

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**DIVERSIS CORPORACIÓN EMPRESARIAL, S.L.**

CIF:B50940618

Plataforma Logística PLAZA. C/Castillo de Capua

nº:10, nave 21.-

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

STYLEPACK, S.L.

#### Forma jurídica

SOCIEDAD LIMITADA. CALIFICADA COMO CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO DE ECONOMÍA SOCIAL

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica

#### Número de miembros Junta/Patronato

No aplica

#### Dirección - CP - Población

Plataforma logística PLAZA, C/. Castillo de Capua, 10, Nave 19, 50197 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector de servicios industriales y logísticos que tiene alcance nacional.

#### Actividad principal

Desarrollo de procesos industriales y logísticos, copacking y comanufacturing, picking, packing, controles de calidad, logística inversa, reacondicionamientos, etiquetajes, agrupaciones, sleeveados, procesos In House, etc., principalmente para los sectores de la alimentación, de bebidas, vinos y licores, textil, cosmética, parafarmacia y operadores logísticos.

#### Colectivo principal atendido

Personas con cualquier tipo de diversidad funcional. Con un grado de discapacidad reconocida no inferior al 33%.

#### Año comienzo actividad.

2002

#### Número de personas empleadas - media anual

171

## **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

139

## **Número de voluntarios**

No aplica

## **Persona contacto**

Directora Dpto. RSC: Yolanda Sancho -ysancho@diversiscorporacion.com

Técnica de sostenibilidad; Sara Reales Casales - s.reales@stylepack.es

## **E-mail contacto**

s.reales@stylepack.es

## **Página web**

www.stylepack.es

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

#### **1.1 Información adicional**

En nuestro plan de RSC tenemos previsto el procedimiento de análisis de grupos de interés y temas materiales, con periodicidad anual, para poder adecuar nuestros objetivos y las acciones a implantar más adecuadas en cada momento.

Además, un equipo de profesionales de diferentes áreas está al día de todos los cambios políticos y legislativos que podrían afectar a la sostenibilidad de nuestra organización, tanto es así que se desarrollan planes de contención para activarlos de forma inminente.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Cada empresa, desde su ámbito de actuación puede contribuir influir de forma positiva y

negativa

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

Los objetivos estratégicos de la organización están alineados con los objetivos de RSC.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

### **4.1 Información adicional**

Es fundamental para nosotros la evaluación continua de cada área dirigida a lograr una mejora continua adaptada a los retos que se nos van planteando.

El Comité de Dirección está formado por la propiedad, por directivos y por profesionales externos que velan porque exista una gestión eficiente de los recursos. Las decisiones son adoptadas bajo la premisa de garantizar el crecimiento sostenido, la creación de empleo de calidad y la gestión de los impactos que nuestra actividad provoca.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

### **5.1. Información adicional**

Desde el comienzo de nuestra actividad, los resultados positivos se reinvierten en el desarrollo de nuevas líneas de trabajo que favorezcan el crecimiento económico y la estabilidad de los puestos de trabajo.

Al mismo tiempo, cada año se mejoran las instalaciones de trabajo, creando espacios saludables y cómodos para desarrollar actividades destinadas a la salud y bienestar de la plantilla.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

### **6.1. Información adicional**

Tenemos implantado un proceso de identificación de grupos de interés, realizando una consulta a todas las áreas de la organización. Con esta información, se clasifican por el nivel de importancia que tienen, mediante una matriz de interés/poder. De este modo,

establecemos la forma más adecuada de relación con ellos y establecemos la periodicidad en la comunicación.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **7.1. Información adicional**

Mediante una encuesta a los grupos de interés, conocemos sus intereses y expectativas sobre los asuntos de la sostenibilidad y con esta información, elaboramos la matriz de materialidad, posicionando cada asunto según sus valoraciones para conocer la relevancia de los mismos.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

#### **8.1. Información adicional.**

El compromiso con la RSC es un tema transversal que afecta en la toma de decisiones, en el que la alta dirección está plenamente involucrado.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

