

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CALA Y PEDAL S.COOP.**

CIF:F99349284

C/Gavín 6, Local

50001 - Zaragoza

Zaragoza

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### Denominación de la organización

Cala y Pedal S Coop. es el nombre de la sociedad cooperativa. La Cicleria es como se nos conoce.

### Forma jurídica

Sociedad cooperativa de Iniciativa Social, sin ánimo de lucro..

### Número de socios (en caso de asociaciones)

7 personas socias de la cooperativa

### Número de miembros Junta/Patronato

3

### Dirección - CP - Población

Calle Gavín 6 Local 50001 Zaragoza

### Sector/Ámbito de actuación.

Movilidad sostenible

### Actividad principal

Movilidad en bicicleta, actividades en bicicleta, educación en bicicleta

### Colectivo principal atendido

Población en general

### Año comienzo actividad.

En 2012 se funda Cala y pedal que continua la actividad de la Asociación Babel Actividades en bici que inició su actividad en 2007

### Número de personas empleadas - media anual

10

### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

13

### Número de voluntarios

0

**Persona contacto**

Pedro Alejandro Ruiz Cebollada

**E-mail contacto**

perico@laciceria.com

**Página web**

www.laciceria.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Nos han afectado los problemas a nivel global y los tenemos medianamente en cuenta pero como organización pequeña estamos mucho más al día a día que una planificación, previsión y análisis a largo plazo

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Se debe matizar que las organizaciones pequeñas pueden afrontar y superar problemas que vengan del estado general de las cosas. También se pueden organizar y cambiar las cosas localmente o incluso a nivel general. En general los pequeños surfeamos los en los problemas más que los enfrentamos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

No hay una planificación formal en la organización.

### 3.1. Información adicional

Durante mucho tiempo llevamos intentando hacer una planificación y viéndolo con perspectiva sí hemos trazado una línea a seguir pero más bien fruto del día a día que de una planificación estructurada.

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

#### 4.1 Información adicional

Se realizan evaluaciones a posteriori coste-beneficio puntuales de actividades y se vigilan los resultados de los proyectos a largo plazo cada dos meses

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### 5.1. Información adicional

En la evaluación de fin de año se realiza una asamblea general de la cooperativa asignando los excedentes a proyectos del año siguiente o inversiones en la cooperativa

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

#### 6.1. Información adicional

Tenemos una base de datos con información acerca de las personas que trabajan con nuestros proyectos.

### 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### 7.1. Información adicional

De manera informal, mediante observaciones insitu, en las evaluaciones y en la preparación de actividades de recopila esta información

### Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

### 8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros

## **organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

El órgano de gobierno es la propia asamblea de socias en las cuales la implicación de las mismas es máxima.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

### **9.1.- Información adicional.**

Damos información acerca de nuestra gestión mediante el proyecto Enseña el corazón de REAS.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

### **10.1. Información adicional**

A parte de la información de la web proporcionamos la información que nos requieren a administraciones y particulares.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

### **11.1.- Información adicional**

En ese documento está el código de conducta y se va revisando anualmente.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

Además, de ir conociéndonos conforme se trabaja en la cooperativa cada trabajadora recibe un documento con la historia y las líneas de trabajo de la cooperativa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Estamos en los primeros pasos para realizar un plan elaborado. Hasta ahora era una cosa más bien intuitiva.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

**14.1. Información adicional**

Tenemos indicadores de evaluación y unos objetivos generales pero no unos objetivos concretos. Se encuentran recopilados en actas de asambleas.

## CLIENTES

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

A través de la relación cercana añadimos esta información a las evaluaciones de las actividades y proyectos.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes

**16.1. Información adicional**

No tenemos financiación externa

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

en realidad en cada evaluación se van anotando las posibles mejoras y de alguna forma se van añadiendo en caso de que sea posible.

