

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ASAREX - FUNDACIÓN DR. VALERO
MARTINEZ.**

CIF:G50938323

C/Antonio Cánovas 23-25

50004 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Fundación Dr. Valero Martinez -ASAREX-

Forma jurídica

Fundación sin animo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

1262

Número de miembros Junta/Patronato

8

Dirección - CP - Población

C/ Antonio Cánovas 23 CP. 50004 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

regional en Aragón

Actividad principal

Rehabilitación del enfermo alcoholico y sustancias y sus familiares

Colectivo principal atendido

Personas con alcoholismo, sustancias y sus familiares

Año comienzo actividad.

1974

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

38

Persona contacto

Fernando Guiseris López

E-mail contacto

comunicacion@asarex.org

Página web

<https://asarex.org>

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Como Fundación que atiende a personas en riesgo de exclusión social nos afectan los cambios sociales

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Creemos es importante colaborar entre las asociaciones y Fundaciones y de hecho lo tenemos como prioridad y lo fomentamos y promovemos, colaboramos con Aetha, Afda

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

La Fundación a través del Patronato se reúne trimestralmente para planificar y reorganizar el sistema de funcionamiento de todo el voluntariado y actividades que se realizan durante todo el año.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Funcionamos a través de cuotas de socios y subvenciones por parte del Sistema Público.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Todo el capital obtenido se designa a la mejora, actividades y proyectos de la Fundación, destinados a los usuarios enfermos para la ayuda en su proceso de rehabilitación.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Tenemos identificados a los usuarios diferenciándolos en grupos de iniciados, veteranos y familiares, así como a los voluntarios que se encargan de dirigir y planificar las actividades y terapias.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Mediante reuniones trimestrales se evalúan las necesidades de los usuarios que se han detectado en los diferentes grupos y se abordan los problemas y/o necesidades que requieran cada grupo o individuo, diferenciando la población destino de cada grupo.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

El patronato cumple con lo establecido en los Estatutos, y a través de reuniones se aprueban las cuentas anuales y presupuestos para el siguiente año.

Se aportan ideas para nuevos proyectos y actividades a realizar para el buen

funcionamiento tanto de charlas, debates y jornadas.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Rendimos cuentas a través del tesorero trimestralmente según el balance mostrado por la gestoría.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

La información detallada y transparente se presenta al Patronato, a todo aquel que la solicite a través de la página web.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

La Fundación dispone de un código ético, un plan de transparencia y un código de buenas prácticas.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

A través de las reuniones se expone todos los nuevos cambios y actuaciones a tener en cuenta, siendo los voluntarios expertos en su materia.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Disponemos del código ético y estatutos, comprometidos con la sociedad de Aragón.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Los objetivos e indicadores se establecieron de manera general tras evaluar las necesidades y los propósitos a cumplir.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Conocemos la satisfacción de los usuarios con el servicio prestado a través de encuestas o de forma personal con ellos.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Conocemos la satisfacción de los donantes financieros a través de la relación y propaganda realizada con ellos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

A través de las propias charlas directas con los usuarios obtenemos las opiniones de las posibles mejoras tanto para las actividades, terapias, aspecto y funcionamiento de la Fundación. A través de otras organizaciones obtenemos nueva información de nuevos métodos y conocimientos de asistencia.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

A través de la trabajadora social y de los voluntarios responsables de las terapias se evalúan las necesidades de los usuarios a mejorar a través del trabajo de campo, las propias terapias y la interacción directa con los usuarios.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Los aspectos sociales de los usuarios siempre se tienen en cuenta para mejorar los servicios ofrecidos para su proceso de rehabilitación.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

El sistema de evaluación del servicio prestado se realiza a través de encuestas internas del personal voluntario y trabajadora social, así como encuestas dirigidas a los usuarios.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Tanto los servicios como las actividades ofrecidas se explican detalladamente tanto en la página web, en los folletos informativos como verbalmente por parte de la trabajadora social.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Al tener únicamente una persona empleada se conoce de forma verbal la satisfacción tanto de la Fundación, los servicios, actividades, personal voluntario, etc.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

La Fundación dispone de un Protocolo de acoso,

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

No se han desarrollado actuaciones específicas, ya que se realiza de manera informal entre la trabajadora y el Presidente, quienes verbalmente acuerdan las necesidades del trabajador para conciliar situaciones personales.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

La formación dirigida hacia la trabajadora social y los voluntarios se comunica a través de un canal interno vía WhatsApp, previamente comunicado en la reunión trimestral del Patronato. Todas las formaciones van dirigidas a la mejora de los servicios ofrecidos a los usuarios.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

La formación se realiza periódicamente para mejorar el desarrollo profesional de la trabajadora en su materia y ampliando campos, ofreciendo así un servicio con mayores recursos para atender a una mayor número de personas con diferentes tipos de situaciones tanto personales como de salud.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

A través del curso de prevención de riesgos laborales, la trabajadora cuenta con la formación necesaria en la Fundación.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

En concreto para nuestra Fundación, los servicios ofrecidos se adaptan a las necesidades de la población atendida.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

No existen criterios de clasificación ni evaluación de proveedores, ya que no contamos con tales al no recibir ningún producto.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

La Fundación realiza diferentes proyectos sociales en base a las necesidades de los servicios ofrecidos, para ampliar el campo de atención y de esta manera ayudar en el proceso de rehabilitación de una manera más específica con los usuarios. En los proyectos se especifica la población destino, sus actividades, los objetivos, la metodología, los indicadores de evaluación para medir así el impacto y el resultado esperado.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Los proyectos que finalmente se pueden realizar están directamente unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Para realizar las actuaciones la trabajadora junto con los voluntarios realizan la planificación de las actividades a realizar junto con su calendarización, ejecutan dichos procesos a través de las actividades que correspondan a cada grupo y responsable, y se anima a participar a todos los usuarios, ya que van dirigidas específicamente a ellos.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Las actividades a realizar se difunden a través de los canales de difusión por vía WhatsApp, mediante las redes sociales y por la página web de la Fundación.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Estamos preparando un manual de buenas practicas ambientales.
Se tiene en cuenta ciertos aspectos como reciclar el material de oficina o la destrucción de documentación a través de una empresa especifica.
Disponemos de contenedores de reciclaje separados de carton, plastico y organico.
Se realizan todas las comunicaciones a traves de medios electronicos para evitar en lo posible el uso de papel.
Se han sustituidos todas las luminarias a plafones LED.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

De manera interna se tiene en cuenta el impacto medio ambiental a través del reciclaje del material que ya no se utiliza.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía

circular?

36.1. Información adicional

Actualmente existe alguna iniciativa puntual para reciclar dentro de cada despacho los materiales de oficina que no se utilicen, así como los productos del café. Se separan en diferentes cubos de basura para separarlos con el resto de desperdicios y se lleva al contenedor indicado.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se comunican de forma informal y verbal a aquellos que realicen las tareas de reciclado.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Un punto fuerte en nuestra Fundación sería la capacidad de ofrecer un servicio personalizado a través de la trabajadora social y diferenciado mediante las distintas terapias, ayudando así de una manera más directa al usuario.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Un área de mejora podría ser la necesidad de ampliación de profesional en el ámbito psicológico para ampliar la población destino y mejorar el proceso de rehabilitación.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?