#### **9.1.- Información adicional.**

.Existe un código ético donde todas las personas que forman parte de la organización están obligadas a cumplir. En él se refleja nuestra cultura corporativa, nuestros valores, nuestro comportamiento y la lealtad a la empresa. El incumplimiento de estos principios supondría una falta grave, por lo tanto, la transparencia y el buen gobierno forman parte de nuestra razón de ser.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

#### **10.1. Información adicional**

Los Centros Especiales de Empleo son organizaciones calificadas por el Gobierno de Aragón. Esto implica la obligatoriedad de estar al corriente de todas las obligaciones legales, económicas y sociales, ya que estamos auditados y rendimos cuentas de nuestras operaciones.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

Stylepack, S.L. está participada por Fundación Cataleya y por Diversis Corporación. En 2019 se desarrolla nuestro código ético y en el 24 se renueva, incorporando un nuevo punto donde se establece el principio de lealtad a la empresa y se priorizan los intereses de la organización.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Desde el departamento de comunicación interna se utilizan todos los medios disponibles para trasladar información y crear cultura de empresa, se realizan actividades conjuntas... A través de newsletter se tratan temas relacionados con la sostenibilidad

## **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **13.1. Información adicional**

La empresa forma parte de Fundación Cataleya y Diversis Corporación. Es ésta quien realiza la Memoria Anual de Sostenibilidad, donde se informa de las acciones llevadas a cabo en materia de RSC para cumplir con los objetivos marcados, que es accesible a todos nuestros grupos de interés.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **14.1. Información adicional**

.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

### **15.1. Información adicional**

El departamento de telemarketing realiza periódicamente encuestas de satisfacción a los clientes.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

**16.1. Información adicional**

No tenemos financiadores como tal, aunque recibimos subvenciones salariales por el perfil de nuestros empleados.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**17.1. Información adicional**

Realizamos reuniones periódicas con la clientela, lo que nos permite conocer el grado de satisfacción y expectativas. Para ello, contamos con la figura del "product manager", que es quien se encarga de supervisar el trabajo realizado y mantener una relación constante, lo que facilita trabajar siempre con el objetivo de la satisfacción del cliente y la mejora continua. Durante este proceso, las mejoras posibles se registran en nuestros software ERP/CRM para que quede constancia y se apliquen en siguientes pedidos.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

**18.1. Información adicional**

Se analiza inicialmente la idea, para darle forma eficiente al proyecto, estudiando todos y cada uno de los pasos: costes, timing, proceso, calidad, comunicación, atención al cliente...etc. con la finalidad de obtener un resultado aceptado y valorado por el cliente

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

**19.1. Información adicional**

.Todas las operaciones que se realizan, tanto en interno como en casa del cliente, se analizan previamente para obtener un resultado satisfactorio tanto a nivel social como económico. En el supuesto caso de existir algún riesgo, el proyecto se adapta o anula.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

**20.1. Información adicional**

Mantenemos una relación permanente con la clientela durante el período de prestación del servicio, como manera de prevenir posibles insatisfacciones. Aun así, disponemos de un registro de incidencias donde se recogen las posibles reclamaciones que puedan existir tras la prestación del servicio.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

De la totalidad de los servicios de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

##### **22.1. Información adicional**

En el año 2023 se realizó una encuesta de clima laboral y se ha implantado una evaluación del desempeño anual a través de la cual, se conoce la satisfacción de la plantilla

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

##### **23.1. Información adicional.**

Tenemos plan de igualdad entre mujeres y hombres, dado que por el número de personas en plantilla tenemos obligación de hacerlo. Además, Diversis Corporación, a quien pertenece Stylepack ha adquirido distintos compromisos en este sentido:

? Adherida al Pacto Mundial de la ONU desde 2019, en pro del desarrollo sostenible, comprometidos con los Diez Principios y los Objetivos de Desarrollo Sostenible para transformar el mundo en un lugar mejor.

? Adherida a la Declaración de Luxemburgo, que supone el compromiso de integración de los principios básicos de la promoción de la salud en el trabajo.

? Firmante del Pacto Social por la no discriminación y la igualdad de trato asociada al VIH

? Firmante de la Carta de la Diversidad 2023-2025 (Fundación Diversidad), que supone el compromiso de respetar la normativa vigente en igualdad de oportunidades y no

discriminación.

