**

Dentro de la junta directiva el desarrollo existe una o varias personas que se ocupan del desarrollo económico y social de la organización.

Respecto a la parte económica, una persona es la controla y analiza todos los gastos, aportaciones y beneficios que corresponden a la actividad del club, realizando de manera

mensual/trimestral una presentación en reuniones de junta de dirección.

Por la parte social, existen varias personas que gestionan la red de voluntarios, actos y proyectos. Todo esto se expone de manera abierta a todos los socios del club.

Anualmente, existe una asamblea anual de socios del club en el que se expone todos los temas a tratar según acta, una memoria del año anterior, los proyectos a realizar en el año que entra y futuros. A su vez, se presenta de manera transparente los gastos, beneficios y cuentas del club. Tanto en estas asambleas como de maneras individual el socio del club participa activamente en su gestión junto a la junta directiva.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

Como se ha expuesto anteriormente, las cuentas de la entidad se presentan anualmente a socios en la asamblea, la junta directiva y la persona responsable económica exponen los gastos pasados y los posibles gastos futuros, participando los socios en la decisión. Los beneficios se asignan a proyectos que se desarrollan de forma anual (Organización de pruebas deportivas,...) o proyectos a realizar en un futuro.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Desde el Club Ciclista Edelweiss se tiene identificados a los grupos de interés de forma específica. Por la parte de voluntarios, socios del club, ... se mantiene una relación y un flujo de información por grupos de WhatsApp, RRSS, reuniones y eventos,...

Con empresas y organizaciones gubernamentales, la junta directiva está continuamente en contacto, teniendo a cada persona de la junta involucrada en un sector diferente, de formas que se pueda abarcar todo el abanico.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

### **7.1. Información adicional**

Cada grupo de interés tiene sus propias necesidades, en las reuniones que tiene la junta directiva del Club Ciclista Edelweiss se abordan todas estas necesidades individualmente, se estudian y se intenta darles solución. Una vez hecho, se transmite la información al

grupo de interés en cuestión,

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la junta directiva del Club Ciclista Edelweiss son personas que realizan la actividad sin ningún ánimo de lucro, de forma altruista y consciente. Estas personas tienen gran conocimiento del Club y de la actividad que desarrolla, realizando su función de forma responsable y activa.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

Como se ha expuesto antes, la organización realiza anualmente una Asamblea Anual de socios en la cual se presentan las cuentas del año que cierra y los presupuestos para los años venideros, de forma que toda la organización, tanto junta directiva como socios, participan activamente en la economía del club.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

Tanto en la asamblea anual o de manera individual el club expone de manera transparente a sus socios la información de gestión y resultados económicos.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

Cualquier persona que forma la junta directiva del club conoce la forma de trabajar y actuar de la organización, desde el duro trabajo que conlleva a todas las personas que sin ánimo

de lucro apoyan y aportan a todos los proyectos del club, como el respeto necesario en todos los ámbitos con el que se actúa desde el Club Ciclista Edelweiss.

Actualmente se está redactando un estudio de sostenibilidad que incluye las buenas prácticas y buen gobierno de la organización, entre muchas otras cosas.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Para todos los integrantes del club; junta directiva, socios y voluntarios, en cualquier acto promovido por el club se aporta unas referencias, ya sea en reuniones previas a los actos, como en estos mismos, sobre la forma de realizar las cosas, respetando las buenas prácticas y los buenos valores que se buscan desde la organización. Estos valores y deseos se buscan ya sea para todos los voluntarios y participantes de las pruebas como para las personas que vienen a disfrutarlas,

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

**13.1. Información adicional**

Recientemente hemos empezado a trabajar en elaborar un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social y hemos visto que sin tener un plan formalizado previamente, hemos identificado, estructurado y potenciado esas iniciativas existentes, además de definir nuevas áreas de mejora.

