

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN DEVELOPIA**

CIF:G10608404

Plaza José María Forque 2-3

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACIÓN DEVELOPIA

#### Forma jurídica

SIN ANIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

0

#### Número de miembros Junta/Patronato

3

#### Dirección - CP - Población

PLAZA JOSE MARIA FORQUE NUMERO 2, PLANTA LOC-50004-ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

EDUCACIÓN

#### Actividad principal

EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA NO TERCIARIA

#### Colectivo principal atendido

GRUPOS MÁS DESFAVORECIDOS (MUJERES, ANCIANOS, INMIGRANTES, MINORÍA ETNICA, JOVENES, DISCAPACITADOS)

#### Año comienzo actividad.

2022

#### Número de personas empleadas - media anual

3

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

#### Número de voluntarios

3

**Persona contacto**

CARLOS FRANCO ULLAQUE

**E-mail contacto**

carlosfranco@developiafoundation.org

**Página web**

<https://www.developiafoundation.org/es/inicio/>

**GENERAL****Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

NO APLICA

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

NO APLICA

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales****3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

**3.1. Información adicional**

Mediante la participación de cooperativas y asociaciones con los mismos objetivos y el mismo deseo de salvaguardar el patrimonio medioambiental, se impartirá educación

transversal a niños, adultos y ancianos para acercarles la importancia de llevar un estilo de vida sostenible desde el punto de vista medioambiental y social. Más específicamente la actividad prevee:

1. Cursos de formación en línea y presenciales para sensibilizar sobre la protección del patrimonio cultural y del medio ambiente;
2. Talleres en línea y presenciales para profundizar en el conocimiento de las energías renovables y la sostenibilidad medioambiental;
3. Promover la recogida selectiva de residuos;
4. Organización de jornadas dedicadas a la limpieza de la ciudad/país de residencia.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

**4.1 Información adicional**

NO APLICA

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

**5.1. Información adicional**

NO APLICA

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

**6.1. Información adicional**

NO APLICA

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

**7.1. Información adicional**

NO APLICA

**Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen**

**su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

NO APLICA

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

NO APLICA

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

NO APLICA

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

NO APLICA

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

NO APLICA

#### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

## **organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

La actividad pretende fomentar la inclusión social, el bienestar psicológico y la formación de los grupos más desfavorecidos por la sociedad (mujeres, ancianos, inmigrantes, minorías étnicas, discapacitados, y jóvenes) de todas las edades, independientemente de su sexo. Con la ayuda de mediadores culturales, psicólogos, trabajadores sociales, educadores y voluntarios expertos en las materias, se fomentará el respeto a la dignidad humana y se garantizará la igualdad de oportunidades para los grupos más vulnerables. La colaboración con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales promoverá la sostenibilidad de la actividad también después de su finalización. Más concretamente, las actividades se referirán a:

1. Cursos de formación en línea y presenciales y aprendizaje de un trabajo acorde con las pasiones de la persona;
2. Acompañamiento psicológico a las personas frágiles;
3. Curso de formación en línea y presencial para voluntarios, educadores y trabajadores sociales que participarán en las actividades;
4. Camino hacia la independencia económica, habitacional y social del grupo considerado.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **14.1. Información adicional**

NO APLICA

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

### **15.1. Información adicional**

NO APLICA

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

NO APLICA

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

**17.1. Información adicional**

NO APLICA

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

NO APLICA

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

NO APLICA

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

**20.1. Información adicional**

NO APLICA

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

**21.1. Información adicional**

NO APLICA

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### 22.1. Información adicional

NO APLICA

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

#### 23.1. Información adicional.

Garantizamos el Principio de Igualdad de Oportunidades y la no discriminación mediante políticas que promueven la inclusión en el acceso a puestos de trabajo, formación, desarrollo profesional y retribución, eliminando cualquier sesgo por género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura. Aplicamos procesos de selección transparentes basados en méritos, ofrecemos formación continua en igualdad y diversidad, revisamos las condiciones salariales para evitar brechas y garantizamos accesibilidad para personas con discapacidad. Además, contamos con mecanismos de denuncia confidencial para prevenir y actuar ante cualquier conducta discriminatoria, promoviendo así un entorno justo e inclusivo.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

NO APLICA

### Formación y desarrollo profesional

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

NO APLICA

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **26.1. Información adicional.**

NO APLICA

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

NO APLICA

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

NO APLICA

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

NO APLICA

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

**30.1. Información adicional.**

NO APLICA

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

**31.1. Información adicional.**

NO APLICA

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

**32.1. Información adicional**

NO APLICA

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**33.1. Información adicional**

NO APLICA

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **34.1. Información adicional.**

En nuestra fundación, evaluamos de manera continua el impacto ambiental de nuestras actividades y hemos desarrollado un plan de acción ambiental global que incluye objetivos claros y medibles. Este plan abarca desde la reducción del consumo de recursos hasta la gestión responsable de residuos, y cuenta con indicadores específicos que son monitoreados y revisados periódicamente para asegurar su cumplimiento. Además, promovemos la concienciación ambiental entre nuestros colaboradores y beneficiarios, buscando minimizar nuestra huella ecológica y contribuir de manera activa a la sostenibilidad.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **35.1. Información adicional.**

En nuestra fundación, implementamos y participamos en diversas acciones que reflejan nuestro compromiso público con la prevención de la contaminación. Estas incluyen la promoción de prácticas sostenibles dentro de la organización, como la reducción de residuos, el uso eficiente de recursos y la adopción de tecnologías limpias. Además, participamos activamente en campañas de sensibilización ambiental y colaboramos con otras instituciones y comunidades en proyectos que buscan minimizar el impacto ambiental y fomentar la protección del medio ambiente.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **36.1. Información adicional**

Hemos desarrollado un modelo de economía circular mediante iniciativas consolidadas que integran el uso de materiales reciclados en nuestras operaciones, fomentan la reutilización de productos y promueven el reciclaje de residuos. Asimismo, priorizamos el consumo de energía no contaminante, contribuyendo a la reducción de nuestra huella ambiental y apoyando la sostenibilidad en todas nuestras actividades. Estas acciones forman parte de nuestro compromiso integral con la protección del medio ambiente y la eficiencia en el uso de recursos.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### 37.1. Información adicional

NO APLICA

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

#### 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

#### 39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

#### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

NO APLICA

#### 41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

NO APLICA

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

#### ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No

#### Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.