? Carta de apoyo a las normas de conducta empresarial

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existe flexibilidad horaria y teletrabajo para los puestos técnicos. Además, tratamos de adaptarnos a las necesidades que surgen al personal de forma individualizada.

Se aplican las medidas recogidas en el Convenio sobre permisos, que son bastante amplias.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

**25.1. Información adicional.**

El plan de formación se diseña a principios de año y está basado tanto en las inquietudes formativas de la plantilla como en el desarrollo individual de determinadas personas o departamentos dentro de la empresa siguiendo los criterios establecidos por el responsable de cada área.

Desde el Departamento de RRHH se traslada anualmente, a principios de año, un cuestionario a todos los Departamentos para valorar las necesidades formativas que se prevé que puedan tener y sobre esto se diseña el Plan de Formación para el año.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**26.1. Información adicional.**

Tenemos un programa formativo específico dirigido al personal operario para promocionar a puestos de coordinación y responsable de línea. También se ha implantado la evaluación del desempeño para el personal técnico.

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**27.1. Información adicional.**

Realizamos diversas acciones relacionadas con la salud de las personas trabajadoras

enmarcadas en un proyecto de empresa saludable: proporcionamos fruta una vez al mes, se realizan semanalmente almuerzos movidos, donde salimos a caminar por los alrededores de la oficina, actividades lúdicas grupales, desayunos de trabajo de técnicos, etc. para trabajar la salud de forma holística e integral.

También medidas de seguridad laboral más allá de la norma, por ejemplo, disponemos de protecciones auditivas para todas las personas que las soliciten, a pesar de no ser obligatoria.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

**28.1. Información adicional.**

.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

**29.1. Información adicional.**

.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

**30.1. Información adicional.**

Somos centro colaborador para la realización de prácticas curriculares con dos institutos de Zaragoza: IES Ramón y Cajal e IES Zurita.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

**31.1. Información adicional.**

Se establecen alianzas y colaboraciones con distintos proyectos sociales relacionados con la realidad de las personas que componen nuestra plantilla, sobre todo los relacionados con la integración laboral y la mejora de las condiciones de vida de personas con discapacidad.

Contribuimos también con proyectos relacionados con la comunidad local de carácter social y ambiental: participación en recaudación de fondos, mejora del hábitat natural...

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **32.1. Información adicional**

Desde los departamento de RRHH, RSC y comunicación interna se dinamiza la participación de la plantilla en las actividades.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

#### **33.1. Información adicional**

Nuestro departamento de marketing mantiene activa la comunicación a través de las redes sociales y la página web. También asistimos a eventos y jornadas de formación en materia de sostenibilidad donde tenemos la oportunidad poner de manifiesto nuestras buenas prácticas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **34.1. Información adicional.**

Por la naturaleza de nuestra actividad principal, nuestro impacto medioambiental no es grande, ni en vertidos ni emisiones.

Tenemos una gestión sistematizada de residuos y se estudia de forma periódica la reducción de consumos de energía

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

**35.1. Información adicional.**

En esta materia desarrollamos materiales de comunicación, a través de la newsletter interna, dirigidos a la sensibilización en la lucha contra el cambio climático. Reciclamos todos nuestros residuos plásticos y cartón. Estamos invirtiendo en la sustitución de luces por lamparas de bajo consumo. Se ha cambiado al 100 % el consumo de gasoil por el de gas natural. Y participamos con proyectos sociales, reforestando partes de nuestra comunidad.

**Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

**36.1. Información adicional**

.

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

**37.1. Información adicional**

Como el impacto ambiental que causamos no es elevado, las acciones medioambientales no se comunican de forma específica ni sistematizada

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La RSC está integrada en las decisiones estratégicas de la empresa y tenemos un departamento de Responsabilidad Social Corporativa consolidado con personal formado y con una trayectoria de más de 5 años.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Avanzar en el área de medioambiente, recogiendo de forma más concreta y sistemática la información para poder realizar análisis más avanzados y aplicar mejoras.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**