Dentro de las Marchas Quebrantahuesos y Treparriscos llevamos trabajando desde 2016 en la Ecopandilla, que es un proyecto que se enfoca en promover el respeto por el medio ambiente, involucrando a todos los colegios de la zona a través de mensajes inspiracionales sobre reciclaje. El proyecto quiere transmitir valores ambientales y adaptar sus actividades a normativas de respeto al medio ambiente en el recorrido de las Marchas que discurren por paisajes de un enorme valor ecológico así como Parques Nacionales.

Todos los voluntarios de las Marchas, están integrados en la organización, siendo unos de los aspectos mejor valorados por participantes e instituciones, por su alto grado de compromiso, con el Club, las Marchas y Sabiñánigo.

Puntualmente se realizan colaboraciones con otras organizaciones sin ánimo de lucro.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Estamos en fase de desarrollo del Plan de Responsabilidad Social, quedando todavía por definir algunos objetivos e indicadores.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **15.1. Información adicional**

En alguno de nuestros eventos sí que hay mecanismos para conocer la satisfacción del cliente y posteriormente son analizados los datos obtenidos para realizar un ejercicio de reflexión y tratar de tomar medidas de corrección de errores o sugerencias de mejora de algunos aspectos.

Con los socios la forma que tenemos en la actualidad de obtener dicha información es a través de la cercana relación con ellos, bien sea en persona o por correos.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

La información se obtiene tras reuniones con todos ellos, sin que exista una herramienta o mecanismo específico para ello.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **17.1. Información adicional**

Se obtienen a través de encuestas a los participantes. Una vez evaluados las respuestas se toman medidas en todos aquellos aspectos que necesitan mejoras o cualquier tipo de corrección, así mismo se tienen en cuenta sugerencias de cara a acciones o eventos futuros.

## Innovación en los productos y servicios

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### **18.1. Información adicional**

Intentamos ajustar los servicios a las necesidades de socios y deportistas en función de las diferentes actividades realizadas y adaptar las nuevas tecnologías y avances disponibles en cada momento.

#### **Calidad de los productos y servicios**

##### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

### **19.1. Información adicional**

A través de RRSS y mailing se comunican los nuevos servicios, intentando que la información sea clara y accesible a todo el mundo.

##### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

### **20.1. Información adicional**

Para los socios se recogen las opiniones de manera más informal. Para los participantes de las pruebas organizadas por el Club se realizan encuestas de satisfacción por mail.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

### **21.1. Información adicional**

Los socios son informados de los servicios ofrecidos puntualmente, y los participantes disponen de toda la información de las pruebas a través de páginas webs propias para cada evento.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **22.1. Información adicional**

Solo hay un trabajador en plantilla, las conversaciones son fluidas y en reuniones periódicas se identifican puntos a mejorar o fortaleces, así como mantenimiento de

acciones o hábitos que funcionan correctamente.

En cuanto a los voluntarios, se tienen en cuenta los comentarios que nos transmiten y realizan reuniones puntuales con los responsables de cada grupo para tratar las actividades realizadas, sensaciones tanto de voluntarios como de deportistas y tratar de tomar las medidas adecuadas para su mejora y adaptación a las circunstancias que se dan en cada evento.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

#### **23.1. Información adicional.**

Actualmente solo hay un puesto de trabajo retribuido, el resto del personal del Club es personal voluntario. Todo el personal que forma la Junta Directiva, son trabajadores autónomos o asalariados en empresas de diferentes ámbitos, por lo que no se ha implementado un plan formal o herramientas específicas para este fin, sin embargo todos aportan experiencias y conocimientos y desde el Club se trabaja en asegurar un tato justo y no discriminatorio en la relación con socios y deportistas, así como en caso de alguna futura incorporación laboral.-

Se facilita la formación laboral y formación para voluntarios y se promueve la conciliación y corresponsabilidad a través de un equilibrio en los tiempos de trabajo.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Al tratarse de un Club deportivo con solo una persona contratada la comunicación con la trabajadora es fluida y se adaptan las medidas de conciliación oportunas en cada momento.

#### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por

voluntariado.