## Innovación en los productos y servicios

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

Las actividades que realizamos, de promoción de la bicicleta, requieren un estudio y conocimiento previo que obtenemos de las experiencias propias y externas. La innovación no está planificada si no que mejoramos o producimos según necesidades o ideas puntuales.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

**19.1. Información adicional**

Se estudio de forma informal que el servicio cumpla con nuestros objetivos y nuestra motivación y se pone en servicio o bien de forma física que nuestro local abierto al público o mediante anuncios en RRSS

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

**20.1. Información adicional**

Se realizan evaluaciones informales, sin método y, en muchos caso, sin informe escrito de cada acción realizada.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

**21.1. Información adicional**

Los productos y servicios son detallados a demanda y cuando se trata de compras bajo presupuestos en el mismo presupuesto.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y**

## voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

### 22.1. Información adicional

Este año mismo hemos implantado un sistema de evaluación y comunicación con las personas empleadas que permite esta evaluación y conocimiento.

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

### 23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

### 23.1. Información adicional.

Aunque se siguen esos principios en general no se han realizado acciones, salvo incluir estos principios en el reglamento interno.

## Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

### 24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

### 24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Ante cada caso puntual se atienden las demandas de las personas que trabajamos en la entidad, tanto socias como trabajadoras contratadas.

## Formación y desarrollo profesional

### 25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

### 25.1. Información adicional.

Se pregunta y se evalúa con las personas que trabajan en la cooperativa las necesidades de formación que van siendo atendidas según la oportunidad.

### 26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

## **26.1. Información adicional.**

En función de la motivación de las personas y de la necesidad de la cooperativa se responde a las formaciones que ambas partes consideramos más útiles

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

## **27.1. Información adicional.**

Se siguen las recomendaciones y precauciones de la empresa que nos lleva los riesgos laborales. Se realizan las evaluaciones en conjunto y se forma en caso de riesgos adicionales.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

## **28.1. Información adicional.**

Existe criterios de compra de servicios que se basan en cercanía, de entidades de REAS, medio ambientalmente responsables y calidad /precio por ese orden que se aplican en la medida de lo posible a las compras.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

## **29.1. Información adicional.**

Para la elección de proveedores siempre se evalúa la cercanía, la pertenencia a nuestros círculos (REAS, barrio, Turismo sostenible...), medio ambiente y calidad /precio

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **30.1. Información adicional.**

Tenemos proyectos con organizaciones amigas o cedemos el espacio para realizar sus actividades, Por ejemplo, con Gusantina que están en la plaza de al lado de nuestro local.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

### **31.1. Información adicional.**

Siempre que se realizan proyectos sociales se orientan con la bicicleta como herramienta para transformar la sociedad en más justa y equitativa. Se trata de visibilizar la bicicleta mostrando como una herramienta sencilla, cercana, accesible puede ser la palanca para otros cambios.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Se explican las motivaciones para realizar las actuaciones y se forma a las participantes en los fines de la acción pero se realiza de forma informal y sin planificación

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

Tenemos cuentas en RRSS como Instagram, Youtube y Twitter para difundir estas acciones en el momento que se realizan-

## **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

##### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar

residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **34.1. Información adicional.**

Se aplican acciones de reciclaje a todas nuestras actividades y de ahorro de energía y recursos.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

##### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Además de las acciones cotidianas y de la promoción de la bicicleta como medio de transporte. Realizamos otras acciones como la instalación de paneles de fotovoltaicos para autoconsumo en uno de nuestros locales.

#### **Economía circular**

##### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **36.1. Información adicional**

En todas las áreas de trabajo se tienen en cuenta los principios de ahorro de recursos y economía circular. Se usan todas las piezas que están bien, se hacen mercadillos de segunda mano, se eligen productos de cercanía y sin envases innecesarios.--

#### **Comunicación ambiental**

##### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Cada acción que vamos realizando la informamos a nuestros clientes y redes con la intención de difundir y transmitir buenas prácticas

#### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

##### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

#### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

#### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una organización abierta y en constante proceso de mejora. Tenemos expectativas y conciencia al respecto.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Debemos mejorar mucho nuestra planificación para lograr mejor nuestros objetivos.

#### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.