

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ASEM ARAGÓN, ASOCIACIÓN ARAGONESA
DE ENFERMEDADES NEUROMUSCULARES**

CIF:G99014987

Pº. María Agustín nº:26 Local COCEMFE

Zaragoza

50004 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASEM Aragón, Asociación Aragonesa de Enfermedades Neuromusculares

Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

401

Número de miembros Junta/Patronato

6

Dirección - CP - Población

Paseo María Agustín, 26 local, Cocemfe Zaragoza . CP 50.004 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Sociosanitario / Comunidad Autónoma de Aragón

Actividad principal

Atención social y sanitaria, difusión , concienciación enfermedades neuromusculares,

Colectivo principal atendido

Personas con una enfermedad neuromuscular y/o familias.

Año comienzo actividad.

2004

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

Persona contacto

Yolanda López Felipe

E-mail contacto

asem@asemaragon.com

Página web

<https://asemaragon.com/>

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

No procede

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

No procede

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

No procede

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar

los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Contamos con una gestoría y con auditoría externa (de forma voluntaria)

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

Al ser entidad sin ánimo de lucro no podemos tener beneficios al terminar el año, en el caso de tener un resultado positivo, se reinvierte en el siguiente año en proyectos y mantenimiento de gastos básicos de la entidad. Dependiendo de subvenciones públicas/privadas a través de concurrencia competitiva y retrasos en el cobro no nos permite tener una estabilidad económica anual, por esto mismo es importante contar con un pequeño resultado positivo para la sostenibilidad de la entidad.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Identificamos a nuestros usuarios directos e indirectos de nuestra actividad..

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

7.1. Información adicional

Se valoran individualmente las necesidades de los usuarios que acuden a nuestra asociación

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

8.1. Información adicional.

No tenemos órgano de dirección como tal, solo está la trabajadora social que informa mensualmente a la Junta Directiva de lo que realiza, si es necesario aprobar puntos importantes etc

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

9.1.- Información adicional.

Contamos con la declaración de la Utilidad Pública desde el año 2011 y tenemos auditoría anual de cuentas externa de forma voluntaria desde el año 2017. Cumplimos con la normativa en transparencia que se nos requiere en normativa.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Somos muy activos en facilitar información (visibilidad) de lo que se realiza a través de redes sociales, memorias, auditorías , y por supuesto en las Asambleas Generales cumpliendo con los estatutos

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

La única trabajadora de la entidad lleva desde los comienzos de la entidad, 20 años, hace años que no contamos con más profesionales..

Nuestros servicios son externalizados, convenios, sistemas copago etc.,.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

La Junta Directiva es la que está como voluntaria y también tenemos una socia (ex miembro de la junta) que está como voluntaria, por tanto conocen la asociación desde dentro.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos realizando por primera vez actuaciones en Responsabilidad Social

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

No lo tenemos todavía por que es la primera vez que vamos a hacer el Plan de Responsabilidad Social, ahora al redactarlo si definiremos los objetivos e indicadores del mismo.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Realizamos encuestas de satisfacción anualmente

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Por cada donación de empresa que son pocas, se realiza una memoria específica anualmente de que se ha realizado con la donación.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Se realiza una encuesta anual anónima , al igual que se indica un apartado de observaciones para que indiquen sus sugerencias y mejoras.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Nuestra asociación es muy pequeña y nuestra capacidad de llevar todo también para poder planificarlo todo, pero si valoramos las distintas opciones, presupuestos más económicos, entidades afines para realizar convenios de colaboración etc

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

Optimizamos recursos, al no contar con un centro de rehabilitación propio, tenemos convenios de colaboración con centros y entidades . Los socios asisten a estos centros , tenemos un sistema copago, (aspectos sociales) abonamos parte de esta terapia y nos facturan mensualmente. Se envía la factura por email en un 95% , así evitamos imprimirlo. (aspectos medioambientales)

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Se recoge la información de forma continuada, conforme a los socios les surge alguna línea de mejora etc llaman, escriben un email y se les contesta , al igual que los centros que nos facturan de forma mensual , es un contacto habitual, personalizado por paciente.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Tenemos un manual de acogida y de servicios /programas que tenemos en la entidad. También les informamos de cada uno de ellos, y conforme a las necesidades /demandas más específicas les indicamos los procesos de inscripción , condiciones de acceso , Cada

mes se informa por email, si continuamos con el sistema copago en la rehabilitación a todos los socios y al igual a los centros que nos facturan.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Solo trabaja una trabajadora social y el grado de satisfacción lo conoce la Junta Directiva, concretamente la presidenta que es la que se preocupa de forma directa y personalizada.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

No procede , ya que no ofrecemos ofertas laborales. Y sobre la formación la trabajadora social valora los cursos más idóneos para estar formada e informada en su trabajo diario. La Junta Directiva valora y apoya la iniciativa propia

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

No se han desarrollado actividades en esta materia

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

No han sido necesarias hasta la fecha, pero en el caso de necesidad, realizar teletrabajo o cambiar el horario, no habría problema , se ha comentado de forma verbal

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

25.1. Información adicional.

Se indican en las reuniones de la junta directiva que son los voluntarios , al igual que la

trabajadora social plantea sus necesidades formativas , pero no se realiza de manera planificada en el año , se realiza de manera informal.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

26.1. Información adicional.

Solo hay una trabajadora social que lleva desde el inicio de la entidad, hace ya más de 20 años, por lo que el grado de compromiso y de formación y desarrollo profesional es alto,

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

Disponemos de la prevención de riesgos laborales y se realiza una revisión anual con la única trabajadora de la entidad, se valoran los riesgos psicosociales etc, se realiza el reconocimiento médico anual

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

Realizamos muy pocas compras, una compra de material de oficina al año. Se valora calidad-precio básicamente.

Se realiza proceso de reciclaje, pilas por ejemplo, y tenemos contenedores de papel y plástico.

Compartimos local con otras entidades, Hotel de asociaciones gestionado por Cocemfe Zaragoza, así evitamos duplicidades.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

29.1. Información adicional.

Es poca compra la que realizamos , intentamos que sean productos reciclados (toners por ejemplo) , se valora calidad -precio

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Colaboramos en proyectos afines a nuestra causa, sensibilización , visibilidad de las enfermedades raras, campañas día nacional del 15N, 28 de febrero etc , otras sobre discapacidad etc

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

Campañas anuales como el 15 de noviembre que es el día nacional de las enfermedades neuromusculares y se realiza una campaña conjunta nacional , con todas las entidades que pertenecemos a Federación ASEM. También se analizan las propuestas voluntarias que vayan en consonancia con nuestras acciones y fines estatutarios.

En definitiva, los proyectos realizados van en consonancia con los fines de la entidad.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

Si se realiza y se promueve la participación, se envía información por email a los socios, por ejemplo para trabajar en la concienciación en las enfermedades neuromusculares se realizan entrevistas a socios a través de distintos medios de comunicación,

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Si se realiza de forma casi a diaria , RRSS (facebook e instagram) y menos en twitter (de forma esporádica)

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

34.1. Información adicional.

No tenemos una planificación definida como tal, pero si se tienen en cuenta de forma puntual.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

A nivel de compromiso de la trabajadora , pero no está por escrito a nivel formal.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Desde la entidad estamos tratando de reutilizar en la mayor medida los materiales con los que trabajamos, nos encargamos de reducir los residuos al mínimo, así como de reciclarlos.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

No se hace de manera formal

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Dar respuesta a las necesidades que atendemos, especialización del servicio

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Contar con más vías de financiación para aumentar la oferta de servicios a los socios, así como incrementar los convenios con entidades y empresas.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.