

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**GUSANTINA ASOCIACIÓN SOCIOEDUCATIVA**

CIF:G99227688

Plaza Asso s/n  
50001 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

GUSANTINA ASOCIACIÓN SOCIOEDUCATIVA

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

104

#### Número de miembros Junta/Patronato

3

#### Dirección - CP - Población

PLAZA ASSO S/N 50001 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

SECTOR TERCIARIO: ÁMBITO SOCIOEDUCATIVO

#### Actividad principal

Realización de actividades, animaciones o talleres en centros infantiles, colegios u otras instituciones públicas o privadas.

Realización de procesos de acompañamiento con personas y familias en situaciones de riesgo o exclusión social, así como acciones de orientación y asesoramiento jurídico, emocional o de cualquier otra índole.

#### Colectivo principal atendido

Infancia y adolescencia

#### Año comienzo actividad.

2008

#### Número de personas empleadas - media anual

16

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

17

**Número de voluntarios**

50

**Persona contacto**

GUILLERMO GOLDARAZ VIOLADE

**E-mail contacto**

gusantina@gusantina.es

**Página web**

No se tiene

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

EL ANALISIS DE LA REALIDAD ES EL PRIMER PASO DE NUESTRA PLANIFICACION  
(procesos formativos e informativos trimestrales)  
(análisis MAFO, encuentros con expertos, grupos de discusión...)

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Consideramos muy importante los ESPACIOS COLECTIVOS Y EL TRABAJO EN RED, por lo que participamos activamente en:

- Red de escuelas y entidades de Zaragoza hermanadas con León-Nicaragua. Ámbito SUPRANACIONAL: Se mantiene coordinación con entidades y proyectos de tiempo libre de Nicaragua, realizando intercambios y formaciones.

- Red Estatal de Prevención de Adicciones con jóvenes: DesEnRedATE. Ámbito NACIONAL: Se mantiene coordinación con las entidades que forman parte de la Red, intercambiando experiencias y elaborando conjuntamente herramientas para trabajar con jóvenes la prevención de adicciones.
- Coop57. Ámbito NACIONAL: Se participa en las asambleas y propuestas de la cooperativa financiera, como entidad perteneciente a la economía social y solidaria.
- Red de Activos de Salud de Aragón- Ámbito AUTONÓMICO: Se forma parte de esta red y se participa en el blog de la Estrategia de Atención Comunitaria de Aragón.
- Consejo de Salud de Rebolería- Ámbito LOCAL.. Se participa en las reuniones y en la planificación y puesta en marcha de propuestas como la I Feria de Salud Comunitaria de la Madalena.
- Comisión de Infancia de la Madalena- Ámbito LOCAL. Desde la creación de la Comisión, Gusantina forma parte de este espacio comunitario de coordinación, contraste y trabajo en torno a la infancia y adolescencia del barrio de la Madalena.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

En nuestro MANUAL DE FUNCIONES Y TAREAS se recoge el encargo de MIRAR A LARGO PLAZO

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

- Se realizan las auditorías y justificaciones anuales requeridas por la administración
- La entidad es socia de Coop 57

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

Tenemos en cuenta acciones colectivas:

Campañas de Coop57 (tanto de Aragón como de otros territorios)

Demandas asociativas y actuaciones definidas desde las redes comunitarias en las que estamos presentes.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

En todos los proyectos se especifica las personas destinatarias. Además, se tiene un proyecto específico (Proyecto Banco de emociones) donde están identificados los diferentes grupos y el trabajo en torno a los mismos: NIÑAS/ADOLESCENTES, FAMILIAS, EQUIPO, BARRIO Y MÁS ALLÁ.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

Existen herramientas de EVALUACIÓN específicas que se utilizan como herramienta para mejorar el diálogo con los grupos de interés.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la Junta Directiva desempeñan gratuitamente sus cargos, sin perjuicio de poder ser reembolsados por los gastos debidamente justificados que el desempeño de su función les ocasionen. (Artículo 24)

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones (Artículo 28):

- a) Convocar y fijar la fecha de celebración de las Asambleas Generales, así como el orden del día.
- b) Confeccionar el Plan anual de actuación.
- c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.
- d) Elaboración de los presupuestos y balances.
- e) Designar las Comisiones de Trabajo o Secciones que se consideren oportunas para el desarrollo de las actividades de la Asociación, coordinando, al propio tiempo la labor de las mismas y las cuales serán presididas por un vocal de la Junta Directiva.
- f) Interpretar los Estatutos y Reglamento Interior de la Asociación y velar por su

cumplimiento

- g) Dictar normas interiores de organización y ejercer cuantas funciones no están expresamente asignadas a la Asamblea General.
- h) Acordar la incorporación de nuevos socios.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

##### **9.1.- Información adicional.**

La entidad recibe subvenciones de las administraciones públicas y cumple con sus obligaciones según la Ley de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

##### **11.1.- Información adicional**

DOCUMENTACIÓN DE PRÁCTICAS

DOCUMENTACIÓN PARA LAS TRABAJADORAS (MIMBRERAS, EDUCAS...)

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

##### **12.1. Información adicional**

Hay sesiones específicas para el equipo educativo contratado (SESIONES CIERRE-"TODAS GANAMOS") y para el equipo de prácticas y voluntariado.

#### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

La Asociación está registrada como Asociación de INICIATIVA SOCIAL, todos los proyectos que lleva a cabo son desde la perspectiva de la Responsabilidad Social. Además, la entidad es socia de Coop57.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

### **14.1. Información adicional**

Todos los proyectos de responsabilidad social tienen objetivos e indicadores específicos de evaluación.

