

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASEM ARAGÓN, ASOCIACIÓN ARAGONESA  
DE ENFERMEDADES NEUROMUSCULARES**

CIF:G99014987

Pº. María Agustín nº:26 Local COCEMFE

Zaragoza

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASEM Aragón, Asociación Aragonesa de Enfermedades Neuromusculares

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

401

#### Número de miembros Junta/Patronato

6

#### Dirección - CP - Población

Paseo María Agustín, 26 local, Cocemfe Zaragoza . CP 50.004 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sociosanitario / Comunidad Autónoma de Aragón

#### Actividad principal

Atención social y sanitaria, difusión , concienciación enfermedades neuromusculares,

#### Colectivo principal atendido

Personas con una enfermedad neuromuscular y/o familias.

#### Año comienzo actividad.

2004

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

#### Número de voluntarios

7

**Persona contacto**

Yolanda López Felipe

**E-mail contacto**

asem@asemaragon.com

**Página web**

<https://asemaragon.com/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

**1.1 Información adicional**

No procede

- 2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

**2.1. Información adicional**

No procede

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

**3.1. Información adicional**

No procede

- 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

#### **4.1 Información adicional**

Contamos con una gestoría y con auditoría externa (de forma voluntaria)

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

##### **5.1. Información adicional**

Al ser entidad sin ánimo de lucro no podemos tener beneficios al terminar el año, en el caso de tener un resultado positivo, se reinvierte en el siguiente año en proyectos y mantenimiento de gastos básicos de la entidad. Dependiendo de subvenciones públicas/privadas a través de concurrencia competitiva y retrasos en el cobro no nos permite tener una estabilidad económica anual, por esto mismo es importante contar con un pequeño resultado positivo para la sostenibilidad de la entidad.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

##### **6.1. Información adicional**

Identificamos a nuestros usuarios directos e indirectos de nuestra actividad..

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

##### **7.1. Información adicional**

Se valoran individualmente las necesidades de los usuarios que acuden a nuestra asociación

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

##### **8.1. Información adicional.**

No tenemos órgano de dirección como tal, solo está la trabajadora social que informa mensualmente a la Junta Directiva de lo que realiza, si es necesario aprobar puntos importantes etc

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Contamos con la declaración de la Utilidad Pública desde el año 2011 y tenemos auditoria anual de cuentas externa de forma voluntaria desde el año 2017. Cumplimos con la normativa en transparencia que se nos requiere en normativa.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

#### **10.1. Información adicional**

Somos muy activos en facilitar información (visibilidad) de lo que se realiza a través de redes sociales, memorias, auditorias , y por supuesto en las Asambleas Generales cumpliendo con los estatutos

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **11.1.- Información adicional**

La única trabajadora de la entidad lleva desde los comienzos de la entidad, 20 años, hace años que no contamos con más profesionales..  
Nuestros servicios son externalizados, convenios, sistemas copago etc,.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

La Junta Directiva es la que está como voluntaria y también tenemos una socia (ex miembro de la junta) que está como voluntaria, por tanto conocen la asociación desde dentro.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **13.1. Información adicional**

Estamos realizando por primera vez actuaciones en Responsabilidad Social

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

No lo tenemos todavía por que es la primera vez que vamos a hacer el Plan de Responsabilidad Social, ahora al redactarlo si definiremos los objetivos e indicadores del mismo.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

Realizamos encuestas de satisfacción anualmente

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

Por cada donación de empresa que son pocas, se realiza una memoria especifica anualmente de que se ha realizado con la donación.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **17.1. Información adicional**

Se realiza una encuesta anual anónima , al igual que se indica un apartado de observaciones para que indiquen sus sugerencias y mejoras.

#### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

#### **18.1. Información adicional**

Nuestra asociación es muy pequeña y nuestra capacidad de llevar todo también para poder planificarlo todo, pero si valoramos las distintas opciones, presupuestos más económicos, entidades afines para realizar convenios de colaboración etc

#### **Calidad de los productos y servicios**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

Optimizamos recursos, al no contar con un centro de rehabilitación propio, tenemos convenios de colaboración con centros y entidades . Los socios asisten a estos centros , tenemos un sistema copago, (aspectos sociales) abonamos parte de esta terapia y nos facturan mensualmente. Se envía la factura por email en un 95% , así evitamos imprimirlo. (aspectos medioambientales)

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

Se recoge la información de forma continuada, conforme a los socios les surge alguna línea de mejora etc llaman, escriben un email y se les contesta , al igual que los centros que nos facturan de forma mensual , es un contacto habitual, personalizado por paciente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **21.1. Información adicional**

Tenemos un manual de acogida y de servicios /programas que tenemos en la entidad. También les informamos de cada uno de ellos, y conforme a las necesidades /demandas más específicas les indicamos los procesos de inscripción , condiciones de acceso , Cada mes se informa por email, si continuamos con el sistema copago en la rehabilitación a todos los socios y al igual a los centros que nos facturan.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

### **22.1. Información adicional**

Solo trabaja una trabajadora social y el grado de satisfacción lo conoce la Junta Directiva, concretamente la presidenta que es la que se preocupa de forma directa y personalizada.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

## **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)**

**y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

No procede , ya que no ofrecemos ofertas laborales. Y sobre la formación la trabajadora social valora los cursos más idóneos para estar formada e informada en su trabajo diario. La Junta Directiva valora y apoya la iniciativa propia

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No han sido necesarias hasta la fecha, pero en el caso de necesidad, realizar teletrabajo o cambiar el horario, no habría problema , se ha comentado de forma verbal

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

### **25.1. Información adicional.**

Se indican en las reuniones de la junta directiva que son los voluntarios , al igual que la trabajadora social plantea sus necesidades formativas , pero no se realiza de manera planificada en el año , se realiza de manera informal.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Solo hay una trabajadora social que lleva desde el inicio de la entidad, hace ya más de 20 años, por lo que el grado de compromiso y de formación y desarrollo profesional es alto,

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

Disponemos de la prevención de riesgos laborales y se realiza una revisión anual con la única trabajadora de la entidad, se valoran los riesgos psicosociales etc, se realiza el reconocimiento médico anual

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **28.1. Información adicional.**

Realizamos muy pocas compras, una compra de material de oficina al año. Se valora calidad-precio básicamente.

Se realiza proceso de reciclaje, pilas por ejemplo, y tenemos contenedores de papel y plástico.

Compartimos local con otras entidades, Hotel de asociaciones gestionado por Cocemfe Zaragoza, así evitamos duplicidades.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Es poca compra la que realizamos , intentamos que sean productos reciclados (toners por ejemplo) , se valora calidad -precio

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **30.1. Información adicional.**

Colaboramos en proyectos afines a nuestra causa, sensibilización , visibilidad de las enfermedades raras,campañas día nacional del 15N, 28 de febrero etc , otras sobre discapacidad etc

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

#### **31.1. Información adicional.**

Campañas anuales como el 15 de noviembre que es el día nacional de las enfermedades

neuromusculares y se realiza una campaña conjunta nacional , con todas las entidades que pertenecemos a Federación ASEM. También se analizan las propuestas voluntarias que vayan en consonancia con nuestras acciones y fines estatutarios.

En definitiva, los proyectos realizados van en consonancia con los fines de la entidad.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Si se realiza y se promueve la participación, se envía información por email a los socios, por ejemplo para trabajar en la concienciación en las enfermedades neuromusculares se realizan entrevistas a socios a través de distintos medios de comunicación,

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Si se realiza de forma casi a diaria , RRSS (facebook e instagram ) y menos en twitter (de forma esporádica)

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **34.1. Información adicional.**

No tenemos una planificación definida como tal, pero si se tienen en cuenta de forma puntual.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **35.1. Información adicional.**

A nivel de compromiso de la trabajadora , pero no está por escrito a nivel formal.

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **36.1. Información adicional**

Desde la entidad estamos tratando de reutilizar en la mayor medida los materiales con los que trabajamos, nos encargamos de reducir los residuos al mínimo, así como de reciclarlos.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

### **37.1. Información adicional**

No se hace de manera formal

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Dar respuesta a las necesidades que atendemos, especialización del servicio

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Contar con más vías de financiación para aumentar la oferta de servicios a los socios, así como incrementar los convenios con entidades y empresas.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**