

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN DE PERSONAS ENFERMAS DE LUPUS y SAF DE ARAGÓN

CIF:G99156242

C/Honorio Garcia Condoy nº:12.-

50007 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación de personas afectadas por Lupus y Saf de Aragón

Forma jurídica

Tiene personalidad jurídica propia independiente de la de sus asociados y gozará de plena capacidad jurídica de obrar y patrimonial, conforme a la legislación vigente.

Número de socios (en caso de asociaciones)

Numero de socios/as 102

Número de miembros Junta/Patronato

Numero de miembros de la junta directiva 5

Dirección - CP - Población

Calle Honorio Garcia Condoy nº12 LOCAL C.P 50007 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Sector sociosanitario personas con discapacidad orgánica

Actividad principal

Contribuir a la ayuda moral, física y educativa de todas las personas afectadas de Lupus en todas sus formas, así como la prevención y lucha contra esta, mediante el desarrollo de todas las actividades necesarias tanto sanitarias como sociales.

Colectivo principal atendido

Colectivo principal personal afectadas de Lupus y Saf en Aragón

Año comienzo actividad.

2006

Número de personas empleadas - media anual

1 personas contratada en la asociación

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1 persona

Número de voluntarios

5 personas voluntarias de forma continua

Persona contacto

Elisa Sanz trabajadora social contratada

E-mail contacto

asociaciondelupusdearagon@gmail.com

Página web

www.lupusaragon.org

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Se tienen muy en cuenta estos temas para poder desarrollar la actividad de la entidad, en especial los temas económicos y de financiación mediante proyectos de subvenciones y convocatorias en donde cada año se analizan los resultados globales y las previsiones para el año posterior. El ámbito político también está relacionado con los comentado anteriormente debido a que los cambios de gobierno y los presupuestos que se destinan a las subvenciones pueden variar dependiendo del momento político y esto afecta directamente a la estabilidad de la entidad.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Las entidades no lucrativas pequeñas y medianas necesitan del apoyo y alianzas de las demás asociaciones que tengan un objetivo en común dentro de plataformas más grandes para que puedan representar sus intereses.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

3.1. Información adicional

Existe una planificación formal en forma de calendario y organigrama para planificar las actividades o acciones que la entidad quiere llevar a cabo a lo largo del año.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Se ponen en práctica acciones para el control económico de la organización de la entidad para poder ser realistas y consecuentes a lo largo del año.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

A través de una junta de gobierno de la asociación se decide para que se van a destinar los fondos sobrantes, normalmente se usan para fondos propios de la entidad que repercuten en los proyectos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Tenemos diferenciados los grupos de interés con los que interacciona la asociación y los diferenciamos de forma específica para poder trabajar con ellos de forma independiente

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Se realizan periódicamente encuestas anónimas para conocer las opiniones y resultados de los grupos de interés a los que la entidad se refiere

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

La junta directiva conoce y sus obligaciones y actúa en consecuencia con lo redactado en los estatutos

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

La junta directiva rinde cuentas previamente en una reunión de organización y luego en otra como asamblea general anual para los socios y socias

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La asociación es transparente en todos los aspectos tanto de organización como económicos y así se muestra a través de los canales de comunicación propios de la entidad digitales y físicamente, en forma de reuniones

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Al ser una entidad no lucrativa pequeña solo tiene una persona empleada a media jornada con contrato indefinido por lo que se explicaron sus funciones previamente antes de iniciar la relación laboral

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Se informa a la persona empleada y a los voluntarios/as y personas socias la razón de ser de la entidad y de como está organizada

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Es el primer contacto de la entidad con el Plan de Responsabilidad social por lo que está dando sus primeros pasos

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Todavía no se ha puesto en marcha

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Se usan herramientas de medición periódica para saber el nivel de satisfacción

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Como se habla en la anterior respuesta no se tiene constancia de forma técnica y formal pero si de forma comunicativa por la relación constante con ellos/as

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

No se tienen mecanismos definidos pero si se mantiene una relación constante para poder implantar las mejoras que se consideren

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Previamente se investiga y analiza las necesidades o la metodología de actuación para posteriormente aplicarlo

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

Se tienen en cuenta los aspectos sociales y ambientales en la medida de lo posible y de los medios con los que cuenta la entidad

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Se ofrece a través de encuestas de satisfacción para medir el nivel y un apartado dentro de quejas y sugerencias

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

Se pone a disposición de cualquier persona o entidad interesada los servicios que se ofrecen, a través de que o quien y como benefician a las personas involucradas.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Solo existe una personas empleada que se comunica de forma verbal con la junta directiva

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

La entidad está en estos momentos en proceso de la aprobación del Plan de Igualdad por las autoridades implicadas, ya tiene un Plan estratégico y Plan de Voluntariado

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En estos casos se tiene en cuenta el convenio colectivo a la que la persona empleada está acogida para este tipo de casos

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

La entidad al estar asociada a otras entidades paraguas usa su canal de difusión ya que ofertan formaciones gratuitas que la entidad pequeña como la nuestra puede hacer uso

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

26.1. Información adicional.

La persona empleada realiza formaciones gratuitas ofertadas por las entidades paraguas más grandes

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

27.1. Información adicional.

Se han evaluado los riesgos laborales y se tiene un seguro contratado

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En la compra de productos, bienes y servicios no se han definido criterios medioambientales y sociales.

28.1. Información adicional.

No se realiza compra de productos en donde esos criterios se evalúen solamente se evalúan la utilización de estos mismos

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

29.1. Información adicional.

La entidad no contempla esa evaluación

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

La entidad realiza proyectos de forma continua con una metodología desarrollada y completa acorde con lo que las convocatorias piden y sus requisitos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

31.1. Información adicional.

La entidad corresponde de forma integra a los requisitos pedidos por las convocatorias a las que se presenta teniendo una previsión en todos los ámbitos requeridos de organización

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

En todos esos procesos, se tienen en cuenta la participación de las personas empleadas (trabajadora social) y a las personas voluntarias que normalmente son personas socias a su vez de la entidad. Estas actividades suelen ser normalmente para talleres propios de la asociación o para eventos como mesas informativas.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Se actualiza continuamente las actividades y actos de la entidad a través de las RRSS y página web para todo aquel que quiera

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el

impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

Se han implantado medidas medioambientales para el ejercicio de la entidad como es la separación de residuos, climatización y limitación de impresión de papel

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

35.1. Información adicional.

Al ser una entidad pequeña, con una persona empleada, no se tiene un plan estratégico, se realizan de forma puntual. La entidad no genera huella medioambiental en exceso. Ya que las actividades que realiza son puntuales.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

En todas las ocasiones la entidad recicla y reutiliza los materiales sobrantes que se hayan podido usar en actividades o eventos para otras posteriores, así también implica un ahorro económico

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

Con respecto a las acciones y medidas medioambientales la entidad no informa de una manera técnica a sus grupos de interés, sino de una forma interna y puntual. Ya que como se ha explicado anteriormente es una entidad pequeña sin apenas huella medioambiental.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito

en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La organización previa (calendarios de actividades, cronograma, presupuestos anuales) y gestión de la entidad por parte de la persona trabajadora

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Necesitaria mejorar en un mejor plan a largo plazo de medio ambiente y no tan a corto plazo

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.