#### **25.1. Información adicional.**

Desde el Club se analizan las necesidades para un mejor desempeño de las funciones tanto del personal empleado como de voluntarios y se adaptan los medios y mecanismos necesarios para poder implantar la formación.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

A toda persona que pasa a formar parte del Club se le facilita la información para conocer el funcionamiento del Club, sus socios, y actividades que se realizan. Además para los voluntarios se les facilitan guías informativas de las funciones a realizar en cada momento, y se mantienen reuniones periódicas o puntuales, según sean las labores que realizan.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **27.1. Información adicional.**

La gestión de prevención es asumida desde el Club asumiendo el control y vigilancia de la salud y seguridad, y de seguir las normativas de prevención y los riesgos asociados a la actividad del mismo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Priorizamos productos realizados con productos reciclados o que puedan ser reciclados y tratamos de realizar las compras a proveedores locales o de proximidad para minimizar impactos del transporte.

Apoyamos empresas o entidades que promuevan la inclusión, diversidad y equidad de género en sus equipos de trabajo y en sus procesos de producción.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren**

## **aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

### **29.1. Información adicional.**

Tratamos de priorizar los proveedores locales, teniendo en cuenta la calidad de los productos o servicios prestados así como el precio.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

### **30.1. Información adicional.**

Desde el CC Edelweiss se realizan varias acciones encaminadas a desarrollar el ámbito social, la inclusión de todas las personas en el trabajo propio de la organización y el disfrute de estas actuaciones. Algunas de las más importantes son:

- Ecopandilla: Se busca la actuación, implicación y formación de los niños y niñas de los colegios de Sabiñánigo y alrededores en la concienciación del cuidado del medio ambiente y la importancia del reciclaje de residuos. Anualmente, los niños de una determinada edad de todos los colegios desarrollan un proyecto medioambiental que se expone en la presentación y el fin de semana de la prueba Quebrantahuesos y Treparriscos. De esta forma, todo el mundo que pase por la feria podrá ver el proyecto, donde los niños explicarán a la gente la importancia del medio ambiente y su relación con el proyecto escogido.
- Premio pruebas QH y Treparriscos: Los premios a los ganadores de estas pruebas son realizados a mano por asociaciones de ayuda a discapacitados de la provincia, de forma que queremos incluir y valorar el esfuerzo de estas personas, para dar visibilidad y que la gente comprenda el tipo de ayuda que se necesita.

Se realizan más acciones en materia de acción social, tanto con los miles de voluntarios que conforman el club, (sin ellos no sería posible organizar la mayoría de las pruebas que realiza el CC), como los diferentes congresos, actos o conferencias en materias de deporte, medio ambiente, ... organizados por el club.

El seguimiento, evaluación e impacto de todas estas acciones y actos se realiza una vez acabadas cada prueba, junto con el impacto económico y medioambiental de la zona.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los**

## **fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

### **31.1. Información adicional.**

Debido al gran impacto de las diferentes pruebas realizadas por la organización, con el paso de los años se ha ido realizando un plan de actuación a seguir.

Para la organización de cualquier prueba, se realiza un presupuesto de gastos, una planificación y un plan de actuación a seguir. Todo esto viene de la mano con las organizaciones gubernamentales, empresas que participan en el proyecto y el propio club. Tanto los proyectos sociales como la preparación de las pruebas se realizan anualmente y de forma muy metódica. Como he dicho antes, una vez finalizadas, se realiza un estudio de impacto social, económico y medioambiental.

Estos estudios son públicos y transparentes, de tal forma que, cualquiera puede ver el impacto producido y su repercusión en el territorio. Por último, también nos permite ver cuales son los aspectos a mejorar para años siguientes,

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Esta es una organización completamente transparente. Cualquier persona puede participar de manera activa como voluntaria en las diferentes pruebas que se realizan. Actualmente contamos con más de mil voluntarios que participan en diversas pruebas (sobre todo QH y Treparriscos), los cuales todos vuelven con ilusión al año siguiente para volver a participar. Todos estos voluntarios, como los socios del club, son informados de todas las novedades y actuaciones del club. Se busca que todo el mundo sea participe de los logros de estas pruebas, las cuales no serían posibles sin ellos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Tanto en redes sociales como en medios de comunicación cercanos se transmiten todas las novedades y se comparte las actuaciones de la organización. Para varias pruebas deportivas se realizan presentaciones tiempo antes al acto para explicar la forma en la que va a estar organizado. A su vez, existen grupos de WhatsApp gestionados por la junta directiva en la que se informa a voluntarios sobre novedades y noticias de las pruebas,

Existe una persona contratada por la organización que es la responsable de gestionar estos grupos.

