

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

GUSANTINA ASOCIACIÓN SOCIOEDUCATIVA

CIF:G99227688

Plaza Asso s/n

50001 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

GUSANTINA ASOCIACIÓN SOCIOEDUCATIVA

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

104

Número de miembros Junta/Patronato

3

Dirección - CP - Población

PLAZA ASSO S/N 50001 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

SECTOR TERCIARIO: ÁMBITO SOCIOEDUCATIVO

Actividad principal

Realización de actividades, animaciones o talleres en centros infantiles, colegios u otras instituciones públicas o privadas.

Realización de procesos de acompañamiento con personas y familias en situaciones de riesgo o exclusión social, así como acciones de orientación y asesoramiento jurídico, emocional o de cualquier otra índole.

Colectivo principal atendido

Infancia y adolescencia

Año comienzo actividad.

2008

Número de personas empleadas - media anual

16

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

17

Número de voluntarios

50

Persona contacto

GUILLERMO GOLDARAZ VIOLADE

E-mail contacto

gusantina@gusantina.es

Página web

No se tiene

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

EL ANALISIS DE LA REALIDAD ES EL PRIMER PASO DE NUESTRA PLANIFICACION (procesos formativos e informativos trimestrales)
(análisis MAFO, encuentros con expertos, grupos de discusión...)

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Consideramos muy importante los ESPACIOS COLECTIVOS Y EL TRABAJO EN RED, por lo que participamos activamente en:

- Red de escuelas y entidades de Zaragoza hermanadas con León-Nicaragua. **Ámbito SUPRANACIONAL:** Se mantiene coordinación con entidades y proyectos de tiempo libre de Nicaragua, realizando intercambios y formaciones.
- Red Estatal de Prevención de Adicciones con jóvenes: DesEnRedATE. **Ámbito NACIONAL:** Se mantiene coordinación con las entidades que forman parte de la Red,

intercambiando experiencias y elaborando conjuntamente herramientas para trabajar con jóvenes la prevención de adicciones.

- Coop57. Ámbito NACIONAL: Se participa en las asambleas y propuestas de la cooperativa financiera, como entidad perteneciente a la economía social y solidaria.
- Red de Activos de Salud de Aragón- Ámbito AUTONÓMICO: Se forma parte de esta red y se participa en el blog de la Estrategia de Atención Comunitaria de Aragón.
- Consejo de Salud de Rebolería- Ámbito LOCAL.. Se participa en las reuniones y en la planificación y puesta en marcha de propuestas como la I Feria de Salud Comunitaria de la Madalena.
- Comisión de Infancia de la Madalena- Ámbito LOCAL. Desde la creación de la Comisión, Gusantina forma parte de este espacio comunitario de coordinación, contraste y trabajo en torno a la infancia y adolescencia del barrio de la Madalena.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

En nuestro MANUAL DE FUNCIONES Y TAREAS se recoge el encargo de MIRAR A LARGO PLAZO

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

- Se realizan las auditorías y justificaciones anuales requeridas por la administración
- La entidad es socia de Coop 57

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Tenemos en cuenta acciones colectivas:
Campañas de Coop57 (tanto de Aragón como de otros territorios)
Demandas asociativas y actuaciones definidas desde las redes comunitarias en las que estamos presentes.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

En todos los proyectos se especifica las personas destinatarias. Además, se tiene un proyecto específico (Proyecto Banco de emociones) donde están identificados los diferentes grupos y el trabajo en torno a los mismos: NIÑAS/ADOLESCENTES, FAMILIAS, EQUIPO, BARRIO Y MÁS ALLÁ.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Existen herramientas de EVALUACIÓN específicas que se utilizan como herramienta para mejorar el diálogo con los grupos de interés.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Los miembros de la Junta Directiva desempeñan gratuitamente sus cargos, sin perjuicio de poder ser reembolsados por los gastos debidamente justificados que el desempeño de su función les ocasione. (Artículo 24)

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones (Artículo 28):

- a) Convocar y fijar la fecha de celebración de las Asambleas Generales, así como el orden del día.
- b) Confeccionar el Plan anual de actuación.
- c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.
- d) Elaboración de los presupuestos y balances.
- e) Designar las Comisiones de Trabajo o Secciones que se consideren oportunas para el desarrollo de las actividades de la Asociación, coordinando, al propio tiempo la labor de las mismas y las cuales serán presididas por un vocal de la Junta Directiva.
- f) Interpretar los Estatutos y Reglamento Interior de la Asociación y velar por su cumplimiento
- g) Dictar normas interiores de organización y ejercer cuantas funciones no están expresamente asignadas a la Asamblea General.
- h) Acordar la incorporación de nuevos socios.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

La entidad recibe subvenciones de las administraciones públicas y cumple con sus

obligaciones según la Ley de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

DOCUMENTACIÓN DE PRÁCTICAS
DOCUMENTACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS (MIMBRERAS, EDUCAS...)