Se elaboró un plan de Responsabilidad Social en el año 2024 con objetivos y acciones específicas.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

### **15.1. Información adicional**

La evaluación continua como proceso de diálogo y mejora..

La participación de las personas a lo largo del proceso (recogida de demandas, información sobre las actuaciones previstas, satisfacción de la acción realizada)

Procesos de ACCIÓN/REFLEXIÓN participativa

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financieros y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financieros.

### **16.1. Información adicional**

#### **JUSTIFICACIONES ECONÓMICAS Y CONTACTO CON LA ADMINISTRACIÓN**

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

### **17.1. Información adicional**

Los procesos de ACCIÓN/REFLEXIÓN participativa, incorporan a la persona que recibe el servicio como agente activo de cambio,

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Realización y sistematización de MAFO (Mejoras, aprendizajes, fortalezas y oportunidades)

Talleres de creatividad para innovar y mejorar los servicios.

### **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Evaluación diaria como herramienta de mejora.

"Ventana de escucha" herramienta específica para estar en contacto permanente con las personas usuarias.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

Hay herramientas de evaluación específicas para cada uno de los proyectos.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

PROGRAMACIONES DE LAS DIFERENTES ACCIONES EUCATIVAS (carácter anual o estacional en función del servicio)

INFORMACION DIRECTA DE SERVICIO (entrevistas personales, reuniones grupales,

firma de acuerdos...)

INFORMACION ADICIONAL E INDIRECTA A TRAVES DE CARTELERIA Y REDES

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### 22.1. Información adicional

Todas las personas que participan en la dinámica asociativa, cuentan con un EQUIPO de referencia..

Esta es la estructura básica que permite el ajuste de necesidades y demandas a corto y medio plazo.

El análisis de las diferentes dinámicas de equipo permite detectar FORTALEZAS y sugerir posibles MEJORAS. a más largo plazo, con reuniones periódicas con la Junta Directiva de la Asociación.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### 23.1. Información adicional.

Se está elaborando el Plan de Igualdad de la entidad.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

## PROYECTOS DE CUIDADOS Y CONCILIACIÓN

## Formación y desarrollo profesional

### 25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### 25.1. Información adicional.

TENEMOS UN PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICO PARA EL VOLUNTARIADO Y UN PLAN DE FORMACIÓN PARA EL EQUIPO EDUCATIVO

### 26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### 26.1. Información adicional.

El proyecto que más incide en este aspecto es MIMBRES y CUIDADOS MESTIZOS, que establece dentro de sus objetivos esta mejora formativa y competencial de las jóvenes responsables de los cuidados, estableciendo acciones y recursos diversos para esta finalidad..

## Seguridad y Salud

### 27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### 27.1. Información adicional.

Existe un plan de prevención de riesgos laborales y un programa anual de actividades Medicina del Trabajo Vigilancia de la Salud, trabajado conjuntamente por Quirón Prevención.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### 28.1. Información adicional.

REALIZAMOS LAS COMPRAS EN ESTABLECIMIENTOS DEL BARRIO, PRIORIZANDO EL PEQUEÑO COMERCIO Y ENTIDADES QUE PERTENEZCAN A REAS (RED DE ECONOMÍA ALTERNATIVA Y SOLIDARIA)

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

#### **29.1. Información adicional.**

Mas del 80% de las compras se realiza en comercios del barrio.

El mantenimiento de limpieza y la gestión administrativa son servicios contratados y desarrollados por cooperativas que pertenecen a la red de economía social

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **30.1. Información adicional.**

PROYECTO BANCO DE EMOCIONES

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **31.1. Información adicional.**

Este curso cumplimos 35 años de presencia socioeducativa en el barrio.

Primero desarrollado desde un ámbito asociativo vecinal y , desde el 2008 con una estrategia y plan específico como asociación socioeducativa.

la permanencia en el barrio, los proyectos que desarrollamos, retroalimentan y dan lugar a nuestras líneas estratégicas de negocio.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés,**

## fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### 32.1. Información adicional

Nuestra intervención socioeducativa, se apoya en procesos participativos y define acciones concretas que permitan el protagonismo de los diferentes actores sociales.

La infancia y las familias se visibilizan en el barrio a través de diferentes actuaciones diseñadas con tal finalidad, cuyo desarrollo supone informar, formar y mantener implicada a la comunidad

## Comunicación y fomento de buenas prácticas

### 33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### 33.1. Información adicional

INSTAGRAM  
FACEBOOK  
WHATSAPP  
RADIO

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

### 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### 34.1. Información adicional.

SE LLEVAN A CABO MEDIDAS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

### Compromiso frente al cambio climático

### 35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### 35.1. Información adicional.

EFICIENCIA ENERGÉTICA

## Economía circular

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**36.1. Información adicional**

Los proyectos de Aprendizaje Servicio han sido claves en nuestro recorrido asociativo.. El intercambio de saberes, los trueques sociales permiten profundizar en las bases de la economía circular. a nivel material , personal y social.

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

**37.1. Información adicional**

Algunos de los proyectos educativos busca esta sensibilización y comunicación de valores ambientales (poner el ejemplo de la COLONIA URBANA)

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

NUESTRA ESENCIA ES SER RESPONSABLES SOCIALMENTE

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

SISTEMATIZACIÓN

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.