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **34.1. Información adicional.**

En el ámbito del medio ambiente, trabajamos en la reducción de residuos así como incrementar las cifras del correcto reciclaje de los residuos generados en nuestras pruebas deportivas.

Dentro de las Marchas Quebrantahuesos y Treparriscos llevamos trabajando desde 2016 en la Ecopandilla, que es un proyecto que se enfoca en promover el respeto por el medio ambiente, involucrando a todos los colegios de la zona a través de mensajes inspiracionales sobre reciclaje. El proyecto quiere transmitir valores ambientales y adaptar sus actividades a normativas de respeto al medio ambiente en el recorrido de las Marchas que discurren por paisajes de un enorme valor ecológico así como Parques Nacionales.

### Compromiso frente al cambio climático

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

La organización ha insistido siempre en que el ciclista mantenga un comportamiento con el medio ambiente en general y con el entorno en partículas lo más solidario posible y ha apelado constantemente a la educación en valores que se supone que tiene que tener cada participante. Una prueba de la importancia que tiene la responsabilidad medioambiental para el club está en los cauces de comunicación que ha utilizado para transmitir cualquier tipo de actuación para concienciar participantes, voluntarios, socios o medios de comunicación de la necesidad de actuar siempre con respeto al medio ambiente.

A su vez, este último año el club a participado inscribiéndose y participando activamente en el programa Campañas 1m2 del Proyecto Libera. Este proyecto consiste en elegir una zona cercana del entorno natural y realizar su limpieza. De esta forma, el mismo día en el territorio nacional, se promueve la limpieza del entorno natural.

### Economía circular

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

## **circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

Junto con organizaciones y empresas cercanas en el entorno, se aprovechan o reutilizan materiales que para unos podrían ser residuos pero para otros son perfectamente válidos en sus actuaciones. Estamos en continuo contacto con estas empresas y organizaciones para poder optimizar todas las actuaciones de la forma más fácil y sostenible. A su vez, el CC Edelweiss se presta a ceder sus servicios, bienes y emplazamientos a personas de contacto cercanas, socios y voluntarios en cualquier momento que pudieran tener una necesidad, siempre con el respeto que conlleva dejar todo en su estado óptimo.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### **37.1. Información adicional**

Como he dicho antes, hay una persona contratada encargada de la gestión de redes sociales, grupos de difusión de WhatsApp y contacto con medios de comunicación. De esta forma se transmite la información medioambiental necesaria. A su vez, en reuniones y presentación de actos se presentan los impactos medioambientales y con el entorno de cada prueba deportiva realizada, explicando las actuaciones en materia medioambiental, como los objetivos para años posteriores.

Todos estos datos son públicos y se les realiza un seguimiento año tras año.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Los puntos fuertes de nuestra organización son el compromiso social y con el entorno en el que vivimos, haciéndolo participe e integrándolo activamente en el deporte y el desarrollo de nuestro territorio, exportándolo al resto del mundo. De esta forma, se ha creado la prueba ciclo turista más importante del mundo. (Quebrantahuesos Gran Fondo)

Otro punto fuerte sería nuestro compromiso con el medio ambiente, organizando y poniendo objetivos año tras año para mejorar la concienciación del cuidado de este.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Aunque el medio ambiente es un punto fuerte, para nosotros también será siempre un punto de mejora, ya que queda mucho camino por avanzar y mucha gente que concienciar en que el cuidado del medio ambiente es primordial para poder seguir realizando nuestras actividades

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.