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Hay sesiones específicas para el equipo educativo contratado (SESIONES CIERRE-"TODAS GANAMOS") y para el equipo de prácticas y voluntariado.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

La Asociación está registrada como Asociación de INICIATIVA SOCIAL, todos los proyectos que lleva a cabo son desde la perspectiva de la Responsabilidad Social. Además, la entidad es socia de Coop57.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Todos los proyectos de responsabilidad social tienen objetivos e indicadores específicos de evaluación.

Se elaboró un plan de Responsabilidad Social en el año 2024 con objetivos y acciones

específicas.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

La evaluación continua como proceso de diálogo y mejora..

La participación de las personas a lo largo del proceso (recogida de demandas, información sobre las actuaciones previstas, satisfacción de la acción realizada)

Procesos de ACCIÓN/REFLEXIÓN participativa

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

JUSTIFICACIONES ECONÓMICAS Y CONTACTO CON LA ADMINISTRACIÓN

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Los procesos de ACCIÓN/REFLEXIÓN participativa, incorporan a la persona que recibe el servicio como agente activo de cambio,

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Realización y sistematización de MAFO (Mejoras, aprendizajes, fortalezas y oportunidades)

Talleres de creatividad para innovar y mejorar los servicios.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Evaluación diaria como herramienta de mejora.

"Ventana de escucha" herramienta específica para estar en contacto permanente con las personas usuarias.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Hay herramientas de evaluación específicas para cada uno de los proyectos.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

PROGRAMACIONES DE LAS DIFERENTES ACCIONES EDUCATIVAS (carácter anual o estacional en función del servicio)

INFORMACION DIRECTA DE SERVICIO (entrevistas personales, reuniones grupales, firma de acuerdos...)

INFORMACION ADICIONAL E INDIRECTA A TRAVES DE CARTELERIA Y REDES

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Todas las personas que participan en la dinámica asociativa, cuentan con un EQUIPO de referencia..

Esta es la estructura básica que permite el ajuste de necesidades y demandas a corto y medio plazo.

El análisis de las diferentes dinámicas de equipo permite detectar FORTALEZAS y sugerir posibles MEJORAS. a más largo plazo, con reuniones periódicas con la Junta Directiva de la Asociación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Se está elaborando el Plan de Igualdad de la entidad.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

PROYECTOS DE CUIDADOS Y CONCILIACIÓN

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

TENEMOS UN PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICO PARA EL VOLUNTARIADO Y UN PLAN DE FORMACIÓN PARA EL EQUIPO EDUCATIVO

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

El proyecto que más incide en este aspecto es MIMBRES y CUIDADOS MESTIZOS, que establece dentro de sus objetivos esta mejora formativa y competencial de las jóvenes responsables de los cuidados, estableciendo acciones y recursos diversos para esta finalidad..

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Existe un plan de prevención de riesgos laborales y un programa anual de actividades Medicina del Trabajo Vigilancia de la Salud, trabajado conjuntamente por Quirón Prevención.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

REALIZAMOS LAS COMPRAS EN ESTABLECIMIENTOS DEL BARRIO, PRIORIZANDO EL PEQUEÑO COMERCIO Y ENTIDADES QUE PERTENEZCAN A REAS (RED DE ECONOMÍA ALTERNATIVA Y SOLIDARIA)

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Mas del 80% de las compras se realiza en comercios del barrio.

El mantenimiento de limpieza y la gestión administrativa son servicios contratados y desarrollados por cooperativas que pertenecen a la red de economía social

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

PROYECTO BANCO DE EMOCIONES

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Este curso cumplimos 35 años de presencia socioeducativa en el barrio.

Primero desarrollado desde un ámbito asociativo vecinal y , desde el 2008 con una estrategia y plan específico como asociación socioeducativa.

la permanencia en el barrio, los proyectos que desarrollamos, retroalimentan y dan lugar a nuestras líneas estratégicas de negocio.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se

comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Nuestra intervención socioeducativa, se apoya en procesos participativos y define acciones concretas que permitan el protagonismo de los diferentes actores sociales.

La infancia y las familias se visibilizan en el barrio a través de diferentes actuaciones diseñadas con tal finalidad, cuyo desarrollo supone informar, formar y mantener implicada a la comunidad

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

INSTAGRAM
FACEBOOK
WHATSAPP
RADIO

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

SE LLEVAN A CABO MEDIDAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

EFICIENCIA ENERGÉTICA

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Los proyectos de Aprendizaje Servicio han sido claves en nuestro recorrido asociativo.. El intercambio de saberes, los trueques sociales permiten profundizar en las bases de la economía circular. a nivel material , personal y social.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Algunos de los proyectos educativos busca esta sensibilización y comunicación de valores ambientales (poner el ejemplo de la COLONIA URBANA)

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

NUESTRA ESENCIA ES SER RESPONSABLES SOCIALMENTE

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

SISTEMATIZACIÓN

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?