

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN DE PERSONAS ENFERMAS DE LUPUS y SAF DE ARAGÓN

CIF:G99156242

C/Honorio Garcia Condoy nº:12.-

50007 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación de personas afectadas por Lupus y Saf de Aragón

Forma jurídica

Tiene personalidad jurídica propia independiente de la de sus asociados y gozará de plena capacidad jurídica de obrar y patrimonial, conforme a la legislación vigente.

Número de socios (en caso de asociaciones)

Numero de socios/as 102

Número de miembros Junta/Patronato

Numero de miembros de la junta directiva 5

Dirección - CP - Población

Calle Honorio Garcia Condoy nº12 LOCAL C.P 50007 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Sector sociosanitario personas con discapacidad orgánica

Actividad principal

Contribuir a la ayuda moral, física y educativa de todas las personas afectadas de Lupus en todas sus formas, así como la prevención y lucha contra esta, mediante el desarrollo de todas las actividades necesarias tanto sanitarias como sociales.

Colectivo principal atendido

Colectivo principal personal afectadas de Lupus y Saf en Aragón

Año comienzo actividad.

2006

Número de personas empleadas - media anual

1 personas contratada en la asociación

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1 persona

Número de voluntarios

5 personas voluntarias de forma continua

Persona contacto

Elisa Sanz trabajadora social contratada

E-mail contacto

asociaciondelupusdearagon@gmail.com

Página web

www.lupusaragon.org

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Se tienen muy en cuenta estos temas para poder desarrollar la actividad de la entidad, en especial los temas económicos y de financiación mediante proyectos de subvenciones y convocatorias en donde cada año se analizan los resultados globales y las previsiones para el año posterior. El ámbito político también está relacionado con los comentado anteriormente debido a que los cambios de gobierno y los presupuestos que se destinan a las subvenciones pueden variar dependiendo del momento político y esto afecta directamente a la estabilidad de la entidad.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Las entidades no lucrativas pequeñas y medianas necesitan del apoyo y alianzas de las demás asociaciones que tengan un objetivo en común dentro de plataformas más grandes para que puedan representar sus intereses.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Existe una planificación formal en forma de calendario y organigrama para planificar las actividades o acciones que la entidad quiere llevar a cabo a lo largo del año.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Se ponen en práctica acciones para el control económico de la organización de la entidad para poder ser realistas y consecuentes a lo largo del año.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

A través de una junta de gobierno de la asociación se decide para que se van a destinar los fondos sobrantes, normalmente se usan para fondos propios de la entidad que repercuten en los proyectos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Tenemos diferenciados los grupos de interés con los que interacciona la asociación y los diferenciamos de forma específica para poder trabajar con ellos de forma independiente

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Se realizan periódicamente encuestas anónimas para conocer las opiniones y resultados de los grupos de interés a los que la entidad se refiere

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen

su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

La junta directiva conoce y sus obligaciones y actúa en consecuencia con lo redactado en los estatutos

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

La junta directiva rinde cuentas previamente en una reunión de organización y luego en otra como asamblea general anual para los socios y socias

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

La asociación es transparente en todos los aspectos tanto de organización como económicos y así se muestra a través de los canales de comunicación propios de la entidad digitales y físicamente, en forma de reuniones

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Al ser una entidad no lucrativa pequeña solo tiene una persona empleada a media jornada con contrato indefinido por lo que se explicaron sus funciones previamente antes de iniciar la relación laboral

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Se informa a la persona empleada y a los voluntarios/as y personas socias la razón de ser de la entidad y de como está organizada

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Es el primer contacto de la entidad con el Plan de Responsabilidad social por lo que está dando sus primeros pasos

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Todavía no se ha puesto en marcha

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Se usan herramientas de medición periódica para saber el nivel de satisfacción

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Como se habla en la anterior respuesta no se tiene constancia de forma técnica y formal pero si de forma comunicativa por la relación constante con ellos/as

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

No se tienen mecanismos definidos pero si se mantiene una relación constante para poder implantar las mejoras que se consideren

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Previamente se investiga y analiza las necesidades o la metodología de actuación para posteriormente aplicarlo

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se tienen en cuenta los aspectos sociales y ambientales en la medida de lo posible y de los medios con los que cuenta la entidad

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Se ofrece a través de encuestas de satisfacción para medir el nivel y un apartado dentro de quejas y sugerencias

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Se pone a disposición de cualquier persona o entidad interesada los servicios que se ofrecen, a través de que o quien y como benefician a las personas involucradas.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Solo existe una personas empleada que se comunica de forma verbal con la junta directiva

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

La entidad está en estos momentos en proceso de la aprobación del Plan de Igualdad por las autoridades implicadas, ya tiene un Plan estratégico y Plan de Voluntariado

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En estos casos se tiene en cuenta el convenio colectivo a la que la persona empleada está acogida para este tipo de casos

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

La entidad al estar asociada a otras entidades paraguas usa su canal de difusión ya que ofertan formaciones gratuitas que la entidad pequeña como la nuestra puede hacer uso

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

La persona empleada realiza formaciones gratuitas ofertadas por las entidades paraguas más grandes

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Se han evaluado los riesgos laborales y se tiene un seguro contratado

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

No se realiza compra de productos en donde esos criterios se evalúen solamente se evalúan la utilización de estos mismos

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

La entidad no contempla esa evaluación

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

La entidad realiza proyectos de forma continua con una metodología desarrollada y completa acorde con lo que las convocatorias piden y sus requisitos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

La entidad corresponde de forma integra a los requisitos pedidos por las convocatorias a las que se presenta teniendo una previsión en todos lo ámbitos requeridos de organización

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

En todos esos procesos, se tienen en cuenta la participación de las personas empleadas (trabajadora social) y a las personas voluntarias que normalmente son personas socia a su vez de la entidad. Estas actividades suelen ser normalmente para talleres propios de la asociación o para eventos como mesas informativas.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Se actualiza continuamente las actividades y actos de la entidad a través de las RRSS y pagina web para todo aquel que quiera

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Se han implantado medidas medioambientales para el ejercicio de la entidad como es la separación de residuos, climatización y limitación de impresión de papel

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Al ser una entidad pequeña, con una persona empleada, no se tiene un plan estratégico, se realizan de forma puntual. La entidad no genera huella medioambiental en exceso. Ya que las actividades que realiza son puntuales.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

En todas las ocasiones la entidad recicla y reutiliza los materiales sobrantes que se hayan podido usar en actividades o eventos para otras posteriores, así también implica un ahorro económico

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Con respecto a las acciones y medidas medioambientales la entidad no informa de una manera técnica a sus grupos de interés, sino de una forma interna y puntual. Ya que como se ha explicado anteriormente es una entidad pequeña sin apenas huella medioambiental.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La organización previa (calendarios de actividades, cronograma, presupuestos anuales) y gestión de la entidad por parte de la persona trabajadora

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Necesitaria mejorar en un mejor plan a largo plazo de medio ambiente y no tan a corto plazo

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?